

Kokousaika Maanantai 24.11.2025 klo 18.30
Talousjohtajan lähtöjuhla klo 17-18.30 Simeon salissa

Kokouspaikka Simeon-sali, Pikkuymyräkatu 34 b, 49400 Hamina

Käsiteltävät asiat

Asia nro Liite nro

- | | |
|----|--|
| 38 | Kokouksen avaus |
| 39 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 40 | Esityslistan hyväksyminen |
| 41 | Pöytäkirjan tarkastus |
| 42 | Aloite Haminan seurakunnan kirkkovaltuusto: Virolahden jumalanpalvelusten ajankohta ja konfirmaatiot |
| 43 | Hallintosäännön päivitys 1.1.2026 alkaen |
| 44 | Kaisa Erikssonin vapauttaminen luottamustehtävästä |
| 45 | Investoinnin ylitys |
| 46 | Vuoden 2025 talousarvion pääluokkien muutokset |
| 47 | Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelma |
| 48 | Muut esille tulevat asiat |
| 49 | Tiedoksi merkittävät asiat |
| 50 | Kokouksen päättäminen |
| 51 | Muutoksen haku |

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Aika Maanantaina 24.11.2025 klo 18.30-19.52

Paikka Simeon-sali, Pikkuympyräkatu 34 b, Hamina

Osallistujat

Hakkarainen Laura, jäsen
Hasu Sirpa, jäsen
Hostikka Raita, jäsen
Hyvönen Jukka, jäsen
Janes Nina, jäsen
Kiri Esko, jäsen
Kivelä Arto, jäsen
Kupla Mia, jäsen
Lappi Jaakko, jäsen
Niemelä Teuvo, jäsen
Näkki Tuula, jäsen
Pousi Suvi, jäsen
Rautamaa Eeva, jäsen
Ristola Jarmo, jäsen
Silander Outi, jäsen
Suikkanen Jaana, vpj
Suutari Simo, jäsen, pj
Tulkki Eini, jäsen
Tulokas Eila, jäsen
Uotila Jarmo, jäsen
Sikiö Juuso, varajäsen
Ylä-Kotola Ulla, varajäsen
Astola Tiia-Riina, varajäsen
Koso Anniina, varajäsen
Ahola Maria, varajäsen
Muukkonen Martti, varajäsen
Takanen Annika, varajäsen

Muut läsnäolijat Anna Kinnunen, kirkkoherra
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä
Tiia Sihvola, taloushallinnon asiantuntija

Poissa Andrejev Katja
Metso Jari
Muuri Riikka
Ojala Sari
Pousi Ritva-Leena
Ruokonen Markku
Tuomisalo Tomi

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§§:t 38-51

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika
Allekirjoitukset

Hamina 26.11.2025

Hamina 26.11.2025

Jaana Suikkanen

Outi Silander

**Pöytäkirjan
nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 27.11.2025 ja on ollut nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 28.11.2025-3.1.2026

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa**

38 §

Kokouksen avaus

Esitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra Anna Kinnunen pitää alkuhartauden.

Päätös

Puheenjohtaja Simo Suutari avasi kokouksen ja kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden.

39 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3 luku 28 § 1 mom. mukaan ”Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja”.

KJ 3 luku 29 § 1 mom. mukaan ”Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.”

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty 17.11.2025, ja asialista on ollut seurakunnan verkkosivuilla 17.-24.11.2025 välisenä aikana.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin poissaolevien Andrejev Katja, Metso Jari, Muuri Riikka, Ojala Sari, Pousi Ritva-Leena, Ruokonen Markku ja Tuomisalo Tomi esteet.

Läsnä 20 varsinaista jäsentä ja 7 varajäsentä, yhteensä 27 valtuutettua.

40 §

Esityslistan hyväksyminen

Esitys

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

41 §

Pöytäkirjan tarkastus

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirja tarkastetaan 26.11.2025. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville 27.11.2025 ja pidetään nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 28.11.2025-3.1.2026

Esitys

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Ristola Jarmo ja Ruokonen Markku

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Suikkanen Jaana ja Silander Outi.

