

## Kirkkoneuvosto

24.3.2026 Sivun 1

**Aika** Tiistaina 24.3.2025 klo 16.30 – 20.02

**Paikka** Simeon-talo kokoushuone, Pikkuympyräkatu 34 Hamina

<b>Osanottajat</b>	Anna Kinnunen, kirkkoherra, pj.	läsnä		
	Nina Janes, jäsen, varapj.	läsnä		
	Arto Kivelä jäsen	läsnä		
	Martti Muukkonen, jäsen,	läsnä		
	Tuula Vikholm, jäsen	läsnä		
	Markku Ruokonen, jäsen	poissa	Esko Kiri	läsnä
	Outi Silander, jäsen	poissa	Eeva Rautamaa	läsnä

**Muut läsnäolijat** Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja,  
Jaana Suikkanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Tiia Sihvola, pöytäkirjanpitäjä

**Poissa****Allekirjoitukset**

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat** §§:t 51-67  
**Pöytäkirjan tarkastus**

**Paikka ja aika** Hamina 24.3.2026

Hamina 24.3.2026

**Allekirjoitukset** Nina Janes

Esko Kiri

**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville seurakunnan verkkosivuille 25.3.2026 ja ollut siellä nähtävillä 26.3.-15.4.2026 välisenä aikana.

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa**

**51 §**

**Kokouksen avaus**

Kirkkoherra Anna Kinnunen pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

**Päätös**

Kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

**52 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

*Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Haminan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään neljän henkilön läsnäolo.*

*Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.*

*Hallintosääntö 18 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.*

*Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.*

Esityslista on lähetetty 19.3.2026

**Ehdotus**

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**53 §**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkistajiksi esitetään Nina Janes ja Arto Kivelä.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Nina Janes ja Esko Kiri.

**54 §**

**Esityslistan hyväksyminen**

**Ehdotus**

Hyväksytään lähetetty esityslista.

**Päätös**

Hyväksyttiin lähetetty esityslista.

**55 § Tilinpäätös 2025**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittaa kirkkoneuvosto sekä taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi, joka hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kirkkohallituksen antamat määräykset ja ohjeet kuuluvat kirjanpitolain edellyttämän hyvän kirjanpitoavan (KPL 1:3) lähteisiin seurakuntatalouden kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä. Kirkkohallituksen asettama kirjanpitoasioiden neuvottelukunta antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja Kirkkohallituksen antamien määräysten ja ohjeiden soveltamisesta.

**Käyttötaloulososan toimintatuotot**

- 752 590,38 euroa, mikä on lähes 190 000 euroa enemmän kuin vuonna 2024 ja 195 000 euroa enemmän kuin oli budjetoitu ja ne koostuivat seuraavista eristä:
  - o myyntituotot lähes 12.000 euroa pienemmät kuin vuonna 2024 ja noin 3.000 euroa vähemmän kuin oli budjetoitu
  - o maksutuotot noin 40.000 euroa suuremmat kuin vuonna 2024 ja lähes 105.000 enemmän kuin oli budjetoitu; lisäystä mm. hautaus-toimen maksuissa lähes 40.000 euroa ja hautojen kesähoitomaksut noin 10.000 euroa verrattuna edelliseen vuoteen.
  - o vuokratuotot noin 50.000 euroa lähes samaa luokkaa kuin vuonna 2024 ja mitä oli budjetoitu.
  - o puun myyntituotot olivat 162 377,32 euroa suuremmat kuin vuonna 2024, ja noin 80.000 euroa suuremmat kuin oli budjetoitu.
  - o kolehdit ja keräykset noin 20.520 euroa oli samaa luokkaa kuin 2024, kuitenkin yli 10.000 euroa pienemmät kuin budjetoitu.

- tuet ja avustukset noin 32.600 euroa samaa luokkaa kuin vuonna 2024, kuitenkin yli 15.000 euroa suuremmat kuin budjetoitu, mm. palkkatuki.
- muut toimintatuotot oli lähes saman suuruiset 3.000 euroa kuin edellisenä vuonna, vuonna 2025 muita toimintatuottoja ei ollut budjetoitu.

