

Aika Tiistaina 2.6.2026 klo 18.00 – 19.43
Paikka Simeon-sali, Pikkuympyräkatu 34 b, Hamina

Osallistujat

Andrejev Katja, jäsen
Hakkarainen Laura, jäsen
Hasu Sirpa, jäsen
Hostikka Raita, jäsen
Kiri Esko, jäsen
Kivelä Arto, jäsen
Kupla Mia, jäsen
Lappi Jaakko, jäsen
Muuri Riikka, jäsen
Niemelä Teuvo, jäsen
Ojala Sari, jäsen
Rautamaa Eeva, jäsen
Ristola Jarmo, jäsen
Ruokonen Markku, jäsen
Silander Outi, jäsen
Suikkanen Jaana, varapj
Suutari Simo, jäsen, pj
Tulkki Eini, jäsen
Tulokas Eila, jäsen
Tuomisalo Tomi, jäsen
Vikholm Tuula, jäsen
Koskela Markku, varajäsen
Ylä-Kotola Ulla, varajäsen
Seppälä Jyrki, varajäsen
Sikiö Juuso, varajäsen
Ahola Maria, varajäsen
Järvinen Timo, varajäsen

Muut läsnäolijat Anna Kinnunen, kirkkoherra
Tiia Sihvola, pöytäkirjanpitäjä

Poissa Janes Nina, jäsen
Hyvönen Jukka, jäsen
Metso Jari, jäsen
Pousi Suvi, jäsen
Pousi Ritva-Leena, jäsen
Uotila Jarmo, jäsen

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§§:t 14-29

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika
Allekirjoitukset

Hamina 2.6.2026

Hamina 2.6.2026

Tuomisalo Tomi

Vikholm Tuula

**Pöytäkirjan
nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 3.6.2026 ja on ollut nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 4.6.-10.7.2026.

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa**

Kirkkovaltuusto

2.6.2026 Sivu 3

14 §

Kokouksen avaus

Esitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra Anna Kinnunen pitää alkuhartauden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden.

15 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3 luku 28 § 1 mom. mukaan ”Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja”.

KJ 3 luku 29 § 1 mom. mukaan ”Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.”

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty 25.5.2026. Täydennys asialistaan tullut 31.5.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

16 §

Esityslistan hyväksyminen

Esitys

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin lähetetty esityslista.

17 §**Pöytäkirjan tarkastus**

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Eesitys

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Tuomisalo Tomi ja Uotila Jarmo. Pöytäkirja tarkastetaan 2.6.2026.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuomisalo Tomi ja Vikholm Tuula ja päätettiin tarkastaa pöytäkirja kokouksen jälkeen.

Kvsto 18 §, 2.6.2026

Knsto 55 § 24.3.2026

Tilinpäätös 2025

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittaa kirkkoneuvosto sekä taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi, joka hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kirkkohallituksen antamat määräykset ja ohjeet kuuluvat kirjanpitolain edellyttämän hyvän kirjanpitotavan (KPL 1:3) lähteisiin seurakuntatalouden kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä. Kirkkohallituksen asettama kirjanpitoasioiden neuvottelukunta antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja Kirkkohallituksen antamien määräysten ja ohjeiden soveltamisesta.

Käyttötalouden toimintatuotot

- 752 590,38 euroa, mikä on lähes 190 000 euroa enemmän kuin vuonna 2024 ja 195 000 euroa enemmän kuin oli budjetoitu ja ne koostuivat seuraavista eristä:
 - o myyntituotot lähes 12.000 euroa pienemmät kuin vuonna 2024 ja noin 3.000 euroa vähemmän kuin oli budjetoitu

- maksutuotot noin 40.000 euroa suuremmat kuin vuonna 2024 ja lähes 105.000 enemmän kuin oli budjetoitu; lisäystä mm. hautaustoimen maksuissa lähes 40.000 euroa ja hautojen kesähoitomaksut noin 10.000 euroa verrattuna edelliseen vuoteen.
- vuokratuotot noin 50.000 euroa lähes samaa luokkaa kuin vuonna 2024 ja mitä oli budjetoitu.
- puun myyntituotot olivat 162 377,32 euroa suuremmat kuin vuonna 2024, ja noin 80.000 euroa suuremmat kuin oli budjetoitu.
- kolehdit ja keräykset noin 20.520 euroa oli samaa luokkaa kuin 2024, kuitenkin yli 10.000 euroa pienemmät kuin budjetoitu.
- tuet ja avustukset noin 32.600 euroa samaa luokkaa kuin vuonna 2024, kuitenkin yli 15.000 euroa suuremmat kuin budjetoitu, mm. palkkatuki.
- muut toimintatuotot oli lähes saman suuruiset 3.000 euroa kuin edellisenä vuonna, vuonna 2025 muita toimintatuottoja ei ollut budjetoitu.

