

**Aika** Tiistaina 27.1.2026 klo 16.30 – 19.51

**Paikka** Simeon-talon kokoushuone, Pikkuympyräkatu 34 B, Hamina

<b>Osanottajat</b>	Anna Kinnunen, kirkkoherra, pj. Nina Janes, jäsen, varapj. Arto Kivelä jäsen Martti Muukkonen, jäsen Tuula Näkki, jäsen Markku Ruokonen, jäsen Outi Silander, jäsen	läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä §§:t 1-11 läsnä
--------------------	---	---

**Muut läsnäolijat** Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Jaana Suikkanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Emma Suutarinen, nuortenvaikuttajaryhmän puheenjohtaja  
Tiia Sihvola, pöytäkirjanpitäjä

### Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat** §§:t 1-27

### Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 28.1.2026

Hamina 28.1.2026

Allekirjoitukset

Arto Kivelä

Martti Muukkonen

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville seurakunnan verkkosivuille 29.1.2026 ja ollut siellä nähtävillä 30.1.-19.2.2026 välisenä aikana.

Pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa

## **1 §**

### **Kokouksen avaus**

Kirkkoherra Anna Kinnunen pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

## **2 §**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

*Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Haminan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään neljän henkilön läsnäolo.*

*Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.*

*Hallintosääntö 18 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.*

*Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.*

Kokouskutsu lähetetty 21.1. ja esityslista lähetetty 22.1.

### **Esitys**

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **3 §**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

### **Esitys**

Pöytäkirjan tarkistajiksi esitetään Nina Janes ja Arto Kivelä.

### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Arto Kivelä ja Martti Muukkonen.

#### 4 §

##### **Esityslistan hyväksyminen**

##### **Esitys**

Hyväksytään lähetetty esityslista.

##### **Päätös**

Hyväksyttiin lähetetty esityslista ja lisättiin muut asiat §25 Lypsyniemen ostotarjous.

#### 5§

##### **Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

*Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.*

##### **Esitys, talousjohtaja**

Todetaan, että kirkkovaltuuston kokouksessa 24.11.2025 tehdyt päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä ole muutoinkaan lainvastaisia, ja päätetään panna ne täytäntöön.

##### **Päätös**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

#### 6§

##### **Talousarvio-ohje**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Hyväksytään erillinen talousarvio-ohje, jossa määritellään mm. viranhaltijoiden hankintarajat ja sopimusten allekirjoitusoikeusrajat. Talousarvio-ohjeen eurorajoihin ei esitetä muutosta verrattuna vuoteen 2025.

##### **Esitys, talousjohtaja**

Hyväksytään talousarvio-ohje vuodelle 2026

##### **Päätös**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

## 7§

### Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

Valmistelu talousjohtaja puh. 050 594 3888

Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028 sekä talousarvio 2026 ei sisältänyt erillisiä täytäntöönpano-ohjeita vaan ne hyväksytään tällä erillisellä päätöksellä.

### Esitys, talousjohtaja

Hyväksytään seuraavat talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

#### 1. Määrärahojen käyttö

Kunkin työalan vastaava viranhaltija vastaa työalansa varojen käytöstä. Kun toimintoja ja hankintoja suunnitellaan, on ensin varmistettava, että varoja on jäljellä. Suurimmista hankinnoista päättää kirkkoneuvosto hankintaohjeen mukaisesti. Työalan vastaava tai hänen määräämänsä viranhaltija/työntekijä tekee muut työalan hankinnat. Hankintarajat työntekijöille määritellään talousarvio-ohjeessa. Pienhankintaohjeissa on rajat hankintatavoille ja yleisissä hankintaohjeissa selvitetään hankintalain mukaisia hankintoja.

Ostoja suoritettaessa (tavaraa tai palvelua tilatessa) tulee huolehtia siitä, että laskuun merkitään:

- kuka hankinnan suoritti (nimi) ja
- työala tai kiinteistö, jota lasku koskee
- sekä annetaan oikea laskutusosoite

Kaikki laskut pyritään saamaan sähköisesti verkkolaskuna osoitteeseen 003723528334 (OVT-tunnus), operaattori CGI, välittäjä-tunnus 003703575029. Mikäli toimittajalla ei ole mahdollisuutta lähettää verkkolaskuja omasta laskutusjärjestelmästä, toimittajat voivat käyttää maksutonta toimittajaportaalia. Ohjeet saa seurakunnan vaihteesta. Ostolaskujen välittäjä CGI Suomi Oy toimittaa sähköisesti kaikki laskut Kirkon palvelukeskukseen, josta ne menevät joko tekoälyn kautta suoraan laskun asiastarkastajalle tai seurakunnan tarkastajaryhmälle (taloustoimisto), jonka jäsenet jakavat laskut asiastarkastajille. Sen jälkeen lasku menee hyväksyjälle. Hyväksynnän jälkeen tiliointiä voi muuttaa ainoastaan tekemällä korjaus muistiotositteella. Erillistä maksumääräystä ei enää anneta, vaan Kirkon Palvelukeskus laittaa ostolaskut automaattisesti mak-suun viisi kertaa viikossa (ma-pe).

#### 2. Ostolaskut ja käteismaksut, tiliointi ja tarkastukset

Pienten hankintojen osalta tulee välttää ns. pienlaskutuslisää. Tällöin hankinnan voi maksaa käteisellä ja sen jälkeen työntekijä tekee erillisen kululaskun M2 järjestelmässä. Mikäli ostot laskutetaan, tavarantilannut henkilö tekee numerotarkastuksen (numerotarkastuksessa todetaan, että laskun määrään johtavat laskutoimitukset ovat oikein, että merkityt alennukset on otettu huomioon ja että menotositteitä täyttää tositteelle asetettavat muotovaatimukset)

- asiastarkastus ja tiliointi; tekee tavarantilannut ja vastaanottanut henkilö
- laskun hyväksyntä, tekee työalan hyväksyjä ja

#### Palkkalistat

Tuntipalkkaiset työntekijät toimittavat tunti-listan työalavastaavan allekirjoituksella välittömästi jakson päätyttyä taloustoimistoon, maksu kerran kuukaudessa.

**Maksutuotot** Kirkkoneuvosto päättää seurakunnan maksuista hautapaikkamaksuja lukuun ottamatta. Hautapaikkamaksut vahvistaa kirkkovaltuusto.

