

Kirkkoneuvosto

29.9.2026 Sivu 1

Aika Tiistaina 29.9.2026 klo 16.30-19.10**Paikka** Simeon-talon kokoushuone, Pikkuympyräkatu 34 B, Hamina

Osanottajat	Jouni Turtiainen, vs kirkkoherra, pj.	läsnä		
	Nina Janes, jäsen, varapj.	läsnä		
	Arto Kivelä jäsen	poissa	Eini Tulkki	läsnä
	Martti Muukkonen, jäsen	poissa	Markku Koskela	läsnä
	Tuula Vikholm, jäsen	läsnä		
	Markku Ruokonen, jäsen	läsnä		
	Outi Silander, jäsen	läsnä		

Muut läsnäolijat

Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Jaana Suikkanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Emma Suutarinen, nuortenvaikuttajaryhmä
Tiia Sihvola, pöytäkirjanpitäjä

Poissa**Allekirjoitukset**

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat §§:t 136-155**Pöytäkirjan tarkastus**

Paikka ja aika Hamina 29.9.2026

Hamina 29.9.2026

Allekirjoitukset

**Pöytäkirjan
nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville seurakunnan verkkosivuille 30.9.2026
ja ollut siellä nähtävillä 1.-21.10.2026 välisenä aikana.

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa**

136 §

Kokouksen avaus

Jouni Turtiainen vs kirkkoherra pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös

Jouni Turtiainen vs kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

137 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimitilin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Haminan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään neljän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö 18 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimitelimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista on lähetetty 24.9.2026.

Ehdotus

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

138 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkistajiksi esitetään Arto Kivelä ja Tuula Vikholm. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Eini Tulkki ja Tuula Vikholm. Pöytäkirja päätettiin tarkastaa kokouksen jälkeen.

139 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin lähetetty esityslista.

140 §

Kouvolan IT-alueen isäntäseurakunnan rakennemuutos ja sopimusmuutokset

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 5943888

Kouvolan IT-aluekeskus on perustettu vuoden 2010 alussa. Yhteinen kirkkovaltuusto on 28.1.2010 hyväksynyt esityksen, jonka mukaan Kouvolan seurakuntayhtymä on IT-aluekeskuksen isäntäseurakunta. IT-aluekeskus tuottaa sopimuseurakunnille Kirkkohallituksen vaatimusten mukaiset tietotekniset perustoiminnot. Toimintaa ohjaa kirkkolaki ja kirkkohallituksen tietoturvamääräykset, koko kirkon tietohallintostrategia ja paikallisten yhtymien ja seurakuntien strategiat.

Tällä hetkellä sopimuksessa on seurakuntatalouksia yhteensä 16 kappaletta. Kirkkohallitus on hyväksynyt 17.3.2026 Kouvolan seurakuntayhtymän organisaatorakenteen muutoksen. Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakunnat sekä Kouvolan seurakuntayhtymä lakkautetaan 31.12.2026 ja uusi Kouvolan seurakunta aloittaa toimintansa 1.1.2027. Rakenneuudistuksella ei ole toiminnallisia tai taloudellisia vaikutuksia seurakuntien tietojärjestelmiin.

Rakenneuudistus vaikuttaa kuitenkin IT-alueen osakassopimukseen. Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3:51§ mukaisesti kirkkolain (652/2023) 3:20§:n 1. momentissa yhteistyösopimuksessa on määriteltävä 1) tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä; 2) perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan; 3) sopimuksen irtisanomisehdot ja talouden selvittäminen. Kouvolan seurakuntayhtymän rakennemuutoksen lisäksi uuteen sopimukseen liittyviä asioita ovat ehdotus hallintomallin muutoksesta johtokunnasta yhteistoimintaryhmäksi, lainsäädäntöön liittyvät päivitykset ja sopimuksen liitteenä oleva palvelukuvaus, jonka päivitys on syytä tehdä tässä yhteydessä.

Dokumentissa kuvataan IT-alueen osakasseurakunnille tarjoamien palveluiden sisältö. Voimassa olevan (2023) kirkkolain ja kirkkojärjestyksen myötä seurakuntien yhteistyölle ei tarvitse nykyisin perustaa erillistä johtokuntaa, vaan yhteistyötä voidaan tehdä kevyemmällä hallintomallilla esimerkiksi yhteistyöryhmällä. Lisäksi kirkkojärjestys määrittää johtokunnan jäsenten kelpoisuuden siten, että jäsenten tulisi olla seurakunnassa vaalikelpoisia. Tämän vuoksi viranhaltijat ja työntekijät eivät voisi jatkossa olla johtokunnan jäseniä.

Hallinnon keventämisestä keskusteltiin IT-aluekeskuksen johtokunnan kokouksessa 9.3.2026 ja asiaa kannatettiin. Voimassa olevan IT-yhteistyösopimuksen mukaan sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen osapuolen suostumusta. Liitteiden osalta toimi- ja päätösvalta muutosten tekemiseen on määritelty johtokunnalle (36§; 18.08.2026 Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta, Pöytäkirjanote 4/2026). Uuden sopimuksen valmisteltu perustuu hallintomalliin, jossa edellä mainitun yhteisjohtokunnan sijaan perustetaan yhteistyöryhmä ja siihen valitaan jäsenet eri seurakunnista tai seurakuntayhtymistä.