Käyttötalouden toimintakulut

- 5.529 942,82 euroa, mikä on yli 290.000 euroa enemmän kuin vuonna 2024 ja samalla 134 800 euroa vähemmän kuin oli budjetoitu ja koostuivat seuraavasti:
 - lisäystä palkoissa maltillisesti 8 636 euroa vuoteen 2024 verrattuna ja säästö talousarvioon verrattuna yli 134.000 euroa.
 - henkilösivukulut 30.000 euroa suuremmat kuin vuonna 2024, kuitenkin lähes 35.000 euroa vähemmän kuin oli budjetoitu.
 - sairausvakuutus-, tapaturmakorvauksia ja kuntoutusrahaa saatu lähes 5.000 euroa enemmän kuin vuonna 2024, näitä tuottoja ei oltu budjetoitu.
 - palveluiden ostot noin 250.000 euroa suuremmat kuin vuonna 2024, nousua mm. rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluissa, matkakustannuksissa ja ravitsemuspalveluissa sekä yhteistyökorvauksissa, kulut lähes 147.000 euroa enemmän kuin oli budjetoitu.
 - vuokratulot noin 3.000 euroa pienemmät kuin vuonna 2024 ja lähes 5.000 euroa suuremmat kuin budjetoitu.
 - ostot noin 10.000 euroa pienemmät kuin vuonna 2024, ja yli 80.000 euroa pienemmät kuin budjetoitu, vähennystä mm. ICT-laitteet ja tarvikkeet, elintarvikkeissa, sähkössä, lämmityksessä, vedessä, kirjoissa ja lehdissä.
 - annetut avustukset 24 374,89 euroa suuremmat kuin vuonna 2024, noin 14.800 euroa pienemmät kuitenkin kuin talousarviossa.
 - muut toimintakulut noin 3.000 euroa pienemmät kuin vuonna 2024.

	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1- 12/ 2025	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)	24 440,00		24 440,00	23 636,57	803,43	96,71
Toimintakulut (ulkoiset)	-692 604,00	-24 160,00	-716 764,00	-691 990,61	-24 773,39	96,54
Toimintakate 1	-668 164,00	-24 160,00	-692 324,00	-668 354,04	-23 969,96	96,54
2 - Seurakunnallinen toiminta						
Toimintatuotot (ulkoiset)	76 028,00	-2 500,00	73 528,00	66 710,71	6 817,29	90,73
Toimintakulut (ulkoiset)	-2 610 732,00	31 245,00	-2 579 487,00	-2 472 637,03	-106 849,97	95,86
Toimintakate 1	-2 534 704,00	28 745,00	-2 505 959,00	-2 405 926,32	-100 032,68	96,01
4 - Hautaus toimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	319 000,00	3 000,00	322 000,00	422 788,94	-100 788,94	131,30
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 045 252,00	4 000,00	-1 041 252,00	-953 376,13	-87 875,87	91,56
Toimintakate 1	-726 252,00	7 000,00	-719 252,00	-530 587,19	-188 664,81	73,77
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	136 966,00		136 966,00	239 454,16	-102 488,16	174,83
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 265 762,00	-56 516,00	-1 322 278,00	-1 411 004,83	88 726,83	106,71
Toimintakate 1	-1 128 796,00	-56 516,00	-1 185 312,00	-1 171 550,67	-13 761,33	98,84

Toimintatuotot oli arvioitua suuremmat hautaus- ja kiinteistötoimella johtuen mm. hautapaikkamaksujen korotuksista sekä seurakuntatilojen ja vuokra-asuntojen vuokratuotot arvioitua suuremmat.

Investoinnit

Tulosyksikkö	TA kuluva	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali	T-%
1014030432 - Hautunkiint Leirikang	-310 000,00	-60 000,00	-370 000,00	-367 595,41	-2 404,59	99,35
2011340 - Leirikangas kappelin iv- peruskorjaus	-310 000,00	-60 000,00	-370 000,00	-367 595,41	-2 404,59	99,4
1014030441 - Ristiniemen hautmaa	-56 000,00		-56 000,00	-31 297,97	-24 702,03	55,89
2012098 - Kuormaaja	-56 000,00		-56 000,00	-31 297,97	-24 702,03	55,9
1014030448 - Virolahden hautmaa				13 868,31	-13 868,31	
2003583 - Virolahden hautausmaan kalustokatos				13 868,31	-13 868,31	
1015020521 - Johanneksen kirkko	-20 000,00	-13 000,00	-33 000,00	144 760,29	-177 760,29	438,67
2006773 - Johanneksen kirkon muutostyöt	-20 000,00	-13 000,00	-33 000,00	144 760,29	-177 760,29	438,7
1015050000 - Klamilan kyläkirkko		-15 000,00	-15 000,00	-14 590,63	-409,37	97,27
2009949 - Klamilan lämmitysjärjestelmän uusinta		-15 000,00	-15 000,00	-14 590,63	-409,37	97,3
1015060537 - Miehikkälän srk-koti	-10 000,00		-10 000,00		-10 000,00	
2011343 - Miehikkälä srk-koti lämmitysjärjestelmä	-10 000,00		-10 000,00		-10 000,00	
1015080550 - Leirikeskus Vehkarin	-15 000,00	13 000,00	-2 000,00		-2 000,00	
2010045 - Vehkarinteon lämmitysjärjestelmän muutokset	-15 000,00	13 000,00	-2 000,00		-2 000,00	
Yhteensä	-411 000,00	-75 000,00	-486 000,00	-254 855,41	-231 144,59	52,4

