

Aika Tiistai 25.8.2026 klo 16.30 -

Paikka

Osanottajat Anna Kinnunen, kirkkoherra, pj.
Nina Janes, jäsen, varapj.
Arto Kivelä jäsen
Martti Muukkonen, jäsen
Tuula Vikholm, jäsen
Markku Ruokonen, jäsen
Outi Silander, jäsen

Muut läsnäolijat Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Jaana Suikkanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tiia Sihvola, pöytäkirjanpitäjä

Poissa

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat §§:t 115-135

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika

Hamina 25.8.2026

Hamina 25.8.2026

Allekirjoitukset

**Pöytäkirjan
nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville seurakunnan verkkosivuille 26.8.2025 ja ollut siellä nähtävillä 27.-16.9.2026 välisenä aikana.

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa**

115 §
Kokouksen avaus

Kirkkoherra Anna Kinnunen pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös

116 §
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Haminan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään neljän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö 18 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista on lähetetty 20.8.2026

Ehdotus
Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

117 §
Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Ehdotus
Pöytäkirjan tarkistajiksi esitetään Outi Silander ja Nina Janes. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

Päätös

118 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

119 §

Ristiniemen hautausmaan siunauskappelin vesikattotyön tarjouskilpailu

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Tarjouksia pyydettiin ensimmäisen kerran 24.6.2026. Tarjousaikaan mennessä seurakunta vastaanotti yhden tarjouksen. Riittävän kilpailun ja markkinahintatason varmistamiseksi päätettiin järjestää toinen tarjouskierros ja pyytää tarjouksia myös muilta alan urakoitsijoilta.

Tarjouspyyntö lähetettiin uudelleen 16.7.2026 laajennetulle tarjoajajoukolle samoilla tarjouspyyntöasiakirjoilla. Toisen tarjouskierroksen määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta. Tarjouksia vastaanotettiin yhteensä kolme.

TARJOUKSET PYYDETTY	Teline- ja sääsuojaustyö € sis. alv. 25,5 %	Bitumihuopakat- teen uusiminen € sis. alv. 25,5 %	Peltikatteen maalaustyöt € sis. alv. 25,5 %	Tarjous yhteensä € sis. alv. 25,5 %	Tuntiveloitus RAM € / h sis. alv. 25,5 %	Tuntiveloitus RM € / h sis. alv. 25,5 %
KYMEN PINNOITUS OY	77 313,00	67 556,00	11 002,00	155 871,00	68,40	68,40
ELIITTIKATOT OY	-----	-----	-----	-----	-----	-----
KERABITPRO OY	-----	-----	-----	-----	-----	-----
EURO KATTO OY	-----	-----	-----	-----	-----	-----
S-KATTO OY *	83 457,50	87 222,50	18 825,00	189 505,00	69,03	62,75
KATTOTUTKA OY *	77 559,00	124 496,00	5 271,00	207 326,00	73,79	55,22
ESKATE OY *	-----	-----	-----	-----	-----	-----
LEHTORAKENNE OY *	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Urakan alustava toteutusaika arvio 14.9.-30.11.2026. Työskentely tapahtuu lähtökohtaisesti maa-
nantaista perjantaihin klo 7.00–16.00. Mikäli urakoitsijan on tarpeen työskennellä muina aikoina,
ilmoittaa urakoitsija siitä erikseen tilaajalle.

Esitys, talousjohtaja

Valitaan Kymen Pinnoitus Oy Ristiniemen hautausmaan siunauskappelin vesikattourakan toteutta-
jaksi. Valinnan perusteena ovat urakkakilpailun edullisin tarjous sekä aikaisempi hyväksi koettu yh-
teistyö urakoitsijan kanssa.

Päätös

120 §

Aili Kytömäen testamentti

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Asianajotoimisto Hiltunen Lepistö & Liukkonen Oy ilmoitti, että Aili Kytömäki ent. Jokela Hamina k. 17.11.2025 on testamentannut omaisuutensa Haminan seurakunnalle.

Asunto Oy Haminan Saunakatu 5 O 14, 49400 Hamina yhtiön osakkeet nro:t 8266-9045 (780kpl) 3h + k + s 78m². Osakkeille ei kohdistu yhtiölainaa. Arvio osakkeen arvosta per 17.6.2026 on 71.000 €. Rahavarat Nordean tilillä FI13 2010 1800 0107 97 noin 17.000€ sekä Säästöhenkivakuutus nro 058007492 arvoltaan 572.068,56 euroa. Vainajan velat vähennettynä jäljelle jää Asunto Oy Haminan Saunakatu 5 O 14 osakkeet mukaan lukien yhteensä 620.850 euroa.