Yhteistyöryhmässä on pysyväisjäsenyys isäntäseurakunnan lisäksi kolmella suurimmalla seurakunnalla / seurakuntayhtymällä. Pysyväisjäsenten lisäksi kahdella seurakunnalla / seurakuntayhtymällä on kiertävä jäsenyys aakkosjärjestyksen mukaisesti. Kiertävän jäsenyys vaihtuu neljän (4) vuoden välein. Yhteistyöryhmän jäsen tulee olla seurakunnan/seurakuntayhtymän viranhaltija tai työntekijä. Jäsenellä on oltava yksi varajäsen.

Ensimmäiselle toimikaudelle valitaan kiertäviksi jäseniksi tämänhetkisen IT-alueen johtokunnan kiertävien jäsenten jälkeen seuraavina aakkosjärjestyksessä tulevat seurakunnat / seurakuntayhtymät. Tietohallintopäällikkö tai isäntäseurakunnan kirkkoneuvosto tekevät IT-aluekeskusta koskevat päätökset yhteistyöryhmää kuultuaan. Tietohallintopäällikön tehtävistä ja päätösvallasta säädetään tehtävää hoitavan seurakunnan hallintosäännössä.

Kustannusten jako perustuu todellisiin aiheutuviin kustannuksiin, ja ne jaetaan osapuolten kesken jäsenmäärän mukaisessa suhteessa. Jäsenmäärä on kutakin toimintavuotta edeltävän kalenterivuoden viimeisen päivän mukainen jäsenmäärä. Uusi sopimus tulee voimaan, mikäli kaikki IT-alueen osakasseurakuntataloudet ja Kouvolan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy muutokset. Sopimusluonnokseen pyydetään vastaukset seurakuntatalouksien (yhteisiltä) kirkkoneuvostoilta 16.10.2026 mennessä. Kouvolan seurakunnan kirkkovaltuuston käsittelyn jälkeen sopimus lähetetään seurakuntatalouksien allekirjoitettavaksi. Sopimus astuu voimaan 1.1.2027.

Lapsivaikutusten arviointi: päätöksellä ei ole todennettavia lapsivaikutuksia.

Esitys, talousjohtaja

Hyväksytään sopimus liitteineen ja valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan uusi sopimus, joka astuu voimaan 1.1.2027.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

141 §

Simeon -talon IV-urakkaa koskevan hankintapäätöksen oikaiseminen ja hankinnan uudelleen kilpailuttaminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 25.8.2026 123§ hankkia Simeon-talon IV-urakan Haminan Vesijohtoliike Penttilä Oy:ltä.

Päätöksen tekemisen jälkeen hankintamenettelyä arvioitaessa on havaittu, ettei hankinnan kilpailuttamista ole toteutettu hankintaan sovellettavien säännösten ja seurakunnan hankintaohjeiden

edellyttämällä tavalla. Menettely ei ole riittävästi varmistanut hankintojen avoimuuden, tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun sekä kilpailuolosuhteiden hyödyntämisen toteutumista.

Hankinnan toteuttamisesta aikaisemmin valitulle toimittajalle on ilmoitettu, että hankinta kilpailutetaan uudelleen vuoden 2027 alussa. Samalla toimittajalle on kerrottu, että myös hänellä on mahdollisuus osallistua uuteen tarjouskilpailuun ja että hänelle toimitetaan tarjouspyyntö. Uudessa kilpailutuksessa kaikkia tarjoajia kohdellaan yhdenvertaisesti eikä aikaisempi päätös anna kenellekään etusijaa tarjousvertailussa.

Koska alkuperäisen hankintamenettelyn virhettä ei voida korjata pelkästään täydentämällä aikaisempaa menettelyä, hankintapäätös tulee oikaista ja hankinta kilpailuttaa kokonaisuudessaan uudelleen. Hankintaoikaisua voidaan käyttää lain soveltamisessa tapahtuneen virheen korjaamiseen. Hankintayksikkö voi ottaa asian käsiteltäväksi omasta aloitteestaan 90 päivän kuluessa oikaistavan päätöksen tekemisestä.

Knsto 123 § 25.8.2026

Simeon -talo iv laitteiden uusiminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Haminan Vesijohtoliike Penttilä Oy on jättänyt tarjouksen Simeon talon iv laitteiden uusimisesta. Hinta 28.850 euroa + alv 25,5 % yhteensä 36.206,75. Toteutus voidaan tehdä jo syksyllä 2026.