**Virkamatkat** Päivärahaan ja kilometrikorvaukseen oikeuttavasta työntekijän virkamatkasta, joka ulottuu oman seurakunnan ulkopuolelle, päättää lähiesimies. Virkamatkakorvataan edullisinta kulkuneuvoa käyttäen. Matka- ja kululaskut laskutetaan kahden kuukauden välein KirVESTES:n ohjeiden mukaisesti, ellei matkalasku ole poikkeuksellisen suuri. Seurakunnalla on hyväksytty erillinen matkustussääntö.

Matkakorvaukset maksetaan kerran viikossa keskiviikkoisin ja matkalasku tulee olla hyväksyttynä tiistain aikana.

**Koulutusmatkojen** korvauserusteet hyväksyvät kirkkoneuvosto.

**Palkkioiden maksaminen.** Niiden viranhaltijoiden, joiden asiana on huolehtia esim. kerhonohjaajien tai ohjelman suorittajien palkkatiedoista, pyydetään toimittamaan taloustoimistoon ao. palkkioiden saajan henkilötiedot henkilötunnuksineen sekä pankki- ja osoitetiedot. Palkkiot maksetaan tarvittaessa kerran kuussa. Verotiedot siirtyvät automaattisesti verottajalta Kirkon Palvelukeskukseen tiettyjä poikkeustapauksia lukuun ottamatta.

**Yrittäjäläketodistuksen pyytäminen.** Kun tilataan palvelua toiminimeltä tai ammatinharjoittajalta (ei oy, ay tai ky), tilaajan on pyydettävä palveluntarjoajalta yrittäjäläketodistus. Työtilaus koskee usein luennoitsijoita, työnohjaajia tai koneurakoitsijoita. Ellei yrittäjällä ole yrittäjäläkevakuutusta, seurakunnan tulee maksaa työn osuudesta eläkevakuutusmaksu ja tehdä ilmoitus Kevalle. Yrittäjäläketodistus tulee pyytää työsuorituksesta sovittaessa eli työala pyytää sitä itse.

**Retkimaksut ja leirien ruokamaksut.** Käteisellä maksaminen (rahastus linja-autossa) on mahdollinen työalojen päivärekillä, mm. diakonia, lapsityö- ja nuorisotyö sekä aikuistyö. Katso erillinen ohje retkien, leirien ja seurakuntamatkojen laskutus- ja maksuvapautusohjeet. Työalat käyttävät pääasiassa ilmoittautumisen yhteydessä verkkomaksua tai erillistä laskutusta taloustoimiston kautta.

**Kolehtitulot** tilitetään saajilleen useamman kerran vuodessa.

#### **Päätös**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

#### **8§**

##### **Talousarvion käyttösunnitelmat**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkovaltuuston hyväksymä talousarvio hyväksyttiin pääluokittain ja tiliryhmätasolla. Kirkkoneuvosto hyväksyy tarkemmat käyttösunnitelmat, jotka jaetaan esityslistan mukana.

##### **Esitys, talousjohtaja**

Hyväksytään työalojen käyttösunnitelmat tilitasolla kustannuspaikoittain.

#### **Päätös**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

#### **9§**

##### **Työsuojelupäällikön määrääminen**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

”Kirkon yhteistoimintasopimus KirVESTES liite 10”

## **LUKU 4 YHTEISTOIMINTAORGANISAATIO**

13 § Yleinen määräys edustuksellisesta yhteistoimintaorganisaatiosta

Seurakunnassa on edustuksellista yhteistoimintaa varten yhteistyötoimikunta tai, jos sellaista ei ole asetettu seurakunnan pienen koon vuoksi, yhteistoimintakokous.

Soveltamisohje:

Yhteistyötoimikunnassa työnantajaa edustavia jäseniä ovat (14 §) työsuojelupäällikkö ja mahdolliset muut työnantajan edustajaksi nimetyt henkilöt (ko. työnantajaorganisaation palveluksessa oleva kirkkoherra ja muu esihenkilöasemassa oleva henkilö). Työntekijöitä edustavia jäseniä ovat työsuojeluvaltuutettu tai työsuojeluvaltuutetut, jos heitä on valittu useampia, ja pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet. Myös varavaltuutetut ja luottamusmiehet voivat toimia työntekijöitä edustavina jäseninä, jos paikallisesti niin sovitaan.

Yhteistoimintakokoukseen (15 §) osallistuvat kirkkoherra, työsuojelupäällikkö ja seurakunnan koko muu henkilöstö.

Organisaation tai toiminnan muuttuessa yhteistoimintaorganisaatio saatetaan vastamaan muuttunutta tilannetta kulloinkin meneillään olevan toimikauden ajaksi.

## **LUKU 5 TYÖSUOJELUPÄÄLLIKKÖ JA TYÖSUOJELUVALTUUTETTU**

### **16 § Työsuojelupäällikkö**

1 mom. Työsuojelupäällikön nimeäminen ja edellytykset tehtävään

Työnantajan on nimettävä työsuojelupäällikkö tässä sopimuksessa tarkoitettua työsuojelun yhteistoimintaa varten. Työsuojelupäällikön on oltava työpaikan luonne ja laajuus ottaen riittävän pätevä ja hänellä on oltava riittävä perehtyneisyys työsuojelusäännöksiin ja työpaikan olosuhteisiin sekä muutoinkin asianmukaiset edellytykset 3 §:ssä tarkoitettujen asioiden käsittelyyn ja yhteistoiminnan järjestämiseen.

Soveltamisohje:

Työnantaja määrää työsuojelupäällikön tehtävänsä toistaiseksi. Työsuojelupäälliköksi nimitetään ensisijaisesti johtava talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltija, jollei työnantajan koko ja muut olosuhteet huomioon ottaen ole perusteltua määrätä tehtävää jonkun muun johtavassa asemassa olevan viranhaltijan hoide

Talousjohtaja Tarja Partanen on siirtynyt eläkkeelle, talousjohtajan virassa jatkaa Tiia Sihvola 1.1.2026 alkaen.

**Esitys, kirkkoherra**

Päätetään määrätä työsuojelupäällikön tehtävään talousjohtaja Tiia Sihvola.

**Päätös**

Päätettiin määrätä työsuojelupäällikön tehtävään talousjohtaja Tiia Sihvola.