Testamentissa on virheellisesti, että siihen kuuluisi myös Haminan kaupungin Paijärven kylässä sijaitseva Kytömäki niminen kiinteistö RN:o 1:200 (kiinteistötunnus 75-423-1-200) irtaimistointeen. Omakotitalo on myyty jo aikaisemmin eikä kuulu seurakunnalle testamentattuun omaisuuteen.

Pesän varoista on maksettava Aili Kytömäen ja hänen edesmenneen puolisonsa Pentti Kytömäen hautaa koskeva haudanhoitosopimus Myllykylässä niin pitkäksi aikaa, kun se sopimuksen tekohetkellä on mahdollista ja loput varat on käytettävä vanhusten olojen parantamiseksi.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään vastaanottaa Aili Kytömäen testamentissa esitetyt varat ja osakkeet esityksen mukaisesti.

Päätös

121 §

Haminan Rouvasväenyhdistyksen rahaston säännöt

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Haminan seurakunta ja Haminan Rouvasväenyhdistys ry ovat tehneet Haminan Rouvasväenyhdistyksen rahastolle säännöt. Lahjoitettu pääoma säilytetään, eikä sitä käytetä, vain pääoman tuottoa voidaan käyttää. Lahjoitusvarat korvamerkitään diakoniatyöhön, joka auttaa vuosittain apua tarvitsevia. Rahastoa hallinnoi johtokunta, johon kuuluvat kirkkoherra, talousjohtaja ja johtava diakonian viranhaltija. Rahaston varat ja osakkeet per 11.8.2026: pankkitilillä 7.293,09 euroa sekä osakkeiden arvo UPM Kymmene 240 kpl 5.568 euroa ja Nordea 1958 kpl 33.746,13 euroa.

Knsto 94 § 19.5.2026

Haminan Rouvasväenyhdistys ry:n purkamisen ja varojen lahjoitus Haminan seurakunnalle

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Haminan Rouvasväen yhdistyksen toiminnan tarkoituksena on tukea toiminta-alueellaan asuvia varattomia yksinäisiä henkilöitä sekä apua tarvitsevia perheitä. Lisäksi yhdistys edistää työttömien ja muiden vähävaraisten väestöryhmien yleistä hyvinvointia.

Haminan Rouvasväen ry:n purkamista käsiteltiin ensimmäisen kerran vuoden 2025 vuosikokouksessa 26.3.2025. Tällöin hallitus sai tehtäväkseen selvittää, mihin yhdistyksen varallisuus voitaisiin siirtää yhdistyksen sääntöjen mukaiseen tarkoitukseen. Yhdistyksen puheenjohtaja Aila Leo ja

varapuheenjohtaja Eila Tulokas kävivät 24.3.2026 neuvotteluja asiasta Haminan seurakunnan talousjohtajan ja kirkkoherran kanssa.

Saadun selvityksen perusteella yhdistyksen hallitus esittää, että yhdistyksen varat siirretään Haminan seurakunnan diakoniatyön käyttöön. Diakoniatyö jakaa vuosittain taloudellista apua ja lahjoituksia apua tarvitseville henkilöille, ja näin varojen käyttö vastaisi yhdistyksen alkuperäistä tarkoitusta.

Yhdistys on saanut sijoituksistaan osinkotuottoja noin 2 000 euroa vuodessa, ja nämä varat on käytetty toiminta-alueen varattomien henkilöiden tukemiseen. Hallitus esittää, että sijoitusosakkeet siirretään Haminan seurakunnalle ja että osinkotuottojen käyttö jatkuisi diakoniatyön kautta vastaavalla tavalla myös tulevaisuudessa.

Seurakunnan päättäessä ottaa lahjoituksen vastaan tulee perustaa lahjoitusrahasto, jolle tehdään säännöt. Säännöissä mainitaan, että vain osingot käytetään diakonia-avustuksiin. Arvioidaan, vaatiiko sijoitusten hallinta erillisiä määriteltyjä ehtoja. Yhdistyksen tulee tehdä lahjakirja, millä varojen siirto tapahtuu.

