

Kirkkoneuvosto

19.2.2026 Sivu 1

Aika Torstaina 19.2.2026 klo 16.30 – 17.58

Paikka Simeon-talo kokoushuone, Pikkuympyräkatu 34 Hamina

Osanottajat	Anna Kinnunen, kirkkoherra, pj.	läsnä		
	Nina Janes, jäsen, varapj.	läsnä		
	Arto Kivelä jäsen	poissa	Eini Tulkki	läsnä
	Martti Muukkonen, jäsen	poissa		
	Tuula Näkki, jäsen	poissa	Jari Metso §§:t 38-50	läsnä
	Markku Ruokonen, jäsen	läsnä		
Outi Silander, jäsen	poissa			

Muut läsnäolijat Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Jaana Suikkanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tiia Sihvola, pöytäkirjanpitäjä

Poissa**Allekirjoitukset**

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat
Pöytäkirjan tarkastus

§§:t 37-50

Paikka ja aika

Hamina 19.2.2026

Hamina 19.2.2026

Allekirjoitukset

Nina Janes

Markku Ruokonen

Pöytäkirjan
nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville seurakunnan verkkosivuille 20.2.2026 ja ollut siellä nähtävillä 21.2.-13.3.2026 välisenä aikana.

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa

37 §

Kokouksen avaus

Kirkkoherra Anna Kinnunen pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös

Kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Jari Metso saapui kokoukseen kello 16.40.

38 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Haminan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään neljän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan "Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö 18 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 12.2.2026.

Ehdotus

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

39 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Ehdotus

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Markku Ruokonen ja Outi Silander.

Päätös

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Markku Ruokonen ja Nina Janes.

40 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin lähetetty esityslista.

41 §

Virolahden kellotapulien risti

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kiinteistöhoitaja Timo Riikonen ilmoittanut, että risti on huonossa kunnossa. Kuparisaumat ei ole ollut kiinni, vesi päässyt ristin sisään ja lahottanut vanerin ajansaatossa.

Rakennuspelti Sahala Oy Sami Sahala on ollut mukana kellotapulien ristin projektissa ja hän arvioi, että ristin korjaus työhön ja tarvikkeisiin menisi noin 8.700 euroa sekä lisäksi tulisivat nostinkulut, noin 4.100 euroa yhteensä noin 12.800 €.

Korjaustoimenpiteet:

- Ristin vanerit ja kuparit uusitaan
- Alapään koristekappale korjataan ja maalataan
- Asennetaan ristin putken sisään liitoskappale
- Tinataan vanhat reiät umpeen katolta
- Korjataan ja huolto maalataan katto koristeen alta ja tehdään juurinostot ed.alle
- Asennetaan risti ja koristekappale paikoilleen

Kiinteistötyöryhmän kanssa keskusteltu asiasta, risti tulisi saada paikoilleen.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään pyytää tarjous Rakennuspelti Sahala Oy:ltä ja valtuutetaan talousjohtaja tekemään hankintapäätös, kun tarjous on samaa luokkaa kuin kustannusarvio.

Päätös

Päätettiin pyytää tarjous Rakennuspelti Sahala Oy:ltä ja valtuutettiin talousjohtaja tekemään hankintapäätös, kun tarjous on samaa luokkaa kuin kustannusarvio. Tiedustellaan Rakennuspelti Sahala Oy:ltä mahdollisuutta tehdä ristikistä alkuperäistä hieman pienempi.

42 §

Virolahden kirkon Kivisakastin paanukaton puulustomittaus

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Professori Markus Hiekkänen on lähestynyt viestillä liittyen Virolahden kivistä ja tiilestä muuratus keskiaikaisen sakariston aikaisempaa tarkempaa ajoittamista dendrokronologisella eli puulustomittauksella. Tämä aikaisempi ajoitus asettuu noin vuosien 1500 ja 1530 väliin ja on varsin luotettava. Silti se kaipaisi tarkennusta ja myös sitä, että saataisiin muutakin tietoa sakariston vesikattorakenteiden luonteesta ja laadusta avaamassa osaltaan keskiajan ja uuden ajan alkupuolen Virolahden maailmaa.