Kvsto 42§

Knsto 124 § 4.9.2025

Aloite Haminan seurakunnan kirkkovaltuusto: Virolahden jumalanpalvelusten ajankohta ja konfirmaatiot

Valmistelija kirkkoherra puh. 0400 279 926

Edustaja Teuvo Niemelä esitti valtuustoaloitteen Virolahden jumalanpalvelusten ajankohdasta ja konfirmaatioista kvsto 24 §. Aloite lähetetty esityslistan mukana.

Aloitteessa esitetään, että Virolahden alueen jumalanpalvelukset järjestetään jatkossa klo 10.00. Jos käytetään samaa pappia ja kanttoria saman päivän aikana, aloitusaikoja tulisi vuorotella Miehikkälän ja Virolahden kirkkojen välillä. Lisäksi aloitteessa todetaan, että Virolahden alueelle ei ole suunniteltu konfirmaatiomessua kesän 2025 aikana, joten konfirmaatiomessu tulisi palauttaa Virolahden alueelle ja järjestää koulujen kesäloman aikana.

Virolahden kappeliseurakunnan alueella jumalanpalveluksiin osallistuvien määrä on ollut seurakunnan muihin jumalanpalveluksiin verrattuna alhainen. Kävijämäärät laskivat koko seurakunnassa korona-aikana ja korona-ajan jälkeen, mutta lasku oli jyrkkää erityisesti Virolahdella. Ennen koronaa vuonna 2019 jumalanpalveluksiin osallistui Virolahden kirkossa yhteensä 2310 henkilöä ja vuonna 2022 koronan jälkeen 1119 henkilöä ja vuonna 2023 yhteensä 619 henkilöä. Kunnan väkimäärän vähentyminen ja väestörakenne vaikuttavat osaltaan myös jumalanpalveluksiin osallistuvien määrään. Osaltaan haastavana on koettu myös Virolahden kirkon kaukainen sijainti suhteessa kuntakeskukseen.

Virolahden kirkon ja Miehikkälän kirkon jumalanpalvelusten kävijämäärät on lähetetty esityslistan mukana.

Virolahden jumalanpalveluselämän kehittäminen nousi seurakunnassa keskusteluun erityisesti vuoden 2023 aikana. Tavoite oli saada jumalanpalveluselämään vireyttä ja lisää kävijöitä. Yhtenä haasteena on nähty se, että messuja on pidetty Virolahdella peräti kolmessa eri paikassa: Virolahden kirkossa, Virojoen seurakuntatalolla ja Klamilan kyläkirkossa. Paikkojen vuorottelu on jakanut kävijöitä ja käytäntö on ollut epäselvä. Miehikkälän alueella vastaavaa haastetta ei ole ollut ja siellä kävijämäärä on ollut suhteellisen tasaista myös korona-ajan jälkeen. Miehikkälän kirkossa joidenkin pyhien kohdalla kävijämäärä on jopa hieman noussut.

Seurakunta keräsi vuonna 2023 palautetta jumalanpalveluselämästä ja Virolahden jumalanpalveluselämän kehittämisestä keskusteltiin niin kappeliseurakunnan johtokunnassa (ent. kappelineuvosto) kuin kaikille avoimessa seurakuntalaistiimissä. Yksi keskeinen toimenpide oli selkeyttää Virolahden alueen jumalanpalveluselämää ja keskittää jumalanpalveluksia sunnuntaisin kirkkoihin. Vuoden 2024 helmikuun alusta sunnuntain messuja on pidetty Virolahden kirkossa ja kerran kuussa Klamilan kyläkirkossa. Virojoen seurakuntatalolla on vietetty arki-iltoihin painottuvia jumalanpalveluksia muutaman kerran kaudessa. Ne ovat koonneet väkeä hyvin ja saaneet hyvää palautetta. Arki-illan messun päätteeksi on nautittu yhteinen iltapala. Myös kirkoissa on jokaisen messun päätteeksi juotu kirkkokahvit, jotka ovat saaneet hyvää palautetta seurakuntalaisilta.