Leirikankaan siunauskappelin vainajakylmiöt on uusittu 2025 kesän aikana ja otettu käyttöön 5.8.2025. Siunauskappelin iv-koneet uusittiin samoin kesän 2025 aikana ja urakan vastaanottotarkastus pidettiin 5.8.2025, samalla asennettiin palohälyttimet kiinteistöön.

Johanneksen kirkon muutossuunnitelmat saatiin tehtyä vuoden 2025 aikana. Suunnitelmia ei kokonaisuudessaan hyväksytty ja päätettiin, ettei muutoksia Johanneksen kirkkoon tässä kohtaa vielä toteuteta.

Virolahden hautausmaan kalustokatossuunnittelu lopetettiin kesken koska kustannukset olivat liian korkeat kohteeseen nähden ja katsottiin, että selvittää pienemmillä muutoksilla.

Miehikkälän srk-kodin ja Vehkarinteen lämmitysjärjestelmän suunnittelut aloitettiin 2025 ja saadaan päätökseen vuoden 2026 puolella.

Vuosikate oli 358 744,33 euroa positiivinen. Vuoteen 2024 verrattuna vuosikate väheni yli 140.000 euroa. Vuoden 2025 vuosikate ei kata suunnitelman mukaisia poistoja 2.547 688,94 euroa. Seurakunnalla ei ollut vuonna 2025 lainaa.

Sijoituksista ja tilivaroista saatiin korkotuottoja n. 30.000 euroa. Arvonalentumisia palautettiin 24.300 euroa. Suurimmaksi osaksi sijoitusten markkinahinnat olivat hankintahintoja korkeammat pl. muutamaa sijoitusta. Tuotto prosentti vaihteli 1,35–37,87% välillä.

Kirkkohallituksen laatimien kriisiytyvän seurakunnan mittareista Haminan seurakunnassa täyttyy kolme talouden mittaria:

1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena. (Tulos vuonna 2023 -12.228,89 ja 2024 -71.216,09 ja vuonna 2025 -2.188 944).
2. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena. (Maksuvalmius 2023/151pv, 2024/144pv ja 2025/140pv).
3. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena. /Henkilöstökulut 2023/3.088 789e, 2024/3.259 338e ja 2025/3.291 874e).

Verotuloja kertyi yhteensä 5.140 471,31 euroa. Kertymä oli 23 738,58 euroa suurempi kuin vuonna 2024. Pitkän aikavälin ennusteen (tehty 8/2024) mukaan Haminan seurakunnan verotulot nousevat vuonna 2025 vuoden 2024 tasosta, jonka jälkeen nousu taittuu, verotulot eivät kasva.

Tilikauden tulos on alijäämäinen 2.188 944,61 euroa ja poistoeron lisäyksen jälkeen tilikauden alijäämä on 1.834 694,09 euroa. Tulosheikkennys johtui pääosin poistoaikojen muutoksista sekä tilikaudella kirjatuista kertaluonteisista poistoista. Erät ovat luonteeltaan kertaluonteisia eivätkä siten kuvaa varsinaisen toiminnan tuloskehitystä, joilla ei myöskään ole vastaavaa vaikutusta tulevana tilikautena. Poistoajoja muutettiin kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaiseksi tilikaudella 2025. Tulosta heikensi lisää taseessa olleet keskeneräiset hankinnat (Johanneksen kirkon muutostyöt n. 177 000e ja Virolahden hautausmaan kalustokatos n. 14 000e) jotka eivät toteutuneet yhteensä noin 191 000 euroa. Nämä kirjattiin kuluksi tuloslaskelmaan, mikä pienensi tulosta lisää. Ilman poistoaikojen muutosta, kertapoistoja ja keskeneräisten hankintojen kulukirjausta olisi tulos ollut noin +/-0.

Seurakunnan tileillä oli rahaa per 31.12.2025 noin 1.025 700 euroa, mikä on noin 115 000 euroa enemmän kuin vuonna 2024. Seurakunnalla oli rahoitusarvopapereita yhteensä noin 2,6 milj. euroa,

Kirkkovaltuusto**2.6.2026 Sivu 8**

mikä on 84 000 euroa enemmän kuin vuonna 2024. Seurakunnan taseen loppusumma 8.968 789,22 euroa.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt tilinpäätöksen 12.3.2026.

Tilinpäätös ja tase-erittelyt lähetetään esityslistan mukana.

Päätöksellä on jonkinlainen vaikutus lapsiin ja nuoriin (LAVA arviointi).