Hanke on ollut vireillä jo viimeistään 1990-luvulta lähtien, mutta se on pysähtynyt siihen, ettei sakariston ullakolle, siis tiiliholvin ja paanukaton väliin, ole ollut pääsyä. Aikaisemmassa vesikaton uudelleen rakentamisessa noin 1960-luvun alkupuolella (?) ei sakariston vesikattoon nimittäin tehty luukkuja, jonka kautta kattorakenteita voitaisiin käydä rakenteen kestävyuden takia tarkastamassa. Siksi ei myöskään ole voitu tehdä dendrokronologista tutkimusta ja näytteenottamista.

Tulevan sakariston vesikattorakenteiden korjauksen takia ullakolle olisi mahdollista päästä tutkimaan vesikaton alusrakenteita myös rakennushistoriallisen tutkimuksen ja sitä mukaa mahdollisen puulustoajoituksen näkökulmasta.

Hinta-arvio tutkimukselle ja puulustomittaukselle on noin 2.000 euroa.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään suorittaa puulustomittaus Markus Hiekkasen esityksen mukaisesti. Pyydetään professori Markus Hiekkaselta sitovatarjous.

Päätös

Päätettiin suorittaa puulustomittaus Markus Hiekkasen esityksen mukaisesti ja pyydetään professori Markus Hiekkaselta sitovatarjous puulustomittauksesta.

43 §

Paikallisen järjestelyerän jakaminen

Valmistelija kirkkoherra puh. 0400 279 926

KirVESTES 2025-2028 4 §:

Paikallinen järjestelyerä 1.5.2026 Seurakunnan on käytettävä paikallisena järjestelyeränä yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkasummasta 0,5 prosenttia peruspalkkojen tarkistuksiin 1.5.2026 lukien. Palkantarkistusten toteuttamisesta on käytävä pääsopimuksen 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut ja seurakunnan toimivaltaisen viranomaisen on tehtävä asiaa koskeva päätös 1.4.2026 mennessä. Neuvotteluissa on pyrittävä yksimielisyyteen siitä, miten palkantarkistukset kohdennetaan. Kohdennettavilla palkantarkistuksilla on pyrittävä toteuttamaan seurakunnan palkkakilpailukyvn turvaamisen paikallisia tarpeita. Mikäli yksimielisyyttä järjestelyerän kohdentamisesta yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevalle henkilöstölle ei saavuteta, järjestelyerän kohdentamisesta päättää työnantaja.

Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta

palkkasummasta. Kipan ilmoittama peruspalkkojen palkkasumma Haminan seurakunnassa on 2.009.591,36 euroa. $0,5\% \times 2.009.591,36\text{€} = 10.047,95\text{€}$ jaettavaa vuodessa $10.047,95\text{€} / 12\text{kk} = 837,32\text{€}$ jaettavaa kuukaudessa.

Seurakunta on käynyt täytäntöönpanoneuvottelut ja 5.2.2026 on saavutettu yksimielinen päätös. Täytäntöönpanoneuvottelujen pöytäkirja on lähetetty esityslistan mukana.

Täytäntöönpanoneuvotteluissa päädyttiin esittämään kirkkoneuvostolle esitystä, jossa paikallinen järjestelyerä jaetaan kahdella tavalla: 1. työntekijät, joiden tehtävän vaatavuusryhmä nostetaan ja 2. työntekijät, joiden tehtävänkuvaan on tullut muutoksia ja lisää vaatavuutta, eikä palkkaan ole tehty sen myötä muutoksia.

