

Kirkkoneuvosto

19.5.2026 Sivun 1

Aika Tiistaina 19.5.2026 klo 16.30 – 18.51

Paikka Simeon-talo kokoushuone, Pikkuympyräkatu 34 Hamina

Osanottajat Anna Kinnunen, kirkkoherra, pj.
Nina Janes, jäsen, varapj.
Arto Kivelä jäsen
Martti Muukkonen, jäsen
Tuula Vikholm, jäsen
Markku Ruokonen, jäsen
Outi Silander, jäsen

Eini Tulkki
Markku Koskela
Esko Kiri

läsnä
läsnä
läsnä

Muut läsnäolijat

Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Emma Suutarinen, nuorten vaikuttajaryhmän puheenjohtaja §:t 86-101
Tiia Sihvola, pöytäkirjanpitäjä

Poissa

Jaana Suikkanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

Pöytäkirjan tarkastus §§:t 86-107

Paikka ja aika

Hamina 19.5.2026

Hamina 19.5.2026

Allekirjoitukset

Outi Silander

Nina Janes

Pöytäkirjan**nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville seurakunnan verkkosivuille 20.5.2026 ja ollut siellä nähtävillä 21.5.-10.6.2026 välisenä aikana.

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa**

86 §

Kokouksen avaus

Kirkkoherra Anna Kinnunen pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös

Kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

87 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Haminan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään neljän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö 18 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista on lähetetty 13.5.2026.

Ehdotus

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

88 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkistajiksi esitetään Outi Silander ja Nina Janes.

Päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Outi Silander ja Nina Janes.

89 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista.

90 §

Tilintarkastuskertomus

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

KPMG Oy, Outi Koskinen on suorittanut seurakunnan tilintarkastuksen ja antanut siitä tarkastuskertomuksen, joka on jaettu esityslistan mukana.

Esitys

Päätetään esittää saatu tilintarkastuskertomus kirkkovaltuuston käsittelyyn.

Päätös

Päätettiin esittää saatu tilintarkastuskertomus kirkkovaltuuston käsittelyyn.

91 §

Tuloveroprosentti vuodelle 2027

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

KL 6 luku, 1 §

Varojen käyttäminen. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saa käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen.

KL 6 luku , 2 §

Kirkollisvero. Seurakunnan jäsenten tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Haminan seurakunnan vuoden 2026 tuloveroprosentti on 1,55 %.

Vuoden 2025 Haminan seurakunnan kirkollisverotilitykset toteutuivat lähes vuoden 2024 tilitysten tasolla. Seurakunnalle tilitettiin vuonna 2025 kirkollisveroa 5 140 471 euroa, joka oli 0,46 prosenttia enemmän kuin vuonna 2024.

Vuoden 2026 kirkollisverotulotilitykset maaliskuun loppuun mennessä ovat noin 2,14 % prosenttia korkeammat kuin vuoden 2025 vastaavana ajankohtana. Talousarvioon verotuloja on arvioitu vuodelle 2026 yhteensä 5 350 000 miljoonaa euroa eli reilun neljän prosentin kasvua. Vuodesta 2026 lähtien seurakunnan kirkollisverotulokehitykseen ei arvioida aiempina vuosina nähtyä kasvua, vaan kirkollisverotulon on arvioitu kasvavan noin 2,5 % vuosivauhdilla (FCG:n laatima verotuloennuste).

Seurakunnan taloudentasapaino ja nykyisessä laajuudessa järjestettävä toiminta edellyttää, että kirkollisveroprosentti pidetään nykyisellä tasolla. Mikäli kirkollisveroprosenttia laskettaisiin, vaikuttaisi se olennaisesti toimintaan. Hyvällä talouden seurannalla ja suunnittelulla varmistetaan kuitenkin se, että kirkollisveroprosenttia ei ole vuodelle 2027 tarpeellista myöskään korottaa vuoden 2026 tasosta.