Daikin VRV-jäähdytysjärjestelmä asennettuna:

- Daikin sisäyksikkö 8kpl
- Daikin ulkoyksikkö 1kpl
- tarvittavat putkitukset ja kondenssiviemärit
- tarvittavat sähkötyöt
- tarvittavat seinien läpiviennit

Tarjouksen voimassaoloaika on pyydetty jatkamaan, jotta kirkkoneuvosto ehtii käsitellä asian, tarjous on voimassa 31.8. saakka.

Lapsivaikutusten arviointi: päätöksellä on myönteisiä lapsivaikutuksia puhtaamman ilman ja veden saamiseksi.

Esitys, talousjohtaja

Hyväksytään Haminan Vesijohtoliike Penttilä Oy:n tarjous. Toteutus ajoittuu syksyyn 2026, jolloin toimiston ilmastointi on henkilökunnan käytössä kesällä 2027.

Päätös

Päätettiin hyväksyä Haminan Vesijohtoliike Penttilä Oy:n tarjous täydennetyin ehdoin.

Esitys, talousjohtaja

1. todetaan, että kokouksessa 25.8.2026 § 123 tehty IV-urakkaa koskeva hankintapäätös on perustunut hankintamenettelyyn, jossa ei ole riittäväällä tavalla noudatettu hankintaan sovellettavia kilpailuttamisvaatimuksia;
2. päättää ottaa asian omasta aloitteestaan uudelleen käsiteltäväksi;
3. päättää poistaa aikaisemman, Haminan Vesijohtoliike Penttilä Oy:n valintaa koskevan hankintapäätöksen;

4. päättää keskeyttää aikaisemman hankintamenettelyn todetun menettelyvirheen vuoksi;
5. päättää, että IV-urakka kilpailutetaan uudelleen hankintaan sovellettavien säännösten ja seurakunnan hankintaohjeen mukaisesti;
6. valtuuttaa talousjohtajan käynnistämään kilpailutuksen vuoden 2027 alussa; sekä
7. merkitsee tiedoksi, että aikaisemmin valitulle toimittajalle on ilmoitettu uudesta kilpailutuksesta ja että toimittajalla on muiden soveltuvien tarjoajien tavoin mahdollisuus osallistua tarjouskilpailuun.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

142 §

Pitäjäntuvan tulevaisuutta koskeva tiedustelu

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Virolahden VPK on ilmoittanut kiinnostuksensa Pitäjäntuvan kiinteistöä kohtaan. Pitäjäntuvan kokonaiskustannukset seurakunnalle ovat noin 10 000 euroa vuodessa, josta lämmityksen ja sähkön osuus on noin 6 000 euroa.

Jotta kiinteistön ylläpito olisi VPK:lle taloudellisesti mahdollista, seurakunta voisi jatkaa tilojen käyttöä vuokralaisena.

Ajanjaksolla 1.1.-18.9.2026 Pitäjäntuvalla on ollut yhteensä 86 varausta. Yleisin käyttötarkoitus on ollut hautaan siunaamiset (muistotilaisuudet).

Pitäjäntuvan omistuksen siirtyminen VPK:lle poistaisi seurakunnalta kiinteistön ylläpitoon liittyvät kustannukset ja vastuut, ja samalla seurakunnan toiminta tiloissa voisi jatkua entiseen tapaan.

Pitäjäntupa				
116	Virolahden kappelineuvosto	1	1.16	Tarkemmat tiedot 8/0
201	Jumalanpalveluselämä	1	1.16	Tarkemmat tiedot 0/0
202	Hautaansiunaaminen	44	51.16	Tarkemmat tiedot 334/0
204	Aikuistyö	1	1.16	Tarkemmat tiedot 0/0
205	Muut seurakuntatilaisuudet	3	3.49	Tarkemmat tiedot 300/0
220	Musiikki	3	3.49	Tarkemmat tiedot 0/0
241	Diakoniatyö	12	13.95	Tarkemmat tiedot 0/0
448	Virolahden hautausmaa	1	1.16	Tarkemmat tiedot 40/0
536	Pitäjäntupa	3	3.49	Tarkemmat tiedot 0/0
99999	Ei kustannuspaikkaa	17	19.77	Tarkemmat tiedot 56/0

Lapsivaikutusten arviointi: päätöksellä ei ole todennettavia lapsivaikutuksia.

Esitys, talousjohtaja

Keskustellaan Pitäjäntuvan tulevaisuudesta.

Päätös

Asia viedään jatkovalmisteluun kappelinjohtokunnalle ja kiinteistötyöryhmään.

143 §

Ryhmäkasvien hankinta 2027

Valmistelija Hautaustoimen päällikkö puh. 0503865727

Ryhmäkasvitarjoukset vuodelle 2027 kysyttiin pienhankintaohjeen mukaan kolmelta ryhmäkasviviljelmältä: Tapio Koivulan Puutarha Ky:ltä, Kauppapuutarha Koivulehto Oy:ltä sekä Halkolan Puutarhalta.

