

Kirkkoneuvosto

28.4.2026 Sivu 1

Aika Tiistaina 28.4.2026 klo 16.30 – 18.29

Paikka Simeon-talo kokoushuone, Pikkuympyräkatu 34 Hamina

Osanottajat	Anna Kinnunen, kirkkoherra, pj.	läsnä	poissa §§:t 68–85
	Nina Janes, jäsen, varapj.	läsnä	
	Arto Kivelä jäsen	läsnä	
	Martti Muukkonen, jäsen,		
	Tuula Vikholm, jäsen	läsnä	
	Markku Ruokonen, jäsen	läsnä	
Outi Silander, jäsen	läsnä		

Muut läsnäolijat Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Jaana Suikkanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
Tiia Sihvola, pöytäkirjanpitäjä
Emma Suutarinen, nuorten vaikuttajaryhmän puheenjohtaja

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat**Pöytäkirjan tarkastus** §§:t 68–85

Paikka ja aika

Hamina 28.4.2026

Hamina 28.4.2026

Allekirjoitukset

Tuula Vikholm

Markku Ruokonen

**Pöytäkirjan
nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville seurakunnan verkkosivuille 29.4.2026 ja ollut siellä nähtävillä 30.4.-19.5.2026 välisenä aikana.

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa**

68 §

Kokouksen avaus

Kirkkoherra Anna Kinnunen pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös

Kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

69 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Haminan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään neljän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö 18 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista on lähetetty 23.4.2026.

Ehdotus

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

70 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkistajiksi esitetään Martti Muukkonen ja Tuula Vikholm.

Päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Markku Ruokonen ja Tuula Vikholm.

71 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin lähetetty esityslista.

72 §

Elintarvikekilpailutus

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Haminan seurakunta kilpailutti kokonaisvaltaisesti Elintarvike- ja valmistuotteiden hankinnan seuraavalle neljälle (4) vuodelle (2026–2030) kansallisen kynnsarvon ylittävänä hankintana.

Varsinainen kilpailutus sisälsi kokonaisvaltaisesti kaikki elintarvike- ja valmistuotteiden hankinnan sekä tuotteiden kuljetuksen Haminan seurakunnalle. Hankinnan tarkoituksena oli yhtenäistää kokonaisuus siten, että sen hallittavuus olisi kevyempää sekä hakea kustannuksellisia säästöjä.

Tarjouspyyntö julkaistiin Hilman kautta 04.03.2026. Tarjousten vastaanottamisen määräaika oli 31.03.2026. Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää tarkentavia kysymyksiä 17.03.2026 mennessä. Kysymyksiin vastattiin kootusti 18.03.2026.

Hankinnan valintaperusteina toimi vertailuhinta painoarvolla 60 %, tuoteryhmälennukset painoarvolla 20 %, vuosihyvitteet painoarvolla 10 % ja tuotteiden vastuullisuus painoarvolla 10 %. Alennusten ja vuosihyvitteiden tarkoitus on tukea ostojen yhtenäistämistä muuttuvassa markkinassa ja tuotteiden vastuullisuus liittyy vahvasti kirkon ympäristödiplomiin sekä sen hallinointiin.

Määräaikaan mennessä saapui yhteensä neljä (4) tarjousta, jotka täyttivät tarjouspyyntöön asetetut vaatimukset. Tarjoaja ehdotti tarjousmateriaalinsa täysin tai osittain liikesalaisuuden piiriin kuuluvaksi. Hankintayksikkö hyväksyi ehdotukset täysimääräisenä.

Tarkempi selvitys kilpailutuksen tuloksista on jaettu esityslistan liitteenä.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään elintarvike- ja valmistuotehankinnat tehtävän vuosille 2026–2030 Vihanneskolmio Oy:ltä.

Päätös

Päätettiin hankkia elintarvike- ja valmistuotehankinnat vuosille 2026–2030 Vihanneskolmio Oy:ltä.