Viime sopimuskauden järjestelyeräneuvotteluissa päätettiin korottaa nuorisotyönohjaajien ja konserttitoiminnasta vastaavan kanttorin peruspalkkaa 4.6.2024 knsto § 71. Päätöstä ennen edelsi neuvottelut myös näiden työntekijöiden vaatavuusryhmän nostosta, jota tuki monet työn vaatavuuteen liittyvät muutokset, mutta vaatavuusryhmän nostoa ei kuitenkaan tuolloin tehty. Työntekijäpuoli esitti, että vaatavuusryhmän nosto nuorisotyönohjaajilla 502 vaatavuusryhmään 503 ja konserttitoiminnasta vastaavalla kanttorilla 601 vaatavuusryhmään 602 saatetaan päätökseen näissä neuvotteluissa. Näin vaatavuusryhmät vastaisivat nuorisotyönohjaajien osalta seurakunnan diakoniatyöntekijöiden vaatavuusryhmää ja lähialueen seurakuntien nuorisotyönohjaajien vaatavuusryhmää, kanttorilla korkeakoulutetun kanttorin tehtävän kuvan vaatavuutta ja vertautuu seurakunnan kappalaisten viran vaatavuusryhmään ja palkkaukseen. Nämä katsottiin vaikuttavan muun muassa pitovoimaan ja rekrytointiin. Korotukset yhteensä kaikille viidelle työntekijälle 65,19 euroa/kk.

Loppusumma esitetään jaettavaksi seurakuntamestareille, jotka työskentelevät kaikissa seurakunnan kirkoissa ja vastaavat niiden suntuotehtävistä. Lisäksi esitetään loppusummaa jaettavaksi esihenkilöille, joiden tehtävänkuvat ovat viime vuosina muuttuneet eikä palkkaus vastaa tehtävän vaatavuutta. Vuonna 2025 organisaatiomuutoksessa kolmelle esihenkilölle tuli lisää tiimiläisiä, joiden esihenkilöinä he toimivat. Lisäksi yhden esihenkilön tehtävän laajuus ja vastuu on kasvanut viime vuosina. Korostustarve liittyy erityisesti tehtävän kuvassa tapahtuneisiin muutoksiin. Seurakuntamestareiden osalta korostusta esitetään erityisesti niille seurakuntamestareille, jotka työskentelevät seurakunnan kaikissa kirkoissa ja vastaavat niiden suntuotehtävistä. Tehtävän kuva on muuttunut laajemmaksi lähivuosina ja tuonut erilaisia muutoksia ja haasteita työhön. Korotuksen myötä kilpailukyky ja erityisesti pitovoima pysyvät hyvänä. Korotus 128,69 euroa/kk/hlö.

Esitys, kirkkoherra

Päätetään jakaa paikallinen järjestelyerä seuraavasti:

- a. nostetaan neljän nuorisotyönohjaajan tehtävän vaatavuusryhmä 502 vaatavuusryhmään 503 ja nostetaan konserttitoiminnasta vastaavan kanttorin vaatavuusryhmä 601 vaatavuusryhmään 602. Nämä korotukset yhteensä kaikille viidelle työntekijälle 65,19 euroa/kk.
- b. Loppusumma 772,13 euroa jaetaan kuuden työntekijän kesken: kaksi seurakuntamestaria, kasvatuksen työalajohtaja, aikuistyön ja viestinnän työalajohtaja, johtava diakonianviranhaltija ja pääemäntä. Korotus yhteensä 128,69 euroa/kk/hlö.

Päätös

Päätettiin jakaa paikallinen järjestelyerä esityksen mukaisesti.

44 §

Ehdokkaan nimeäminen Suomen Lähetysseuran hallitukseen kaudelle 2026 – 2029

Valmistelija kirkkoherra puh. 0400 279 926

Suomen Lähetysseuran jäsenillä, seurakunnilla ja järjestöillä on mahdollisuus asettaa ennakkoon ehdokkaita Suomen Lähetysseuran hallitukseen. Edustamamme yhteisö kuuluu Suomen Lähetysseura ry:n jäseniin. Erovuorossa on tänä vuonna neljä hallituksen jäsentä. Vaali toimitetaan vuosikokouksessa. Ehdokasasettelun käytännön toteutuksesta vastaa hiippakuntien sekä jäsenjärjestöjen edustajista koostuva vaalitoimikunta. Se valitaan vuosittain vaalijärjestyksen mukaisesti vuosikokouksessa. Toimikunta tekee kokonaisesityksen valittavista hallituksen jäsenistä vuoden 2026 vuosikokoukselle

