

Aika	Torstaina 12.2.2026 klo 18.00 – 19.26
Paikka	Herrankukkaro, Pikkuympyräkatu 34 b, Hamina
Osallistujat	Hakkarainen Laura, jäsen Hasu Sirpa, jäsen Hostikka Raita, jäsen Janes Nina, jäsen Kiri Esko, jäsen Kivelä Arto, jäsen Kupla Mia, jäsen Lappi Jaakko, jäsen Metso Jari, jäsen Niemelä Teuvo, jäsen Näkki Tuula, jäsen §§:t 1-9 Ojala Sari, jäsen Rautamaa Eeva, jäsen Ristola Jarmo, jäsen Ruokonen Markku, jäsen Silander Outi, jäsen Suikkanen Jaana, varapj §§:t 6-13 Suutari Simo, jäsen, pj Tulkki Eini, jäsen Tulokas Eila, jäsen Tuomisalo Tomi, jäsen Uotila Jarmo, jäsen Ahola Marja, varajäsen Järvinen Timo, varajäsen Koskela Markku, varajäsen Paavola Aira, varajäsen Seppälä Jyrki, varajäsen
Muut läsnäolijat	Anna Kinnunen, kirkkoherra Tiia Sihvola, pöytäkirjanpitäjä Sisu Virtanen, nuortenvaikuttajaryhmä Sara Helminen, nuortenvaikuttajaryhmä
Poissa	Andrejev Katja, jäsen Hyvönen Jukka, jäsen Muuri Riikka, jäsen Pousi Ritva-Leena, jäsen Pousi Suvi, jäsen

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§§:t 1-13

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika
Allekirjoitukset

Hamina 16.2.2026

Hamina 16.2.2026

Eini Tulkki

Eila Tulokas

**Pöytäkirjan
nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 17.2.2026 ja on ollut nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 18.2.-26.3.2026.

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa**

1 §

Kokouksen avaus

Esitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra Anna Kinnunen pitää alkuhartauden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden.

Todettiin, että nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet Sisu Virtanen ja Sara Helminen olivat paikalla tutustumassa kirkkovaltuuston työskentelyyn.

2 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3 luku 28 § 1 mom. mukaan ”Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja”.

KJ 3 luku 29 § 1 mom. mukaan ”Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.”

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty 4.2.2026, ja pöytäkirja on ollut seurakunnan verkkosivuilla 18.2.-26.3.2026 välisenä aikana.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin poissaolevien, Andrejev Katja, Hyvönen Jukka, Muuri Riikka, Pousi Ritva-Leena ja Pousi Suvi esteet. Läsnä 22 varsinaista jäsentä ja 5 varajäsentä yhteensä 27 läsnäolijaa 27:stä.

3 §

Esityslistan hyväksyminen

Esitys

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin lähetetty esityslista.

4 §

Pöytäkirjan tarkastus

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirja tarkastetaan 16.2.2026. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville 17.2.2026 ja pidetään nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 18.2.-26.3.2026.

Esitys

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Tulkki Eini ja Tulokas Eila.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Tulkki Eini ja Tulokas Eila.

Kvsto 5 §

Knsto 155 § 13.11.2025

Käyttöomaisuuden poistosuunnitelman muutos

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 5943888

Kirkkohallitukselta on tullut uudet suositukset poistosuunnitelmaksi. Poistoaikoja on lyhennetty, jolloin poistot lisääntyvät ja tämä vaikuttaa tuloksen pienenemiseen. Talouden tasapainottamiseksi vuosikatetta tulee saada nostettua. Poistosuunnitelman muutos tarkoittaa myös sitä, että joudumme tekemään kertapoistoja vuodelle 2025. Esityslistan mukana lähetetään Haminan seurakunnan uusi käyttöomaisuuden poistosuunnitelman perusteet.

Lapsivaikutusten arviointi

- ei lapsivaikutusta

Knsto esitys, talousjohtaja

Esitetään, että kirkkovaltuusto hyväksyy uuden käyttöomaisuuden poistosuunnitelman perusteet tilinpäätökseen 2025.

Knsto päätös

Esityksen mukainen.