Esitys, talousjohtaja

Kirkkoneuvosto

- a) päättää hyväksyä ja allekirjoittaa Haminan seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen ja
- b) jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja sen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi

Päätös

Päätettiin hyväksyä ja allekirjoittaa Haminan seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätös ja jättää se tilintarkastajien tarkastettavaksi ja sen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Esitys, Kvsto

Päätetään hyväksyä vuoden 2025 tilinpäätös.

Päätös, Kvsto

Päätettiin hyväksyä vuoden 2025 tilinpäätös.

Kvsto 19 §, 2.6.2026**Knsto 90 §, 19.5.2026****Tilintarkastuskertomus**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

KPMG Oy, Outi Koskinen on suorittanut seurakunnan tilintarkastuksen ja antanut siitä tarkastuskertomuksen, joka on jaettu esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää saatu tilintarkastuskertomus kirkkovaltuuston käsittelyyn.

Päätös

Päätettiin esittää saatu tilintarkastuskertomus kirkkovaltuuston käsittelyyn.

Esitys, Kvsto

Päätetään hyväksyä tilintarkastuskertomus ja myönnetään vastuuvapaus tilivelvollisille.

Päätös, Kvsto

Päätettiin hyväksyä tilintarkastuskertomus ja myönnettiin vastuuvapaus tilivelvollisille

Kvsto 20 §, 2.6.2026

Knsto 91 §, 19.5.2026

Tuloveroprosentti vuodelle 2027

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

KL 6 luku, 1 §

Varojen käyttäminen. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saa käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen.

KL 6 luku, 2 §

Kirkollisvero. Seurakunnan jäsenten tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksynnän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Haminan seurakunnan vuoden 2026 tuloveroprosentti on 1,55 %.

Vuoden 2025 Haminan seurakunnan kirkollisverotilitykset toteutuivat lähes vuoden 2024 tilitysten tasolla. Seurakunnalle tilitettiin vuonna 2025 kirkollisveroa 5 140 471 euroa, joka oli 0,46 prosenttia enemmän kuin vuonna 2024.

Vuoden 2026 kirkollisverotulotilitykset maaliskuun loppuun mennessä ovat noin 2,14 % prosenttia korkeammat kuin vuoden 2025 vastaavana ajankohtana. Talousarvioon verotuloja on arvioitu vuodelle 2026 yhteensä 5 350 000 miljoonaa euroa eli reilun neljän prosentin kasvua. Vuodesta 2026 lähtien seurakunnan kirkollisverotulokehitykseen ei arvioida aiempina vuosina nähtyä kasvua, vaan kirkollisverotulon on arvioitu kasvavan noin 2,5 % vuosivauhdilla (FCG:n laatima verotuloennuste).

Seurakunnan taloudentasapaino ja nykyisessä laajuudessa järjestettävä toiminta edellyttää, että kirkollisveroprosentti pidetään nykyisellä tasolla. Mikäli kirkollisveroprosenttia laskettaisiin, vaikuttaisi se olennaisesti toimintaan. Hyvällä talouden seurannalla ja suunnittelulla varmistetaan kuitenkin se, että kirkollisveroprosenttia ei ole vuodelle 2027 tarpeellista myöskään korottaa vuoden 2026 tasosta.

Vuonna 2025 tehtiin päätös vuoden 2026 hautaustoimen hinnoista, joita korotettiin. Tällä pyritään kattamaan 50 % hautaustoimen kustannuksista. Hautaustoimen kustannusten kohdentamista tarkennetaan vuoden 2025 ja 2026 aikana. Hautausmailla olevien rakennusten kustannukset jaetaan tarkemmin hautaustoimen ja kiinteistötoimen kesken. Niiden tilojen ja rakennusten tai rakennusten osien menot, joita seurakunnan toiminta käyttää mm. hautaan siunaamisessa, kirjataan kiinteistötoimelle, samoin kohdennetaan poistot. Lisäksi hautausmaiden kaikkia menoja myös

henkilöstömenoja on tarkasteltava kriittisesti ja tehtävä mahdollisia vähennyksiä. Näillä toimilla pyritään siihen, että hautaustoimen maksutuotoilla katetaan puolet menoista. Vuonna 2025 hautaustoimen tuotot olivat 422.788 euroa ja kulut 953.376 euroa, toimintakatteen ollessa -530.587 euroa. Tuotot kattoivat noin 44 % hautaustoimen kustannuksista.

Haminan seurakunnan kanssa jäsenmäärältään ja toiminnaltaan hyvin samankaltaisia seurakuntia ovat Uusikaupunki, Raahen seurakunta, Iisalmen seurakunta, Savonlinna ja Imatra. Haminan kirkollisveroprosentti on vertailuryhmän alemmassa päässä.

Kirkollisveroprosentit vuonna 2026:

Haminan seurakunta 1,55 %

Uudenkaupungin seurakunta 1,50 %

Raahen seurakunta 1,90 %

Iisalmen seurakunta 1,65 %

Savonlinnan seurakunta 1,60 %

Imatran seurakunta 1,65 %

Tuloslaskelma ajalta 1.1.-31.3.2026 jaetaan esityslistan mukana.