## **10§**

### **Nuorten vaikuttajaryhmän nimeäminen**

Valmistelija kirkkoherra, p. 0400 279 926

Seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu enintään 5 jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet vaikuttajaryhmään ilmoittautuneista nuorista kalenterivuodeksi kerrallaan, Haminan seurakunnan hallintosääntö 4 §. Nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa, Haminan seurakunnan hallintosääntö 23 §.

Ilmoittautuminen nuorten vaikuttajaryhmään oli 1.11.-26.11.2025 välisenä aikana verkkolomakkeen kautta. Ryhmään ilmoittautumista mainostettiin nuorten Whatsapp-ryhmissä, seurakunnan somekanavissa ja kotisivuilla.

Nuorten vaikuttajaryhmään ilmoittautuivat seuraavat henkilöt:

Siiri Taskinen  
Sara Helminen  
Emma Suutarinen  
Sisu Virtanen  
Rauha Pekkola

**Esitys**, kirkkoherra

Kirkkoneuvosto nimittää nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi toimikaudelle 27.1.2026-31.12.2026 Siiri Taskisen, Sara Helmisen, Emma Suutarisen, Sisu Virtasen ja Rauha Pekkolan.

## **Päätös**

Kirkkoneuvosto päätti nimittää nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi toimikaudelle 27.1.2026-31.12.2026 Siiri Taskisen, Sara Helmisen, Emma Suutarisen, Sisu Virtasen ja Rauha Pekkolan.

## **11§**

### **Talousarvion määrärahojen jako lähetysjärjestöille**

Valmistelija vapaaehtois- ja kansainvälisen työn työalajohtaja puh. 050 464 3852

Kirkkolain mukaan kirkon tehtävänä on tunnustuksensa mukaisesti julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramenteja sekä edistää kristillisen sanoman leviämistä ja lähimmäisenrakkauden toteutumista (Kirkkolaki 1 luku 2 §)

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25§:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä.

Haminan seurakunnan lähetystyön johtosäännössä on mainittu kohdassa lähetystyön toteuttamista mm. ” Seurakunta toteuttaa missionaarista tehtävänsä osallistumalla lähetystyön taloudelliseen vastuuseen talousarvion määrärahojen ja vapaaehtoisesti koottujen varojen avulla ”

Kirkon lähetystyön sopimusjärjestöt ovat palvelujärjestöjä, jotka auttavat seurakuntaa / kirkkoa toteuttamaan lähetystehtävää. Seurakuntamme osallistuu lähetystyöhön osoittamalla talousarvioavustuksia 128 000 euroa vuonna 2026, joka on 2.5 % verotuloista (TA 2025 1,9%). Lähetystyön budjettiin on varattu 106 000 € (TA 2025 80 000 euroa) ja Kansainvälisen diakonian budjettiin on varattu 22 000 € vuodelle 2026 (TA 2025 20 000 euroa).

Perusteita talousarviomäärärahojen jakoon:

Lähetystyö 106 000 e

1. Kategoriassa järjestöt, jotka ovat keskeisiä toimijoita maailmanlaajan kirkon kontekstissa, toiminnalla on merkittävä vaikuttavuus. Tukevat laajasti seurakuntamme lähetystyötä ja ovat näkyvästi esillä eri kanavissa ja kampanjoissa. Järjestöt tuottavat laadukasta, monipuolista sekä valmista materiaalia seurakunnan käyttöön. Järjestöt pitävät myös aktiivisesti yhteyttä ja kiinnostuneita seurakuntamme näkemyksistä.

Pioliaseura, 30 000 e (TA 2025 24 000 e)

Raamatun käänös- ja lukutaitotyö Lähi-idässä ja siellä missä tukea tarvitaan. Pioliaseura kääntää ja kustantaa Raamattuja. Vie toivoa, rauhaa ja rohkaisua ympäri maailman sekä opettaa ihmisiä lukemaan heidän omalla kielellään.

Suomen lähetysseura 30 000 e (TA 2025 24 000 e)

(Lähi-itä, Kriisi teemakori. Israel, Felm keskus, Maria Leppäkari)

Lähetysseura tekee lähetystyötä, kehitysyhteistyötä, rauhantyötä sekä antaa humanitääristä apua. Lähetysseura todistaa Jumalan rakkaudesta sanoin ja teoin eli kertoo Jeesuksesta Kristuksesta, edistää ihmisoikeuksien toteutumista ja rakentaa rauhaa ja sovintoa.

2. Kategoria järjestöt, joiden kanssa meillä on kumppanuus/ nimikkosopimus, yhteistyö on sujuvaa ja vuorovaikutteista. Järjestöillä on alueellamme aktiivista toimintaa ja aktiivisia vapaaehtoisia.

Medialähetys Sanansaattajat, Sansa, 16 000 e (TA 2025 12 000 e)

(TN työ Turkissa, PAK 7 radiotyö Pakistanissa)

Lähetystyötä median välityksellä- Evankeliumi kuuluu ja näkyy radioaalloilla, televisiossa, verkossa ja sosiaalisessa mediassa ympäri maailmaa. Ihmisten kohtaaminen omalla kielellään arjen keskellä.

Evankelinen lähetysyhdistys, ELY ry 15 000 e (TA 2025 12 000 e)

(Lea Saar Viro, Anu ja Petteri Mannermaa Venäjä)

Ely on lähetysyhdistys. Lähimmäisen tukeminen eri tilanteissa ja järjestöllä on vahvaa alueellista toimintaa.

3. Kategoria järjestöt, jotka ovat toimineet pitkään ja joiden kanssa on hyvää yhteistyötä, jotka aktiivisesti järjestävät omaa toimintaansa. Ovat joidenkin teologisten kysymysten kohdalla ehdottomia ja näin yhteistyö ei aina ole mahdollista.

Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys, SLEY 5 000 e (TA 2025 4 000 e)

(Kenian Matongon teologinen seminaari, sopimus vuodesta 1986)

Lähetä Virpi Otieno pitää säännöllisesti yhteyttä ja vieraillee seurakunnassamme.

Herätysliike ja lähetysyhdistys. Toimintaa 150 vuotta. Paikallisten aktiivien kanssa yhteistyö toimivaa.

Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys, SEKL 5 000 e (TA 2025 4 000 e)

(Kirsti Malmi, Viron työ)

Lähetys- ja herätysliike. Lähetystyö, evankeliointi, lähetys, herätys ja Raamattu ovat kärkitermejä. Paikallisten aktiivien kanssa yhteistyö toimivaa.