Seurakunnan hyvä pohtia mm. voiko ehtoja muuttaa ja millä päätöksellä, voidaanko pääomaan koskea kriisitilanteessa, mitä varoille tapahtuu, jos toiminta lakkaa. Lasketaanko vain osingot tuotoksi vai myös korot ja onko mahdollista edelleen sijoittaa.

Yhdistyksen pöytäkirja, pöytäkirjanote, varallisuusselvitys ja säännöt on toimitettu esityslistan liitteenä.

Esitys, talousjohtaja

Keskustellaan Haminan Rouvasväenyhdistys ry:n varojen vastaanottamisesta ja käyttöön liittyvistä ehdoista ja säännöistä.

Päätös Knsto 94 § 19.5.2026

Päätettiin vastaanottaa Haminan Rouvasväenyhdistys ry:n varat ja valtuutetaan talousjohtaja ja kirkkoherra hoitamaan varojen siirtoon liittyvät toimenpiteet ja laatimaan rahastolle ehdot ja säännöt, jotka hyväksytetään kirkkoneuvostossa. Merkitään käyty keskustelu tiedoksi.

Esitys, talousjohtaja

Hyväksytään rahaston ehdot ja säännöt esitetyn mukaisesti.

Päätös

122 §

Tikkamäen kiinteistö

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunta kävi vuonna 2022 neuvotteluja Haminan kaupungin kaupungingeodeetin kanssa kiinteistöstä Kappalaisen virkatalo 75-427-2-23 kuuluvan noin 20,5 hehtaarin määräalan myynnistä. Seurakunta omistaa alueella metsämaata. Kaupunki otti asiaan uudelleen yhteyttä huhtikuussa 2026 ja on edelleen kiinnostunut hankkimaan määräalan omistukseensa.

Kaupunki hankkii alueelta maa-alueita yhdyskuntakehittämisen tarpeisiin. Tarkoituksena on varata alueita tulevaa asemakaavoitusta varten muun muassa teollisuuskäyttöön. Alueella on tällä hetkellä

voimassa yleiskaava, jossa on osoitettu teollisuustoimintaan soveltuva aluevaraus. Kaupunki selvittää kuitenkin yhdyskuntakehittämisen mahdollisuuksia yleiskaavan nykyistä aluerajausta laajemmin. Jatkosuunnittelun yhteydessä alueita voidaan osoittaa myös esimerkiksi suojaviheralueiksi tai virkistyskäyttöön.

Tikkamäen alueeseen kohdistuu kaupungin näkemyksen mukaan merkittäviä yhdyskuntakehittämistarpeita. Mikäli vapaaehtoiseen kauppaan ei päästä, kaupungilla on mahdollisuus hakea lunastuslupaa ja käynnistää lunastusmenettely alueen hankkimiseksi.

Metsänhoitoyhdistyksen laatiman arvion mukaan alueella olevan metsän arvo on 105 000 euroa. Kaupunki on esittänyt kauppahinnaksi metsän arvioitua arvoa vastaavaa 105 000 euroa.

Samalla kiinteistötunnuksella on aiemmin ollut noin 55 m²:n suuruinen katualue, joka ei enää jostain syystä näy paikkatietojärjestelmässä. Mikäli kauppa toteutuu, myös tämä alue siirtyisi kaupungin omistukseen, jotta seurakunnalle ei jäisi omistukseensa erillistä, käytännössä ilman käyttöarvoa olevaa aluetta.

Metsänhoitoyhdistyksen arvion mukaan kiinteistöstä saatavat puukauppatulot olisivat noin 20 000 euroa kymmenen vuoden välein. Jos kiinteistö myytäisiin nyt 105 000 eurolla, seurakunta saisi vastaavan summan käyttöönsä vasta noin 50 vuoden aikana puukauppatuloina kertyen.

Esitys, talousjohtaja

Hyväksytään kaupungin ostotarjous kiinteistöstä ml. Salmenkylän palsta. Myyntihinta yhteensä 105 000 euroa.

Päätös

123 §

Simeon -talo iv laitteiden uusiminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Haminan Vesijohtoliike Penttilä Oy on jättänyt tarjouksen Simeon talon iv laitteiden uusimisesta. Hinta 28.850 euroa + alv 25,5 % yhteensä 36.206,75. Toteutus voidaan tehdä jo syksyllä 2026.