Esitys, talousjohtaja

Esitetään, että kirkkovaltuusto hyväksyy uuden käyttöomaisuuden poistosuunnitelman perusteet tilinpäätökseen 2025.

Päätös

Päätettiin hyväksyä uuden käyttöomaisuuden poistosuunnitelman perusteet tilinpäätökseen 2025.

Jaana Suikkanen saapui kokoukseen kello 18.26.

Kvsto 6 §

Knsto 20 § 27.11.2026

Alle 12-vuotiaana kuolleen lapsen hautausmaksut

Valmistelija hautaustoimen päällikkö puh. 050 386 5727

Hautauksiin liittyvien hinnankorotusten takia on tullut esiin mahdollinen tilanne, jossa menehtyneen lapsen hautauskulut arkkuhautauksissa muodostuvat suhteettoman korkeiksi uutta arkkuhautapaikkaa lunastettaessa.

Seurakuntien käytännöt vaihtelevat, mutta esimerkiksi naapuriseurakunnassa Kotkassa on määritelty pienempi hinta alle 12-vuotiaana kuolleen lapsen arkkuhaudalle ja hautauspalvelumaksulle. Perusteluna alemmalle hinnalle on todettu mm. käytetyn maa-alan pienempi koko ja vähäisempi peruskunnostuksen tarve. Lasten arkkuhautaukset ovat harvinaisia, ja usein käytetään jo olemassa olevaa sukuhautaa. On kuitenkin tärkeää, että seurakunnassa on vahvistettu hinta myös harvinaisia tilanteita varten.

Knsto esitys, talousjohtaja

Esitetään alle 12 v lapsen hautaushinnoiksi:

	Alle 12 v	Hinnaston 2026 (yli 12 v) hinta
Arkkuhauta (matala, 1 sija) hautaoikeus 25 v	290 €	490 €
Arkkuhauta (syvähauta, 2 sijaa) hautaoikeus 25 v	420 €	570 €
Hautauspalvelumaksu	350 €	490 €

Hautaoikeuden jatkot 25 v jälkeen voimassa olevan yleishinnaston mukaan.

Knsto päätös

Päätettiin hyväksyä alle 12v lapsen hautaushinnoiksi esityksen mukaan.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään hyväksyä alle 12 vuotiaan lapsen hautaushinnat esityksen mukaan.

Päätös

Päätettiin hyväksyä alle 12 vuotiaan lapsen hautaushinnat esityksen mukaan.

Kvsto 7 §

Knsto 13 § 27.1.2026

Jakautuminen äänestysalueisiin seurakuntavaaleissa 2026

Valmistelija kirkkoherra, p. 0400 279 926

Seurakuntavaalit toimitetaan joka neljäs vuosi marraskuussa. Tänä vuonna järjestettävien vaalien varsinainen vaalipäivä on sunnuntai 15.11.2026 klo 11-20 ja ennakkoäänestys alkaa tiistaista 3.11.2026 klo 9 ja päättyy lauantaina 7.11.2026 klo 18.00. Äänestys tapahtuu

- 1) kirkkoherranvirastossa tai seurakunnan toimistossa joka päivä klo 9-18;
- 2) muissa paikoissa vaalilautakunnan määrääminä aikoina. (KJ 9:21)

Varsinaisena vaalipäivänä jokaisessa seurakunnassa on yksi tai useampi äänestyspaikka, jonka tulee olla avoinna klo 11–20 välisen ajan. Kiertäviä äänestyspaikkoja ei siis tule järjestää. Jos seurakunnan alue on laaja ja tarvitaan useampi äänestyspaikka varsinaisena vaalipäivänä, tulee seurakunta jakaa äänestysalueisiin. Tällöin myös seurakunnan äänioikeutetuista jäsenistä tehtävät luettelot, eli äänioikeutettujen luettelot, tehdään äänestysalueittain. Jos seurakunnassa ei ole käytössä äänestysalueita, muodostetaan yksi yhtenäinen äänioikeutettujen luettelo. Äänestysalueisiin jakautuminen ja seurakunnan yhteyshenkilö tulee ilmoittaa kirkkohallitukseen toukokuun loppuun mennessä. Mikäli seurakunta ei ole jakautunut äänestysalueisiin, seurakunnassa voi varsinaisena vaalipäivänä olla vain yksi äänestyspaikka.