**Käyttötalouden osan toimintakulut**

- 5.529 942,82 euroa, mikä on yli 290.000 euroa enemmän kuin vuonna 2024 ja samalla 134 800 euroa vähemmän kuin oli budjetoitu ja koostuivat seuraavasti:
  - lisäystä palkoissa maltillisesti 8 636 euroa vuoteen 2024 verrattuna ja säästö talousarvioon verrattuna yli 134.000 euroa.
  - henkilösivukulut 30.000 euroa suuremmat kuin vuonna 2024, kuitenkin lähes 35.000 euroa vähemmän kuin oli budjetoitu.
  - sairausvakuutus-, tapaturmakorvauksia ja kuntoutusrahaa saatu lähes 5.000 euroa enemmän kuin vuonna 2024, näitä tuottoja ei oltu budjetoitu.
  - palveluiden ostot noin 250.000 euroa suuremmat kuin vuonna 2024, nousua mm. rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluissa, matkakustannuksissa ja ravitsemuspalveluissa sekä yhteistyökorvauksissa, kulut lähes 147.000 euroa enemmän kuin oli budjetoitu.
  - vuokratulot noin 3.000 euroa pienemmät kuin vuonna 2024 ja lähes 5.000 euroa suuremmat kuin budjetoitu.
  - ostot noin 10.000 euroa pienemmät kuin vuonna 2024, ja yli 80.000 euroa pienemmät kuin budjetoitu, vähennystä mm. ICT-laitteet ja tarvikkeet, elintarvikkeissa, sähkössä, lämmityksessä, vedessä, kirjoissa ja lehdissä.
  - annetut avustukset 24 374,89 euroa suuremmat kuin vuonna 2024, noin 14.800 euroa pienemmät kuitenkin kuin talousarviossa.
  - muut toimintakulut noin 3.000 euroa pienemmät kuin vuonna 2024.

	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1- 12/ 2025	Yli-Ali	T-%
<b>1 - Hallinto</b>						
Toimintatuotot (ulkoiset)	24 440,00		24 440,00	23 636,57	803,43	96,71
Toimintakulut (ulkoiset)	-692 604,00	-24 160,00	-716 764,00	-691 990,61	-24 773,39	96,54
Toimintakate 1	-668 164,00	-24 160,00	-692 324,00	-668 354,04	-23 969,96	96,54
<b>2 - Seurakunnallinen toiminta</b>						
Toimintatuotot (ulkoiset)	76 028,00	-2 500,00	73 528,00	66 710,71	6 817,29	90,73
Toimintakulut (ulkoiset)	-2 610 732,00	31 245,00	-2 579 487,00	-2 472 637,03	-106 849,97	95,86
Toimintakate 1	-2 534 704,00	28 745,00	-2 505 959,00	-2 405 926,32	-100 032,68	96,01
<b>4 - Hautaustoimi</b>						
Toimintatuotot (ulkoiset)	319 000,00	3 000,00	322 000,00	422 788,94	-100 788,94	131,30
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 045 252,00	4 000,00	-1 041 252,00	-953 376,13	-87 875,87	91,56
Toimintakate 1	-726 252,00	7 000,00	-719 252,00	-530 587,19	-188 664,81	73,77
<b>5 - Kiinteistötoimi</b>						
Toimintatuotot (ulkoiset)	136 966,00		136 966,00	239 454,16	-102 488,16	174,83
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 265 762,00	-56 516,00	-1 322 278,00	-1 411 004,83	88 726,83	106,71
Toimintakate 1	-1 128 796,00	-56 516,00	-1 185 312,00	-1 171 550,67	-13 761,33	98,84

Toimintatuotot oli arvioitua suuremmat hautaus- ja kiinteistötoimella johtuen mm. hautapaikkamaksujen korotuksista sekä seurakuntatilojen ja vuokra-asuntojen vuokratuotot arvioitua suuremmat.

**Investoinnit**

Tulosyksikkö	TA kuluva	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali	T-%
<b>1014030432 - Hautmkiint Leirikang</b>	<b>-310 000,00</b>	<b>-60 000,00</b>	<b>-370 000,00</b>	<b>-367 595,41</b>	<b>-2 404,59</b>	<b>99,35</b>
2011340 - Leirikangas kappelin iv-peruskorjaus	-310 000,00	-60 000,00	-370 000,00	-367 595,41	-2 404,59	99,4
<b>1014030441 - Ristiniemen hautmaa</b>	<b>-56 000,00</b>		<b>-56 000,00</b>	<b>-31 297,97</b>	<b>-24 702,03</b>	<b>55,89</b>
2012098 - Kuormaaja	-56 000,00		-56 000,00	-31 297,97	-24 702,03	55,9
<b>1014030448 - Virolahden hautmaa</b>				<b>13 868,31</b>	<b>-13 868,31</b>	
2003583 - Virolhden hautausmaan kalustokatos				13 868,31	-13 868,31	
<b>1015020521 - Johanneksen kirkko</b>	<b>-20 000,00</b>	<b>-13 000,00</b>	<b>-33 000,00</b>	<b>144 760,29</b>	<b>-177 760,29</b>	<b>438,67</b>
2006773 - Johanneksen kirkon muutostyöt	-20 000,00	-13 000,00	-33 000,00	144 760,29	-177 760,29	438,7
<b>1015050000 - Klamilan kyläkirkko</b>		<b>-15 000,00</b>	<b>-15 000,00</b>	<b>-14 590,63</b>	<b>-409,37</b>	<b>97,27</b>
2009949 - Klamilä lämmitysjärjestelmän uusinta		-15 000,00	-15 000,00	-14 590,63	-409,37	97,3
<b>1015060537 - Miehikkälän srk-koti</b>	<b>-10 000,00</b>		<b>-10 000,00</b>		<b>-10 000,00</b>	
2011343 - Miehikkälä srk-koti lämmitysjärjestelmä	-10 000,00		-10 000,00		-10 000,00	
<b>1015080550 - Leirikeskus Vehkarin</b>	<b>-15 000,00</b>	<b>13 000,00</b>	<b>-2 000,00</b>		<b>-2 000,00</b>	
2010045 - Vehkarinteen lämmitysjärjestelmän muutos	-15 000,00	13 000,00	-2 000,00		-2 000,00	
<b>Yhteensä</b>	<b>-411 000,00</b>	<b>-75 000,00</b>	<b>-486 000,00</b>	<b>-254 855,41</b>	<b>-231 144,59</b>	<b>52,4</b>