LAVA: vähäinen vaikutus täysi-ikäisiin nuoriin

Knsto ehdotus, talousjohtaja

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Haminan seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2027 vahvistetaan 1,55 prosentin suuruiseksi.

Knsto päätös

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle, että Haminan seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2027 vahvistetaan 1,55 prosentin suuruiseksi.

Esitys, Kvsto

Esitetään vuoden 2027 tuloveroprosentiksi 1,55.

Päätös, Kvsto

Päätettiin vuoden 2027 tuloveroprosentiksi 1,55.

Kvsto 21 §, 2.6.2026

Knsto 75 §, 28.4.2026

Hallintosäännön muutos

Valmistelija kirkkoherra p. 0400 279 926

Kirkolliskokous päätti marraskuussa useista kirkkojärjestyksen (657/2023) muutoksista, jotka tulevat voimaan 1. päivänä tammikuuta 2026. Muutoksilla laajennetaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien omaa harkinta- ja päätösvaltaa koskien seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoa sekä läsnäolo- ja puheoikeutta seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielimissä.

Kirkkojärjestyksen säännöksiä seurakuntavaaleilla valittavien kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokoonpanoista muutettiin siten, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä.

Kirkkovaltuusto

2.6.2026 Sivun 11

Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan tai seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien yhteisen vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi seurakuntavaalivuoden keväällä, viimeistään ennen kesäkuun loppua päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta. Samalla kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston säädettyjä jäsenmääriä on tarkistettu hieman alaspäin. Ensimmäistä kertaa uusia säännöksiä sovelletaan siten seurakuntavaalivuonna 2026.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulevan säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

Seurakunnan jäsenmäärä	Jäseniä vähintään
2 000 tai vähemmän	9
2 001–4 000	13
4 001–7 000	17
7 001–10 000	21
10 001–20 000	25
20 001–50 000	29
50 001–80 000	39
yli 80 000	45

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistyvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Haminan seurakunnan kirkkovaltuustoon valittiin vuoden 2022 vaaleissa 27 jäsentä. Uuden voimaan tulleen kirkkojärjestyksen muutoksen myötä Haminan seurakunnan kirkkovaltuustossa jäseniä tulisi olla vähintään 25. Haminan seurakunnan jäsenmäärä (03/2026) Kirkon tilastokeskuksen mukaan on 16128. Haminan seurakunnan hallintosäännössä luku 2 § 2 on säädetty kirkkovaltuuston kooksi 27 jäsentä. Kirkkojärjestyksen muutoksen myötä tulee seurakunnan hallintosääntö tältä osin päivittää.

Kirkkoneuvosto on keskustellut kirkkojärjestyksen muutoksista kokouksessaan 27.1.2026 §22 ja kirkkovaltuusto kokouksessaan 12.2.2026 §10.

Knsto esitys, kirkkoherra

Kirkkoneuvosto päättää esittää Haminan seurakunnan kirkkovaltuustolle, että se muuttaa hallintosääntöä kirkkojärjestykseen tulleiden muutosten (657/2023) johdosta seuraavalla tavalla: Haminan seurakunnan hallintosäännön luku 2 §2 Kirkkovaltuusto. Kirkkovaltuustossa on 25 jäsentä.

Knsto päätös

Päätettiin esittää Haminan seurakunnan kirkkovaltuustolle, että se muuttaa hallintosääntöä kirkkojärjestykseen tulleiden muutosten (657/2023) johdosta seuraavalla tavalla: Haminan seurakunnan hallintosäännön luku 2 §2 Kirkkovaltuusto. Kirkkovaltuustossa on 25 jäsentä.

Esitys, Kvsto

Päätetään muuttaa hallintosääntöä kirkkojärjestykseen tulleiden muutosten (657/2023) johdosta seuraavalla tavalla: Haminan seurakunnan hallintosäännön luku 2 §2 Kirkkovaltuusto. Kirkkovaltuustossa on 25 jäsentä.

Päätös, Kvsto

Päätettiin muuttaa hallintosääntöä kirkkojärjestykseen tulleiden muutosten (657/2023) johdosta seuraavalla tavalla: Haminan seurakunnan hallintosäännön luku 2 §2 Kirkkovaltuusto.

Kirkkovaltuustossa on 25 jäsentä.