Virolahden jumalanpalveluselämän selkeyttämiseen liittyy myös messun alkamisaika. Syksyllä 2023 kaikille avoimessa seurakuntalaistiimissä nousi toive pohtia messujen alkamisaikaa erityisesti sunnuntaisin. Kesäisin Virolahdella jumalanpalvelukset ovat alkaneet klo 13.00 ja talviaikaan ennen vuotta 2024 klo 10.00. Seurakuntalaistiimissä nousi toive, että myöhäisempi aloitusaika olisi ympäri vuoden, eikä kellonaikaa vaihdeltaisi. Palautteessa korostui kirkon sijainti ja sen mukaan myöhäisempi aloitusaika palvelisi erityisesti talvella niitä, jotka tulevat kauempaa tai ottavat kyytiinsä iäkkäämpiä kirkkovieraita. Lisäksi kellonajan vaihtuminen on koettu epäselväksi. Palaute on aina yksittäisten ihmisten antamaa eikä se koskaan edusta laajaa joukkoa alueen ihmisiä. Toisaalta toive myöhäisemmästä aloitusajasta toistui myös Klamilan alueen ihmisten antamassa palautteessa. Vuoden 2024 aikana klo 13.00 aloitusajasta on tullut hyvää palautetta, mutta toisaalta myös kriittistä. Kävijöiden määrään kellonajan muutos ei ole vaikuttanut ratkaisevasti ainakaan negatiiviseen suuntaan. Vuonna 2024 Virolahden jumalanpalveluksiin osallistui 1146 henkilöä ja vuonna 2025 21.6. mennessä 500 henkilöä. Suurempien juhlien osalta on edelleen mahdollista järjestää jumalanpalveluksia myös klo 10.00, jos se on esimerkiksi kappeliseurakuntien yhteinen messu. Myös itsenäisyyspäivän jumalanpalvelus arkipäivinä on pidetty alueen juhlatilaisuuden vuoksi klo 10.00.

Kesäaikaan messujen porrastus kappeliseurakunnissa (Miehikkälä klo 10.00 ja Virolahti klo 13.00) on ollut välttämätöntä työvoiman riittävyyden näkökulmasta. Lomien, rippileirien ja leirivapaiden johdosta työvoima ei seurakunnassa riitä kolmeen samaan aikaan alkavaan jumalanpalvelukseen. Kesällä samat pappi ja kanttori sekä suntio palvelevat molemmissa kappeliseurakunnan messuissa. Porrastus ei talviaikaan ole välttämätön niinkään pappien ja kanttoreiden riittävyyden osalta, mutta tällä hetkellä se on tarpeellista suntioiden näkökulmasta. Seurakunnassa on eläköitynyt suntioita ja tällä hetkellä seurakunnassa on kolme vakituista suntio-vahtimestaria. Yksi suntio toimii pääsääntöisesti Virolahden ja Miehikkälän kirkkoissa. Lähitulevaisuudessa on odotettavissa eläköitymisiä myös papistossa. Seurakunnan henkilöstön määrää on vähennettävä ja suunnitelmia toiminnan turvaamiseksi ja kehittämiseksi on tehtävä samanaikaisesti. Työvoimaresurssin pienentyessä on syytä tarkastella seurakunnan jumalanpalveluselämää kokonaisuutena. Jumalanpalveluselämä vaatii kehittämistä koko seurakunnan alueella, seurakuntalaisten aktiivista panosta ja mukanaoloa. Mahdollisia porrastuksia aloitusajojen suhteen on siis jatkossa tarkasteltava myös kokonaisuutena.

Haminan seurakunnan rippileirit järjestetään Vehkarinteen leirikeskuksessa. Nuoret ilmoittautuvat leireille koko seurakunnan alueelta. Virolahden ja Miehikkälän kappeliseurakunnissa ei järjestetä omia rippileirejä. Rippileirin päätteeksi leiriryhmä konfirmoidaan Marian kirkossa. Jos nuori toivoo, hänet voidaan konfirmoida myös Miehikkälän tai Virolahden kirkossa. Konfirmaatiopäivät kappeliseurakunnissa ovat olleet sen jälkeen, kun viimeinen leiri Vehkarinteessä on pidetty. Vuonna 2025 rippikouluryhmiä oli niin monta ja koulut alkoivat elokuussa verrattain ajoissa, olisi erilliset konfirmaatiomessut kappeliseurakunnissa menneet koulujen aloituksen jälkeiseen viikonloppuun. Kesällä 2025 tarjottiin yhden konfirmaatiopäivän sijasta vaihtoehtoa, jossa nuori voi valita minkä tahansa kesän sunnuntain konfirmaatiopäiväksi Miehikkälässä ja Virolahdella. Kaikki konfirmoidut nuoret konfirmoitiin kesän aikana Marian kirkossa. Kesällä 2026 erilliset konfirmaatiomessut Miehikkälässä ja Virolahdella ovat elokuussa kaikkien leirien jälkeen ennen koulujen aloitusta.