Daikin VRV-jäähdytysjärjestelmä asennettuna:

- Daikin sisäyksikkö 8kpl
- Daikin ulkoyksikkö 1kpl
- tarvittavat putkitukset ja kondenssiviemärit
- tarvittavat sähkötyöt
- tarvittavat seinien läpiviennit

Tarjouksen voimassaoloaikaa on pyydetty jatkamaan, jotta kirkkoneuvosto ehtii käsitellä asian, tarjous on voimassa 31.8. saakka.

Esitys, talousjohtaja

Hyväksytään Haminan Vesijohtoliike Penttilä Oy:n tarjous. Toteutus ajoittuu syksyyn 2026, jolloin toimiston ilmastointi on henkilökunnan käytössä kesällä 2027.

Päätös

124 §

Seurakunnan kiinteistöstrategian päivitys ja työryhmän valinta

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto on asettanut 3.2.2023 työryhmän mm. valmistelemaan ja päivittämään seurakunnan kiinteistöstrategian sekä nimennyt työryhmään seuraavat jäsenet:

- Outi Silander, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
- Esko Kiri, kirkkovaltuuston jäsen
- Jaakko Lappi, Miehikkälän kappelineuvoston jäsen
- Teuvo Niemelä, Virolahden kappelineuvoston jäsen

Seurakunnan asiantuntijoina työryhmässä toimii talousjohtaja Tarja Partanen ja rakennusmestari Jyrki Ahokas, Kotka-Kymin seurakunnasta. Työryhmä on valinnut keskuudestaan puheenjohtajaksi Outi Silanderin ja sihteeriksi Tarja Partasen.

Kiinteistöstrategiasta päättää kirkkovaltuusto. Viimeisimmän kiinteistöstrategian valtuusto on hyväksynyt 11.12.2023. Kiinteistöstrategia päivitetään neljän vuoden välein tai poikkeuksellisesti välistrategiana toimintaympäristössä tapahtuvien oleellisten muutosten vuoksi. Tavoitteena on, että päivitys tehdään kunkin valtuustokauden ensimmäisenä vuonna jatkuvana prosessina. Päivityksestä vastaa talousjohtaja.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään kiinteistöstrategian aikataulu ja nimetään työryhmä.

Päätös

125 §

Vetoomus Miehikkälän kirkon alttariportaan esteellisyys

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnalle on toimitettu vetoomus 4.6.2026 Miehikkälä-Virolahden Vammaisneuvostolta sekä Miehikkälän vanhusneuvostolta. Vetoomuksen aiheena on Miehikkälän kirkon alttariportaan esteellisuuden korjaaminen rampilla ja saavutettavuuden päivittäminen Kirkon saavutettavuusohjelman mukaiseksi.

Kirkon saavutettavuusohjelman mukaisesti saavutettavuus nousee suoraan evankeliumista ja kirkon teologian ytimeä. Kirkon tulee olla kaikille avoin ja yhdenvertainen yhteisö. Tällä hetkellä Miehikkälän kirkon alttaritasanteelle johtava kaareva porras muodostaa fyysisen esteen, joka rajoittaa liikkumisrajoitteisten, apuvälineitä käyttävien ja ikääntyneiden seurakuntalaisten täyttä osallisuutta alttarilla tapahtuvassa toiminnassa. Ohjelma korostaa, että yhdenvertaisuus kirkossa tarkoittaa edellytysten luomista tasavertaiseen osallistumiseen. Esteiden poistamisella mahdollistetaan se, että jokainen seurakuntalainen voi toimia kirkossa täysivaltaisena subjektina, ei ainoastaan avun kohteena.

Esitys neuvostolle:

1) Ottaa alttariportaan korjaamisen ja rampin rakentamisen osaksi seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelmaa sekä investointivarausta.

- 2) Toteuttaa alttarialueen esteettömyysarvioinnin ja suunnittelun yhteistyössä paikallisen vammaisneuvoston tai kokemusasiantuntijoiden kanssa.
- 3) Päivittää toteutuneet esteettömyystiedot avoimesti seurakunnan verkkosivuille, jotta tieto saavutettavasta kirkkotilasta saavuttaa kaikki sitä tarvitsevat.

Esitys

Todetaan, että seurakunta on ottanut vetoimuksen vastaan.