Päätös äänestysalueisiin jakautumisesta on tehtävä ennen kuin vaalilautakunta asetetaan, jotta vaalilautakuntaan ja äänestysalueen vaalien toimittamisesta vastuussa oleviin jaostoihin osataan valita tarpeellinen määrä jäseniä. Vuoden 2014 seurakuntavaaleissa Haminan seurakunta oli yhtenä äänestysalueena ja vuoden 2018 vaaleissa seurakunta jakautui kolmeen alueeseen (Haminan, Miehikkälän ja Virolahden alue) ja vuoden 2022 vaaleissa seurakunta oli yhtenä äänestysalueena.

Vuoden 2014 vaalit maksoivat 10.720 euroa, vuonna 2018 yhteensä 30.243 euroa ja vuonna 2022 20.504,35 euroa. Vuoden 2026 talousarvioon on varattu rahaa vaaleihin 24.730 euroa.

Vaalilautakunta voi päättää mahdollisimman monta ennakoäänestyspaikkaa kirkkoherranviraston lisäksi. Viime vaaleissa erityisesti monipuolisen ja laajan ennakoäänestyksen merkitys on korostunut. Ennakoäänestyksen suosio on merkittävä myös valtakunnallisissa muissa vaaleissa. Vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten pitää sitoutua vaaleihin. Lisäksi on mahdollista nimetä vaalilautakunnan ulkopuolisia vaalitoimitsijoita. Mikäli ei jakauduta äänestysalueisiin, varsinaisena vaalipäivänä äänestetään vain Haminassa, mutta sinne on mahdollista järjestää esim. linja-autokuljetus.

Knsto esitys, kirkkoherra

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin seurakuntavaaleissa, vaan seurakunta toimii yhtenä äänestysalueena vuoden 2026 seurakuntavaaleissa.

Knsto päätös

Esitys hyväksyttiin.

Esitys, kirkkoherra

Päätetään, ettei seurakuntaa jaeta äänestysalueisiin seurakuntavaaleissa, vaan seurakunta toimii yhtenä äänestysalueena vuoden 2026 seurakuntavaaleissa.

Päätös

Päätettiin, ettei seurakuntaa jaeta äänestysalueisiin seurakuntavaaleissa, vaan seurakunta toimii yhtenä äänestysalueena vuoden 2026 seurakuntavaaleissa.

Kvsto 8 §

Knsto 14 § 27.1.2026

Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

Valmistelija kirkkoherra, p. 0400 279 926

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto ja vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KL 9:16,1 ja KJ 9:2).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiaäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan (KL 9:16,1 ja KJ 9:2). Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9: 2,3). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä. Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2). Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan kaksi äänioikeutettujen luettelon tarkastajaa ja sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen (KJ 9:5).

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole lapsivaikutuksia. Vaalilautakunnan on kuitenkin tärkeää huomioida järjestäessään vaaleja lasten ja nuorten osallisuus seurakuntavaaleissa.

Knsto esitys, kirkkoherra

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja 10 muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä,

jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan sekä kutsuu kirkkoherra Anna Kinnusen asiantuntijaksi vaalilautakuntaan.

Knsto päätös

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja 10 muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan sekä kutsuu kirkkoherra Anna Kinnusen asiantuntijaksi vaalilautakuntaan.

Esitys, kirkkoherra

Päätetään asettaa vaalilautakunta ja 10 muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan sekä kutsutaan kirkkoherra Anna Kinnunen asiantuntijaksi vaalilautakuntaan.

Päätös

Päätettiin asettaa vaalilautakunta, valittiin vaalilautakunnan sihteeriksi Tarja Partanen ja päätettiin kutsua kirkkoherra Anna Kinnunen asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Päätettiin että vaalilautakunta valitsee puheenjohtajan keskuudestaan. Nimettiin seuraavat henkilöt vaalilautakuntaan:

Päivi Suurnäkki
Keijo Rinnesalmi
Johanna Seppä
Raimo Pakkanen
Esko Kiri
Helena Yli
Jarmo Ristola
Arja Salmi
Seppo Kiri
Marja-Liisa Maaranen
Jouni Kormu
Tarja Partanen, sihteeri

Varalla
Maria Lappalainen
Arto Leinonen
Nina Heinonen
Sanna Lahti

Kvsto 9 §

Knsto 25§ 27.1.2026

Muut esille tulevat asiat

Lypsniemen ostotarjous

Valmistelija talousjohtaja puh.