Vuonna 2025 tehtiin päätös vuoden 2026 hautaustoimen hinnoista, joita korotettiin. Tällä pyritään, kattamaan 50 % hautaustoimen kustannuksista. Hautaustoimen kustannusten kohdentamista tarkennetaan vuoden 2025 ja 2026 aikana. Hautausmailla olevien rakennusten kustannukset jaetaan tarkemmin hautaustoimen ja kiinteistötoimen kesken. Niiden tilojen ja rakennusten tai rakennusten osien menot, joita seurakunnan toiminta käyttää mm. hautaan siunaamisessa, kirjataan kiinteistötoimelle, samoin kohdennetaan poistot. Lisäksi hautausmaiden kaikkia menoja myös henkilöstömenoja on tarkasteltava kriittisesti ja tehtävä mahdollisia vähennyksiä. Näillä toimilla pyritään siihen, että hautaustoimen maksutuotoilla katetaan puolet menoista. Vuonna 2025 hautaustoimen tuotot olivat 422.788 euroa ja kulut 953.376 euroa, toimintakatteen ollessa -530.587 euroa. Tuotot kattoivat noin 44 % hautaustoimen kustannuksista.

Haminan seurakunnan kanssa jäsenmäärältään ja toiminnaltaan hyvin samankaltaisia seurakuntia ovat Uusikaupunki, Raahe, Iisalmi, Savonlinna ja Imatra. Haminan kirkollisveroprosentti on vertailuryhmän alemmassa päässä.

Kirkollisveroprosentit vuonna 2026:

Haminan seurakunta 1,55 %

Uudenkaupungin seurakunta 1,50 %

Raahen seurakunta 1,90 %

Iisalmen seurakunta 1,65 %

Savonlinnan seurakunta 1,60 %

Imatran seurakunta 1,65 %

Tuloslaskelma ajalta 1.1.-31.3.2026 jaetaan esityslistan mukana.

LAVA: vähäinen vaikutus täysi-ikäisiin nuoriin

Ehdotus, talousjohtaja

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Haminan seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2027 vahvistetaan 1,55 prosentin suuruiseksi.

Päätös

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle, että Haminan seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2027 vahvistetaan 1,55 prosentin suuruiseksi.

92 §

Vuoden 2027 talousarvion kehys

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Toimintatuotot:

- hautaustoimen maksuihin tarvittaessa korotusta
- tilavuokrien tarkistus
- muiden toiminnan maksujen tarkistus, mm. rippileirimaksu

Toimintakulut

- ei henkilöstön lisäyksiä
- toimintamäärärahat vuoden 2026 tasoa, ei korotusta
- valmistellaan kiinteistöstrategian mukaiset kiinteistöistä luopumiset
- koulutusmäärärahojen vähentäminen
- keskitetään ostoja
- tarkistetaan annettavien avustusten määriä
- kilpailutetaan palveluja

Esitys

Hyväksytään esitetty talousarvion kehys vuodelle 2027.

Päätös

Hyväksyttiin esitetty talousarvion kehys vuodelle 2027.

93 §

Seurakunnan myöntämät avustukset

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnan talousarviossa on varattu 2.000 euroa jaettavaksi avustuksina seurakuntaa lähellä oleville järjestöille ja yhdistyksille seurakunnan avustussäännön mukaisesti. Avustussäännön mukaan "avustuksen saajan tulee olla kristillistä arvomaailmaa tukeva tai yhteistyötä seurakunnan kanssa tekevä sekä yhteistyön tulee näkyä seurakunnan työalojen toimintasuunnitelmissa tai yhteistyöstä on laadittu erillinen sopimus". Avustus voidaan myöntää joko yleis- tai kohdeavustuksena.

30.4.2026 mennessä avustusta ovat hakeneet seuraavat yhdistykset:

Kaakkois-Suomen Sininauha ry

- yleishyödyllinen, kristilliseltä arvopohjalta päihdetyötä tekevä järjestö, toiminta-alue Hamina-Kotka-Kouvola. Haminassa matalan kynnyksen kohtaamispaikka Sinisatama, joka

tarjoaa kävijöille maksutonta toimintaa, mm. aamupalan sekä mukavaa ja turvallista yhdessäoloa sekä ohjausta, tukea ja neuvontaa arjen asioissa. Kotkassa ja Haminassa Kotikoodin jalkautuvaa asumisentukea, asunnottomuutta ehkäisevää työtä.