Määräaikaan mennessä saimme tarjouksen Tapio Koivulan Puutarha Ky:ltä, joka on toimittanut ryhmäkasvit seurakunnan hoitohaudoille useita vuosia. Puutarha toimittaa ryhmäkasveja Etelä-Suomeen noin 20:lle seurakunnalle ja useille kunnille, ja hinta-laatusuhde on todettu hyväksi. Ympäristönäkökulmasta on hyvä asia, että saamme ryhmäkasvit lähiseudulta.

Tarjous sisältää hoitohaudoille menevät kukat sekä sankarihautojen kukat yhteensä 11 850 kpl hintaan 20.631,30 euroa alv 0 %, alv 25,5 % 5.260,98 euroa ja yhteensä 25 892,28 euroa. Tarjouspyyntö ja tarjousasiakirjat ovat tutustuttavissa kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi: päätöksellä ei ole todennettavia lapsivaikutuksia.

Esitys, talousjohtaja

Esitetään, että hankitaan vuoden 2027 ryhmäkasvit hautausmaille Tapio Koivulan Puutarha Ky:ltä hintaan 25 892,28 euroa sisältää alv 25,5 %.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

144 §

Hautauspalvelumaksujen ja muiden hautauksiin liittyvien maksujen korotukset

Valmistelija hautaustoimen päällikkö puh. 0503865727

Hautauspalvelumaksujen korottamisen taustalla on yleinen kustannusten nousu, valtionrahoituksen leikkaukset ja kirkkohallituksen ohjeistus hinnoittelusta. Hautauspalvelumaksuilla ja muilla hautaamiseen liittyvillä maksuilla tulisi kattaa kaikki varsinaisen hautaustoimen kustannukset (mm. hautausjärjestelyihin ja hautauksiin liittyvät palkat sosiaalikuluihin ja vakuutusmaksuihin, maksut haudan avaamisesta ja peittämisestä huolehtiville urakoitsijoille, hautarekisteristä ja sen käytöstä aiheutuvat kustannukset, sähkö, vesi, materiaalit, poistot koneiden, haudan tuentaan ja vainajien siirtoon käytettävän kaluston ja muun hautauksissa käytettävän kaluston sekä niiden varasto- ja huoltotilojen pysyvistä vastaavista, sisäinen korko pysyvien vastaavien poistamatta olevista hankintamenoista sekä hautausjärjestelyiden osuus hallintokuluista. (Lähde: Kustannusten kohdentaminen ja laskutus seurakuntatalouksissa, Virastokollegio 23.10.2025).

Edellä mainituista syistä suurimmat hinnankorotuspaineet ovat hautauspalvelumaksuissa, jotka ovat olleet kirkkohallituksen laskemia keskiarvohintoja selvästi alhaisemmat.

Hautaamisen kustannukset on käyty läpi vuosina 2025 ja 2026 pitäen mielessä, että lakisääteinen tehtävä hautaamisesta on saatava asiallisesti hoidettua. Kustannusseurantaa ja kustannusten kohdistumista oikeille kustannuspaikoille jatketaan aktiivisesti ja säästetään jatkossakin missä voidaan. Tuloihin vaikuttaa suoraan hautaustapahtumien määrä. Haudattavien määrät vaihtelevat vuosittain, mutta tietyt kiinteät kustannukset juoksevat myös niinä vuosina, kun haudattavia on vähemmän.

Esitetään, että korotetaan hintoja seuraavasti:

	v. 2027	v. 2026
Hautauspalvelumaksu, arkkuhaudat	550 €	490 €
Palkkimaksu, arkkuhauta palkkialueella	280 €	250 €
Muistokiven siirto hautauksen yhteydessä	170 €/kpl	150 €/kpl
Reunakiven siirto hautauksen yhteydessä	160 €/kpl	140 €/kpl
Hautauspalvelumaksu, urnahaudat ja muistolehto	160 €	140 €
Hautauspalvelumaksu, sirottelualueet	140 €	120 €
Palkkimaksu urnahauta-alueella	225 €	200 €
Siunauskappelin vuokra vrek. kuuluvilla	390 €	350 €
Nimenkaiverrus Miehikkälän urnalehto	380 €	340 €
Yhteismuistomerkkien metallinen muistolaatta	335 €	310 €
Taustakivimaksu Hietakylä/mereen haudatuille	90 €	75 €

Lapsivaikutusten arviointi: päätöksellä ei ole todennettavia lapsivaikutuksia.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään korottaa hautauspalvelumaksuja ja muiden hautauksiin liittyviä maksuja esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

145 §

Haudanhoitohintojen korotukset vuodelle 2027

Valmistelija hautaustoimen päällikkö puh. 0503865727

Haminan seurakunnassa on ollut tarjolla haudanhoitoa kukkaryhmillä kesähoitona eli yhden kauden hoitona, viiden vuoden hoitona ja kymmenen vuoden hoitona. Useat seurakunnat ovat luopuneet kymmenen vuoden tai jopa sitä pitemmistä haudanhoidoista. Syynä tähän on se, että on vaikeaa ennustaa hintatasoa kymmenen vuoden päähän, ja saada maksettu summa vastaamaan realistisia hoitokuluja. Myös kirkkohallitus suosittelee lyhyempiä hoitoaikoja, viisi vuotta alkaa olla yleinen pisin hoitoaika. Haudanhoidot tulee hinnoitella niin, että ne ovat kustannusten suuruiset, mutta ei korkeammat, niillä ei siis tehdä voittoa.