Esitys, kirkkoherra

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että jätetyn valtuustoaloitteen pohjalta tehdään palautekysely Virolahden jumalanpalveluselämästä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

LAVA: Vähäistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Kvsto esitys 42 §

Päätetään, että Virolahden jumalanpalvelusten ajankohdasta ja konfirmaatiosta tehdyn seurakunta aloitteen pohjalta tehdään palautekysely Virolahden jumalanpalveluselämästä.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti tehdä palautekysely Virolahden jumalanpalveluselämästä tehdyn seurakunta aloitteen pohjalta.

Kvsto 43§ 24.11.2025

Knsto 138 § 28.10.2025

Hallintosäännön päivitys 1.1.2026 alkaen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Nykyisen hallintosäännön 14 § mukaan muilla johtavilla viranhaltijoilla kuin kirkkoherralla ja talousjohtajalla ei ole oikeutta myöntää palkatonta virkavapaata. Palkatonta virkavapaata työntekijä anoo seurakuntien käyttämässä Populus -palkanlaskentaohjelmassa ja ko. ohjelmassa esihenkilö sen hyväksyy ja siitä syntyy samalla viranhaltijapäätös. Näistä päätöksistä saadaan tulostettua lista, joka sisältää kaikki järjestelmässä hyväksynyt tehtävät, erillistä Katrina-ohjelmiston viranhaltijapäätöstä ei tarvita. Populus -palkanlaskentaohjelmassa pystyy myös talousjohtaja ja kirkkoherra hyväksymään ko. palkattomat virkavapaat, kuitenkin heille ei tule automaattista herätettä hyväksyttävistä lomakkeista ja tämä hidastaa hyväksymistä ja mahdollisesti viivästyttää esimerkiksi palkan vähennystä.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy hallintosäännön muutoksen. Lisätään 14 § 2 Johtavien viranhaltijoiden päätösvalta ja tehtävät (hautaustoimen päällikkö, johtava kanttori, johtava diakonian viranhaltija, johtavan kasvatuksen viranhaltija, pääemäntä ja aikuistyön työalajohtaja)

e) kohta ”myöntää palkattoman virka- tai työvapaan viranhaltijalle tai työntekijälle enintään yhden kuukauden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakunnan harkinnassa edellyttäen, että tehtävät tulevat hoidetuiksi eikä siitä aiheudu seurakunnalle lisäkustannuksia”. Muutos tulee voimaan 1.1.2026 alkaen.

Päivitetty hallintosääntö jaetaan esityslistan mukana.

Lapsivaikutusten arviointi

- ei lapsivaikutuksia

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvsto esitys 43§

Päätetään hyväksyä esitetty hallintosääntömuutos

Päätös

Päätettiin hyväksyä hallintosääntömuutos esityksen mukaisesti.

Kvsto 44§ 24.11.2025

Knsto 144 § 28.10.2025

Kaisa Erikssonin vapauttaminen luottamustehtävästä

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kaisa Eriksson on ilmoittanut sähköpostitse, että muuttanut pois paikkakunnalta ja joutuu luopumaan luottamustehtävästä. Kaisa Eriksson on kirkkovaltuuston varajäsen.

Kirkkolaki 9 luku 2 § 1 mom ”Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täytyttävä vaalipäivänä.”

Kirkkolain 9 luku 4 §: ”Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.”

Kirkkolain 9 luku 6 §: ”Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajan vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.”

Kaisa Eriksson on kirkkovaltuuston varajäsen.

Lapsivaikutusten arviointi

- ei lapsivaikutuksia

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vapauttaa Kaisa Erikssonin kirkkovaltuuston varajäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton takia 25.11.2025 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvsto esitys 44§

Kirkkovaltuusto päättää vapauttaa Kaisa Erikssonin kirkkovaltuuston varajäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton takia 25.11.2025 alkaen.

Päätös

Päätetään vapauttaa Kaisa Eriksson kirkkovaltuuston varajäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton takia 25.11.2025 alkaen.