- Sinisatama tekee yhteistyötä Haminan seurakunnan diakoniatyön kanssa, johtava diakoniatyöntekijä Mari Höfer (yhdistyksen hallituksen jäsen) käy tapaamassa kävijöitä kuukausittain
- hakevat avustusta kävijöiden kanssa toteutettaviin yhteisöllisiin toimintoihin, joita suunnitellaan yhdessä kävijöiden kanssa mm. materiaaleihin, linja-auto- ja pääsylippuihin.

Haminan Seudun ERKAT ry

- tukiyhdistys erityistä tukea tarvitseville henkilöille, heidän läheisilleen ja kaikille niille, jotka haluavat toimia erityistä tukea tarvitsevien kanssa
- edistää jäsenistön ja heidän perheidensä yhteiskunnallista tasa-arvoa ja elämänlaatua
- anovat yleisavustusta
- toimiva yhteistyö seurakunnan kanssa

Kaakkois-Suomen Sininauha ry:n palveluksessa on 9 palkattua työntekijää sekä vapaaehtoisia. Vuonna 2025 avustusta myönnetty 1.000 euroa.

Haminan seudun ERKAT ry: diakoniatyöllä on yhteyksiä yhdistykseen. Vuonna 2025 avustusta myönnetty 300 euroa.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään myöntää avustusta Kaakkois-Suomen Sininauha ry:lle 500 euroa ja Haminan seudun ERKAT ry:lle 500 euroa.

Päätös

Päätettiin myöntää avustusta Kaakkois-Suomen Sininauha ry:lle 500 euroa ja Haminan seudun ERKAT ry:lle 500 euroa.

94 §

Haminan Rouvasväenyhdistys ry:n purkaminen ja varojen lahjoitus Haminan seurakunnalle
Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Haminan Rouvasväen yhdistyksen toiminnan tarkoituksena on tukea toiminta-alueellaan asuvia varattomia yksinäisiä henkilöitä sekä apua tarvitsevia perheitä. Lisäksi yhdistys edistää työttömien ja muiden vähävaraisten väestöryhmien yleistä hyvinvointia.

Haminan Rouvasväen ry:n purkamista käsiteltiin ensimmäisen kerran vuoden 2025 vuosikokouksessa 26.3.2025. Tällöin hallitus sai tehtäväkseen selvittää, mihin yhdistyksen varallisuus voitaisiin siirtää yhdistyksen sääntöjen mukaiseen tarkoitukseen. Yhdistyksen puheenjohtaja Aila Leo ja varapuheenjohtaja Eila Tulokas kävivät 24.3.2026 neuvotteluja asiasta Haminan seurakunnan talousjohtajan ja kirkkoherran kanssa.

Saadun selvityksen perusteella yhdistyksen hallitus esittää, että yhdistyksen varat siirretään Haminan seurakunnan diakoniatyön käyttöön. Diakoniatyö jakaa vuosittain taloudellista apua ja lahjoituksia apua tarvitseville henkilöille, ja näin varojen käyttö vastaisi yhdistyksen alkuperäistä tarkoitusta.

Yhdistys on saanut sijoituksistaan osinkotuottoja noin 2 000 euroa vuodessa, ja nämä varat on käytetty toiminta-alueen varattomien henkilöiden tukemiseen. Hallitus esittää, että sijoitusosakkeet siirretään Haminan seurakunnalle ja että osinkotuottojen käyttö jatkuisi diakoniatyön kautta vastaavalla tavalla myös tulevaisuudessa.

Seurakunnan päättäessä ottaa lahjoituksen vastaan tulee perustaa lahjoitusrahasto, jolle tehdään säännöt. Säännöissä mainitaan, että vain osingot käytetään diakonia-avustuksiin. Arvioidaan, vaatiiko sijoitusten hallinta erillisiä määriteltyjä ehtoja. Yhdistyksen tulee tehdä lahjakirja, millä varojen siirto tapahtuu.

Seurakunnan hyvä pohtia mm. voiko ehtoja muuttaa ja millä päätöksellä, voidaanko pääomaan koskea kriisitilanteessa, mitä varoille tapahtuu, jos toiminta lakkaa. Lasketaanko vain osingot tuotoksi vai myös korot ja onko mahdollista edelleen sijoittaa.

Yhdistyksen pöytäkirja, pöytäkirjanote, varallisuusselvitys ja säännöt on toimitettu esityslistan liitteenä.