Lähetystyöntekijät Hira Khadgin ja Marja-Sisko Khadgin työn tukeminen Nepalissa. 5 000 e

Hira Khadgin on lähetys- ja aikuistyönohjaajan virassa Kotka-Kymin seurakunnassa. Hän on jäänyt virkavapaalle ja lähtee vaimonsa kanssa lähetystyöhön kahdeksi vuodeksi Nepaliin. Taustajärjestönä toimii Wycliffe Raamatunkääntäjät ry. Wycliffe Raamatunkääntäjät ry on suomalainen lähetysjärjestö, joka lähettää työntekijöitä eri puolille maailmaa kansainvälisen järjestön, SIL:n, palvelukseen. SIL:n keskeisiä työmuotoja ovat Raamatun kääntäminen, lukutaitotyö, koulutus, kielitieteellinen tutkimus ja yhteisöjen kehittäminen.

Lähetystyöntekijät eivät ole työsuhteessa järjestöön, mutta rahallinen tulo kanavoituu järjestön kautta ja he tukevat tältä osin heidän työtään. Kotka-Kymin seurakunta on tukenut lähettiensä matkaa. Hiran ja Marja-Siskon työn tukemisella on tarkoitus tiivistää yhteistyötä lähetystyössä rovasti-kunnallisesti ja innostaa paikallisia ihmisiä lähetystyöhön. Hira työskentelee Nepalissa paikallisessa seurakunnassa ja he pitävät säännöllisesti yhteyttä Suomeen Kotka-Kymin seurakuntaan ja Haminan seurakuntaan. Saamme ajankohtaista tietoa kentältä tutun työntekijän kertomana. Esite heidän työstään on lähetetty esityslistan mukana. Täten poikkeuksellisesti esitämme heidän työnsä tukemista.

Kansainvälinen diakonia 22 000 €

Kirkon ulkomaanapu, KUA 15 000 € (TA 2025 13 000 e)

Tekee työtä kaikkein köyhimpien ihmisten kanssa uskontoon, etniseen taustaan tai poliittiseen vakaumukseen katsomatta. Jokaisella ihmisellä on oikeus rauhaan, laadukkaaseen koulutukseen ja kestävään toimeentuloon. Oikeudenmukaisempi maailma, jossa ei ole meitä ja muita.

Merimieskirkkotyö 7000 € (TA 2025 7 000 e)

Ulkosuomalaistyötä. Tekee kristillistä, sosiaalista, kulttuurillista ja diakonista työtä merenkulkijoiden, ulkomailla olevien suomalaisten parissa ja toteuttaa kansainvälistä kristillistä työtä Suomen satamissa.

### **Esitys, kirkkoherra**

Päätetään myöntää talousarvioavustusta

- a) lähetystyön budjetista seuraaville järjestöille

Piipiaseura	30.000 euroa
Suomen Lähetysseura (SLS)	30.000 euroa
Medialähetys sanansaattajat (Sansa)	16.000 euroa
Evankelinen lähetysyhdistys (ELY)	15.000 euroa
Suomen luterilainen evankeliumiyhdistys (SLEY)	5.000 euroa
Suomen evl.lut. Kansanlähetys (SEKL)	5.000 euroa
Hira Khadgin ja Marja-Sisko Khadgin työ	5.000 euroa

- b) kansainvälisen työn budjetista seuraaville järjestöille

Kirkon Ulkomaanapu (KUA)	15.000 euroa
Suomen Merimieskirkko	7.000 euroa

Kaikki yhteensä 128.000 euroa.

Martti Muukkonen teki esityksen, että SLEY ja Kansanlähetys eivät saisi talousarvion määrärahaa vuonna 2026. Esitystä ei kannattanut kukaan.

### **Päätös**

Päätetään myöntää talousarvioavustusta esityksen mukaisesti.

Markku Ruokonen poistui kokouksesta klo 17.40

### **12§**

#### **Suorituslisän suoritustason lisäys**

Valmistelija kirkkoherra, p. 0400 279 926

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa euromääräistä suorituslisää viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella. Työnantaja päättää suorituslisän arviointiperusteet sisältävästä järjestelmästä, lisään osoitettavista varoista, suorituslisän euromäärästä ja siitä, kenelle suorituslisää maksetaan. Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Hyvää työsuoritusta voi esiintyä erilaisissa tehtävissä vaativuustasosta riippumatta. Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritustasot. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, eikä henkilöön itseensä. Suorituslisää maksetaan viranhaltijalle /työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan. Määräaikaisessa, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena.

Seurakunnan tulee käyttää suorituslisiin vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin, joiden tulee olla selkeitä ja riittävän yksinkertaisia sekä sellaisia, jotka eivät johda suorituslisän maksamiseen koko henkilöstölle. Työnantaja tekee arviointiperusteista kirjallisen kuvauksen. Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Tämän lisäksi Haminan seurakunnassa on käytössä arviointikriteereinä yhteistyökyky sekä aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky. Työsuorituksen arvioinnissa käytetään vähintään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, sen ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso, KirVESTES § 26 3 mom.

Suorituslisä muuttuu 1.1.2027 lukien pysyväksi varsinaisen palkan henkilökohtaiseksi osaksi heille, joille se päätetään myöntää vuoden 2026 arvioinnissa. Nämä 1.1.2027 lukien maksettavat pysyvät suorituslisät maksetaan ilman eri määräystä eikä niitä oteta huomioon, jos suorituslisäjärjestelmään osoitetaan uusia varoja, KirVESTES § 26.

Suorituslisän muuttuessa pysyväksi palkanosaksi, on tarpeen tarkastella suorituslisään liittyviä arviointiperusteita. Nyt käytössä olevat arviointikriteerit on koettu toimiviksi. Suoritustasoon sen sijaan esitetään muutosta. Seurakunnassa on ollut käytössä kolme suoritustasoa, joista korkein on ollut hyvän ylittävä taso. KirVESTESin § 26 3 mom. mukaan käytössä voi olla myös neljäs taso eli

erinomainen työsuoritus. Työsuorituksen arviointiperusteiden muuttamisesta tulee käydä pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa. Haminan seurakunnassa paikallisneuvottelut käytiin 27.10.2025 ja neuvotteluosapuolet puolsivat erinomaisen suoritustason käyttöönottoa.