Kvsto 22 §, 2.6.2026

Knsto 76 §, 28.4.2026

Haminan seurakunnan Ovet auki -strategian jatkaminen

Valmistelija kirkkoherra p. 0400 279 926

Ovet auki – Haminan seurakunnan strategia on laadittu vuosille 2022-2026. Syyskuussa 2020 hyväksyttiin kirkon yhteinen strategia nimeltä Ovet auki. Haminan seurakunnan strategia liittyi kirkon yhteisen strategian linjauksiin ja strategia laadittiin sen kanssa yhdenmukaiseksi. Haminan seurakunnan työntekijät ja luottamushenkilöt valmistelivat seurakunnan toiminnan päälinjauksia, arvoja ja perustehtävää määrittelevää strategiaa vuosille 2022-2026 valtuustoseminaareissa syksyllä 2020 ja keväällä 2021. Seurakunnan strategiaa valmisteltiin myös työalajohtajien strategiapäivässä talvella 2021 ja työalojen tiimipäivissä kevään 2021 aikana. Lisäksi seurakunnan Facebook-sivuilla toteutettiin kysely tulevaisuuden toiminnasta Haminan seurakunnassa, joka oli osa strategian valmistelun taustatyötä. Kyselyyn vastasi noin kaksisataa seurakuntalaista. Strategia hyväksyttiin kirkkovaltuuston kokouksessa 2.12.2021 §50.

Ovet auki – Haminan seurakunnan strategia on koettu toimivana työkaluna erityisesti toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Strategia on koettu hyödylliseksi myös sen johdosta, että se on ollut yhdenmukainen kokonaiskirkon voimassa olevan strategian kanssa.

Kirkon uuden strategian (2027-2032) valmisteluprojekti on käynnistetty kesäkuussa 2025.

Valmistelu etenee kolmen vaiheen kautta, ja uusi strategia on tarkoitus hyväksyä kirkkohallituksen täysistunnossa syyskuussa 2026. Haminan seurakunnan johtoryhmä on osallistunut kirkon uuden strategian valmisteluun alkuvuodesta 2026 strategiawebinaarin kautta. Strategian tarkoituksena on edistää strategista suunnittelua kirkon eri tasoilla ja vahvistaa kirkon eri toimijoiden välistä yhteistyötä. Kirkon eri toimijat hiippakunnissa ja seurakunnissa voivat hyödyntää kirkon yhteistä strategiaa omassa suunnittelutyössään. Kirkon yhteinen strategia ei kuitenkaan ole seurakuntia velvoittava.

Viime strategiakauden hyvät kokemukset yhteisestä strategiasta kannustavat jatkamaan saman suuntaisesti. Seurakunta saa kirkon uuden strategian käyttöönsä heti syksyllä 2026 ja oman strategiatyöskentelyn sen pohjalta voi aloittaa uusien luottamushenkilöiden kanssa vuoden 2027 alusta. Vuoden 2027 aikana tarkoitus olisi työskennellä yhdessä sekä luottamushenkilöiden, seurakunnan työntekijöiden ja seurakuntalaisten kanssa kirkon yhteisen strategian pohjalta, jolloin Haminan seurakunnan uudeksi strategiakaudeksi tulisi vuodet 2028-2033. Haminan seurakunnan strategiasta päättää kirkkovaltuusto.

Knsto esitys, kirkkoherra

Kirkkoneuvosto esittää Haminan seurakunnan kirkkovaltuustolle, että se jatkaa vuodella Ovet auki – Haminan seurakunnan strategia vuosille 2022-2026 voimassaoloa. Seurakunnan strategia olisi

näin voimassa vuoden 2027, jonka aikana seurakunnassa valmistellaan seurakunnan uusi strategia Suomen ev.lut. kirkon voimassa olevan strategian (2027-2032) linjausten mukaiseksi.

Knsto päätös

Päätettiin esittää Haminan seurakunnan kirkkovaltuustolle, että se jatkaa vuodella Ovet auki – Haminan seurakunnan strategia vuosille 2022-2026 voimassaoloa. Seurakunnan strategia olisi näin voimassa vuoden 2027, jonka aikana seurakunnassa valmistellaan seurakunnan uusi strategia Suomen ev.lut. kirkon voimassa olevan strategian (2027-2032) linjausten mukaiseksi.

LAVA: vaikuttaa nuoriin

Esitys, Kvsto

Päätetään jatkaa vuodella Ovet auki – Haminan seurakunnan strategia vuosille 2022-2026 voimassaoloa. Seurakunnan strategia on voimassa vielä vuoden 2027.

Päätös, Kvsto

Päätettiin jatkaa vuodella Ovet auki – Haminan seurakunnan strategia vuosille 2022-2026 voimassaoloa. Seurakunnan strategia on voimassa vielä vuoden 2027.

Kvsto 23 §, 2.6.2026

Knsto 95 §, 19.5.2026

Työnimikkeen muuttaminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

EU:n palkka-avoimuusdirektiivi edellyttää, että työnantajat huolehtivat työpaikkailmoituksissa käytettävien tehtävänimikkeiden ja muun rekrytointiviestinnän sukupuolineutraaliudesta. Tavoitteena on ehkäistä sukupuoleen perustuvaa syrjintää ja edistää tasa-arvoa palkkauksessa ja rekrytoinnissa.

Direktiivin velvoitteet koskevat myös seurakuntia työnantajina. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että tehtävänimikkeiden tulee olla muotoiltu siten, etteivät ne viittaa tiettyyn sukupuoleen, vaan kuvaavat tehtävää ja sen sisältöä neutraalisti.