Esitys, talousjohtaja

Keskustellaan Haminan Rouvasväenyhdistys ry:n varojen vastaanottamisesta ja käyttöön liittyvistä ehdoista ja säännöistä.

Päätös

Päätettiin vastaanottaa Haminan Rouvasväenyhdistys ry:n varat ja valtuutetaan talousjohtaja ja kirkkoherra hoitamaan varojen siirtoon liittyvät toimenpiteet ja laatimaan rahastolle ehdot ja säännöt, jotka hyväksytetään kirkkoneuvostossa. Merkitään käyty keskustelu tiedoksi.

95 §

Työnimikkeen muuttaminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

EU:n palkka-avoimuusdirektiivi edellyttää, että työnantajat huolehtivat työpaikkailmoituksissa käytettävien tehtävänimikkeiden ja muun rekrytointiviestinnän sukupuolineutraaliudesta. Tavoitteena on ehkäistä sukupuoleen perustuvaa syrjintää ja edistää tasa-arvoa palkkauksessa ja rekrytoinnissa. Direktiivin velvoitteet koskevat myös seurakuntia työnantajina. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että tehtävänimikkeiden tulee olla muotoiltu siten, etteivät ne viittaa tiettyyn sukupuoleen, vaan kuvaavat tehtävää ja sen sisältöä neutraalisti.

Seurakunnassa on käytössä tehtävänimikkeitä, jotka eivät kaikilta osin täytä sukupuolineutraaliuden vaatimuksia. Näiden nimikkeiden tarkistaminen ja tarvittaessa muuttaminen on perusteltua sekä lainsäädännön noudattamisen että hyvän henkilöstöpolitiikan näkökulmasta.

Seurakunnassa on käytössä nimike pääemäntä, jota käytetään tukipalveluja koskevassa esihenkilötehtävässä. Nimike ei vastaa sukupuolineutraaliuden vaatimuksia eikä kaikilta osin kuvaa tehtävän kokonaisuutta.

Nimikkeen muutos vaatii seurakunnan hallintosäännön päivittämistä:

KL 3 luku, 14 §

Johtavien viranhaltijoiden päätösvalta ja tehtävät

Hautaustoimen päällikkö, Johtava kanttori, Johtava diakonian viranhaltija, Johtava kasvatuksen viranhaltija, **pääemäntä** ja aikuistyön työalajohtaja

a) palkkaa enintään 7 kuukauden ajaksi vastuualueensa sijaiset ja tilapäiset työntekijät talousarviomäärärahan puitteissa

b) päättää vastuualueensa hankinnoista ja palveluiden ostoista sekä allekirjoittaa sopimukset talousarviomäärärahojen puitteissa, jos hankinnan tai palvelun arvo on enintään kirkkoneuvoston talousarvio-ohjeessa vahvistama määrä

c) vahvistaa alaistensa vuosilomat

d) päättää alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden vapaapäivien sijoittelusta, jollei asia kuulu muulle viranomaiselle

e) myöntää palkattoman virka- tai työvapaan viranhaltijalle tai työntekijälle enintään yhden kuukauden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakunnan harkinnassa

edellyttäen, että tehtävät tulevat hoidetuiksi eikä siitä aiheudu seurakunnalle lisäkustannuksia

Esitys, talousjohtaja

Päätetään muuttaa nimike pääemäntä nimikkeeksi tukipalvelujen päällikkö. Nimikkeen muutos ei vaikuta tehtävän sisältöön, vastuisiin tai palkkaukseen.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle muutosta hallintosäännön kohtaan *KL 3 luku, 14 §* Johtavien viranhaltijoiden päätösvalta ja tehtävät

Hautaustoimen päällikkö, Johtava kanttori, Johtava diakonian viranhaltija, Johtava kasvatuksen viranhaltija, tukipalvelujen päällikkö ja aikuistyön työalajohtaja.

Päätös

Päätettiin muuttaa nimike pääemäntä nimikkeeksi tukipalvelujen päällikkö. Nimikkeen muutos ei vaikuta tehtävän sisältöön, vastuisiin tai palkkaukseen.

Lisäksi esitetään kirkkovaltuustolle muutosta hallintosäännön kohtaan *KL 3 luku, 14 §* Johtavien viranhaltijoiden päätösvalta ja tehtävät Hautaustoimen päällikkö, Johtava kanttori, Johtava diakonian viranhaltija, Johtava kasvatuksen viranhaltija, tukipalvelujen päällikkö ja aikuistyön työalajohtaja.