73 §

Vuoden 2025 henkilöstötilinpäätös

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Huomioita henkilöstötilinpäätöksestä (suluissa vuoden 2024 luvut):

- 31.12.2025 työntekijöitä 56 (55), joista 5 (6) määräaikaista ja 51 (49) toistaiseksi voimassa olevassa sopimuksella, 7 (6) osa-aikaista ja 49 (49) kokoaikaista, naisia 44 (44) ja miehiä 12 (11)
- ikäjakauma vuoden vaihteessa: 55-vuotiaita tai vanhempia yhteensä 26 (32) henkilöä eli melkein puolet työntekijöistä, josta seuraa eläköitymisiä seuraavan reilun 10 vuoden aikana. Henkilöstöstä 13 on 60-vuotiaita tai vanhempia, josta seuraa eläköitymisiä 5 vuoden jälkeen.
- keski-ikä 51 (52) vuotta
- tehty työaika 54,74 (57,42)
 - o Tehty työaika on laskettu kaavalla (palvelussuhteen voimassaolopäivien lkm - poissaolopäivät) * työssäoloprosentti/365/100. Tässä vähennettäviin poissaoloihin kuuluu kaikki poissaolot lukuun ottamatta virkamatkat, satunnainen etätyö, ylityövapaa, saldovapaa, työaikavapaa ja työaikapankkivapaa.
- htv yhteensä 66,36 (68,21) (huom! hautausmaan kausityöntekijät)
 - o HTV 1 on laskettu kaavalla ((palvelussuhteen voimassaolopäivien lkm - poissaolopäivät) * työssäoloprosentti)/365/100. Tässä vähennetyt poissaolopäivät sisältävät ne poissaolot, joissa poissaolon syy on toisen tehtävän hoito oma yh, palkaton.
- työntekijäryhmät suurimmasta pienimpään:
 - o hautausmaatyöntekijät
 - o kiinteistö- ja kirkonpalvelu
 - o seurakuntapapisto
 - o hallinto- ja toimistotyöntekijät
 - o varhaiskasvatuksen työntekijät
 - o diakoniatyöntekijät
 - o kirkkomuusikot
 - o nuorisotyöntekijät
 - o muut seurakuntatyöntekijät (vapaaehtois- ja kansainvälinen työ)
- sairauspoissaolopäiviä 948 (796), työ- ja työmatkatapaturmapäiviä 30 (124), 14,3 pv/HTV (11,7)
- henkilöstökulut 3,29 milj.euroa (3,26)
- panostukset henkilöstöön (työterveys, koulutus, suojavaatteet, ravitsemuspalvelut vähennettynä saaduilla korvauksilla) 99,74 t euroa (98,96)

Tarkempi erittely henkilöstöstä jaetaan esityslistan mukana.

LAVA: vaikuttaa jonkin verran lapsiin ja nuoriin.

Esitys

Merkitään henkilöstötilinpäätös ja siitä käyty keskustelu tiedoksi.

Päätös

Merkittiin henkilöstötilinpäätös ja siitä käyty keskustelu tiedoksi.

74 §

Anonus Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille virkamääräyksestä

Valmistelija kirkkoherra p. 0400 279 926

Kirkkoherra Anna Kinnunen on anonut virkavapaata Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta ajalle 4.9.2026-31.5.2027 raskaus- ja vanhempainvapaan vuoksi. Kirkkoherra on keskustellut asiasta kirkkoneuvoston kanssa ja keskustelun johdosta neuvotellut mahdollisesta sijaisuudesta rovasti Jouni Turtiaisella kanssa. Hän on ilmoittanut olevansa käytettävissä kirkkoherran sijaisuuteen. Rovasti Turtiaisella on pitkä kokemus kirkkoherran tehtävistä eri seurakunnissa ja hän jäi eläkkeelle Espoonlahden seurakunnan kirkkoherran virasta vuonna 2023. Eläkkeellä ollessaan hän on toiminut aktiivisena seurakuntalaisena Haminan seurakunnassa ja on monelle seurakuntalaiselle ja seurakunnan työntekijälle tuttu.

Esitys, kirkkoherra

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto anoo Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä rovasti Jouni Turtiaiselle ajalle 4.9.2026-31.5.2027 kirkkoherra Anna Kinnusen virkavapaan ajaksi.

Päätös

Päätettiin anoa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä rovasti Jouni Turtiaiselle ajalle 4.9.2026-31.5.2027 kirkkoherra Anna Kinnusen virkavapaan ajaksi.