Haminan seurakunnan haudanhoitosopimusten kustannuspaikka on ollut lievästi alikatteinen pari viime vuotta, mikä tarkoittaa pientä hinnankorotuspainetta. Kun kaikki kustannuksetkin työvoimakustannuksista materiaalikustannuksiin ovat nousseet ja tulevat lähes varmuudella nousemaan jatkossakin, on tarpeen tehdä maltillisia korotuksia hintoihin. Kun hinnastoa uudistetaan, niin samalla voitaisiin luopua tarjoamasta uusista kymmenvuotishoitoja. Voimassa olevat haudanhoidot hoidetaan tietenkin sovitusti loppuun.

Esitetään, että hintoja korotetaan seuraavasti:

Suluissa nykyinen hinta

Kesähoito 5 vuotta

1 hautapaikka

100 € (90€) 550 € (468€)

sisältää yhden kukkaryhmän*

Jokainen seuraava paikka lisää hoitomaksua

(ilman kukkia) + 20 € + 100 €

(sama kuin nyt, ei tarvetta korottaa)

esimerkiksi:

2 vierekkäistä hautapaikkaa 120 € (110€) 650 € (572 €)

sisältää yhden kukkaryhmän*

Kukkaryhmä erikseen ostettuna 25 € (20€) 130 € (104 €)

Hoitohinnat arkku- ja urnahaudoille samat, leveyden mukaan, minimi 1 m

Arkkuhaudan kunnostusmaksu 1-2 m leveä 150 €

3-4 m leveä 250 €

yli 4m leveä 400 €

Urnahaudan kunnostusmaksu 1m maks.lev. 100 €

kookkaammat urnahaudat (esim. entiset arkkuhaudat) hinnoitellaan arkkuhaudan mukaan

Aiemmin hinnoiteltu 50€/m arkkuhaudat ja 30€/m urnahaudat

• Kunnostusmaksu veloitetaan asiakkaan tilatessa haudalle peruskunnostuksen, jossa hiekkahaudan pinta-hiekka vaihdetaan tai nurmihaudan nurmikko uusitaan sekä kukkapesä laitetaan kuntoon. Kunnostusmaksu voidaan veloittaa tapauskohtaisesti myös sellaisesta haudasta, joka tulee seurakunnan hoitoon mutta on ollut erityisen kauan hoitamattomana ja pinta joudutaan kokonaan kunnostamaan.

Perennahoito 5 vuotta

1 hautapaikka 380 € (280 €)

sisältää yhden perennaryhmän

2 vierekkäistä hautapaikkaa 480 € (334 €)

sisältää yhden perennaryhmän

Jokainen seuraava paikka (ilman kukkia) 100 € (54€)

Lisäperennaryhmä erikseen ostettuna 75 € (44€)

Urnahaudalle perennahoito (sis. yhden perennaryhmän) on saman hintaista kuin perennahoito arkkuhaudalla

Esitetään myös, että uusia kymmenvuotishoitoja ei enää tarjota vuonna 2027 vaan pisin hoitoaika on viisi vuotta.

Lapsivaikutusten arviointi: päätöksellä ei ole todennettavia lapsivaikutuksia.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään

1) korottaa haudanhoito hintoja esityksen mukaisesti,

2) ettei kymmenvuotishoitoja enää tarjota vuonna 2027 alkaviin sopimuksiin,

3) että pisin hoitoaika on jatkossa viisi vuotta.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

146 §

Kivisakastin paanukaton korjaussuunnitelmat

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Nykyinen paanukate on tutkittu ja kaikki paanut on uusittava. Terveus toteutettaisiin uusimman tutkimustuloksen mukaisesti syystervauksena ja tarvittaessa tehdään uusi syysterveys seuraavana vuonna. Kate on nyt suojattu ja pahimmat reiät on paikattu.

Uusi paanukate voitaisiin tehdä vuonna 2028, jos paanuja päästäisiin tilaamaan tulevan talven aikana. Todettiin, että ensin voidaan hakea avustus paanuille ja korjaukselle sitten seuraavana vuonna. Tarjouspyynnöt kannattaa tehdä jo tänä vuonna, jotta hyvät tekijät saadaan varattua hankkeeseen ajoissa.