### **Esitys, kirkkoherra**

Kirkkoneuvosto päättää, että Haminan seurakunnassa suorituslisän arviointiperusteiden suoritustasoksi otetaan käyttöön neljäs eli erinomainen taso. Arviointikriteereihin ei tule muutoksia. Erinomainen suoritustaso on käytössä vuoden 2026 arvioinnissa.

### **Päätös**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Emma Suutarinen poistui kokouksesta kello 18.00

### **13§**

#### **Jakautuminen äänestysalueisiin seurakuntavaaleissa 2026**

Valmistelija kirkkoherra, p. 0400 279 926

Seurakuntavaalit toimitetaan joka neljäs vuosi marraskuussa. Tänä vuonna järjestettävien vaalien varsinainen vaalipäivä on sunnuntai 15.11.2026 klo 11-20 ja ennakkoäänestys alkaa tiistaista 3.11.2026 klo 9 ja päättyy lauantaina 7.11.2026 klo 18.00. Äänestys tapahtuu

- 1) kirkkoherranvirastossa tai seurakunnan toimistossa joka päivä klo 9-18;
- 2) muissa paikoissa vaalilautakunnan määrääminä aikoina. (KJ 9:21)

Varsinaisena vaalipäivänä jokaisessa seurakunnassa on yksi tai useampi äänestyspaikka, jonka tulee olla avoinna klo 11–20 välisen ajan. Kiertäviä äänestyspaikkoja ei siis tule järjestää. Jos seurakunnan alue on laaja ja tarvitaan useampi äänestyspaikka varsinaisena vaalipäivänä, tulee seurakunta jakaa äänestysalueisiin. Tällöin myös seurakunnan äänioikeutetuista jäsenistä tehtävät luettelot, eli äänioikeutettujen luettelot, tehdään äänestysalueittain. Jos seurakunnassa ei ole käytössä äänestysalueita, muodostetaan yksi yhtenäinen äänioikeutettujen luettelo.

Äänestysalueisiin jakautuminen ja seurakunnan yhteyshenkilö tulee ilmoittaa kirkkohallitukseen toukokuun loppuun mennessä. Mikäli seurakunta ei ole jakautunut äänestysalueisiin, seurakunnassa voi varsinaisena vaalipäivänä olla vain yksi äänestyspaikka.

Päätös äänestysalueisiin jakautumisesta on tehtävä ennen kuin vaalilautakunta asetetaan, jotta vaalilautakuntaan ja äänestysalueen vaalien toimittamisesta vastuussa oleviin jaostoihin osataan valita tarpeellinen määrä jäseniä. Vuoden 2014 seurakuntavaaleissa Haminan seurakunta oli yhtenä äänestysalueena ja vuoden 2018 vaaleissa seurakunta jakautui kolmeen alueeseen (Haminan, Miehikkälän ja Virolahden alue) ja vuoden 2022 vaaleissa seurakunta oli yhtenä äänestysalueena.

Vuoden 2014 vaalit maksoivat 10.720 euroa, vuonna 2018 yhteensä 30.243 euroa ja vuonna 2022 20.504,35 euroa. Vuoden 2026 talousarvioon on varattu rahaa vaaleihin 24.730 euroa.

Vaalilautakunta voi päättää mahdollisimman monta ennakkoäänestyspaikkaa kirkkoherranviraston lisäksi. Viime vaaleissa erityisesti monipuolisen ja laajan ennakkoäänestyksen merkitys on korostunut. Ennakkoäänestyksen suosio on merkittävä myös valtakunnallisissa muissa vaaleissa. Vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten pitää sitoutua vaaleihin. Lisäksi on mahdollista nimetä vaalilautakunnan ulkopuolisia vaalitoimitsijoita. Mikäli ei jakauduta äänestysalueisiin, varsinaisena vaalipäivänä äänestetään vain Haminassa, mutta sinne on mahdollista järjestää esim. linja-autokuljetus.

### Esitys, kirkkoherra

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin seurakuntavaaleissa, vaan seurakunta toimii yhtenä äänestysalueena vuoden 2026 seurakuntavaaleissa.

### Päätös

Esitys hyväksyttiin

### 14§

#### **Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen**

Valmistelija kirkkoherra, p. 0400 279 926

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto ja vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KL 9:16,1 ja KJ 9:2).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan (KL 9:16,1 ja KJ 9:2). Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9: 2,3). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyysäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä. Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2). Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan kaksi äänioikeutettujen luettelon tarkastajaa ja sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen (KJ 9:5).

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole lapsivaikutuksia. Vaalilautakunnan on kuitenkin tärkeää huomioida järjestäessään vaaleja lasten ja nuorten osallisuus seurakuntavaaleissa.

### **Esitys, kirkkoherra**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja 10 muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan sekä kutsuu kirkkoherra Anna Kinnusen asiantuntijaksi vaalilautakuntaan.

### **Päätös**

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja 10 muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan sekä kutsuu kirkkoherra Anna Kinnusen asiantuntijaksi vaalilautakuntaan.

### **15§**

#### **Virallisten vaali-ilmoitusten julkaisukanavan valitseminen**

Valmistelija kirkkoherra, p. 0400 279 926

Seurakuntavaalien liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmä tulee julkaista joko paikallisessa sanomalehdessä tai muussa julkaisussa (KJ 10:2).

Riittävän kattavuuden saavuttamiseksi ilmoitukset on syytä julkaista lehdissä, jotka tavoittavat mahdollisimman hyvin seurakunnan jäsenet. Vuoden 2022 seurakuntavaaleissa viralliset ilmoitukset ja kuulutukset julkaistiin sekä Reimarissa että Kaakonkulmassa.

### **Esitys, kirkkoherra**

Valitaan seurakuntavaaleihin 2026 liittyvien virallisten ilmoitusten ja kuulutusten julkaisukanaviksi Reimari ja Kaakonkulma.

### **Päätös**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

### **16§**

#### **Tiedoksi avustushakemus Kivisakastin paanukaton suunnitteluun**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkohallitukselle on lähetetty avustushakemus Virolahden kirkon Kivisakastin paanukaton suunnittelua varten määräaikaan mennessä (18.12.2025). Avustusta suunnitteluun haettiin yhteensä 13.000 euroa. Toteutus pyritään järjestämään vuoden 2026 aikana.