LAVA: vaikuttaa nuoriin jonkin verran

75 §

Hallintosäännön muutos

Valmistelija kirkkoherra p. 0400 279 926

Kirkolliskokous päätti marraskuussa useista kirkkojärjestyksen (657/2023) muutoksista, jotka tulevat voimaan 1. päivänä tammikuuta 2026. Muutoksilla laajennetaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien omaa harkinta- ja päätösvaltaa koskien seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoa sekä läsnäolo- ja puheoikeutta seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielimissä.

Kirkkojärjestyksen säännöksiä seurakuntavaaleilla valittavien kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokoonpanoista muutettiin siten, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan tai seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien yhteisen vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi seurakuntavaalivuoden keväällä, viimeistään ennen kesäkuun loppua päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta. Samalla kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston säädettyjä jäsenmääriä on tarkistettu hieman alaspäin. Ensimmäistä kertaa uusia säännöksiä sovelletaan siten seurakuntavaalivuonna 2026.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulevan säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

Seurakunnan jäsenmäärä	Jäseniä vähintään
2 000 tai vähemmän	9
2 001–4 000	13
4 001–7 000	17
7 001–10 000	21
10 001–20 000	25
20 001–50 000	29
50 001–80 000	39
yli 80 000	45

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistytvä kirkkovaltuusto tee seurakunta-vaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Haminan seurakunnan kirkkovaltuustoon valittiin vuoden 2022 vaaleissa 27 jäsentä. Uuden voimaan tulleen kirkkojärjestyksen muutoksen myötä Haminan seurakunnan kirkkovaltuustossa jäseniä tulisi olla vähintään 25. Haminan seurakunnan jäsenmäärä (03/2026) Kirkon tilastokeskuksen mukaan on 16128. Haminan seurakunnan hallintosäännössä luku 2 § 2 on säädetty kirkkovaltuuston kooksi 27 jäsentä. Kirkkojärjestyksen muutoksen myötä tulee seurakunnan hallintosääntö tältä osin päivittää.

Kirkkoneuvosto on keskustellut kirkkojärjestyksen muutoksista kokouksessaan 27.1.2026 §22 ja kirkkovaltuusto kokouksessaan 12.2.2026 §10.

Esitys, kirkkoherra

Kirkkoneuvosto päättää esittää Haminan seurakunnan kirkkovaltuustolle, että se muuttaa hallintosääntöä kirkkojärjestykseen tulleiden muutosten (657/2023) johdosta seuraavalla tavalla: Haminan seurakunnan hallintosäännön luku 2 §2 Kirkkovaltuusto. Kirkkovaltuustossa on 25 jäsentä.

Päätös

Päätettiin esittää Haminan seurakunnan kirkkovaltuustolle, että se muuttaa hallintosääntöä kirkkojärjestykseen tulleiden muutosten (657/2023) johdosta seuraavalla tavalla: Haminan seurakunnan hallintosäännön luku 2 §2 Kirkkovaltuusto. Kirkkovaltuustossa on 25 jäsentä.

76 §

Haminan seurakunnan Ovet auki -strategian jatkaminen

Valmistelija kirkkoherra p. 0400 279 926

Ovet auki – Haminan seurakunnan strategia on laadittu vuosille 2022-2026. Syyskuussa 2020 hyväksyttiin kirkon yhteinen strategia nimeltä Ovet auki. Haminan seurakunnan strategia liittyi kirkon yhteisen strategian linjauksiin ja strategia laadittiin sen kanssa yhdenmukaiseksi. Haminan seurakunnan työntekijät ja luottamushenkilöt valmistelivat seurakunnan toiminnan päälinjauksia, arvoja ja perustehtävää määrittelevää strategiaa vuosille 2022-2026 valtuustoseminaareissa syksyllä 2020 ja keväällä 2021. Seurakunnan strategiaa valmisteltiin myös työalajohtajien strategiapäivässä tammikuussa 2021 ja työalojen tiimipäivissä kevään 2021 aikana. Lisäksi seurakunnan Facebook-sivuilla toteutettiin kysely tulevaisuuden toiminnasta Haminan seurakunnassa, joka oli osa strategian valmistelun taustatyötä. Kyselyyn vastasi noin kaksisataa seurakuntalaista. Strategia hyväksyttiin kirkkovaltuuston kokouksessa 2.12.2021 §50.

Ovet auki – Haminan seurakunnan strategia on koettu toimivana työkaluna erityisesti toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Strategia on koettu hyödylliseksi myös sen johdosta, että se on ollut yhdenmukainen kokonaiskirkon voimassa olevan strategian kanssa.