Kvsto 45§ 24.11.2025
Knsto 160§ 13.11.2025
Investoinnin ylitys

Valmistelija, talousjohtaja puh. 050 5943888

Vuoden 2025 investointeihin tarvitaan ylityslupa kirkkovaltuustosta Johanneksen kirkon suunnittelukustannuksiin noin 13.000 euroa. Summa siirretään Vehkarinteen leirikeskuksen lämmitysjärjestelmän muutossuunnittelusta, joka toteutuu vuonna 2026.

Taulukko investointien toteuma per 4.11.2025

Tilaus	TA kuluva	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali
2003583 - Virolahden hautausmaan kalustokatos					
2006773 - Johanneksen kirkon muutostyöt	-20 000,00	13 000,00	-33 000,00	-32 526,95	12 526,95
2007763 - Vehkarinteen katon uusiminen					
2009949 - Klamila lämmitysjärjestelmän uusinta		-15 000,00	-15 000,00	-14 590,63	-409,37
2010045 - Vehkarinteen lämmitysjärjestelmän muutos	-15 000,00	13 000,00	-2 000,00		-2 000,00
2011340 - Leirikangas kappelin iv-peruskorjaus	-310 000,00	-60 000,00	-370 000,00	-367 595,41	-2 404,59
2011343 - Miehikkälä srk-koti lämmitysjärjestelmä	-10 000,00		-10 000,00		-10 000,00
2012098 - Kuormaaja	-56 000,00		-56 000,00	-31 297,97	-24 702,03
2013377 - Virolahden hm jätevesijärjestelmä					
Yhteensä	-411 000,00	-75 000,00	-486 000,00	-446 010,96	-39 989,04

Lapsivaikutusten arviointi
- ei lapsivaikutusta

Esitys talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi investointien muutos siirtämällä Vehkarinteen leirikeskuksen suunnittelusta 13.000 euroa Johanneksen kirkon muutostöihin.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvsto esitys 45§

Päätetään hyväksyä investointien muutos siirtämällä Vehkarinteen leirikeskuksen suunnittelusta 13.000 euroa Johanneksen kirkon muutostöihin.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvsto 46§ 24.11.2025

Knsto 165§ 13.11.2025

Vuoden 2025 talousarvion pääluokkien muutokset

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Talousarvion sitovuustasona on kirkkovaltuustoon nähden pääluokka nettomääräisenä.

Vuoden 2025 talousarvion muutokset pääluokittain ovat seuraavat

Hallinto	24.160
Kiinteistötoimi	56.516

Hallinnon henkilöstökustannusten ylitykset johtuvat pääasiassa talousjohtajan vaihdoksesta. Eläkkeelle lähtevät talousjohtajan vuosilomakorvauksista ja uuden talousjohtajan perehdyttämisestä. Lisäksi arkiston digitoinnista tulee lisäkustannuksia.

Kiinteistökustannusten ylitys johtuu pääasiassa kiinteistön korjauskustannuksista, peltikattojen maalausten yhteydessä tehtiin myös muita kunnostustöitä. Lisäksi kiinteistötoimelle palkattiin siivooja-vahtimestari-suntio jonka palkkausta ei oltu huomioitu talousarviossa.

Muutettu tuloslaskelma ja rahoituslaskelma lähetetään kokouskutsun mukana.

Lapsivaikutusten arviointi

- ei lapsivaikutusta

Esitys talousjohtaja

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hallinnon talousarvion muutoksen 22.960 euroa ja kiinteistötoimen talousarvion muutoksen 56.516 euroa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvsto esitys 46§

Päätetään hallinnon talousarvion muutoksen 22.960 euroa ja kiinteistötoimen talousarvion muutoksen 56.516 euroa.

Muutettu talousarvio, tuloslaskelma ja rahoituslaskelma ja jaetaan esityslistan mukana.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvsto 47§ 24.11.2025

Knsto 166§ 13.11.2025

Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelma

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

KL 6 luku 1 §

Varojen käyttäminen

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saa käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen. Kirkon keskusrahaston varoja saa käyttää ainoastaan kirkolle säädettyjen tehtävien toteuttamiseen.