### **Esitys, talousjohtaja**

Merkitään Kivisakastin paanukaton avustushakemus tilanne tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**17§**

**Virolahden kirkon syöksytorvien uusiminen**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Vuonna 2025 saatu tarjous Rakennuspelti Sahalalta: RR 20 museomalliset käsintehdyt suppilot, syöksytorvet, ulosheittäjät ja ylämutkasarjat, 20 kpl sisältäen (vanhojen syöksytorvien, suppiloiden, ulosheittojen ja ylämutkasarjojen purkutyöt, osien teon, uusien asennuksen, nostin-/telinetyöt).

Hinta 27.800,00 euroa sisältää 25,5 % arvonlisäveroa. Huomioitavaa, tarjous ollut voimassa 11.10.2025 saakka.

**Esitys, talousjohtaja**

Hyväksytään Rakennuspelti Sahalan tarjous syöksytorvista ko. hinnalla.

**Päätös**

Päätettiin hyväksyä Rakennuspelti Sahalan tarjous hintaan 27.800 € sis. 25,5 % arvonlisäveroa.

**18§**

**Yhteismuistomerkin nimenkaiverrushinta Miehikkälän hautausmaalla**

Valmistelija hautaus-toimen päällikkö puh. 050 386 5727

Miehikkälän muistolehdon yhteismuistomerkki on Vikmanin Kivi Ky:n valmistama, ja he ovat hoi-taneet alusta lähtien nimenkaiverrukset muistolehtoon. Yritys ilmoittanut hinnankorotuksista. Hinta on ollut viimeiset kolme vuotta 250 € ja uusi hinta vuonna 2026 on 270 € sis. alv. Kun tähän lisätään seurakunnan omat kulut mm. nimenkaiverruksen tilaamisesta ja laskuttamisesta sekä taustaki-vien hankinnasta ja yhteismuistomerkin ylläpitämisestä aiheutuvat kulut, niin omaisilta perittävä hinta 1.3.2026 lähtien olisi 340 € sis. alv.

**Esitys, talousjohtaja**

Esitetään, omaisilta perittävä uusi hinta 340 € sis. alv alkaen 1.3.2026.

**Päätös**

Päätettiin esityksen mukaisesti

**19§**

**Yhteismuistomerkkien metallisen muistolaatan hinnankorotus**

Valmistelija hautaus-toimen päällikkö puh. 050 386 5727

Vuoden 2026 alusta lähtien seurakunnan hankkimien yhteismuistomerkkien metallilaattojen hinta on ollut 250 euroa. Tässä hinnassa ei ole huomioitu metallilaatan taustakiven hankkimisesta ja yh-teismuistomerkin ylläpitämisestä aiheutuvia kuluja, joten omaisilta perittävä hinta on 310 € sis. alv. 1.3.2026 lähtien

**Esitys, talousjohtaja**

Esitetään, omaisilta perittävä uusi hinta on 310 € sis. alv alkaen 1.3.2026.

### Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti

### 20§

#### Alle 12-vuotiaana kuolleen lapsen hautausmaksut

Valmistelija hautaustoimen päällikkö puh. 050 386 5727

Hautauksiin liittyvien hinnankorotusten takia on tullut esiin mahdollinen tilanne, jossa menehtyneen lapsen hautauskulut arkkuhautauksissa muodostuvat suhteettoman korkeiksi uutta arkkuhautapaikkaa lunastettaessa.

Seurakuntien käytännöt vaihtelevat, mutta esimerkiksi naapuriseurakunnassa Kotkassa on määriteltä pienempi hinta alle 12-vuotiaana kuolleen lapsen arkkuhaudalle ja hautauspalvelumaksulle. Perusteluna alemmalle hinnalle on todettu mm. käytetyn maa-alan pienempi koko ja vähäisempi peruskunnostuksen tarve. Lasten arkkuhautaukset ovat harvinaisia, ja usein käytetään jo olemassa olevaa sukuhautaa. On kuitenkin tärkeää, että seurakunnassa on vahvistettu hinta myös harvinaisia tilanteita varten.

### Esitys, talousjohtaja

Esitetään alle 12 v lapsen hautaushinnoiksi:

	Alle 12 v	Hinnaston 2026 (yli 12 v) hinta
Arkkuhauta (matala, 1 sija) hautaoikeus 25 v	290 €	490 €
Arkkuhauta (syvähauta, 2 sija) hautaoikeus 25 v	420 €	570 €
Hautauspalvelumaksu	350 €	490 €

Hautaoikeuden jatkot 25 v jälkeen voimassa olevan yleishinnaston mukaan.

### Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti

### 21§

#### 21.11.2024 Miehikkälän hautausmaalla kuulutettujen hoitamattomien hautojen palautuminen seurakunnalle

Valmistelija hautaustoimen päällikkö puh. 050 386 5727

*Kirkkolaki 652/2023 3 luku 33 §: Haudan hoito Kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan, jonka hoito on olennaisesti laiminlyöty. Kunnostamiseen varataan vuoden määräaika siitä, kun päätös on annettu hautaoikeuden haltijalle tiedoksi. Kirkkoneuvosto voi päättää hautaoikeuden menettämisestä, jollei laiminlyöntiä ole korjattu.*

*Päätöksen tiedoksi antamisesta säädetään 10 luvun 26 §:ssä KL 652/2023 10 luku 26 §: Tiedoksi-anto hautaa koskevassa asiassa. Hautaa koskeva päätös annetaan tiedoksi hautaoikeuden haltijalle. Jos hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus hautaa koskevasta päätöksestä tai muusta hautaa koskevasta asiasta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä ja hautaustoimilain 14 §:n 3 momentissa tarkoitettusta hautamuistomerkin poistamista koskevasta asiasta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä tai vastaavassa*

*sähköisessä julkaisussa. Tiedoksisäännin katsotaan tapahtuneen seitsemän päivän kuluttua siitä, kun ilmoitus on julkaistu lehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa.*