Leirikankaan siunauskappelin vainajakylmiöt on uusittu 2025 kesän aikana ja otettu käyttöön 5.8.2025. Siunauskappelin iv-koneet uusittiin samoin kesän 2025 aikana ja urakan vastaanottotarkastus pidettiin 5.8.2025, samalla asennettiin palohälyttimet kiinteistöön.

Johanneksen kirkon muutossuunnitelmat saatiin tehtyä vuoden 2025 aikana. Suunnitelmia ei kokonaisuudessaan hyväksytty ja päätettiin, ettei muutoksia Johanneksen kirkkoon tässä kohtaa vielä toteuteta.

Virolahden hautausmaan kalustokatossuunnittelu lopetettiin kesken koska kustannukset olivat liian korkeat kohteeseen nähden ja katsottiin, että selvittää pienemmillä muutoksilla.

Miehikkälän srk-kodin ja Vehkarinteen lämmitysjärjestelmän suunnittelut aloitettiin 2025 ja saadaan päätökseen vuoden 2026 puolella.

Vuosikate oli 358 744,33 euroa positiivinen. Vuoteen 2024 verrattuna vuosikate väheni yli 140.000 euroa. Vuoden 2025 vuosikate ei kata suunnitelman mukaisia poistoja 2.547 688,94 euroa. Seurakunnalla ei ollut vuonna 2025 lainaa.

Sijoituksista ja tilivaroista saatiin korkotuottoja n. 30.000 euroa. Arvonalentumisia palautettiin 24.300 euroa. Suurimmaksi osaksi sijoitusten markkinahinnat olivat hankintahintoja korkeammat pl. muutamaa sijoitusta. Tuotto prosentti vaihteli 1,35–37,87% välillä.

Kirkkohallituksen laatimien kriisiytyvän seurakunnan mittareista Haminan seurakunnassa täyttyy kolme talouden mittaria:

1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena. (Tulos vuonna 2023 -12.228,89 ja 2024 -71.216,09 ja vuonna 2025 -2.188 944).
2. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena. (Maksuvalmius 2023/151pv, 2024/144pv ja 2025/140pv).
3. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena. /Henkilöstökulut 2023/3.088 789e, 2024/3.259 338e ja 2025/3.291 874e).

Verotuloja kertyi yhteensä 5.140 471,31 euroa. Kertymä oli 23 738,58 euroa suurempi kuin vuonna 2024. Pitkän aikavälin ennusteen (tehty 8/2024) mukaan Haminan seurakunnan verotulot nousevat vuonna 2025 vuoden 2024 tasosta, jonka jälkeen nousu taittuu, verotulot eivät kasva.

Tilikauden tulos on alijäämäinen 2.188 944,61 euroa ja poistoeron lisäyksen jälkeen tilikauden alijäämä on 1.834 694,09 euroa. Tulosheikkennys johtui pääosin poistoaikojen muutoksista sekä tilikaudella kirjatuista kertaluonteisista poistoista. Erät ovat luonteeltaan kertaluonteisia eivätkä siten kuvaa varsinaisen toiminnan tuloskehitystä, joilla ei myöskään ole vastaavaa vaikutusta tulevina tilikausina. Poistoaikoja muutettiin kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaiseksi tilikaudella 2025. Tulosta heikensi lisää taseessa olleet keskeneräiset hankinnat (Johanneksen kirkon muutostyöt n. 177 000e ja Virolahden hautausmaan kalustokatos n. 14 000e) jotka eivät toteutuneet yhteensä noin 191 000 euroa. Nämä kirjattiin kuluksi tuloslaskelmaan, mikä pienensi tulosta lisää. Ilman poistoaikojen muutosta, kertapoistoja ja keskeneräisten hankintojen kulukirjausta olisi tulos ollut noin +/-0.