Kattorakenteen osalta kyseessä ei ole vain vanhan korjaaminen, eli korjaamiseen pitää hakea rakennuslupa ja kiinnittää hankkeeseen myös rakennesuunnittelija. Arkkitehtitoimiston tuntihinta on tarjouksen mukaisesti 80€/h + alv. Arvio työhön menevästä ajasta on noin 40 tuntia. Kokonaishinta noin 3 200€ + alv 25,5%. Laskutus tuntilistan mukaan kuukausittain. Muuttujia tuntimäärän arvioinnissa ovat ainakin mahdolliset rakennusvalvonnan lisävaatimukset sekä projektisuunnitelman toivottu tarkkuus. Rakennesuunnittelijan kattohinta 4 000 € + alv 25,5 %. Yhteensä kustannukset tekevät noin 7 200 euroa + alv 25,5%. Tämän lisäksi tulee vielä paanujen kustannukset sekä vuonna 2028 itse urakattyö. Hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista voidaan saada Kirkkohallituksen avustusta enintään 70 prosenttia.

Lapsivaikutusten arviointi: päätöksellä ei ole todennettavia lapsivaikutuksia.

Esitys, talousjohtaja

Keskustellaan Kivisakastin korjaussuunnitelmasta ja kustannustasosta.

Päätös

Merkittiin keskustelu tiedoksi.

147 §

Avustushakemus kulttuuriperinnön hoitoon

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Avustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon voidaan myöntää kirkkolain tarkoittamille kirkkolisille rakennuksille, jotka on suojeltu kirkkolain, rakennusperinnön suojelulain tai asemakaavan perusteella. Avustusta voidaan myöntää rakennuksen rakenteiden ja pintojen kunnostukseen, korjaukseen, restaurointiin tai konservointiin sekä lämmitys-, sähkö-, valvonta- ja paloturvallisuusjärjestelmien investointeihin. Tätä avustusta voidaan myöntää myös kyseisten rakennusten lähiympäristön pihojen, aitojen, porttien ja ulkovalaistuksen kunnostukseen. Kirkollisen arvoesineistön konservointiin ja säilytykseen liittyvät hankkeet sekä sankarihautausmaiden kunnostustyöt kuuluvat myös tämän avustuksen piiriin. Suunnitelmista tulee yleensä pyytää Museoviraston lausunto, joka liitetään avustusasiakirjoihin.

Avustuksia ei myönnetä uudisrakennushankkeille, laajennuksille, seurakunta- tai leirikeskuksille, seurakuntataloille tai -kodeille, hautaustoimen investoinneille, ulosvuokrattujen rakennuksien tai kiinteistö- ja asunto-osakkeiden hankkeisiin, irtokalustehankintoihin, työkoneisiin tai -laitteisiin eikä pääsääntöisesti AV-tekniikkaan liittyviin hankkeisiin.

Avustus haetaan etukäteen ennen korjaus- tai konservointitöiden aloittamista 31.12. mennessä. Avustusta ei ole välttämätöntä hakea yhdellä kertaa koko hankkeelle. Laajat peruskorjaukset voi olla tarpeen jakaa osiin esim. ensimmäisenä vuonna suunnittelu, toisena vuonna ulkopuoliset korjaukset ja kolmantena vuonna sisäpuoliset korjaukset.

Korjaus- ja restaurointityötä koskevan hakemuksen liitteenä tulee olla suunnitelmat, korjaustyöselostus sekä kustannusarvio, joka laajemmissa hankkeissa tulee laatia rakennusosakohtaisesti.

Päätöksen avustuksen hakemisesta tekee seurakunnassa kirkkoneuvosto.

Haminan seurakunnassa on kaksi korjausprojektia, joihin seurakunta voi hakea avustusta Kivisakastin paanukaton korjaus sekä Virolahden kirkon julkisivuremontti.

Lapsivaikutusten arviointi: päätöksellä ei ole todennettavia lapsivaikutuksia.

Esitys, talousjohtaja

Haetaan Kivisakastin paanukaton korjaukseen ja Virolahden kirkon julkisivuremonttiin avustusta kirkkohallitukselta. Ennen urakan toteuttamista pyydetään näihin korjaus- ja julkisivu-urakoihin Museoviraston lausunto. Avustusta haetaan kirkkohallituksesta ennen korjaustöiden aloittamista 31.12.2026 mennessä, jos tarvittavat dokumentit on saatu käyttöön.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

148 §

Miehikkälän kirkon sakastin sisäänkäynnin väliaikaissuoja

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Miehikkälän kirkolla on ollut useamman vuoden ongelmana katolta putoavat jääpuikot sakastin oven yläpuolella, mikä on aiheuttanut vaaratilanteita. Jääpuikkojen muodostuminen johtuu pääosin, lämmön karkaamisesta yläpohjan kautta ja toimimattomasta yläpohjan tuuletuksesta.

Miehikkälän kirkko on kirkkolailla suojeltu rakennus. Kirkon julkisivuja ei saa muuttaa ilman kirkkolain mukaista lupaa ja lupa tulee saada ennen rakennustöihin ryhtymistä. Lisäksi katoksen rakentamiseen tarvittaisiin myös rakentamislain mukainen lupa rakennusvalvonnasta. Käytännössä on mahdotonta saada arkkitehdin laatimia suunnitelmia, Museoviraston lausuntoa ja Kirkkohallituksen lupaa ennen tulevaa talvea.

