

Kirkkoneuvosto

28.10.2025 Sivu 1

Aika Tiistaina 28.10.2025 klo 16.30-19.10

Paikka Simeon-talon kokoushuone, Pikkuympyräkatu 34 B, Hamina

Osanottajat	Anna Kinnunen, kirkkoherra, pj. Nina Janes, jäsen Arto Kivelä jäsen Martti Muukkonen, jäsen, Tuula Näkki, jäsen, §§:t 131-145 Markku Ruokonen, jäsen Outi Silander, jäsen	läsnä läsnä läsnä poissa läsnä läsnä läsnä	Markku Koskela	läsnä
--------------------	---	--	----------------	-------

Muut läsnäolijat Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Jaana Suikkanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä

Poissa**Allekirjoitukset**

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §§:t 131-150

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 30.10.2025

Hamina 30.10.2025

Allekirjoitukset

Outi Silander

Nina Janes

**Pöytäkirjan
nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville seurakunnan verkkosivuille 31.10.2025 ja ollut siellä nähtävillä 3.11.-23.11.2025 välisenä aikana.

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa**

131 §

Kokouksen avaus

Kirkkoherra Anna Kinnunen pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös

Kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

132 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Haminan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään neljän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö 18 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista on lähetetty 22.10.2025

Ehdotus

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

133§

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkistajiksi esitetään Outi Silander ja Nina Janes.

Päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Outi Silander ja Nina Janes.

134 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin lähetetty esityslista.

135 §

Ryhmäkasvien hankinta 2026

Valmistelija hautaus-toimenpäällikkö puh. 050 386 5727

Hautaus-toimen päällikkö on pyytänyt tarjouksia vuoden 2026 ryhmäkasveista Tapio Koivulan Puutarha Ky:ltä, Kauppapuutarha Koivulehto Oy:ltä sekä Halkolan Puutarhalta. Saimme tarjouksen ai-noastaan Tapio Koivulan Puutarha Ky:ltä, joka on toimittanut ryhmäkasvit seurakunnan hoitohau-doille vuodesta 2010 alkaen. Puutarha toimittaa ryhmäkasveja Etelä-Suomeen noin 20:lle seurakun-nalle ja useille kunnille. Kukkien laatu on todettu hyväksi. Tarjous sisältää hoitohaudoille menevät kukat sekä sankarihautojen kukat kaikkiaan 12 040 kpl yhteensä 20.948,60 euroa alv 0 %, alv 25,5 % 5.341,89 euroa ja yhteensä 26.290,49 euroa.

Lapsivaikutusten arviointi

- ei lapsivaikutuksia

Esitys, talousjohtaja

Päätetään hankkia vuoden 2026 ryhmäkasvit hautausmaille Tapio Koivulan Puutarha Ky:ltä hintaan 26.290,49 euroa sisältää alv 25,5 %.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

136 §

Avustussäännön päivitys

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunta saa silloin tällöin kutsuja yhteistyökumppaneiden erilaisiin tapahtumiin, mm. vuosijuh-liin. Joka kerta mietitään erikseen, miten yhteistyökumppania muistetaan, koska seurakunnalla ei ole kirjallista ohjetta tai sääntöä siitä miten toimitaan. Jotta kaikki vastaanottajat saavat samanlaisen kohtelun, olemme lisänneet avustussääntöön kohdan ”8. seurakunta muistaa yhteistyökumppaneita, (esim. vuosijuhliin kutsuttuna), 100 euron lahjalla”. Summa on kaikille sama riippumatta esim. siitä täyttääkö yhdistys 10- tai 100 vuotta.

Päivitetty avustussääntö jaetaan esityslistan mukana.

Lapsivaikutusten arviointi

- ei lapsivaikutuksia

Esitys, talousjohtaja

Hyväksytään päivitetty avustussääntö.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

137 §

Henkilöstön kehittämis- ja koulutussuunnitelma

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämisestä on sopimus Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa KirVESTES 2025-2028 Liite 12. Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan tässä sopimuksessa työntekijälle tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijän ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

2 § Koulutussuunnitelma

1 mom. Koulutussuunnitelman laatiminen

Työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma.

2 mom. Koulutussuunnitelman sisältö

Työnantajan laatiman koulutussuunnitelman tulee sisältää

- 1) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta*
- 2) arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä*
- 3) arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltyinä. Suunnitelmassa on lisäksi käsiteltävä*
- 4) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä*
- 5) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta.*

Lisäksi suunnitelmaan tulee kirjata,

- 6) miten sitä on tarkoitus toteuttaa ja seurata. Koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.*

Kehittämisen keinot

Kirkon henkilöstön kehittämisessä voidaan käyttää erilaisia keinoja kuten työhön perehdyttäminen, henkilöstökoulutus, mentorointi ja työnohjaus sekä oppimista ja urakehitystä tukevat menettelytavat, osallistumismahdollisuudet ja hankkeet.

Kehittämiskeinoista muodostuva kokonaisuus voi olla erilainen eri seurakunnissa sekä erilainen samassa seurakunnassa eri vuosina. Keinojen valinnassa lähtökohtana ovat seurakunnan ja henkilöstön kehittämistarpeet. Myös kokonaiskirkon tarpeet otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon.