Seurakunnan tileillä oli rahaa per 31.12.2025 noin 1.025 700 euroa, mikä on noin 115 000 euroa enemmän kuin vuonna 2024. Seurakunnalla oli rahoitusarvopapereita yhteensä noin 2,6 milj. euroa, mikä on 84 000 euroa enemmän kuin vuonna 2024. Seurakunnan taseen loppusumma 8.968 789,22 euroa.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt tilinpäätöksen 12.3.2026.

Tilinpäätös ja tase-erittelyt lähetetään esityslistan mukana.

Päätöksellä on jonkinlainen vaikutus lapsiin ja nuoriin (LAVA arviointi).

### **Esitys, talousjohtaja**

Kirkkoneuvosto

- a) päättää hyväksyä ja allekirjoittaa Haminan seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen ja
- b) jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja sen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi

### **Päätös**

Päätettiin hyväksyä ja allekirjoittaa Haminan seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätös ja jättää se tilintarkastajien tarkastettavaksi ja sen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

**56 §**

**Seurakunnan sijoitukset**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Taloussäännön mukaan ”Talousjohtaja raportoi vähintään kaksi kertaa vuodessa sijoitustoiminnasta ja vastuullisuuden toteutumisesta”.

Seurakunnan sijoitusten hankintamenot oli yhteensä 2.612 159,02 euroa ja kirjanpitoarvo 31.12.2025 oli 2.620 586,02 euroa. Yksi rahasto on alle hankintahinnan. Markkina-arvo 31.12.2025 oli yhteensä 3.023 950,05 euroa.

Nordean sijoitusten arvon muutos on suurin (Nordea Premium Varainhoito) ja myös pienin (Nordea Korke B kasvu). Korkian sijoitus on tehty vuonna 2022 ja sijoitusaika 5 vuotta. Sijoituksen takaisin maksu alkaa alustavan tiedon mukaan mahdollisesti jo vuonna 2026, mutta viimeistään 2027.

Sijoitukset ovat hajautettu turhankin laajaksi. Sijoituksista saatava hyötyä tulisi parantaa karsimalla määrää. Alustavat keskustelut käyty Index Varainhoidon kanssa, sijoitussuunnitelman tekemisestä seurakunnalle.

Tarkempi erittely rahastoista jaetaan esityslistan mukana.

**Esitys, talousjohtaja**

Merkitään saadut selvitykset tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin saadut selvitykset tiedoksi.

**57 §**

**Kilpailutukset**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Elintarvikekilpailutus on käynnissä, kilpailutusta hoitaa Hankinta Partners. Elintarvike kustannukset ylittävät kynnyksarvon 60.000 euroa, joten kilpailutus tulee tehdä julkisesti Hilman kautta. Nykyisen toimittajan valikoima on liian suppea, mikä ei palvele tarvetta. Kilpailutusta ei ole tehty moneen vuoteen. Sopimuskausi määritellään hankintalain mukaan lähtökohtaisesti neljän (4) vuoden pituiseksi, mikäli erityistä syytä muuhun ei ole. Normaalisissa palvelu- ja tavarahankinnassa noudatetaan neljän vuoden sykliä.

Vehkarinteen leirikeskuksen vesikaton uusiminen tapahtuu 8-9/2026 aikana. Kilpailutus urakoitsijasta on meneillään.

Molemmista kilpailutuksista päätökset tehdään huhtikuun tai toukokuun neuvoston kokouksessa.

**Esitys, talousjohtaja**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**58 §**

**Kouvolan IT-alueen johtokunnan jäsen**

Valmistelija kirkkoherra puh. 0400 279 926

Kouvolan IT-alueen johtokuntaan kuuluvat Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta, Kouvolan seurakuntayhtymä, Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Kotka-Kymin seurakunta, Taipaleen seurakunta, Haminan seurakunta, Hirvensalmen seurakunta ja Imatran seurakunta. Johtokunnan jäsenenä on toiminut Haminan seurakunnasta aikaisemmin talousjohtaja Tarja Partanen. Johtava kanttori Kai Huopainen on toiminut varajäsenenä. Talousjohtajan vaihtumisen myötä tulee Partasen tilalle valita henkilö.

**Esitys, kirkkoherra**

Päätetään valita talousjohtaja Tiia Sihvola Kouvolan IT-alueen johtokunnan jäseneksi.

**Päätös**

Päätettiin valita talousjohtaja Tiia Sihvola Kouvolan IT-alueen johtokunnan jäseneksi.