Ajatuksena on ollut rakentaa kiinteä katos sakastin oven yläpuolelle. Katoksen rakentamista ei ole tarkoituksenmukaista kiirehtiä, koska kyseessä olisi merkittävä kustannus. Saatua hinta-arvio on 8 100 euroa + alv 25,5 %. On mahdollista, että ilmanvaihdon korjaamisen jälkeen jääpuikko ongelma poistuu kokonaan, jolloin katokselle ei enää ole tarvetta.

Kulkua kyseisen oven kautta ei voida rajoittaa, joten turvallisuuden varmistamiseksi sakastin oven eteen rakennettaisiin väliaikainen kulkutunneli ja suojakatos olemassa olevia rakennustelineitä hyödyntäen. Rakennustelineiden päälle ja sivuille asennetaan vesivaneri, joka suojaamaan kulkijoita mahdollisesti putoavilta jääpuikoilta ja lumelta.

Lapsivaikutusten arviointi: päätöksellä voi olla todennettavia lapsivaikutuksia turvallisuuden lisäämiseksi, kun lapsia tuodaan kirkkoon lastenvaunuissa ja -rattaissa.

Esitys, talousjohtaja

Keskustellaan tilanteesta ja päätetään, millä toimenpiteillä järjestetään turvallinen kulku kirkkoon.

Päätös

Mennään väliaikaisratkaisulla (väliaikaissuoja) talvi 2026-2027.

149 §

Verotuloennuste

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkohallitus on julkaissut seurakuntatalouskohtaisen kirkollisverotuloennusteen vuosille 2027–2030. Koko kirkon tasolla kirkollisverotulojen arvioidaan kasvavan ennustekauden aikana. Seurakuntakohtainen kehitys voi kuitenkin poiketa koko kirkon yleisestä kehityksestä.

Haminan seurakunnan talousarviossa ja taloussuunnitelmassa käytettävät kirkollisverotuloarviot perustuvat Kirkkohallituksen seurakuntakohtaiseen ennusteeseen. Arvioinnissa otetaan lisäksi huomioon aikaisempien vuosien verotulokehitys, kuluvan vuoden toteuma sekä talouden ja jäsenmäärän kehitykseen liittyvät epävarmuustekijät.

Haminan seurakunnan jäsenmäärä vähenee selvästi, mutta kirkollisverotulo kasvaa koko tarkastelu jakson ajan. Verotulojen kasvu perustuu ennen kaikkea jäsentä kohden kertyvän kirkollisveron kasvuun, ei jäsenmäärän kehitykseen. Jäsenmäärä vähenee vuosittain melko tasaisesti, noin 2,3 %.

Vuosien 2027–2029 aikana kirkollisverotulo kasvaa 5,356 miljoonasta eurosta 5,586 miljoonaan euroon. Kasvua kertyy 230 000 euroa eli noin 4,3 %. Kirkollisverotulo jäsentä kohden kasvaa 336 eurosta 368 euroon. Kasvua on 32 euroa per jäsen eli noin 9,5 %.

2023 / 5 090 430
2024 / 5 136 109
2025 / 5 143 344
2026 / 5 201 919

2027 / 5 355 606
2028 / 5 486 337
2029 / 5 586 037
2030 / 5 708 483

Haminan seurakunta	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Jäsenmäärä	17 633	17 178	16 704	16 315	15 935	15 561	15 196	15 196
Jäsenmäärän muutos		-2,58 %	-2,76 %	-2,33 %	-2,33 %	-2,35 %	-2,35 %	0,00 %
Kirkollisveroprosentti	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Kirkollisvero %	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55
Kirkollisverotulo 1000 €	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Haminan seurakunta	5 090	5 136	5 143	5 202	5 356	5 486	5 586	5 708
Muutos %	8,51 %	0,90 %	0,14 %	1,14 %	2,95 %	2,44 %	1,82 %	2,19 %
Kirkollisvero/jäsen	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Haminan seurakunta	289 €	299 €	308 €	319 €	336 €	353 €	368 €	376 €
Muutos vuosittain		3,57 %	2,98 %	3,55 %	5,41 %	4,90 %	4,26 %	2,19 %

Lapsivaikutusten arviointi: päätöksellä ei ole todennettavia lapsivaikutuksia, kun verotuloilla voidaan edelleen lähitulevaisuudessa kattaa lapsi- ja nuorisotyön sekä diakoniatyön säilyminen vahvana seurakunnan ydintoiminnoissa.

Esitys, talousjohtaja
Merkitään tiedoksi.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

150 § Palkkatyöryhmän perustaminen ja talousjohtajan palkantarkistus
Valmistelija ja esittelijä kirkkoherra p. 040 186 1823

Liitteet: Talousjohtajan tehtäväkuvaus ja Kit:n ylimmän johdon palkkausjärjestelmän ohje (2.9.2026)

Lapsivaikutusten arviointi: talousjohtajan palkantarkistuksella ei ole todennettavia lapsivaikutuksia.

