

Aika Maanantai 13.7.2026 klo 18.00

Paikka Simeon-sali, Pikkuympyräkatu 34 b, Hamina

Osallistujat

Andrejev Katja, jäsen
Hakkarainen Laura, jäsen
Hasu Sirpa, jäsen
Hostikka Raita, jäsen
Hyvönen Jukka, jäsen
Janes Nina, jäsen
Kiri Esko, jäsen
Kivelä Arto, jäsen
Kupla Mia, jäsen
Lappi Jaakko, jäsen
Metso Jari, jäsen
Muuri Riikka, jäsen
Niemelä Teuvo, jäsen
Ojala Sari, jäsen
Pousi Suvi, jäsen
Pousi Ritva-Leena, jäsen
Rautamaa Eeva, jäsen
Ristola Jarmo, jäsen
Ruokonen Markku, jäsen
Silander Outi, jäsen
Suikkanen Jaana, varapj
Suutari Simo, jäsen, pj
Tulkki Eini, jäsen
Tulokas Eila, jäsen
Tuomisalo Tomi, jäsen
Uotila Jarmo, jäsen
Vikholm Tuula, jäsen

Muut läsnäolijat Tiia Sihvola, pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§§:t 30-36

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika
Allekirjoitukset

Hamina 13.7.2026

Hamina 13.7.2026

**Pöytäkirjan
nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 14.7.2026 ja on ollut nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 15.7.-20.8.2026.

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa**

30 §

Kokouksen avaus

Eesitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

31 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3 luku 28 § 1 mom. mukaan ”Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja”.

KJ 3 luku 29 § 1 mom. mukaan ” Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.”

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty 6.7.2026 ja asialista on ollut seurakunnan verkkosivuilla 7.-13.7.2026 välisenä aikana.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Eesitys

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

32 §

Esityslistan hyväksyminen

Eesitys

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

33 §

Pöytäkirjan tarkastus

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville 14.7.2026 ja pidetään nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 15.7.-20.8.2026.

Esitys

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Vikholm Tuula ja Andrejev Katja. Pöytäkirja tarkastetaan 13.7.2026 kokouksen jälkeen.

Päätös

Kvsto 34 §, 13.7.2026

Knsto 112 §, 6.7.2026

As Oy Puolakallion osakkeen myynti

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Haminan seurakunta on saanut lahjoituksena 3.3.2017 As Oy Puolakallion osakkeet 224746–27115, 2370 kpl. Osakkeet oikeuttavat asunnon C 17 osoitteessa Joukahaisentie 23, 49519 Husula pinta-alaltaan 119 m² omistukseen ja hallintaan (liite 1).

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt kiinteistöstrategian, strategiassa As Oy Puolakallion osakehuoneisto on luovuttavien kiinteistöjen listalla. Seurakunta on asettanut asunnon myyntiin vuoden 2025 alussa, koska sille ei enää ole ollut seurakunnan omaa käyttötarvetta. Asunto oli vuokrattuna ajalla 15.1.–30.6.2026, mutta nyt tyhjillään.

Isännöitsijän kanssa on keskusteltu mahdollisista tulevista remonteista, tarjouksia on pyydetty viemäriputkien sukituksesta. Arvio kustannuksista on 100€/m², C 17 asunto noin 12.000 euroa. Taloyhtiölainaa jäljellä 1.230,95 euroa. Hoitovastike 499,80 €/kk ja rahoitusvastike 119 €/kk. Asunnon tilikauden 2025 tulos oli tappiollinen 8 452,60 euroa (liite 2). Samasta rakennuksesta on myynissä asunto 4h+k 96m² hintapyyntö 9.900 euroa.

Asunto on ollut myynissä puolitoistavuotta ilman kysyntää, ainoa saatu tarjous (liite 3) kuvastaa nykyistä markkinatilannetta. Kohde aiheuttaa negatiivista kassavirtaa tällä hetkellä noin 8 000 euroa vuodessa, eikä vuokraustoiminta ole ollut kannattavaa. Lisäksi tuleva putkiremontti kasvattaa kustannuksia. Tarjouksen hyväksyminen on taloudellisesti perusteltua, koska se katkaisee tappiollisen omistuksen ja siirtää tulevat riskit sekä investointitarpeet pois seurakunnalta.

Ostotarjous oli alun perin voimassa 30.6.2026 klo 14.00 saakka. Koska kokousta ei ehditty järjestämään määräajassa, tarjouksen voimassaoloa jatkettiin sillä ehdolla, että myynti-ilmoitus poistetaan verkkosivuilta 30.6.–13.7. väliseksi ajaksi kunnes ostotarjous on käsitelty ja päätös tehty.

Esitys, talousjohtaja

Kirkkoneuvosto esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyä As Oy Puolakallion osakkeesta tehdyn yhden (1) euron ostotarjouksen sekä myönnetään valtuudet kirkkoherra Anna Kinnuselle ja talousjohtaja Tiia Sihvolalle allekirjoittaa kauppasopimus yhdessä.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle hyväksyä As Oy Puolakallion osakkeesta tehdyn yhden (1) euron ostotarjouksen sekä myönnetään valtuudet kirkkoherra Anna Kinnuselle ja talousjohtaja Tiia Sihvolalle allekirjoittaa kauppasopimus yhdessä. Talousjohtaja ottaa selvää kiinteistönvälittäjän palkkion määrän valtuuston kokoukseen mennessä.

Esitys, Kvsto

Päätetään hyväksyä As Oy Puolakallion osakkeesta tehdyn yhden (1) euron ostotarjous sekä myönnetään valtuudet kirkkoherra Anna Kinnuselle ja talousjohtaja Tiia Sihvolalle allekirjoittaa kauppasopimus yhdessä.

Päätös, Kvsto

35 §

Kokouksen päättäminen

Päätös

36 §

Muutoksenhaku

VALITUSOSOITUS

Haminan seurakunta

Kirkkovaltuusto

13.7.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 30-33, 35-36

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää

hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Haminan seurakunta
Käyntiosoite: Pikkuymyräkatu 34
Postiosoite: 49400 Hamina
Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 34

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.