Hoitamattomia hautoja katselmoitaessa Miehikkälän hautausmaalla kesällä 2024 havaittiin B2 alueella ja B3 alueella hautoja, joissa ei ollut enää muistomerkkiä, eikä kaikkien hautojen sijaintia kyetty enää pelkän kartan perusteella tarkasti löytämään. Alue on osittain jo metsittynyt. Kirkkoneuvoston kokouksessa 21.11.2024 kyseiset 93 hautaa päätettiin kuuluttaa hoitamattomina ja yhteinen kunnostuskehoitus hautaluetteloiheen asetettiin maastoon. Lisäksi havaittiin, että C2 alueen hoitamattomat haudat ovat jääneet epähuomioissa laittamatta Statukseen. Näitä hautoja oli 10 kpl. Näille haudoille laitettiin hautakohtaiset kunnostuskehotuskyltit. Kunnostuskehoitus julkaistiin myös paikallislehti Kaakonkulmassa ja seurakunnan internetsivuilla. Hautaoikeus voidaan julistaa menetettyksi erillisellä päätöksellä, mikäli hautaa ei ole kunnostettu 30.11.2025 mennessä. B- alueen muistomerkittömät haudat katselmoitiin 28.10.2025 ja C-alueen haudat 29.10. 2025, katselmoijina Helena Tylli, Mirja Pöntynen, Katri Partanen ja kirjuri Riikka Kataikko. B-alueille jäi 92 muistomerkittöntä hoitamattontä hautaa ja C-alueelle 6 hoitamattontä hautaa, yhteensä 98 hautaa. Viimeinen katselmus tehtiin 1.12.2025, katselmoijina Katri Partanen ja Riikka Kataikko, jolloin samat 98 hautaa olivat edelleen hoitamattomia. Haudan hoito katsottiin olennaisesti laiminlyödyksi, jos seuraavista kolmesta kriteeristä kaksi täyttyi: 1. hauta-alue on epätasainen tai epäsiisti, nurmikko ei ole leikattu tai sorapinta on rikkaruohottunut (siisti sammal ei haittaa) 2. hoidettua kukkaistutusta ei ole (ei yksi- eikä monivuotista), muovikukkia tai puuvartisia ei hyväksytä istutukseksi 3. muistokivi ja/tai reunakivet ovat vinossa tai muistomerkkiä ei ole. Täten esitetään, että nämä liitteenä olevan listan mukaiset 98 hautaa palautuvat seurakunnalle.

### **Esitys, talousjohtaja**

Päätetään, että

- a) esityslistan mukana jaetussa listassa olevien 98 haudan hautaoikeus päättyy ja hallinta siirtyy seurakunnalle tällä päätöksellä
- b) ko. hautojen haltijalle lähetetään tieto tästä päätöksestä, mikäli yhteystietoja ei ole, haudalle laitetaan tiedote. Jos muistomerkittömän haudan tarkka sijainti ei ole tiedossa, maastoon laitetaan yhteinen tiedote. Tiedote päätöksestä julkaistaan Kaakonkulma-lehdessä ja seurakunnan internet-sivuilla.
- c) omaisille varataan kuusi kuukautta aikaa poistaa muistomerkki haudalta. Mikäli muistomerkkiä ei ole poistettu 30.9.2026 mennessä, se siirtyy vastikkeetta seurakunnalle. Seurakunta poistaa muistomerkit maastosta vähitellen.
- d) seurakunnalle palautuneita hautoja luovutetaan edelleen vuoden 2027 alusta. Mikäli suku haluaa haudan hallinnan itselleen tämän päätöksen jälkeen, hautapaikasta peritään hinnaston mukainen hautapaikkamaksu 25 vuoden hallinta-ajalla. Hautaa on tällöin ryhdyttävä hoitamaan. Jos muistomerkki on jo ehditty poistaa, sitä ei korvata.

### **Päätös**

Päätettiin esityksen mukaisesti

### **22§**

#### **Vuoden 2026 alusta voimaan tulevat kirkkojärjestyksen muutokset**

Valmistelija kirkkoherra, puh. 0400 279 926

Kirkolliskokous päätti marraskuussa useista kirkkojärjestyksen (657/2023) muutoksista, jotka tulevat voimaan 1. päivänä tammikuuta 2026. Muutoksilla laajennetaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien omaa harkinta- ja päätösvaltaa koskien seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoa sekä läsnäolo- ja puheoikeutta seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielimissä.

### Seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoonpano

Kirkkojärjestyksen säännöksiä seurakuntavaaleilla valittavien kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokoonpanoista muutettiin siten, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan tai seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien yhteisen vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi seurakuntavaalivuoden keväällä, viimeistään ennen kesäkuun loppua päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta. Samalla kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston säädettyjä jäsenmääriä on tarkistettu hieman alaspäin. Ensimmäistä kertaa uusia säännöksiä sovelletaan siten seurakuntavaalivuonna 2026.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulevan säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

Seurakunnan jäsenmäärä	Jäseniä vähintään
2 000 tai vähemmän	9
2 001–4 000	13
4 001–7 000	17
7 001–10 000	21
10 001–20 000	25
20 001–50 000	29
50 001–80 000	39
yli 80 000	45

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistyvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaäänitilanteita. Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä. Siten esimerkiksi kirkkovaltuuston edellisen vaalin yhteydessä tekemä päätös säädettyä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä on voimassa myös seuraavissa vaaleissa, jollei asiasta tehdä uutta päätöstä. Tehty päätös tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Haminan seurakunnan kirkkovaltuustoon valittiin vuoden 2022 vaaleissa 27 jäsentä. Uuden voimaan tulleen kirkkojärjestyksen muutoksen myötä Haminan seurakunnan kirkkovaltuustossa jäseniä tulisi olla vähintään 25.

### Muutokset läsnäolo- ja puheoikeutta koskevaan sääntelyyn

Kirkkojärjestyksen 3 luvun säännöksiä läsnäolo- ja puheoikeudesta muutettiin siten, että seurakunta tai seurakuntayhtymä voi aiempaa laajemmin määrätä hallintosäännössä läsnäolo- ja puheoikeudesta seurakunnan tai seurakuntayhtymän toimielimissä. Muutosten tavoitteena on ollut selkeyttää vallinnutta oikeustilaa, lisätä paikallista päätösvaltaa sekä parantaa erityisesti nuorten vaikuttajaryhmän edustajien mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa seurakunnan ja seurakuntayhtymän hallintoon.