**59 §**

**Punaisen mökin myynti**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Punainen mökki Miehikkälän seurakuntatalon vieressä on tällä hetkellä vuokralla seurakunnan työntekijällä Matti Astolalla. Astola on osoittanut kiinnostusta ostaa rakennus sekä maa-alue. Alustava keskustelu on käyty hänen kanssaan. Seuraavaksi olisi tarpeen selvittää kunnalta kaavoitustilanne ja pyytää kiinteistönvälittäjää arvioimaan kiinteistön arvo, jotta kohteelle saadaan markkinahinta. Myynti tulisi seurakunnan kiinteistöstrategiaa, tarpeettomista kiinteistöistä luovutaan. Vuokraustoiminta ei ole seurakunnan ydintoimintaa. Jos vuokraustoiminta ei tuo seurakunnalle merkittäviä tuloja, tulee vuokralla olevasta kiinteistöstä luopua.

Huomioitavaa hinnassa, mökki sijaitsee kokonaisuudessa, jossa ovat seurakuntatalo, seurakuntatoimisto sekä seurakunnan vuokralla oleva rivitalo. Tämä rajaa ostajien määrää.

**Esitys, talousjohtaja**

Selvitetään kaavoitustilanne ja pyydetään kiinteistönvälittäjää arvioimaan kiinteistön hinta.

**Päätös**

Päätettiin selvittää kaavoitustilanne ja pyydetään kiinteistönvälittäjää arvioimaan kiinteistön hinta.

**60 §**

**Kuoroyhdistysten avustukset**

Valmistelija johtava kanttori p. 050 594 3879

Talousarvioon on varattu määräraha 1012200220 -> 489000 Muut avustukset jaetaan toiminta-avustus Virolahden seurakuntakuoro ry:lle ja Miehikkälän kirkkokuoro ry:lle. Molemmille 2 700 €.

Kappeliseurakuntien kuorot ovat omasta tahdostaan halunneet järjestää toimintansa siten, että kuoroyhdistykset hoitavat toimintamensa itsenäisesti. Tämä käytäntö on jatkunut seurakuntien

yhdistymisestä alkaen ja käytäntö on ollut aikaisempienkin seurakuntien kohdalla sama. Tämän järjestelyn mahdollistaa se, että kuorot toimivat rekisteröityneinä yhdistyksinä. Yhdistykset toimittavat seurakunnalle vuosittain tilinpäätöstietonsa.

Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin (LAVA arviointi), koska ei koske lasten ja nuorten ikäluokkaa.

### **Esitys, talousjohtaja**

Päätetään myöntää toiminta-avustusta musiikkityön kustannuspaikalta, tili 489 000 muut avustukset Virolahden seurakuntakuoro ry:lle ja Miehikkälän kirkkokuoro ry:lle, molemmille 2 700 €.

### **Päätös**

Päätettiin myöntää toiminta-avustusta musiikkityön kustannuspaikalta, tili 489 000 muut avustukset Virolahden seurakuntakuoro ry:lle ja Miehikkälän kirkkokuoro ry:lle, molemmille 2 700 €.

## **61 §**

### **Haminan seurakunnan henkilöstöstrategian laadinta vuosille 2027-2030**

Valmistelija kirkkoherra p. 0400 279 926

Kirkkoneuvoston asettama henkilöstötyöryhmä laati seurakunnan henkilöstöstrategian vuosille 2023-2026. Kirkkovaltuusto hyväksyi henkilöstöstrategian vuosille 2023-2026 kokouksessaan 12.12.2022 § 37. Henkilöstötyöryhmään kuuluivat kirkkoherra Anna Kinnunen, talousjohtaja Tarja Partanen, kirkkovaltuuston varapj. Outi Silander ja kirkkovaltuuston pj. Simo Suutari, jotka valmistelivat henkilöstöstrategian.

Henkilöstöstrategian tavoitteena on turvata seurakunnan työn toteutuminen ja se toimii samalla seurakuntaelämän johtamisen ja kehittämisen työkaluna. Vuosien 2023-2026 henkilöstöstrategian otsikko oli *Hyvinvoiva henkilöstö voimavarana*. Se pohjautui henkilöstövisioon, joka määrittelee tavoitetilan. Strategian visio oli, että henkilöstö hyödyntää koko osaamistaan ja tuo vahvuutensa seurakunnan käyttöön, ja että Haminan seurakunta on kiinnostava, houkutteleva ja työntekijöitään ja heidän osaamistaan arvostava työpaikka.