96 §

Miehikkälän rivitalon purkaminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Rivitalo on rakennettu 1970–80-lukujen vaihteessa. Käyttövesiputkiston kupari on tullut elinkaarensa päähän jo muutama vuosi sitten, myös tiilikatto on huonokuntoinen. Edessä olisi kallis putkiremontti sekä mahdollisesti muita merkittäviä korjauksia.

Rakennuksen purkamista voidaan pitää perusteltuna, koska se vähentää tulevia riskejä. Rivitalosta tulevat tuotot eivät kata kuluja. Purkaminen taloudellisesti järkevää.

Asiasta on pyydetty rakennuttajajohtajalta näkemys, ja hän puoltaa rivitalon purkamista edellä mainituin perustein. Mikäli tarvittavia korjauksia ei tehdä, voi syntyä merkittäviä korvausvastuita.

Purkukustannusten karkea arvio on 50 000–80 000 euroa, eikä vastaavalla summalla ole mahdollista toteuttaa tarvittavaa putkiremonttia. Lähivuosina myös muita korjaustarpeita.

Kiinteistönvälittäjän arvion mukaan alueella on tällä hetkellä tyhjillään rivitaloasuntoja, eikä kohteen myynti ole markkinatilanteessa kannattavaa. Nykyisten asukkaiden arvioidaan kuitenkin löytävän korvaavan asunnon alueelta, koska tarjontaa on.

Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt asiaa 28.4.2026 pidetyssä kokouksessa. Päätetty esittää kirkkoneuvostolle rivitalon purkamista ja vuokralaisille tarjotaan tarvittaessa apua uuden asunnon löytämisessä sekä mahdollisuuksien mukaan muuttoapua. (kiinteistötyöryhmä 28.4.2026 / 18§).

Esitys, talousjohtaja

Päätetään purkaa Miehikkälän rivitalo. Vuokralaisille tarjotaan resurssien puitteissa apua uuden asunnon löytämisessä sekä muuttoapua.

Päätös

Päätettiin irtisanoa vuokrasopimukset ja purkaa Miehikkälän rivitalo. Vuokralaisille tarjotaan resurssien puitteissa apua uuden asunnon löytämisessä sekä muuttoapua.

97 §

Varainhoidon sijoitusratkaisuehdotus

valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkoneuvosto 28.4.2026 77 §

Varainhoidon sijoitusratkaisuehdotus

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Talousjohtaja on keskustellut OP varainhoitajan kanssa sijoituksista. Pyydetty tekemään sijoitusehdotus niistä sijoituksista, jotka eivät ole tuottaneet odotusten mukaisesti.

Sijoitusehdotus ja tarkempi selvitys on jaettu esityslistan liitteenä.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään, hyväksytäänkö sijoitusehdotus sellaisenaan vai muunneltuna.

Päätös

Palautetaan valmisteluun.

Osuuspankin varainhoitajaa on pyydetty laatimaan sijoitusehdotus sellaisten sijoitusten osalta, jotka eivät ole tuottaneet odotusten mukaisesti. Sijoitusehdotus on jaettu esityslistan liitteenä.

Esitys, talousjohtaja

Keskustellaan sijoitusehdotuksesta ja päätetään jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Sijoitusratkaisuehdotuksesta käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

Nina Janes teki muutosesityksen, jonka mukaan sijoitetaan yhteensä 230 000 euroa (OP High Yiles B 30 000 e, OP Private Strategia 50 150 000e, JPM Europe Equity Plus 50 000e). Muutosesitystä

kannatti Outi Silander. Pohjaesityksenä käytettiin Osuuspankin laatimaa sijoitusratkaisuehdotusta. Suoritettiin äänestys. Pohjaesitystä kannatti 0 jäsentä ja muutosesitystä kannatti 7 jäsentä. Näin ol-
len Nina Janesin tekemä muutosehdotus tuli kirkkoneuvoston päätökseksi.