Lähetysseuran sääntöjen mukaan: ”Hallitus vastaa yhdistyksen hallinnon, toiminnan ja taloudenhoidon asianmukaisesta järjestämisestä.” Ehdotusta laatiessaan vaalitoimikunnan on pidettävä tavoitteena, että hallituksessa on

- Suomen evankelis-luterilaisen kirkon piispakunnan edustus
 - monipuolista, suuren järjestön hallitustyöskentelyssä tarvittavaa osaamista ja kokemusta
- Lisäksi toimikunnan on huolehdittava, että hallituksessa on riittävän tasapuolinen
- hiippakuntien edustus
 - järjestöä tukevien hengellisten suuntausten edustus
 - molempien sukupuolten edustus (vähintään viisi kumpaakin sukupuolta)
 - molempien pääkieliryhmien edustus sääntöjen edellyttämällä tavalla

Toimikunta pyytää kiinnittämään erityistä huomiota ehdokkaita asettaessa heidän koulutukseensa sekä hallitustyöskentelyssä tarvittavaan kokemukseen. Lähetysseuran hallituksen asioiden hoidon kannalta keskeiset ansiot ovat kokemus kansainvälisten ja kansallisten verkostojen kanssa toimimisesta, monipuolinen kokemus varainhankinnasta ja kansainvälisen varainhankinnan osaaminen sekä lähetystyöhön ja kirkkojenväliseen kumppanuuteen liittyvät ansiot.

Vaaliasiakirjaan sisältyy ehdokkaan allekirjoittama kirjallinen suostumus siihen, että hänet voidaan julkisesti esitellä. Vaaliasiakirjaan tulee liittää myös pöytäkirjaote yhteisöjäsenen toimivaltaisen elimen kokouksesta, jossa ehdokas on asetettu. Määräaika ehdokkaiden asettamiselle umpeutuu 31.3.2026, jolloin tiedon ehdokkaista tulee olla perillä Suomen Lähetysseurassa.

Esitys, kirkkoherra

Kirkkoneuvosto keskustelee mahdollisista ehdokkaista ja nimeää ehdokkaan Suomen Lähetysseuran hallitukseen kaudelle 2026 – 2029.

Päätös

Merkittiin keskustelu tiedoksi ja jäädään pohtimaan mahdollisia ehdokkaita.

45 §

Lausunto sivutoimiluvasta kappalainen Anne Koivunen

Valmistelija kirkkoherra puh. 0400 279 926

Kappalainen Anne Koivunen hakee 11.2.2026 päivätyllä kirjeellä Mikkelin hiippakunnan tuomio-
kapitulilta sivutoimilupaa. Sivutoimilupahakemukseen pitää liittää kirkkoneuvoston lausunto. Anne

Koivusella on Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin 14.11.2023 myöntämä sivutoimilupa kevytyrittäjänä toimimiseen 31.12.2025 saakka, enintään keskimäärin 10h/kk.

Kirkon viranhaltijalain 4:27 §:n mukaan sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Sivutoimilupa vaaditaan päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi ja rajoitettuna. Lupa voidaan myös peruuttaa. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään ja että sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta viranhaltijan tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten saa haitata tehtävän asianmukaista hoitamista.

Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle (VHL 4:27 ja KL 4:6). Tuomiokapitulin myöntämissä sivutoimiluvissa on viikkokohtaisena enimmäismääränä pidetty 10 viikkotuntia. Tuomiokapituli on linjannut, että sivutoimiluvat myönnetään määräaikaisina. Koivunen ei ole anomuksessaan esittänyt sivutoimiluvan määräaikaa.

Anne Koivunen on suorittanut jalkojen hoitajan ammattitutkinnon ja on työskennellyt vapaapäivinä kevytyrittäjänä. Sivutoimi ei haittaa papin viran hoitoa, koska se tapahtuu vapaapäivinä ja vuosilomien aikana ja on viikkotasolla alle 10 tuntia.