KJ 6 luku 1 §

Talouden hoito

Seurakunnan, seurakuntayhtymän, hiippakunnan ja kirkon keskushallinnon toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

KJ 6 luku 2 §

Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Vuoden 2026 verotulojen odotetaan FCG:n tekemän seurakuntakohtaisen ennusteen mukaan kasvavan ja talousarvioon on varovaisuuden periaatteen mukaan budjetoitu 5.350.000 euroa, mikä on sama summa kuin vuoden 2025 talousarviossa. Ensimmäisen ennusteen mukaan vuoden 2025 verotulojen piti kasvaa n. 7 %, arviota on tämän syksyn aikana pienennetty kolmeen prosenttiin. Ennusteessa on arvioitu vuoden 2026 kasvu 4,3 %, joka on paikallinen tilanne huomioon ottaen paljon, eikä talousarvioon ole otettu koko nousua.

Valtion rahoituksen maksuperusteet ovat samat kuin vuonna 2025, puolet rahoituksesta saadaan kunnan/kaupungin asukasluvun mukaan ja puolet määräytyy seurakunnan jäsenmäärän, kuolleitten viiden vuoden liukuvan keskiarvon, haudattujen viiden vuoden liukuvan keskiarvon ja seurakunnan kulttuuriperintöomaisuuden määrän mukaan. Jakoperusteet nostavat Haminan seurakunnan osuutta valtionrahoituksesta. Valtio leikkaa seurakuntien valtion rahoitusta ensi vuonna lisää ja kirkkohallituksen ohjeen mukaan valtion rahoitus vähenee seurakunnissa noin 10,6 %. Se tarkoittaa, että Haminan seurakunnan valtion rahoitus vähenee noin 480.000 eurosta noin 433.000 euroon. Valtion rahoituksella pitäisi kattaa kirkonkirkonkirjojenpidon kustannukset (vuonna 2026 nimi muuttuu väestökirjanpito), jotka tulevat Lahden aluekeskusrekisterille maksettavista maksuista, hautaustoimen kustannuksista 50 % sekä kulttuurihistoriallisten rakennusten ja irtaimiston korjauskustannuksista. Kirkonkirjojenpidon ja hautatoimen ulkoiset kustannukset ilman poistoja ja vyörytyksiä ovat vuoden 2026 talousarviossa noin 751.000 euroa ja hautaustoimen tuotot n. 140.000 euroa. Poistot ja vyörytykset mukaan lukien kustannukset ovat yli miljoona euroa.

Kirkon virka- ja työehtosopimus on tehty vuoteen 2028 asti. 1.3.2026 on sovittu 2,4 %: korotus peruspalkkaan ja 2,9 % kokemuslisätaulukoihin. Paikalliseen järjestelyerään on varattu 0,5 % peruspalkkasummasta. Vuodelle 2027 on sovittu 1.2.2027 lukien 2,2 prosentin yleiskorotus. Palkankorotukset on huomioitu vuoden 2026 talousarviossa, ei vielä vuoden 2027 suunnitelmassa.

Toimintatuotot vähenevät, koska vuonna 2026 ei ole tulossa metsän myyntiä

Toimintakulut kasvavat 82.965 euroa

- henkilösivukulut nousevat
- palvelut vähenevät lähes 25.000 euroa,
 - vähennystä mm. rakennusten kunnossapidossa
- vuokratuissa vähennystä, Virojoen toimiston vuokra jää pois (vuokrasopimus irtisanottu 1.9.2025 alkaen) sekä tietokoneiden vuokrat vähenevät, koska uudet koneet ostetaan omiksi
- tarvikkeissa kasvua 73.000 €
 - lisäystä mm. ict-laitteissa (ostetaan omiksi, aiemmin leasing-sopimuksella) ja korjaus- ja huoltotarvikkeissa
- annetut avustukset lisääntyvät lähes 27.000 euroa
 - lähetysjärjestöille annettavat avustukset kasvavat 21.000 euroa ja kansainvälisen diakonian avustukset nousevat 7.000 euroa, diakonia-avustukset pysyvät lähes samoina
- muut toimintakulut pysyvät lähes samoina
 - suurin erä kiinteistövero, jota saadaan vähennettyä ainoastaan kiinteistöistä luopumalla