Seurakunnassa on käytössä tehtävänimikkeitä, jotka eivät kaikilta osin täytä sukupuolineutraaliuden vaatimuksia. Näiden nimikkeiden tarkistaminen ja tarvittaessa muuttaminen on perusteltua sekä lainsäädännön noudattamisen että hyvän henkilöstöpolitiikan näkökulmasta.

Seurakunnassa on käytössä nimike pääemäntä, jota käytetään tukipalveluja koskevassa esihenkilötehtävässä. Nimike ei vastaa sukupuolineutraaliuden vaatimuksia eikä kaikilta osin kuvaa tehtävän kokonaisuutta.

Nimikkeen muutos vaatii seurakunnan hallintosäännön päivittämistä:

KL 3 luku, 14 §

Johtavien viranhaltijoiden päätösvalta ja tehtävät

Hautaustoimen päällikkö, Johtava kanttori, Johtava diakonian viranhaltija, Johtava kasvatuksen viranhaltija, **pääemäntä** ja aikuistyön työalajohtaja

a) palkkaa enintään 7 kuukauden ajaksi vastuualueensa sijaiset ja tilapäiset työntekijät

talousarviomäärärahan puitteissa

- b) päättää vastuualueensa hankinnoista ja palveluiden ostoista sekä allekirjoittaa sopimukset talousarviomäärärahojen puitteissa, jos hankinnan tai palvelun arvo on enintään kirkkoneuvoston talousarvio-ohjeessa vahvistama määrä
- c) vahvistaa alaistensa vuosilomat
- d) päättää alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden vapaapäivien sijoittelusta, jollei asia kuulu muulle viranomaiselle
- e) myöntää palkattoman virka- tai työvapaan viranhaltijalle tai työntekijälle enintään yhden kuukauden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakunnan harkinnassa edellyttäen, että tehtävät tulevat hoidetuiksi eikä siitä aiheudu seurakunnalle lisäkustannuksia

Esitys, talousjohtaja

Päätetään muuttaa nimike pääemäntä nimikkeeksi tukipalvelujen päällikkö. Nimikkeen muutos ei vaikuta tehtävän sisältöön, vastuisiin tai palkkaukseen.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle muutosta hallintosäännön kohtaan *KL 3 luku, 14 §*

Johtavien viranhaltijoiden päätösvalta ja tehtävät

Hautaustoimen päällikkö, Johtava kanttori, Johtava diakonian viranhaltija, Johtava kasvatuksen viranhaltija, tukipalvelujen päällikkö ja aikuistyön työalajohtaja.

Päätös

Päätettiin muuttaa nimike pääemäntä nimikkeeksi tukipalvelujen päällikkö. Nimikkeen muutos ei vaikuta tehtävän sisältöön, vastuisiin tai palkkaukseen.

Lisäksi esitetään kirkkovaltuustolle muutosta hallintosäännön kohtaan *KL 3 luku, 14 §* Johtavien viranhaltijoiden päätösvalta ja tehtävät Hautaustoimen päällikkö, Johtava kanttori, Johtava diakonian viranhaltija, Johtava kasvatuksen viranhaltija, tukipalvelujen päällikkö ja aikuistyön työalajohtaja.

Esitys, Kvsto

Päätetään muuttaa hallintosäännön kohtaan *KL 3 luku, 14 §* Johtavien viranhaltijoiden päätösvalta ja tehtävät Hautaustoimen päällikkö, Johtava kanttori, Johtava diakonian viranhaltija, Johtava kasvatuksen viranhaltija, Tukipalvelujen päällikkö ja Aikuistyön työalajohtaja.

Päätös, Kvsto

Päätettiin muuttaa hallintosäännön kohtaan *KL 3 luku, 14 §* Johtavien viranhaltijoiden päätösvalta ja tehtävät Hautaustoimen päällikkö, Johtava kanttori, Johtava diakonian viranhaltija, Johtava kasvatuksen viranhaltija, Tukipalvelujen päällikkö ja Aikuistyön työalajohtaja.

Kvsto 24 §, 2.6.2026

Knsto 98 §, 19.5.2026

Ristiniemen siunauskappelin katon korjaus

valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Ristiniemen siunauskappelin katto on huonossa kunnossa ja on suuri riski, että vettä pääsee kappelin sisälle, joka on hetki sitten uusittu. Rakennuttajajohtajan arvion mukaan suunnittelu ja

toteutus voidaan yrittää toteuttaa vielä vuoden 2026 puolella. Kustannusarvio suunnittelulle on 6.000 euroa ja toteutukselle 100.000 euroa.

Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt asiaa 28.4.2026 kokouksessaan. Työryhmä päätti esittää kirkkoneuvostolle Ristiniemen siunauskappelin vesikaton korjaussuunnitelman edistämistä vuonna 2026.