Päätös

126 §

Vuokra-alennuksen myöntäminen purettavaksi päätetyn rivitalon asukkaille

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunta on päättänyt purkaa omistamansa rivitalokiinteistön. Rakennuksessa on tällä hetkellä kolme vuokralaista, joiden tulee muuttaa pois asunnoista ennen purkutoimenpiteiden aloittamista.

Vuokralaiset ovat tiedustelleet mahdollisuutta vuokran alentamiseen jäljellä olevaksi asumisajaksi. Vuokran alennuksella voidaan tukea vuokralaisten muuttojärjestelyjä sekä edistää asuntojen vapaaehtoista ja joustavaa vapautumista. Järjestelyllä arvioidaan samalla vältettävän mahdollisia viivästyksiä rakennuksen tyhjentämisessä ja tulevan purkuhankkeen käynnistämisessä.

Vuokralaisten yhdenvertaisen kohtelun varmistamiseksi alennus myönnetään samoin perustein kaikille rivitalon asukkaille. Tällä hetkellä vuokrat ovat 404,39–582,26 euroa kuukaudessa.

Esitys, talousjohtaja

Kirkkoneuvosto päättää,

1. myöntää rivitalokiinteistön kaikille nykyisille vuokralaisille 50 %:n vuokra-alennuksen ajalle 1.10.2026 alkaen siihen saakka, kun asunto luovutetaan seurakunnan hallintaan, kuitenkin enintään 31.12.2026 saakka;
2. että vuokra-alennus koskee kaikkia kiinteistön vuokralaisia yhdenvertaisin perustein;
3. valtuuttaa talousjohtajan sopimaan käytännön menettelyistä vuokralaisten kanssa sekä tekemään tarvittavat vuokrasuhteisiin liittyvät järjestelyt.

Päätös

127 §

Seurakunnan taloudellinen tilanne 30.6.2026

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Tuloslaskelma, talousarvion toteutumisvertailu sekä rahoituslaskelma tilanne 30.6.2026 jaetaan esityslistan mukana.

Toimintatuottoja on kertynyt 91,7 % budjetoidusta. Tuottoja tullut 193.838,30 euroa enemmän kuin vuonna 2025.

- toimintatuottojen kasvuun vaikuttaa mm. Lypsyniemen myynti, haudan lunastusmaksut ja kesähoitomaksut.

Toimintakulut ovat toteutuneet 48,5 %:sti. Kulut olleet 99.354,59 euroa enemmän kuin vuonna 2025, mikä johtuu ostetuista palveluista.

- palveluiden ostot ovat olleet 98.507,26 euroa suuremmat kuin vuonna 2025. Seurakunta on joutunut käyttämään enemmän rakennusasiantuntijan palveluita, kun yhteistyö Kotka-Kymmin seurakunnan kanssa muuttui. Rakennusten suunnittelupalveluja ollut enemmän: Kiviskastin paanukatto, Vehkarinteen vesikatto, Ristiniemen siunauskappelin vesikatto ja Siimeon-talon iv järjestelmä. Rakennusten ja alueiden kunnossapitokuluja enemmän. Vuoden 2026 alussa siirrytty käyttämään ePassia, joka laskuttaa osan käytöstä etukäteen, joka lisää kuluja lähes 20.000 euron edestä. Jos käyttöä ei ole ollut, seurakunta saa palautusta vuoden 2027 puolella.
- henkilöstökulut ovat noin 18.000 euroa vähemmän kuin vuonna 2025. Tämä johtuu hautaustoimen henkilöstön vähennyksestä.

Kesäkuun lopun tilanteessa verotuloja oli kertynyt 166.957,94 euroa enemmän kuin vuonna 2025 vastaavana ajankohtana. Tulee huomioida, että elo- ja syyskuun kirkollisverotilitykset ovat aina pienemmät, koska niistä vähennetään verovelvollisten veronpalautukset. Lisäksi verottaja tekee marras- tai joulukuussa ns. normaalin jako-osuustarkastuksen, jonka perusteella kirkollisverojen maksuun on tullut vähennystä.

Valtion rahoitus, jolla pitäisi kattaa hautatoimi, kirkonkirjojenpito sekä kulttuurihistoriallisten rakennusten ja esineistön ylläpito, on 23.802,18 euroa vähemmän kuin vuonna 2025 vastaavana ajankohtana. Kertymä tammi-kesäkuulta 218.422,44 euroa.