Visio ja tavoitetila on strategiakaudella toteutunut hyvin. Seurakunnassa on vahvistettu henkilöstöjohtamista panostamalla toimiviin tiimeihin, joita johtaa oma esihenkilö. Viimeisimmät organisatiomuutokset liittyen väliportaana johtamisen vahvistamiseen tehtiin vuoden 2025 alussa. Työntekijöille tehdyissä työhyvinvointikyselyissä johtaminen ja selkeät, toimivat tiimit on nostettu laajasti yhdeksi työhyvinvointia parantavaksi tekijäksi. Esihenkilöt ovat saaneet työnsä tueksi myös koulutusta. Seurakunnassa henkilöstön mahdollisuuksiin kouluttautua ja laajentaa osaamistaan on pidetty strategiakaudella tärkeänä. Jokaisella työalalla on tehty työntekijöiden osaamisen kartoittamista kehityskeskustelujen ja koulutus- ja kehittämissuunnitelman laadinnan yhteydessä vuosittain. Mahdollisuutta oman osaamisen kehittämiseen on pidetty työntekijöiden keskuudessa tärkeänä ja arvokkaana työhyvinvointia, motivaatiota ja pitovoimaa parantavana tekijänä. Tämä käy ilmi työntekijöille tehdyissä työhyvinvointikyselyissä. Viimeisin kysely tehtiin vuoden 2025 syksyllä. Kyselyissä työntekijät ovat nimenneet paljon voimavaratekijöitä, jotka lisäävät hyvinvointia. Näitä olivat koulutuksen ja johtamisen lisäksi myös työkalujen tuki ja tehtävänkuvan selkeys. Positiivinen työnantajakuva on näkynyt muun muassa siinä, ettei strategiakaudella ole ollut laajemmin vaikeuksia saada työnhakijoita avoimiin työtehtäviin.

Tulevina vuosina hyvän henkilöstöstrategian merkitys korostuu. Seurakunta elää jatkuvassa muutoksessa: seurakunnan jäsenmäärä vähenee ja tällä on vaikutuksia myös seurakunnan verotuloihin, tulevina vuosina on tiedossa paljon työntekijöiden eläköitymisiä ja ylipäänsä seurakunnan

henkilöstö ikääntyy. Myös monet yhteiskunnalliset ja globaalit muutokset haastavat seurakuntaa. Seurakunnan perustehtävä toteutuu toiminnassa ja siihen tarvitsemme tulevaisuudessakin motivoituja, innostuneita, osaavia ja hyvinvoivia työntekijöitä. Kirkkovaltuusto vastaa kirkkoneuvoston valmistelun pohjalta siitä, että perustehtävä on määritelty olemassa olevat resurssit huomioiden, ja että toteuttamiselle löytyvät riittävät henkilöstö- ja aineelliset voimavarat.

### **Esitys, kirkkoherra**

Päätetään aloittaa uuden henkilöstöstrategian laadinta vuosille 2027-2030 ja nimetään strategiaa valmistelemaan henkilöstötyöryhmä.

### **Päätös**

Päätettiin aloittaa uuden henkilöstöstrategian laadinta vuosille 2027-2030 ja nimetään strategiaa valmistelemaan henkilöstötyöryhmä. Henkilöstötyöryhmään päätettiin valita kirkkoherra, talousjohtaja, Outi Silander ja Simo Suutari.

## **62 §**

### **Ehdokkaan nimeäminen Suomen Lähetysseuran hallitukseen kaudelle 2026 – 2029**

Valmistelija kirkkoherra puh. 0400 279 926

Suomen Lähetysseuran jäsenillä, seurakunnilla ja järjestöillä on mahdollisuus asettaa ennakoon ehdokkaita Suomen Lähetysseuran hallitukseen. Edustamanne yhteisö kuuluu Suomen Lähetysseuran jäseniin. Erovuorossa on tänä vuonna neljä hallituksen jäsentä. Vaali toimitetaan vuosikokouksessa. Ehdokasasettelun käytännön toteutuksesta vastaa hiippakuntien sekä jäsenjärjestöjen edustajista koostuva vaalitoimikunta. Se valitaan vuosittain vaalijärjestyksen mukaisesti vuosikokouksessa. Toimikunta tekee kokonaisesityksen valittavista hallituksen jäsenistä vuoden 2026 vuosikokoukselle

Lähetysseuran sääntöjen mukaan: ”Hallitus vastaa yhdistyksen hallinnon, toiminnan ja taloudenhoidon asianmukaisesta järjestämisestä.” Ehdotusta laatiessaan vaalitoimikunnan on pidettävä tavoitteena, että hallituksessa on

- Suomen evankelis-luterilaisen kirkon piispaikunnan edustus
  - monipuolista, suuren järjestön hallitustyöskentelyssä tarvittavaa osaamista ja kokemusta
- Lisäksi toimikunnan on huolehdittava, että hallituksessa on riittävän tasapuolinen
- hiippakuntien edustus
  - järjestöä tukevien hengellisten suuntausten edustus
  - molempien sukupuolten edustus (vähintään viisi kumpaakin sukupuolta)
  - molempien pääkieliryhmien edustus sääntöjen edellyttämällä tavalla