Säännökset eivät määrittele niissä erikseen mainittujen henkilöryhmien lisäksi niitä muita henkilöitä tai henkilöryhmiä, joille hallintosäännöllä voidaan oikeuttaa läsnäolo- ja puheoikeus toimielinten kokouksissa. Säännökset mahdollistavat esimerkiksi antamaan oikeuden nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle olemaan läsnäolo- ja puheoikeudella toimielimessä hallintosäännössä määrättyllä tavalla ja mahdollisesti hallintosäännössä määrättyissä asioissa (hallintosääntömallin 27–29 §). Jos nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle annetaan hallintosäännössä läsnäolo- ja puheoikeus toimielimessä, on suotavaa, että myös nuorten vaikuttajaryhmän valinnasta on määrätty hallintosäännössä (hallintosääntömallin 7 §). Asiasta voidaan päättää paikallisesti ja nuorten kanssa keskustellen.

Säännöksiä sovellettaessa on hyvä ottaa huomioon, että läsnäolo- ja puheoikeutettuja koskevat samat salassapito- ja esteellisyyssäännökset kuin toimielimen varsinaisia jäseniä.

### Esitys, kirkkoherra

Merkitään saadut kirkkojärjestyksen muutokset tiedoksi ja keskustellaan kirkkovaltuuston jäsenten määrästä.

### Päätös

Merkitään saadut kirkkojärjestyksen muutokset tiedoksi ja keskustellaan kirkkovaltuuston jäsenten määrästä.

## 23§

### Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Alkaa:	<input type="text" value="07.11.2025"/>	Loppuu:	<input type="text" value="31.12.2025"/>	Esityksen tekijä:	<input type="text"/>
Päätöksen aihe:	<input type="text"/>	Lausunnon antaja:	<input type="text"/>	Päätöksentekijä:	<input type="text"/>
Pääryhmä:	<input type="text"/>	Päätöksen julkisuus:	<input type="text"/>	Luokitus:	<input type="text"/>
Esityksen tila:	<input type="text" value="Päätös tehty"/>				

Hauilla löytyi yhteensä 7 osumaa.

Otsikko	Esitys tehty	Esityksen tekijä	Näkyvyys	Tila	Päätöksen numero
<a href="#">Sijaisen palkkaaminen hautaan siunaamiseen 15.11.2025</a>	23.12.2025 12.01	Kinnunen Anna	Julkinen	Päätös tehty (Kinnunen Anna 23.12.2025)	42/5/2025
<a href="#">Kirkon liikunta- ja urheiluneuvottelukunnan kokous</a>	23.12.2025 11.59	Kivekäs Jaana	Julkinen	Päätös tehty (Kinnunen Anna 23.12.2025)	43/5/2025
<a href="#">Leirityöntekijä isoskoulutusleirille</a>	21.12.2025 16.29	Rautamies Mia	Julkinen	Päätös tehty (Rautamies Mia 21.12.2025)	43/1/2025
<a href="#">Muutos kolehtisuunnitelmaan 12/2025</a>	17.12.2025 11.31	Kinnunen Anna	Julkinen	Päätös tehty (Kinnunen Anna 17.12.2025)	11/0/2025
<a href="#">Kertakorvaus mm. arkiston siirrosta ja digitoinnin alustuksesta</a>	21.11.2025 20.01	Partanen Tarja	Julkinen	Päätös tehty (Kinnunen Anna 26.11.2025)	42/1/2025
<a href="#">Rakennuttajan palvelut vuonna 2026</a>	18.11.2025 13.04	Partanen Tarja	Julkinen	Päätös tehty (Partanen Tarja 18.11.2025)	29/2/2025
<a href="#">Korjaus kirkkokolehtipäätökseen 8/0/2025</a>	18.11.2025 12.46	Kinnunen Anna	Julkinen	Päätös tehty (Kinnunen Anna 18.11.2025)	10/0/2025

### Esitys, talousjohtaja

Merkitään tiedoksi diakonian avustuspäätöspöytäkirjat marras-joulukuulta 2025 (liitteet) sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 7.11.2025-31.12.2025

### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

## **24§**

### **Tiedoksi merkittävät asiat**

#### **Päätös**

Tiedoksi merkittäviä asioita ei ollut.

## **25§**

### **Muut esille tulevat asiat**

#### **Lypsniemen ostotarjous**

Valmistelija talousjohtaja puh.

Haminan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi voimassa olevan kiinteistöstrategian 11.12.2023. Strategiassa on määritelty seuraava kiinteistöt/tilat luovutettaviksi:

- Lypsniemen leirikeskus
- Pitäjätupa
- As Oy Puolakallio, osakehuoneisto
- Virojoen seurakuntatoimisto (vuokratila)

Kiinteistötyöryhmä käsitteli luovutettavien kiinteistöjen asiaa kokouksessaan 6.11.2024 ja esittää kirkkoneuvostolle, että Lypsniemen leirikeskus ja As Oy Puolakallion osakehuoneisto laitetaan myyntiin. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 21.11.2024 143 § valtuuttaa talousjohtajan kilpailuttamaan kiinteistövälittäjät ja laatimaan yhdessä kiinteistötyöryhmän kanssa myynti-ilmoitukset Lypsniemen leirikeskuksesta. Lypsniemen leirikeskuksen kiinteistövälittäjänä aloitti Kymen Asunto Agentti Oy 16.1.2025 alkaen. Seurakunta vaihtoi kiinteistövälittäjää syksyllä 2025 ja välitystä on hoitanut siitä asti Kymen Asuntokeskus. Ostotarjous on annettu 27.1.2026 kauppahintaan 100.000 euroa. Kiinteistö ostetaan irtaimistoinen.

#### **Esitys, talousjohtaja**

Keskustellaan Lypsniemen kiinteistöstä tehdystä tarjouksesta

#### **Päätös**

Keskusteltiin Lypsniemen kiinteistöstä tehdystä ostotarjouksesta ja päätettiin esittää vastatarjous 120.000 €-150.000 €. Talousjohtaja neuvottelee vastatarjouksesta kiinteistövälittäjän kanssa. Jos vastatarjous hyväksytään, pidetään neuvoston kokous to 5.2. klo 17.00. Kokoukseen myös Teams mahdollisuus.

## **26§**

### **Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.51.

27§

**Muutoksenhaku**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Kirkkoneuvosto 27.1.2026**

### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1-4,16, 22-27**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 5-15, 18-21**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974) 2 §:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät: 17**

## **1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 5-15, 18-21**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun

ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **2 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: [hamina.srk@evl.fi](mailto:hamina.srk@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika

lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jolle asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen

maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**