Hautaustoimen toimintakulut ovat vastaavasti 328.342 euroa ja poistot 55.315 euroa, kirkonkirjojenpidot kustannukset 3.900 euroa. Nämä tekevät yhteensä 387.557 euroa. Valtion rahoitus ei kata näin ollen kaikkia kuluja.

Verotuskulut sekä keskusrahastomaksut yhteensä 265.971 euroa ovat toteutuneet budjetoidusti ja ovat samaa suuruusluokkaa kuin vuonna 2025.

Vuosikate on 605.587 euroa, mikä on 559.625 euroa suurempi kuin budjetoitu ja 228.308 euroa suurempi kuin vuonna 2025 samana ajankohtana.

Poistot ovat 232.931 euroa ja lähes samaa luokkaa kuin vuonna 2025 samana ajankohtana. Tilinpäätökseen päivämäärällä 31.12.2025 tehtiin suurempia kertaluonteisiapoistoja, jolloin ero poistoissa näkyy vasta tilinpäätöksessä 2027.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään merkitä saatu selvitys tiedoksi.

Päätös

128 §

Oikaisuvaatimus sirottelen hautauspalvelumaksusta

Valmistelija hautaustoimen päällikkö puh. 050 386 5727

Seija Suikkanen on lähettänyt kirkkoneuvostolle 14.7.2026 päivätyn oikaisuvaatimuksen koskien sirottelen hautauspalvelumaksua. Perusteluna hän pitää sitä, että hän sekä kaivoi että peitti sirottelen haudan itse. Tällä ei ole kuitenkaan vaikutusta hautauspalvelumaksuun vaan maksu peritään aina. Arkkuhaudat kaivetaan aina seurakunnan puolesta. Hyvin harvoin omaiset pyytävät lupaa peittää arkkuhaudata itse ja tällöin lupa yleensä annetaan, jos peittäminen tehdään tukirakenteet huomioiden. Hautauspalvelumaksu peritään normaalisti.

Muutamassa harvinaisessa tapauksessa (n. 5 kertaa kymmenen viime vuoden aikana) on omaisen annettu kaivaa uurnahauta itse, kun sitä on erityisesti pyydetty ja on voitu varmistua osaamisesta. Sen sijaan uurnan tai sirottelen tuhkan peittämisen omaiset tekevät lähes aina itse ja heiltäkin siis laskutetaan normaali kirkkoneuvoston hyväksymä maksu. Tämä kirkkoneuvoston hyväksymä sääntö on ollut voimassa jo kauan, ainakin koko nykyisen Haminan seurakunnan ajan. Hautauspalvelumaksuun sisältyy paljon muutakin kuin vain konkreettinen kaivu- ja peittotyö, koska kirkkohallituksen määräysten mukaan hautauspalvelumaksuilla tulee kattaa kaikki varsinaisen hautaustoimen kustannukset (mm. hautausjärjestelyihin ja hautauksiin liittyvät palkat sosiaalikuluneen ja vakuutusmaksuineen, maksut haudan avaamisesta ja peittämisestä huolehtiville urakoitsijoille, hautarekisteristä ja sen käytöstä aiheutuvat kustannukset, sähkö, vesi, materiaalit, poistot koneiden, haudan tuentaan ja vainajien siirtoon käytettävän kaluston ja muun hautauksissa käytettävän kaluston sekä niiden varasto- ja huoltotilojen pysyvistä vastaavista, sisäinen korko pysyvien vastaavien poistamatta olevista hankintamenoista sekä hautausjärjestelyiden osuus hallintokuluista)

Esitys, talousjohtaja

Oikaisuvaatimus ei johda toimenpiteisiin, sillä hautauspalvelumaksu on peritty kirkkoneuvoston vahvistamien sääntöjen mukaisesti. Kirkkoneuvosto on viimeksi 27.1.2026 vahvistanut säännön, että hautauspalvelumaksu peritään aina kokonaisuudessaan.

Päätös

129 §

Virolahden jumalanpalveluselämäkysely

Valmistelija kirkkoherra puh. 0400 279 926

Kirkkovaltuusto käsitteli sille jätettyä edustaja-aloitetta kokouksessaan 24.11.2025 § 42. Aloite koski Virolahden alueen jumalanpalvelusten ajankohtaa ja konfirmaatioita. Aloitteeseen annettiin selvitys ja kirkkovaltuusto päätti aloitteen pohjalta toteuttaa Virolahdella jumalanpalveluselämään liittyvän kyselyn. Kysely toteutettiin 4.2.-29.4.2026 välisenä aikana. Vastauksia jätettiin verkkokyselyn kautta 37 ja paperisena 7.