Toimikunta pyytää kiinnittämään erityistä huomiota ehdokkaita asetettaessa heidän koulutukseensa sekä hallitustyöskentelyssä tarvittavaan kokemukseen. Lähetysseuran hallituksen asioiden hoidon kannalta keskeiset ansiot ovat kokemus kansainvälisten ja kansallisten verkostojen kanssa toimimisesta, monipuolinen kokemus varainhankinnasta ja kansainvälisen varainhankinnan osaaminen sekä lähetystyöhön ja kirkkojenväliseen kumppanuuteen liittyvät ansiot.

Vaaliasiakirjaan sisältyy ehdokkaan allekirjoittama kirjallinen suostumus siihen, että hänet voidaan julkisesti esitellä. Vaaliasiakirjaan tulee liittää myös pöytäkirjaote yhteisöjäsenen toimivaltaisen elimen kokouksesta, jossa ehdokas on asetettu. Määräaika ehdokkaiden asettamiselle umpeutuu 31.3.2026, jolloin tiedon ehdokkaista tulee olla perillä Suomen Lähetysseurassa.

Kokouksessaan 19.2.2026 § 44 kirkkoneuvosto keskusteli mahdollisista ehdokkaista ja jäi pohtimaan mahdollisia vaihtoehtoja. Kokoukseen jälkeen kirkkoherra on jutellut lähetys- ja kansainvälisyyden työalavastaavan Liisa Länsmansin kanssa, eikä hän ole enää käytettävissä tehtävään.

### **Esitys, kirkkoherra**

Kirkkoneuvosto keskustelee mahdollisista ehdokkaista ja tarvittaessa nimeää ehdokkaan Suomen Lähetysseuran hallitukseen kaudelle 2026 – 2029.

### **Päätös**

Päätettiin esittää TT, FM, YTM Martti Muukkosta Suomen Lähetysseuran hallitukselle kaudelle 2026 – 2029.

## **63 §**

### **Tiedoksi merkittävät diakonian avustuspäätökset sekä viranhaltijapäätökset**

Otsikko	Esitys tehty	Esityksen tekijä	Näkyvyys	Tila	Päätös tehty	Päätöksen numero
<u>Eetu Peltolan ja Piia Heimolan kokemuslisät</u>	13.03.2026 11.43	Partanen Katri	Julkinen	Päätös tehty (Sihvola Tiia 16.03.2026)	5/1/2026	
<u>Sijainen hautaan siunaamisiin 16.5.2026</u>	13.03.2026 11.31	Kinnunen Anna	Julkinen	Päätös tehty (Kinnunen Anna 13.03.2026)	9/4/2026	
<u>Teija Mikkosen kokemuslisät</u>	13.03.2026 11.29	Partanen Katri	Julkinen	Päätös tehty (Sihvola Tiia 16.03.2026)	6/1/2026	
<u>Kausityöntekijöiden palkkaaminen Miehikkälän hautausmaalle 2026</u>	13.03.2026 10.54	Partanen Katri	Julkinen	Päätös tehty (Partanen Katri 17.03.2026)	11/4/2026	
<u>Anomus koulutukseen</u>	12.03.2026 09.40	Kivekäs Jaana	Julkinen	Päätös tehty (Kinnunen Anna 12.03.2026)	5/5/2026	
<u>Ei otsikkoa</u>	09.03.2026 14.20	Partanen Katri	Julkinen	Päätös tehty (Partanen Katri 17.03.2026)	10/4/2026	
<u>Kausityöntekijöiden palkkaaminen Ristinien ja Hietakylän hautausmaalle 2026</u>	05.03.2026 13.41	Partanen Katri	Julkinen	Päätös tehty (Partanen Katri 09.03.2026)	5/4/2026	
<u>Kausityöntekijöiden palkkaaminen Husulan hautausmaalle 2026</u>	05.03.2026 13.24	Partanen Katri	Julkinen	Päätös tehty (Partanen Katri 09.03.2026)	6/4/2026	
<u>Kausityöntekijöiden palkkaaminen Leirikankaan ja Myllykylän hautausmaalle 2026</u>	02.03.2026 12.14	Partanen Katri	Julkinen	Päätös tehty (Partanen Katri 09.03.2026)	7/4/2026	
<u>Kausityöntekijän palkkaaminen eri hautausmaalle ja vahtimestaritoiden sijaiseksi</u>	02.03.2026 11.49	Partanen Katri	Julkinen	Päätös tehty (Partanen Katri 09.03.2026)	8/4/2026	
<u>Elintarvikkeiden kilpailutus</u>	24.02.2026 16.10	Sihvola Tiia	Julkinen	Päätös tehty (Sihvola Tiia 24.02.2026)	3/2/2026	
<u>Kivisakastin paanukaton korjaussuunnitelma</u>	24.02.2026 09.45	Sihvola Tiia	Julkinen	Päätös tehty (Sihvola Tiia 24.02.2026)	2/2/2026	
<u>Riikka Kataikon kokemuslisä</u>	24.02.2026 08.51	Partanen Katri	Julkinen	Päätös tehty (Sihvola Tiia 25.02.2026)	4/1/2026	
<u>Kausityönjohtajan palkkaaminen Ristinien ja Hietakylän hautausmaalle</u>	17.02.2026 15.11	Partanen Katri	Julkinen	Päätös tehty (Partanen Katri 19.02.2026)	2/4/2026	
<u>Kausityönjohtajan palkkaaminen Miehikkälän hautausmaalle</u>	17.02.2026 14.56	Partanen Katri	Julkinen	Päätös tehty (Partanen Katri 19.02.2026)	4/4/2026	
<u>Kausityönjohtajan palkkaaminen Virolahden hautausmaalle</u>	17.02.2026 14.10	Partanen Katri	Julkinen	Päätös tehty (Partanen Katri 19.02.2026)	3/4/2026	