Tulojen ja menojen muutokset jakautuvat seuraavasti **pääluokkien kesken:**

- hallinnossa tuotot lisääntyvät n. 6.000 euroa ja kulut lisääntyvät n. 15.000 euroa, henkilösivukulut nousevat, vuokratulut vähenevät samoin aineet ja tarvikkeet
- seurakunnallisessa toiminnassa kulut nousevat 232.000 euroa, mm. palkkojen lisäys (kirjauskäytännön muutos) sekä aineet ja tarvikkeet sekä avustusten lisäys
- hautatoimen tuotot hieman kasvavat n. 50.000€ johtuen mm. hinnan korotuksista, ulkoiset kulut vähenevät n. 170.000 euroa, koska kausityöntekijöiden määrää vähennetään kesälle 2026. Lisäksi kustannusten kohdentamista tarkennetaan vuoden 2026 aikana. Uusien

ohjeiden mukaan valtion rahoitus pitäisi kattaa kustannuksista 50% ja 50% pitäisi kattaa maksutuotoilla.

- kiinteistötoimen tuotot vähenevät n. 90.000€ koska vuodelle 2026 ei ole tulossa metsänmyyntiä. Kustannukset kasvavat n. 20.000€ johtuen Kivisakastin katon korjausmäärärahasta.

Tuloslaskelmaosa:

- kirkollisverotulojen arvioidaan kertyvän yhtä paljon kuin vuoden 2025 talousarviossa 5.350.000 euroa
- valtionrahoitus vähenee lähes 50.000 euroa, koska valtio leikkaa rahoitusta
- verotuskulut vähenevät n. 3.000 euroa
- kirkon keskusrahastomaksu nousee n. 5.000 euroa, budjetoitu 213.000 € (lasketaan verotuloista)
- kirkon eläkerahastomaksu nousee noin 6.000 euroa, budjetoitu n. 254.000 € (lasketaan verotuloista)
- annettavat avustukset nousevat johtuen lähetysmäärän sekä kansainvälisen diakonia-avustusten lisäyksestä

Vuosikate jää positiiviseksi ainoastaan 45.900 euroa, mikä on noin lähes 100.000 euroa vähemmän kuin vuonna 2025. Vuoden 2026 vuosikate ei kata poistoja, jotka ovat 647.835 euroa. Tähän ei ole huomioitu poistoaikojen lyhentämistä, mikä nostaa poistojen määrää noin 174.000 euroa.

Toimintakulut ovat lähes 400.000 euroa suuremmat kuin kirkollisverotulot. Henkilöstökulujen osuus kaikista menoista on 61 % (v. 2025 61 %) ja verotuloista 65,5 % (vuonna 2025 64 %).

Investoinnit vuodelle 2026

- Vehkarinteen leirikeskuksen vesikaton uusiminen (huopa) 250.000€
- Virolahden hautausmaan huoltorakennuksen jätevesijärjestelmän uusiminen 50.000€

Rahoituslaskelma osoittaa, että rahavarat vähenevät 254.038 euroa. Seurakunnalla ei ole tällä hetkellä lainaa.

Yhteistyötoimikunta käsittelee talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 13.11.2025 ja antaa siitä lausunnon.

Lapsivaikutusten arviointi

- ei lapsivaikutusta

Esitys talousjohtaja

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2026 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvsto esitys 47§

Päätetään hyväksyä vuoden 2026 talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028.

Talousarvio vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028 lähetetään esityslistan mukana.

Päätös

Hyväksyttiin vuoden 2026 talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028.

Kvsto 48§

Muut esille tulevat asiat

Päätös

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

Kvsto 49§

Tiedoksi merkittävät asiat

Kirkkovaltuuston kokoukset:

to 12.2.2026 klo 18.00

ti 2.6.2026 klo 18.00

Kirkkoneuvoston kokoukset:

ti 27.1.2026 klo 16.30

to 19.2.2026 klo 16.30

ti 24.3.2026 klo 16.30

ti 28.4.2026 klo 16.30

ti 19.5.2026 klo 16.30

Päätös

Päätetään merkitä esitys tiedoksi.

Kvsto 50 §

Kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.52.

**Kvsto 51 §
Muutoksenhaku**

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 38-41, 48-51

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnlisäveroä laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pikkuympräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 42-47

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianomaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pykälät:

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun

se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut – Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.