Verkkokyselystä saatu raportti on toimitettu esityslistan mukana.

Kyselyssä kartoitettiin vastaajien näkemyksiä jumalanpalveluksen ajankohdan lisäksi myös jumalanpalveluksen merkityksestä ja tyytyväisyydestä nykyisiin jumalanpalveluksiin. Vastaajien mukaan nykyisiin jumalanpalveluksiin oltiin varsin tyytyväisiä ja henkilökunta koettiin ystävälliseksi ja ammattitaitoiseksi. Ehtoollinen, rukous, musiikki sekä yhteisöllisyys ja kirkkokahvit koettiin jumalanpalveluksissa tärkeiksi. 78% (29 vastaajaa) vastaajista piti klo 10.00 sopivana aloitusaikana ja 22% (8 vastaajaa) sopivana klo 13.00. Vastaaja pystyi halutessaan vastaamaan useampaan hänelle sopivaan ajankohtaan. Toiveet esimerkiksi herätysliikkeistä tulevista vieraillevista saarnaajista jakautuivat melko tasaisesti: 40% kaipasi ja 43% ei kaivannut. Paperisena jätetyt vastaukset kyselyyn olivat hyvin samansuuntaiset kuin verkkokyselyn vastaukset.

Esitys, kirkkoherra

Keskustellaan raportista ja merkitään raportti Virolahden jumalanpalveluselämäkyselystä tiedoksi.

Päätös

130 §

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Esitys, talousjohtaja

Todetaan, että kirkkovaltuuston kokouksissa 12.2.2026, 2.6.2026 ja 13.7.2026 tehdyt päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä ole muutoinkaan lainvastaisia, ja päätetään panna ne täytäntöön.

Päätös

131 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Esitys

Merkitään tiedoksi diakonian avustuspäätöspöytäkirjat touko-heinäkuulta 2026 sekä viranhaltijapäätökset 5-7/2026.