Kirkon uuden strategian (2027-2032) valmisteluprojekti on käynnistetty kesäkuussa 2025. Valmistelu etenee kolmen vaiheen kautta, ja uusi strategia on tarkoitus hyväksyä kirkkohallituksen täysistunnossa syyskuussa 2026. Haminan seurakunnan johtoryhmä on osallistunut kirkon uuden strategian valmisteluun alkuvuodesta 2026 strategiawebinaarin kautta. Strategian tarkoituksena on edistää strategista suunnittelua kirkon eri tasoilla ja vahvistaa kirkon eri toimijoiden välistä yhteistyötä. Kirkon eri toimijat hiippakunnissa ja seurakunnissa voivat hyödyntää kirkon yhteistä strategiaa omassa suunnittelutyössään. Kirkon yhteinen strategia ei kuitenkaan ole seurakuntia velvoittava.

Viime strategiakauden hyvät kokemukset yhteisestä strategiasta kannustavat jatkamaan saman suuntaisesti. Seurakunta saa kirkon uuden strategian käyttöönsä heti syksyllä 2026 ja oman strategiatyöskentelyn sen pohjalta voi aloittaa uusien luottamushenkilöiden kanssa vuoden 2027 alusta. Vuoden 2027 aikana tarkoitus olisi työskennellä yhdessä sekä luottamushenkilöiden, seurakunnan työntekijöiden ja seurakuntalaisten kanssa kirkon yhteisen strategian pohjalta, jolloin Haminan seurakunnan uudeksi strategiakaudeksi tulisi vuodet 2028-2033. Haminan seurakunnan strategiasta päättää kirkkovaltuusto.

Esitys, kirkkoherra

Kirkkoneuvosto esittää Haminan seurakunnan kirkkovaltuustolle, että se jatkaa vuodella Ovet auki – Haminan seurakunnan strategia vuosille 2022-2026 voimassaoloa. Seurakunnan strategia olisi näin voimassa vuoden 2027, jonka aikana seurakunnassa valmistellaan seurakunnan uusi strategia Suomen ev.lut. kirkon voimassa olevan strategian (2027-2032) linjausten mukaiseksi.

Päätös

Päätettiin esittää Haminan seurakunnan kirkkovaltuustolle, että se jatkaa vuodella Ovet auki – Haminan seurakunnan strategia vuosille 2022-2026 voimassaoloa. Seurakunnan strategia olisi näin voimassa vuoden 2027, jonka aikana seurakunnassa valmistellaan seurakunnan uusi strategia Suomen ev.lut. kirkon voimassa olevan strategian (2027-2032) linjausten mukaiseksi.

LAVA: vaikuttaa nuoriin

77 §

Varainhoidon sijoitusratkaisuehdotus

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Talousjohtaja on keskustellut OP varainhoitajan kanssa sijoituksista. Pyydetty tekemään sijoitusehdotus niistä sijoituksista, jotka eivät ole tuottaneet odotusten mukaisesti.

Sijoitusehdotus ja tarkempi selvitys on jaettu esityslistan liitteenä.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään, hyväksytäänkö sijoitusehdotus sellaisenaan vai muunneltuna.

Päätös

Palautetaan valmisteluun.

78 §

Punaisen mökin myynti

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kiinteistönvälittäjä on arvioinut punaisen mökin myyntihinnaksi 20 000 euroa. Esityslistan liitteenä on kuva, jossa on ehdotus tontin jaosta (noin 400 m²). Kauppa tehtäisiin määräalana.

Ennen kaupantekoa sovitaan ostajan kanssa määräalan rajat. Kaupanvahvistuksen jälkeen kaupanvahvistaja ilmoittaa kaupasta Maanmittauslaitokselle, joka käynnistää lohkomistoimituksen. Maanmittari vahvistaa rajat ja merkitsee ne tilakarttaan.