### **Esitys, talousjohtaja**

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 13.2.-17.3.2026 ja diakonian avustuspäätökset helmikuulta 2026.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 13.2.-17.3.2026 ja diakonian avustuspäätökset helmikuulta 2026.

## **64 §**

### **Muut esille tulevat asiat**

Haudan 9-C01 0034 palautus omaisille

Valmistelija: Hautaustoimen päällikkö p. 050 386 5727

Miehikkälän hautausmaalla hoitamattomana kuulutetun haudan palauttaminen suvulle

Kirkkoneuvoston päätöksessä 13.11.2025 169§ eli hoitamattomana seurakunnalle palautuvissa haudoissa, oli mukana määräaikainen (1988-2038) hauta 9-C01 0034. Näin ei olisi kuitenkaan kuulunut olla, sillä omaiset olivat tilanneet 27.8.2025 tarjouksen 5-v kukkahoidosta kesästä 2026 alkaen. Koska järjestelmään ei voi laittaa uusia hoitoja ennen vuodenvaihdeajoja, asiaa ei huomattu ajoissa. Haudan hoitoa ei puolestaan voi lähettää haudasta, joka on palautunut seurakunnalle, joten palautus täytyy tehdä ensin, vasta sitten voi lähettää hoitotarjouksen. Esitetään täten, että hauta 9-C01 0034 palautetaan omaisille. Mikäli hoitotarjousta ei makseta tai hautaa muuten aleta hoitaa kesällä 2026, 13.11.2025 tehty päätös pysyy ko.haudan osalta voimassa.

#### **Esitys, talousjohtaja**

Päätetään, että hauta 9-C01 0034 palautetaan omaisille. Mikäli hoitotarjousta ei makseta tai hautaa muuten aleta hoitaa kesällä 2026, 13.11.2025 tehty päätös pysyy ko.haudan osalta voimassa.

#### **Päätös**

Päätettiin palauttaa hauta 9-C01 0034 omaisille. Mikäli hoitotarjousta ei makseta tai hautaa muuten aleta hoitaa kesällä 2026, 13.11.2025 tehty päätös pysyy ko.haudan osalta voimassa.

#### **65 §**

##### **Tiedoksi merkittävät asiat**

Lypsyniemen kaavamuutos

Lypsyniemen ostaja sekä kiinteistönvälittäjä ovat pyytäneet Haminan seurakuntaa hakemaan kaavamuutosta Lypsyniemen kiinteistölle. Sähköposti on lähetetty 26.2. Virolahden kaavoituksesta vastaavalle, jossa Haminan seurakunta hakee kaavamuutosta kiinteistölle 935-421-1-346. Rantasauunan ja vanhan päärakennuksen alueen osalta haetaan muutosta siten, että kiinteistön kaavamerkintä muutetaan RM-alueesta A-alueeksi. Muutos koskee käyttötarkoitusta, mahdollistaa rakennuksen käyttöä vakituisena asuntona.

#### **Esitys, talousjohtaja**

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

#### **66 §**

##### **Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.02.

#### **67 §**

##### **Muutoksenhaku**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Kirkkoneuvosto

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 51-57, 59, 63-67**

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

##### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 58, 60-62**

Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974) 19 §.

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 51-57, 59, 63-67**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: [hamina.srk@evl.fi](mailto:hamina.srk@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.



## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**