Otsikko	Päätös tehty	Esitys tehty	Esityksen tekijä	Näkyvyys	Tila	Päätöksen numero
Hankinta	29.07.2026 07.33	28.07.2026 08.18	Metsämuuronen Sini	Julkinen	Päätös tehty (Siivola Tia 29.07.2026)	7/2/2026
Kanttorin siinä	23.07.2026 09.36	22.07.2026 17.22	Suutari Ulla	Julkinen	Päätös tehty (Kivekäs Jaana 23.07.2026)	13/5/2026
Kanttorin siinä	23.07.2026 09.35	22.07.2026 12.34	Suutari Ulla	Julkinen	Päätös tehty (Kivekäs Jaana 23.07.2026)	2/4/2026
Kanttorin siinä	17.07.2026 17.55	16.07.2026 20.08	Suutari Ulla	Julkinen	Päätös tehty (Kivekäs Jaana 17.07.2026)	12/5/2026
Kanttorin siinä	16.07.2026 17.01	16.07.2026 12.30	Suutari Ulla	Julkinen	Päätös tehty (Kivekäs Jaana 16.07.2026)	1/4/2026
Hautausmaahan koulutus- ja neuvottelupäivät Vaasa	30.06.2026 12.30	24.06.2026 16.01	Partanen Katri	Julkinen	Päätös tehty (Siivola Tia 30.06.2026)	16/1/2026
Siinä viikkimiseen 29.6.2026	29.06.2026 12.39	29.06.2026 12.36	Kinnunen Anna	Julkinen	Päätös tehty (Kinnunen Anna 29.06.2026)	11/5/2026
Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin dekaanin muistaminen	25.06.2026 12.15	25.06.2026 12.14	Kinnunen Anna	Julkinen	Päätös tehty (Kinnunen Anna 25.06.2026)	4/0/2026
Määräaikainen työsuhte Miehikkälän hautausmaalla	17.06.2026 10.30	17.06.2026 10.14	Partanen Katri	Julkinen	Päätös tehty (Partanen Katri 17.06.2026)	13/4/2026
Biisimien seurakuntakokouksen vesikatkon korjaustöiden suunnitelmat	08.06.2026 14.42	08.06.2026 14.16	Siivola Tia	Julkinen	Päätös tehty (Siivola Tia 08.06.2026)	6/2/2026
Kokouksen johdanteen kirkon messuun 5.6.2026	05.06.2026 16.11	05.06.2026 16.10	Kinnunen Anna	Julkinen	Päätös tehty (Kinnunen Anna 05.06.2026)	3/0/2026
Konfirmanttien kokoukset kesällä 2026	03.06.2026 11.06	03.06.2026 10.59	Kinnunen Anna	Julkinen	Päätös tehty (Kinnunen Anna 03.06.2026)	2/0/2026
Määräaikainen virkasuhde	01.06.2026 15.14	28.05.2026 10.52	Rautamies Mia	Julkinen	Päätös tehty (Kinnunen Anna 01.06.2026)	15/1/2026
Kirjoitustarjotti	01.06.2026 15.12	27.05.2026 13.29	Kivekäs Jaana	Julkinen	Päätös tehty (Kinnunen Anna 01.06.2026)	10/5/2026
Kirkon viestintätoimet	01.06.2026 15.10	27.05.2026 13.25	Kivekäs Jaana	Julkinen	Päätös tehty (Kinnunen Anna 01.06.2026)	9/5/2026
Yörauhanturvaaja Vekkarinteen lasten leireille kesäkuussa 2026	28.05.2026 12.27	28.05.2026 12.25	Rautamies Mia	Julkinen	Päätös tehty (Rautamies Mia 28.05.2026)	14/1/2026
Yörauhanturvaaja kesän 2026 lasten leireille	28.05.2026 12.21	28.05.2026 12.19	Rautamies Mia	Julkinen	Päätös tehty (Rautamies Mia 28.05.2026)	13/1/2026
Yörauhanturvaaja Markkulan rippileirille	28.05.2026 12.15	28.05.2026 12.14	Rautamies Mia	Julkinen	Päätös tehty (Rautamies Mia 28.05.2026)	12/1/2026
Yörauhanturvaaja Vekkarinteen kesäkuun rippileirille	28.05.2026 12.11	28.05.2026 12.08	Rautamies Mia	Julkinen	Päätös tehty (Rautamies Mia 28.05.2026)	11/1/2026
Yörauhanturvaaja Vekkarinteen rippileirille	28.05.2026 12.05	28.05.2026 12.02	Rautamies Mia	Julkinen	Päätös tehty (Rautamies Mia 28.05.2026)	10/1/2026
Määräaikainen virkasuhde	28.05.2026 11.51	28.05.2026 11.45	Rautamies Mia	Julkinen	Päätös tehty (Rautamies Mia 28.05.2026)	9/1/2026
Seurakuntaan lähtävän YV-keräyksen osuuden käyttö	21.05.2026 13.52	21.05.2026 13.48	Höfer Mari	Julkinen	Päätös tehty (Höfer Mari 21.05.2026)	7/7/2026
Seurakuntaan lähtävän YV-keräyksen käyttö	13.05.2026 11.04	13.05.2026 10.58	Höfer Mari	Julkinen	Päätös tehty (Höfer Mari 13.05.2026)	6/7/2026
Virkamarka Liikkuva seurakunta-tapaamiseen	08.05.2026 10.24	07.05.2026 09.34	Kinnunen Anna	Julkinen	Päätös tehty (Siivola Tia 08.05.2026)	8/5/2026
Anomus koulutukseen	07.05.2026 09.00	06.05.2026 17.02	Koivunen Anne	Julkinen	Päätös tehty (Kivekäs Jaana 07.05.2026)	7/5/2026
Kirkonopaiden palkkaaminen kaudelle 2026	06.05.2026 13.16	06.05.2026 10.40	Metsämuuronen Sini	Julkinen	Päätös tehty (Siivola Tia 06.05.2026)	8/1/2026
Koulutusanomus	06.05.2026 12.23	06.05.2026 12.16	Koivunen Anne	Julkinen	Päätös tehty (Kivekäs Jaana 06.05.2026)	6/5/2026

Päätös

132§
Muut esille tulevat asiat

Päätös

133§
Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

134 §
Kokouksen päättäminen

135 §
Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan

mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 115–118, 124, 125, 127–129, 131–135

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 120-122, 126, 128, 130

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974) 2 §: 103 b-d

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden

toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 120-122,126,128,130

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 119,123

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ajankaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta

ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenetelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.