Esitys, kirkkoherra: talousjohtaja poistuu käsittelyn ajaksi ja varapuheenjohtaja johtaa puhetta
Kirkkoneuvosto päättää

- 1) perustaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan johtaman 3-jäsenisen palkkausryhmän valmistelevaan talousjohtajan palkkauksen tarkistamista vielä kuluvan vuoden aikana,
- 2) lisätä kirkkoneuvoston ohjesääntöön (mikäli sitä ei ole sinne kirjattu), että varapuheenjohtajalla on esittelyoikeus ja että kirkkoneuvostolla on oikeus käsitellä palkka-asia viranhaltijan esittelyn sijasta varapuheenjohtajan selostuksen pohjalta ja että
- 3) palkkausryhmä tuo esityksensä marraskuun kokoukseen, jolloin varapuheenjohtaja voisi esitellä asian joko kirjallisesti palkkaustyöryhmän valmistelun pohjalta tai antaa selostuksen palkkausryhmän valmistelusta kirkkoneuvoston päätettäväksi sekä
- 4) merkitä talousjohtajan päivitetyn tehtäväkuvauksen ja Kit:n ylimmän johdon palkkausjärjestelmän ohjeen (2.9.2026) tiedoksi ja palkkausryhmän valmistelumateriaaliksi.

Päätös

Talousjohtaja poistui käsittelyn ajaksi ja varapuheenjohtaja johti puhetta ja kirkkoherra merkitsi pöytäkirjaan.

Päätettiin valita palkkausryhmään kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan Nina Janesin lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Simo Suutari ja kirkkoneuvoston jäsen Outi Silander sekä kirkkoneuvoston varajäsen Markku Koskela.

Kohdat 2-4 esityksen mukaan.

151 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888 ja kirkkoherra p. 040 186 1823

Merkitään tiedoksi diakonian avustuspäätöspöytäkirjat sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat elokuulta 2026.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

152 §

Tiedoksi merkittävät muut asiat

- 1) Seurakuntavaalit 2026
 - Äänioikeutettujen tarkastaminen on tehty 28.8.2026. Haminan seurakunnassa on yhteensä 13956 äänioikeutettua (vaalipäivään 15.11.2026 mennessä 16-vuotta täyttäneitä, kastettua ja konfirmoitua seurakunnan jäsentä)
 - Määräaikaan (15.9.2026 klo 16.00) mennessä seurakuntaan saapui kolmen valitsijayhdistyksen listat (saapumisjärjestyksessä): 1) Sosiaalidemokraattien ja sitoutumattomien valitsijayhdistyksen ehdokaslista (7 ehdokasta), 2) Kaakon Keskustan valitsijayhdistyksen ehdokaslista (18 ehdokasta) ja 3) Sillanrakentajien valitsijayhdistyksen ehdokaslista (17 ehdokasta). Kaikki ehdokkaat todettiin vaalikelpoisiksi, eikä listojen suhteen ollut huomautettavaa.
 - Ennakkoäänestyspaikat ja -ajankohdat valittiin erillisen liitteen mukaisesti ja todettiin, että hoivalaitoksissa toteutetaan ennakkoäänestys kotiaäänestyksen periaatteella. Puheenjohtajaa ja jäsen Jouni Kormua lukuun ottamatta vaalilautakunnan jäsenet ovat käytettävissä ennakkoäänestyspaikoissa, kotiaäänestyksessä ja varsinaisena äänestyspäivänä (15.11.2026) Marian kirkossa.
 - Päätettiin laatia ennakkoäänestystä koskeva kuulutus ja ilmoitus kahteen lehteen (Reimari ja Kaakonkulma) 29.10.2026 mennessä.
- 2) Kirkkoherra Anna Kinnunen on synnyttänyt kolmannen lapsen, terveen pojan. Kirkkoneuvosto onnittelee kirkkoherraa perheenisäyksen johdosta ja toivottaa koko perheelle Jumalan siunausta.

- 3) Vs. Kirkkoherra ja talousjohtaja valmistelevat seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen (27.10.2026) Haminan seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelman vuodelle 2027 sekä talousarvion vuosille 2027-2029.
- 4) Talousjohtajan ja kirkkoherran konsultointikäynti Lappeenrannan seurakuntayhtymässä 22.9.2026. Etsittiin yhteistyökumppanuutta kiinteistöurakoiden kilpailuttamiseen. Suullinen selostus.

Lapsivaikutusten arviointi: tiedoksi merkittävillä asioilla ei ole todennettavia lapsivaikutuksia.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

153 §

Muut esille tulevat asiat

Eini Tulkki: Miehikkälän kirkon käytävämatto on huono. Uutta tarvitaan.

Eini Tulkki: poistetut hautakivet ja niiden jälkikäsittely?

154 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10.

155 §

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 29.9.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 136-139, 149, 151-155

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 140-148

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974) 2 §: **150**

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden

toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyst);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pikkuymyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuymyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 140-148

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pikkuympeyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympeyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa

esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen

viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.