Aikataulu olisi seuraava:

Suunnittelu kk 05–06 / -26

Kilpailuttaminen ja lainvoima kk 06–08 / -26

Korjaus kk 9–10 / 26

Esitys, talousjohtaja

Päätetään toteuttaa Ristiniemen siunauskappelin katon korjaus vuonna 2026, jos rahoitus varmistuu.

Päätös

Päätetään hyväksyä Ristiniemen siunauskappelin suunnittelu ja esitetään kirkkovaltuustolle Ristiniemen siunauskappelin katon korjauksen hyväksyminen vuodelle 2026.

Esitys, Kvsto

Päätetään toteuttaa Ristiniemen siunauskappelin katon korjaus vuonna 2026.

Päätös, Kvsto

Päätettiin toteuttaa Ristiniemen siunauskappelin katon korjaus vuonna 2026.

Kvsto 25 §, 2.6.2026

Knsto 105 §, 19.5.2026

Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan täydentäminen

Kvsto 8 §

Knsto 14 § 27.1.2026

Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

Valmistelija kirkkoherra, p. 0400 279 926

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto ja vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KL 9:16,1 ja KJ 9:2).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten*
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät*
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta*
- 4) Ennakoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen*
- 5) Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely*
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen*
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen*
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet*

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan (KL 9:16,1 ja KJ 9:2). Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimien jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9: 2,3). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä. Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2). Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan kaksi äänioikeutettujen luettelon tarkastajaa ja sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen (KJ 9:5).

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole lapsivaikutuksia. Vaalilautakunnan on kuitenkin tärkeää huomioida järjestäessään vaaleja lasten ja nuorten osallisuus seurakuntavaaleissa.

Knsto esitys, kirkkoherra

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja 10 muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan sekä kutsuu kirkkoherra Anna Kinnusen asiantuntijaksi vaalilautakuntaan.

Knsto päätös

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja 10 muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan sekä kutsuu kirkkoherra Anna Kinnusen asiantuntijaksi vaalilautakuntaan.

Kirkkovaltuusto

2.6.2026 Sivun 17

Esitys, kirkkoherra

Päätetään asettaa vaalilautakunta ja 10 muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan sekä kutsutaan kirkkoherra Anna Kinnunen asiantuntijaksi vaalilautakuntaan.

Päätös

Päätettiin asettaa vaalilautakunta, valittiin vaalilautakunnan sihteeriksi Tarja Partanen ja päätettiin kutsua kirkkoherra Anna Kinnunen asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Päätettiin että vaalilautakunta valitsee puheenjohtajan keskuudestaan. Nimettiin seuraavat henkilöt vaalilautakuntaan:

*Päivi Suurnäkki
Keijo Rinnesalmi
Johanna Seppä
Raimo Pakkanen
Esko Kiri
Helena Yli
Jarmo Ristola
Arja Salmi
Seppo Kiri
Marja-Liisa Maaranen
Jouni Kormu
Tarja Partanen, sihteeri*

Varalla

*Maria Lappalainen
Arto Leinonen
Nina Heinonen
Sanna Lahti*

Haminan vaalilautakunta kokoontui 18.5. ensimmäistä kertaa. Vaalilautakuntaa täydennetään seuraavilla varajäsenillä Sirpa Hämäläinen ja Riitta Suomalainen. Lisäksi asiantuntijajäseneksi vs kirkkoherra 4.9. alkaen Jouni Turtiainen.

Esitys, kirkkoherra

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle vaalilautakunnan täydentämistä seuraavasti: varajäsenet Sirpa Hämäläinen ja Riitta Suomalainen. Lisäksi asiantuntijajäseneksi vs kirkkoherra 4.9. alkaen Jouni Turtiainen.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

Esitys, Kvsto

Päätetään täydentää vaalilautakuntaa seuraavasti: varajäsenet Sirpa Hämäläinen ja Riitta Suomalainen. Lisäksi asiantuntijajäseneksi vs kirkkoherra 4.9. alkaen Jouni Turtiainen.

Päätös, Kvsto

Päätettiin täydentää vaalilautakuntaa seuraavasti: varajäsenet Sirpa Hämäläinen ja Riitta Suomalainen. Lisäksi asiantuntijajäseneksi vs kirkkoherra 4.9. alkaen Jouni Turtiainen.

26 §

Muut esille tulevat asiat

Keskusteltiin Miehikkälän kirkon alttarinalueen esteettömyydestä, onko siihen tulossa toimenpiteitä.

Virolahden kirkon kellojen korjaus on työnalla ja pyritään laittamaan toimintaan mahdollisimman pian.

Miehikkälän kirkon käytävämaton uusiminen on ajankohtainen.

Miehikkälän kynttiläteline aiheuttaa vaaratilanteen.

Päätös

Merkittiin keskustelut tiedoksi.

27 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Kirkkovaltuuston kokoukset syksy 2026

ti 8.9. klo 18.00

ke 9.12. klo 18.00

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

28 §

Kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.43.

29 §

Muutoksenhaku

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 14-17, 26-29

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 18-25

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianomaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pykälät:

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut – Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.