Haminan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi voimassa olevan kiinteistöstrategian 11.12.2023. Strategiassa on määritelty seuraava kiinteistöt/tilat luovutettaviksi:

- Lypsniemen leirikeskus
- Pitäjätupa
- As Oy Puolakallio, osakehuoneisto

- Virojoen seurakuntatoimisto (vuokratila)

Kiinteistöryhmä käsitteli luovutettavien kiinteistöjen asiaa kokouksessaan 6.11.2024 ja esittää kirkkoneuvostolle, että Lypsyniemen leirikeskus ja As Oy Puolakallion osakehuoneisto laitetaan myyntiin. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 21.11.2024 143 § valtuuttaa talousjohtajan kilpailuttamaan kiinteistövälittäjät ja laatimaan yhdessä kiinteistöryhmän kanssa myynti-ilmoitukset Lypsyniemen leirikeskuksesta. Lypsyniemen leirikeskuksen kiinteistövälittäjänä aloitti Kymen Asunto Agentti Oy 16.1.2025 alkaen. Seurakunta vaihtoi kiinteistövälittäjää syksyllä 2025 ja välitystä on hoitanut siitä asti Kymen Asuntokeskus. Ostotarjous on annettu 27.1.2026 kauppahintaan 100.000 euroa. Kiinteistö ostetaan irtaimistoinen.

Knsto esitys, talousjohtaja

Keskustellaan Lypsyniemen kiinteistöstä tehdystä tarjouksesta

Knsto päätös

Keskusteltiin Lypsyniemen kiinteistöstä tehdystä ostotarjouksesta ja päätettiin esittää vastatarjous 120.000 €-150.000 €. Talousjohtaja neuvottelee vastatarjouksesta kiinteistövälittäjän kanssa. Jos vastatarjous hyväksytään, pidetään neuvoston kokous to 5.2. klo 17.00. Kokoukseen myös Teams mahdollisuus.

Knsto 32§ 5.2.2026

Lypsyniemen ostotarjous

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Haminan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi voimassa olevan kiinteistöstrategian 11.12.2023. Strategiassa on määritelty seuraava kiinteistöt/tilat luovutettaviksi:

- Lypsyniemen leirikeskus
- Pitäjätupa
- As Oy Puolakallio, osakehuoneisto
- Virojoen seurakuntatoimisto (vuokratila)

Kiinteistöryhmä käsitteli luovutettavien kiinteistöjen asiaa kokouksessaan 6.11.2024 ja päätti esittää kirkkoneuvostolle, että Lypsyniemen leirikeskus ja As Oy Puolakallion osakehuoneisto laitetaan myyntiin. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 21.11.2024 143 § valtuuttaa talousjohtajan kilpailuttamaan kiinteistövälittäjät ja laatimaan yhdessä kiinteistöryhmän kanssa myynti-ilmoitukset Lypsyniemen leirikeskuksesta. Lypsyniemen leirikeskuksen kiinteistövälittäjänä aloitti Kymen Asunto Agentti Oy 16.1.2025 alkaen. Seurakunta vaihtoi kiinteistövälittäjää syksyllä 2025 ja välitystä on hoitanut siitä asti Kymen Asuntokeskus. Ostotarjous on annettu 27.1.2026 kauppahintaan 100.000 euroa. Kiinteistö ostetaan irtaimistoinen.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 27.1.2026 keskusteltiin Lypsyniemen kiinteistöstä tehdystä ostotarjouksesta ja päätettiin esittää vastatarjous 120.000 €-150.000 €. Talousjohtaja neuvottelee vastatarjouksesta kiinteistövälittäjän kanssa. Jos vastatarjous hyväksytään, pidetään neuvoston kokous to 5.2. klo 17.00.