98 §

Ristiniemen siunauskappelin katon korjaus

valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Ristiniemen siunauskappelin katto on huonossa kunnossa ja on suuri riski, että vettä pääsee kappe-
lin sisälle, joka on hetki sitten uusittu. Rakennuttajajohtajan arvion mukaan suunnittelu ja toteutus
voidaan yrittää toteuttaa vielä vuoden 2026 puolella. Kustannusarvio suunnittelulle on 6.000 euroa
ja toteutukselle 100.000 euroa.

Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt asiaa 28.4.2026 kokouksessaan. Työryhmä päätti esittää kirkko-
neuvostolle Ristiniemen siunauskappelin vesikaton korjaussuunnitelman edistämistä vuonna 2026.

Aikataulu olisi seuraava:

Suunnittelu kk 05–06 / -26

Kilpailuttaminen ja lainvoima kk 06–08 / -26

Korjaus kk 9–10 / 26

Esitys, talousjohtaja

Päätetään toteuttaa Ristiniemen siunauskappelin katon korjaus vuonna 2026, jos rahoitus varmistuu.

Päätös

Päätetään hyväksyä Ristiniemen siunauskappelin suunnittelu ja esitetään kirkkovaltuustolle Risti-
niemen siunauskappelin katon korjauksen hyväksyminen vuodelle 2026.

99 §

Simeon -talo iv-suunnitelma

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Simeon-talon työhuoneiden lisäjäähdytyslaitteiden alustavat suunnitelmat seurakunnalle on toimit-
tanut Esmitek Oy. Esitetty kaksi erivaihtoehtoa, joista vaihtoehdossa 1 on enemmän jäähdytystehoa
ja yksi sisäyksikkö enemmän. Budjettihinnat on kysytty laitetoimittajalta, lisäksi Esmitek Oy on ar-
vioinut tarvittavat rakennustekniset apu- ja sähkötyöt.

Vaihtoehto 1, rakennetaan uusi VRV jäähdytysjärjestelmä, jossa ulos rakennetaan yksi ulkoyksikkö
ja toimistohuoneisiin kasettimalliset sisäyksiköt sekä näiden välille kylmäaineputkistot. Kondens-
siviemärit koottaisiin lähimpään viemäriin sisällä. Tämän järjestelmän kustannusarvio n. 40.000 €
(alv 0%), jos halutaan lisätä sisäyksiköitä tiloihin, niin hinta nousee n.3.000 €/kpl.

Vaihtoehto 2, rakennetaan uusi multi-split jäähdytysjärjestelmä, jossa ulos sijoitettavan ulkoyksikön
perään lisätään 2 tai 3 seinämällistä sisäyksikköä sekä tarvittavat kylmäaineputkistot. Kondens-
siviemärit tulee johtaa ulkona lähimpiin sadevesiviemäriin. Tämän järjestelmän kustannusarvio n.
30.000 € (alv 0%).

Kumpikin jäähdytysjärjestelmä toimii nykyisen ilmanvaihdon rinnalla lisjäähdytyksenä, jota voidaan säätää huonekohtaisella säätimellä. Jos päädytään lisäämään jäähdytystä Simeon-talolle, tulee valitun järjestelmän suunnitelmia tarkentaa vielä paikan päällä, jos niitä halutaan kilpailuttaa jäähdytysurakoitsijoilla.

Esitys

Keskustellaan Simeon-talon iv-suunnitelmasta ja päätetään jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Merkitään käyty keskustelu tiedoksi ja jatketaan valmisteluja vaihtoehto 1 pohjalta.

100 §

JCB 2CX kauhakuormainkaivukoneen myynti

Valmistelija hautaustoimen päällikkö Katri Partanen p. 050 386 5727

Haminan seurakunnalle on hankittu 29.12.2000 JCB 2CX traktorikaivuri, aluksi haudankaivuukäyttöön ja sittemmin sitä on käytetty hautausmaan hoidon apuna Ristiniemen hautausmaalla. Kone on ollut itse asetetussa käyttökiellossa syksystä 2024 alkaen, koska polttoaineen syöttöpumppu on vuotanut ja polttoainetta valuisi siten maastoon konetta käytettäessä. Varaosan saatavuutta tutkittiin, mutta se osoittautui haastavaksi.

Koska Ristiniemeen on hankittu vuonna 2025 Avant M528 pienkuormaaja, johon saa myös monipuolisesti lisäosia, esim. kaivulaitteen, voidaan JCB 2CX myydä seurakunnalle tarpeettomana.