Kun julkisyhteisö myy kiinteistön, vuokralaiselle voidaan tarjota etuosto-oikeus ulkopuolisen arvioijan (kiinteistönvälittäjän) määrittämään hintaan (tässä tapauksessa 20 000 €). Jos vuokralainen ei käytä tätä oikeutta, kiinteistö laitetaan avoimeen myyntiin. Tällöin vuokralaiselle voidaan vielä antaa oikeus vastata parhaaseen tarjoukseen.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään asettaa punainen mökki myyntiin 20 000 euron hintaan. Nykyiselle vuokralaiselle annetaan mahdollisuus ostaa kiinteistö 20 000 eurolla. Mikäli vuokralainen ei käytä tätä mahdollisuutta, kohde siirretään avoimeen myyntiin, jolloin vuokralaisella on vielä oikeus vastata parhaaseen tarjoukseen. Haminan seurakunnalla on oikeus hyväksyä tai hylätä tarjoukset. Ostaja vastaa tontin lohkomiskuluista.

Päätös

Päätettiin asettaa punainen mökki myyntiin 20 000 euron hintaan. Nykyiselle vuokralaiselle annetaan mahdollisuus ostaa kiinteistö 20 000 eurolla. Mikäli vuokralainen ei käytä tätä mahdollisuutta, kohde siirretään avoimeen myyntiin, jolloin vuokralaisella on vielä oikeus vastata parhaaseen tarjoukseen. Haminan seurakunnalla on oikeus hyväksyä tai hylätä tarjoukset. Ostaja vastaa tontin lohkomiskuluista.

79 §

Tiedoksi merkittävät diakonian avustuspäätökset sekä viranhaltijapäätökset

Otsikko	Päätös tehty	Esitys tehty	Esityksen tekijä	Näkyvyys Tila	Päätöksen numero	
<u>Nelli Eväkosken kokemuksisä</u>	31.03.2026 15.35	31.03.2026 15.25	Sihvola Tiia	Julkinen	Päätös tehty (Sihvola Tiia 31.03.2026)	7/1/2026
<u>Hippakunnan johtavien diakoniahklöiden tapaaminen</u>	31.03.2026 14.05	26.03.2026 09.24	Höfer Mari	Julkinen	Päätös tehty (Kinnunen Anna 31.03.2026)	5/7/2026
<u>Virolahden hautausmaan ulkorakennuksen jätevesijärjestelmän muutos</u>	30.03.2026 21.11	30.03.2026 20.14	Sihvola Tiia	Julkinen	Päätös tehty (Sihvola Tiia 30.03.2026)	5/2/2026
<u>Vehkarinteiden leirikeskusten kesän 2026 siivoukset</u>	23.03.2026 08.35	19.03.2026 07.50	Metsämuuronen Sini	Julkinen	Päätös tehty (Sihvola Tiia 23.03.2026)	4/2/2026
<u>SLS ja Pipliaseura</u>	18.03.2026 11.30	18.03.2026 11.17	Länsmans Liisa	Julkinen	Päätös tehty (Kivekäs Jaana 18.03.2026)	4/7/2026

Esitys, talousjohtaja

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 18.3.-31.3.2026 ja diakonian avustuspäätökset maaliskuulta 2026.

Päätös

Merkittiin tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 18.3.-31.3.2026 ja diakonian avustuspäätökset maaliskuulta 2026.

80 §

Hautausmailla suoritettavat muistokivien oikaisut

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Tmi Oivatoimi y 2862887–9 suorittaa muistokivien oikaisuja seurakunnan alueella. Toimintoja suoritetaan läheisten tai esimerkiksi viranomaisten tai yhteisön pyynnöstä. Toiminnot suoritetaan arkisin 8–16 aikana. Toiminnassa ei käytetä koneääntä tuottavia koneita tai laitteita, mahdollisesti aiheutuvat roskat ym. kuljetetaan pois. Tmi Oivatoimen ilmoitus hautausmailla suoritettavasta muistokivien oikaisuista on lähetetty esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

81 §

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokoukset syksy 2026

Esitys, talousjohtaja

Kirkkoneuvosto

ti 25.8. klo 16.30

ti 29.9. klo 16.30

ti 27.10. klo 16.30

ti 24.11. klo 16.30

Kirkkovaltuusto

ti 8.9. klo 18.00

ke 9.12. klo 18.00

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokoukset esityksen mukaisesti.

82 §

Muut esille tulevat asiat

83 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Valtuustoseminaari 21.5.2026 kello 17.00 Simeon-salissa. Vaalilautakunta kokoontuu 18.5.2026.

84 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.29

85 §

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 68–72, 74, 76, 79–85

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 73, 75, 77–78

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974) 19 §.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 73, 75, 77–78

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.