Talousjohtaja teki 28.1. vastatarjouksen 125.000 €. Ostaja teki vastatarjouksen 110.000 €. Talousjohtaja teki 29.1. vastatarjouksen 122.000 € jonka jälkeen ostaja tarjosi 120.000 €.

Kiinteistö ostetaan irtaimistoinen. Ostaja ei vaadi kuntotarkastusta, kauppasopimukseen lisätään liite missä todetaan ostajan olevan tietoinen kiinteistön kunnosta ja tarvittavista kunnostustarpeista. Ohessa oleva liite on esimerkkiversio ja se muokataan vastaamaan Lypsyniemen kohdetta.

Talusojohtaja on keskustellut lakimiesasessori Riikka Ryökkään kanssa seurakunnan kiinteistön myynnistä ja saanut vahvistuksen, että kirkkovaltuuston päätös Lypsyniemen ostotarjouksesta on riittävä, asiaa ei tarvitse viedä kirkkohallitukselle.

Kirkkovaltuuston kokouksessa 12.2.2026 käsiteltäessä Lypsyniemen ostotarjousta hyvä huomioida, että kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee kirkollisen rakennuksen, kappelin, seurakuntatalon, seurakunnan virastotalon taikka leiri- tai kurssikeskuksen rakentamista tai hankkimista sekä kiinteän omaisuuden luovuttamista.

Kirkkolaki luku 3

9 § Kirkkovaltuuston päätöksenteon edellytykset

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä.

Kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

1)

kirkollisen rakennuksen, kappelin, seurakuntatalon, seurakunnan virastotalon taikka leiri- tai kurssikeskuksen rakentamista tai hankkimista;

2)

kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista, sen käyttötarkoituksen muuttamista taikka muun kuin kirkollisen rakennuksen muuttamista kirkolliseksi rakennukseksi;

3)

hautausmaan perustamista tai laajentamista;

4)

kiinteän omaisuuden luovuttamista;

5)

uuden viran perustamista.

LAVA: Leirikeskuksen myynnillä on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin, sillä Lypsyniemen leirikeskuksessa on järjestetty vuosien aikana erityisesti lasten ja nuorten leirejä sekä rippileirejä. Leirikeskuksen sijainti huomioiden vaikutuksia voidaan katsoa olevan erityisesti Virolahden ja Miehikkälän alueen lapsiin ja nuoriin. Vaikutukset eivät kuitenkaan ole äkillisiä tai niitä ei voida pitää merkittävänä, sillä leirikeskus on ollut viimeisen vuoden ajan pääsääntöisesti tyhjillään ja kaikki seurakunnan leiritoiminta on jo nyt järjestetty Vehkarinteen leirikeskuksessa. Osaan lasten ja nuorten leireihin osallistuneille on tarjottu Virolahden ja Miehikkälän alueelta linja-autokuljetusta. Osallistuneita leiritoimintaan on ollut hyvin koko seurakunnan alueelta. Lasten ikäluokkien pienentyessä seurakunnan lasten ja nuorten leiritoimintaan riittää yksi leirikeskus.

Knsto esitys, talusojohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että Lypsyniemen kiinteistöstä (935-421-1-346 pinta-ala 4,617 ha) tehty ostotarjous 120.000 € hyväksytään.

Knsto päätös

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle, että Lypsuniemen kiinteistöstä (935-421-1-346 pinta-ala 4,617 ha) tehty ostarjous 120.000 € hyväksytään.

Esitys, talousjohtaja

Kirkkovaltuusto päättää, että Lypsuniemen kiinteistöstä (935-421-1-346 pinta-ala 4,617 ha) tehty ostarjous 120.000 € hyväksytään.

Päätös

Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä ostarjouksen Lypsuniemen kiinteistöstä (935-421-1-346 pinta-ala 4,617 ha) 120.000€. Myönnettiin valtuudet kirkkoherra Anna Kinnuselle ja talousjohtajalle Tiia Sihvolalle allekirjoittaa kauppasopimus yhdessä.

Tuula Näkki poistui kokouksesta kello 19.10.