Myynti-ilmoitus laitettiin seurakunnan internet-sivuille ja tarjouksia pyydettiin ajalla 24.4.-3.5.2026 seurakunnan sähköpostiin. Määräajassa saatiin 19 tarjousta, joista korkein tarjoaja oli Isa Liikkanen, 10.501 euroa.

Loput tarjoukset olivat välillä 2.000 € - 10.251€. Tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa. Isa Liikkaselle ilmoitettiin sähköpostitse, että hän on tehnyt korkeimman tarjouksen ja hän on sähköpostitse vahvistanut pitävänsä tarjouksen voimassa.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään myydä JCB 2CX kauhakuormainkaivukone Isa Liikkaselle hintaan 10.501 euroa.

Päätös

Päätettiin myydä JCB 2CX kauhakuormainkaivukone Isa Liikkaselle hintaan 10.501 euroa.

101 §

Vehkarinteen leirikeskus, vesikattotyöt tarjousvertailu

valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Vesikattotyöt kokonaisurakkana tarjoukset pyydetty 8.4.2026. Tarjousaika päättyi 6.5.2026 klo 12.00. Tarjouksia saatu määräaikaan mennessä neljä kappaletta (Kymen Pinnoitus Oy, Eliittikatot Oy, KerabitPro Oy, Euro Katto Oy).

TARJOUKSET PYYDETTY	Vesikattotyöt € sis. alv. 25,5 %	Tuntiveloitus RAM € sis. alv. 25,5 %	Tuntiveloitus RM € sis. alv. 25,5 %	Vesikatteen alus- laudoituksen uusiminen €/ m2 sis. alv. 25,5 %	Otsalautojen uusiminen €/ jm. sis. alv. 25,5 %	HUOM
KYMEN PINNOITUS OY	99 898,00	68,40	68,40	44,50	9,50	
ELIITTIKATOT OY	111 220,00	61,00	61,00	100,00	9,90	
KERABITPRO OY	111 695,00	69,03	69,03	50,30	21,90	
EURO KATTO OY	122 990,00	69,00	62,75	***	***	*** = yksikköhintaa ei esitetty

Edullisimman tarjouksen antoi Kymen Pinnoitus Oy, jonka kanssa käyty selonottoneuvottelu 11.5.

Selonottoneuvottelun pöytäkirja lähetetty esityslistan liitteenä.

LAVA: vähäinen vaikutus nuoriin

Esitys, talousjohtaja

Päätetään hyväksyä Kymen Pinnoitus Oy:n tarjous.

Päätös

Päätettiin hyväksyä Kymen Pinnoitus Oy:n tarjous.

Emma Suutarinen poistui kokouksesta klo 18.44.

102 §

Luottotappiot

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnan taloussäännön sanotaan saatavien perinnästä:

”10 § Saatavien perintä

Saatavien valvonta ja perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Jos saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Muihin perimistöimiin on ryhdyttävä viipymättä, jos saatavaa viivästyskorkeineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu.

Seurakuntatalouksilla on sekä julkisoikeudellisia että yksityisoikeudellisia saatavia. Julkisten saatavien maksuperusteista on säädetty laissa. Yksityisoikeudelliset saatavat perustuvat osapuolten väliseen sopimukseen, sitoumukseen tai muuhun yksityisoikeudelliseen oikeustoimeen. Maksamatta jääneet julkiset saatavat ovat suoraan ulosottokelpoisia ilman käräjäoikeuden tuomiota. Perintäprosessin yksinkertaistamiseksi seurakuntien julkiset ja yksityisoikeudelliset saatavat tulee laskuttaa erillisillä laskuilla. Yhdenmukainen perintäprosessi kaikissa seurakunnissa voidaan varmistaa siirtämällä laskujen perintäprosessi laskutusjärjestelmästä riippumatta Kirkon palvelukeskuksen hoidettavaksi (Yleiskirje 9/2024).

Viranhaltijapäätöksinä myönnetty maksujen alennukset tai vapautukset kirjataan myynti- ja muiden saamisten oikaisuksi välittömästi päätöksen jälkeen.

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioksi. Jos avoimien saatavien poistaminen on delegoitu taloudesta vastaavalle viranhaltijalle, hän tekee asiasta kirjallisen päätöksen perusteluineen ja antaa tiedon päätöksestä kirkkoneuvostolle.

Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuksi välittömästi tuloksettomien perintätöiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on kuitenkin syytä jatkaa.

Yleiskirje 9/2024, Seurakuntatalouksien julkiset ja yksityisoikeudelliset saatavat -laskutus, muutoksenhaku ja perintä (9.2.2024)

Liitteenä on luettelo saatavista, joita ei ole saatu perittyä huomautuslaskuista huolimatta. **Luettelo ei ole julkinen.**

Saatavien perintää on tehty, mutta se ei ole tuottanut tulosta. Saatavia on kertynyt rippikoulumak-suista 450 euroa ja asuntojen vuokrasta 3 346,82 euroa, yhteensä 3 796,82 euroa.

Esitys, talousjohtaja:

Päätetään kirjata saatavat luottotappioksi yhteensä 3 796,82 euroa.

Päätös

Päätettiin kirjata saatavat luottotappioksi yhteensä 3 796,82 euroa.

103 §

Tiedoksi merkittävät diakonian avustuspäätökset

Esitys

Merkitään tiedoksi diakonian avustuspäätökset huhtikuulta 2026. Viranhaltijanpäätöksiä ei ollut huhtikuussa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi diakonian avustuspäätökset huhtikuulta 2026.

104 §

Tiedoksi merkittävät asiat

105 §

Muut asiat

Kvsto 8 §

Knsto 14 § 27.1.2026

Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

Valmistelija kirkkoherra, p. 0400 279 926

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto ja vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KL 9:16,1 ja KJ 9:2).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten*
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät*
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta*
- 4) Ennakoäänestyksen ja kotiaäänestyksen toimittaminen*
- 5) Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely*
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen*
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen*
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet*

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan (KL 9:16,1 ja KJ 9:2). Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9: 2,3). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa. Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä. Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8). Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2). Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan kaksi äänioikeutettujen luettelon tarkastajaa ja sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen (KJ 9:5).

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole lapsivaikutuksia. Vaalilautakunnan on kuitenkin tärkeää huomioida järjestäessään vaaleja lasten ja nuorten osallisuus seurakuntavaaleissa.

Knsto esitys, kirkkoherra

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja 10 muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan sekä kutsuu kirkkoherra Anna Kinnusen asiantuntijaksi vaalilautakuntaan.

Knsto päätös

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja 10 muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan sekä kutsuu kirkkoherra Anna Kinnusen asiantuntijaksi vaalilautakuntaan.

Esitys, kirkkoherra

Päätetään asettaa vaalilautakunta ja 10 muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan sekä kutsutaan kirkkoherra Anna Kinnunen asiantuntijaksi vaalilautakuntaan.

Päätös

Päätettiin asettaa vaalilautakunta, valittiin vaalilautakunnan sihteeriksi Tarja Partanen ja päätettiin kutsua kirkkoherra Anna Kinnunen asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Päätettiin että vaalilautakunta valitsee puheenjohtajan keskuudestaan. Nimettiin seuraavat henkilöt vaalilautakuntaan:

Päivi Suurnäkki

Keijo Rinnesalmi
Johanna Seppä
Raimo Pakkanen
Esko Kiri
Helena Yli
Jarmo Ristola
Arja Salmi
Seppo Kiri
Marja-Liisa Maaranen
Jouni Kormu
Tarja Partanen, sihteeri

Varalla
Maria Lappalainen
Arto Leinonen
Nina Heinonen
Sanna Lahti

Haminan vaalilautakunta kokoontui 18.5. ensimmäistä kertaa. Vaalilautakuntaa täydennetään seuraavilla varajäsenillä Sirpa Hämäläinen ja Riitta Suomalainen. Lisäksi asiantuntijajäseneksi vs kirkkoherra 4.9. alkaen Jouni Turtiainen.

Esitys, kirkkoherra

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle vaalilautakunnan täydentämistä seuraavasti: varajäsenet Sirpa Hämäläinen ja Riitta Suomalainen. Lisäksi asiantuntijajäseneksi vs kirkkoherra 4.9. alkaen Jouni Turtiainen.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

106 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.51.

107 §

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 86-92,95, 103-107

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 93-94, 96-102

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974) 19 §.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 93-94, 96-102

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:65

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.