Esitys, kirkkoherra

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä kappalainen Anne Koivuselle Mikkelin tuomiokapitulin myöntämälle määräajalle.

Päätös

Päätettiin puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä kappalainen Anne Koivuselle Mikkelin tuomiokapitulin myöntämälle määräajalle.

46 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ja diakonian avustuspäätökset

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Esitys, talousjohtaja

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 1.1.-12.2.2026 ja diakonian avustuspäätökset tammikuulta 2026 (liitteet).

Otsikko	Esitys tehty	Esityksen tekijä	Näkyvyys	Tila	Päätöksen numero
Rovastin arvokirjan vastaanottaminen tuomiokapitulissa	09.02.2026 12.43	Astola Matti	Julkinen	Päätös tehty (Kivekäs Jaana 09.02.2026)	3/5/2026
Viirolahden kirkon syöskytörvet	08.02.2026 18.28	Sihvola Tiia	Julkinen	Päätös tehty (Sihvola Tiia 08.02.2026)	1/2/2026
Hiippakunnan yhteisönrakentajien verkosto Juvalla	08.02.2026 16.35	Lämsmans Liisa	Julkinen	Päätös tehty (Kivekäs Jaana 09.02.2026)	4/5/2026
Tuomasmessu 8.2. 2026	04.02.2026 13.52	Venäläinen Anita	Julkinen	Päätös tehty (Kinnunen Anna 04.02.2026)	1/0/2026
Yörauhanturvaaja huhtikuun lastenleirille	28.01.2026 17.52	Rautamies Mia	Julkinen	Päätös tehty (Rautamies Mia 28.01.2026)	3/1/2026
Yörauhanturvaaja keväätalven lastenleirille	28.01.2026 17.47	Rautamies Mia	Julkinen	Päätös tehty (Rautamies Mia 28.01.2026)	2/1/2026
Yörauhanturvaaja Vehkarinteeseen hiihtoloman rippileirille	28.01.2026 17.38	Rautamies Mia	Julkinen	Päätös tehty (Rautamies Mia 28.01.2026)	1/1/2026
Hautausmaahallinnon koulutuspäivät Seinäjoella	14.01.2026 16.11	Partanen Katri	Julkinen	Päätös tehty (Sihvola Tiia 09.02.2026)	1/4/2026
Leipäkirkon toiminnan tukeminen	14.01.2026 10.25	Höfer Mari	Julkinen	Päätös tehty (Kinnunen Anna 22.01.2026)	2/7/2026
Osallistuminen Mikkelin hiippakunnan kanttoripäiville 16.-18.2.2026	12.01.2026 16.54	Soranummi Pekka	Julkinen	Päätös tehty (Huopainen Kai 13.01.2026)	1/5/2026
Kanttorien koulutuspäivät	09.01.2026 20.31	Huopainen Kai	Julkinen	Päätös tehty (Kinnunen Anna 22.01.2026)	2/5/2026
Mikkelin ja Kuopion hiippakuntien kanttorien koulutuspäivät	09.01.2026 13.18	Suutari Ulla	Julkinen	Päätös tehty (Huopainen Kai 09.01.2026)	1/5/2026
Koulutussuunnitelman mukainen Integratiivinen lyhytterapia koulutus	08.01.2026 10.01	Andersén Eva	Julkinen	Päätös tehty (Höfer Mari 09.01.2026)	1/7/2026
Diaknian neuvottelukunta	07.01.2026 10.58	Höfer Mari	Julkinen	Päätös tehty (Kinnunen Anna 22.01.2026)	3/7/2026

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

47 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Tiedoksi merkittäviä asioita ei ollut.

48 §

Muut esille tulevat asiat

Päätös

Muita esille tulleita asioita ei ollut.

49 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.58.

50 §

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 37-40, 45-50

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 41-44

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974) 19 §.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät : 41-44

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.