10 §

Muut esille tulevat asiat

Vuoden 2026 alusta voimaan tulevat kirkkojärjestyksen muutokset

Valmistelija kirkkoherra, puh. 0400 279 926

Kirkolliskokous päätti marraskuussa useista kirkkojärjestyksen (657/2023) muutoksista, jotka tulevat voimaan 1. päivänä tammikuuta 2026. Muutoksilla laajennetaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien omaa harkinta- ja päätösvaltaa koskien seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoa sekä läsnäolo- ja puheoikeutta seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielimissä.

Seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoonpano

Kirkkojärjestyksen säännöksiä seurakuntavaaleilla valittavien kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokoonpanoista muutettiin siten, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan tai seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien yhteisen vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi seurakuntavaalivuoden keväällä, viimeistään ennen kesäkuun loppua päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta. Samalla kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston säädettyjä jäsenmääriä on tarkistettu hieman alaspäin. Ensimmäistä kertaa uusia säännöksiä sovelletaan siten seurakuntavaalivuonna 2026.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulevan säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

Seurakunnan jäsenmäärä	Jäseniä vähintään
2 000 tai vähemmän	9
2 001–4 000	13
4 001–7 000	17
7 001–10 000	21
10 001–20 000	25
20 001–50 000	29

50 001–80 000
yli 80 000

39
45

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistyvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaäänitilanteita. Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä. Siten esimerkiksi kirkkovaltuuston edellisen vaalin yhteydessä tekemä päätös säädettyä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä on voimassa myös seuraavissa vaaleissa, jollei asiasta tehdä uutta päätöstä. Tehty päätös tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Haminan seurakunnan kirkkovaltuustoon valittiin vuoden 2022 vaaleissa 27 jäsentä. Uuden voimaan tulleen kirkkojärjestyksen muutoksen myötä Haminan seurakunnan kirkkovaltuustossa jäseniä tulisi olla vähintään 25.

Muutokset läsnäolo- ja puheoikeutta koskevaan sääntelyyn

Kirkkojärjestyksen 3 luvun säännöksiä läsnäolo- ja puheoikeudesta muutettiin siten, että seurakunta tai seurakuntayhtymä voi aiempaa laajemmin määrätä hallintosäännössä läsnäolo- ja puheoikeudesta seurakunnan tai seurakuntayhtymän toimielimissä. Muutosten tavoitteena on ollut selkeyttää vallinnutta oikeustilaa, lisätä paikallista päätösvaltaa sekä parantaa erityisesti nuorten vaikuttajaryhmän edustajien mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa seurakunnan ja seurakuntayhtymän hallintoon.

Säännökset eivät määrittele niissä erikseen mainittujen henkilöryhmien lisäksi niitä muita henkilöitä tai henkilöryhmiä, joille hallintosäännöllä voidaan oikeuttaa läsnäolo- ja puheoikeus toimielinten kokouksissa. Säännökset mahdollistavat esimerkiksi antamaan oikeuden nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle olemaan läsnäolo- ja puheoikeudella toimielimessä hallintosäännössä määrättyllä tavalla ja mahdollisesti hallintosäännössä määrättyissä asioissa (hallintosääntömallin 27–29 §). Jos nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle annetaan hallintosäännössä läsnäolo- ja puheoikeus toimielimessä, on suotavaa, että myös nuorten vaikuttajaryhmän valinnasta on määrätty hallintosäännössä (hallintosääntömallin 7 §). Asiasta voidaan päättää paikallisesti ja nuorten kanssa keskustellen.

Säännöksiä sovellettaessa on hyvä ottaa huomioon, että läsnäolo- ja puheoikeutettuja koskevat samat salassapito- ja esteellisyysäännökset kuin toimielimen varsinaisia jäseniä.

Esitys, kirkkoherra

Merkitään saadut kirkkojärjestyksen muutokset tiedoksi ja keskustellaan kirkkovaltuuston jäsenten määrästä.

Päätös

Keskusteltiin kirkkovaltuuston jäsenten määrästä ja merkittiin tiedoksi kirkkojärjestyksen muutokset.

11 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Valtuustoseminaari pidetään Simeon talolla (Simeon salissa) torstaina 21.5. kello 17.00.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

12 §

Kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.26.

13 §

Muutoksenhaku

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 10-13

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5-9

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianomaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: **029 56 43300**

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pykälät:

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut – Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.