Kehittämistarpeita ja käytettäviä kehittämisen keinoja kartoitetaan yhdessä henkilöstön kanssa. Esi- miehen ja työntekijän vuotuinen kehityskeskustelu tarjoaa siihen hyvän foorumin. Osaamiskartoit- tusta voidaan käyttää myös koko työpaikan kehittämistarpeita selvitetessä.

Haminan seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelmassa on kuultu kaikkien henkilöstöryhmien kehittämistarpeita. Kouluttautuminen on mahdollista kaikissa työuran vaiheissa oleville työnteki- jöille. Työuran loppupuolella koulutuksen kautta saatava syvenevä seurakuntatyön osaaminen on yksi keino myös pitää yllä työkykyä ja työhyvinvointia.

Koulutusajalta maksettavasta palkasta ja muista korvauksista on sovittu pääsopijapuolten välillä KirVESTES-sopimuksessa 2025-2028 § 83

Välttämätön ammatillisen osaamisen kehittäminen:

- työnantaja määrää osallistumaan ja työntekijä on oikeutettu saamaan palkkansa
- työntekijälle korvataan KirVESTES:n mukaisesti matkakustannukset ja muut osallistumi- sesta välittömästi aiheutuneet kohtuulliset kustannukset.

Muu tarpeellinen ammatillisen osaamisen kehittäminen

- edellyttää työntekijän hakemusta
- virka-/työvapaan myöntämistä
- etukäteen tehtävää päätöstä koulutuksen ajalta maksettavista etuuksista (palkka, matkakor- vaukset, päivärahat ym.)

Seurakunnassa on linjattu, että vuonna 2026 jokaisella työntekijällä on mahdollisuus käyttää koulu- tukseen max. 5 vrk, poikkeuksista pitää neuvotella esihenkilön kanssa. Kaikista koulutuksista mak- setaan päivärahat. Neuvottelupäivät luetaan koulutuksiin, kuitenkin kokoukset ja seminaarit budje- toidaan erikseen työalan talousarvioon matkakustannuksiin, eivätkä ne kuulu henkilöstön kehittä- mismäärärahoihin.

Erillinen henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2026 on lähetetty esityslistan mukana.

Yhteistyötoimikunta käsittelee henkilöstön kehittämissuunnitelman 27.10.2025.

Tarpeellinen koulutus	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 esitys
Hallinto	1958	5310	2873	5670	3500	1500	3666	2330
Toiminta	21496	20591	27032	25341	21500	20500	24634	22127
Hautatoimi	2010	1800	1310	1234	1200	600	1250	2388
Kiinteistöt	753	2357	1654		1000	400		
Ennalta-arvaamaton						3000	1000	
Yhteensä	26217	30058	32869	32245	27200	26000	30550	26845
Välttämätön koulutus	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Hallinto			980			300		
Toiminta	5339		1016					
Hautatoimi		975		534	500	1000	600	
Kiinteistöt		190	170	198	300	700	2150	
Yhteensä	5339	1165	2166	732	800	2000	2750	0
Kaikki yht.	31556	31223	35035	32977	28000	28000	33300	26845

Koulutussumma on 6.455 euroa ja 19,4 % pienempi kuin vuonna 2024.

Lapsivaikutusten arviointi

- positiivinen vaikutus, koska koulutus on yksi motivaatiotekijä

Esitys, talousjohtaja

Päätetään hyväksyä henkilöstön kehittämis- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2026, jossa tarpeellisen koulutuksen summa on 26.845 euroa, välttämätöntä koulutusta ei ole lainkaan. Summa jaetaan talousarviossa kustannuspaikoille ja jokaisen koulutuksen työalajohtaja hyväksyy erikseen anomuksesta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

138 §

Hallintosäännön päivitys 1.1.2026 alkaen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Nykyisen hallintosäännön 14 § mukaan muilla johtavilla viranhaltijoilla kuin kirkkoherralla ja talousjohtajalla ei ole oikeutta myöntää palkatonta virkavapaata. Palkatonta virkavapaata työntekijä anoo seurakuntien käyttämässä Populus -palkanlaskentaohjelmassa ja ko. ohjelmassa esihenkilö sen hyväksyy ja siitä syntyy samalla viranhaltijapäätös. Näistä päätöksistä saadaan tulostettua lista, joka sisältää kaikki järjestelmässä hyväksynyt tehtävät, erillistä Katrina-ohjelmiston viranhaltijapäätöstä ei tarvita. Populus palkanlaskentaohjelmassa pystyy myös talousjohtaja ja kirkkoherra hyväksymään ko palkattomat virkavapaat, kuitenkin heille ei tule automaattista herätettä hyväksyttävistä lomakkeista ja tämä hidastaa hyväksymistä ja mahdollisesti viivästyttää esimerkiksi palkan vähennystä.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy hallintosäännön muutoksen. Lisätään 14 § 2 Johtavien viranhaltijoiden päätösvalta ja tehtävät (hautaus-toimen päällikkö, johtava kanttori, johtava diakonian viranhaltija, johtavan kasvatuksen viranhaltija, pääemäntä ja aikuistyön työalajohtaja)

e) kohta ”myöntää palkattoman virka- tai työvapaan viranhaltijalle tai työntekijälle enintään yhden kuukauden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakunnan harkinnassa edellyttäen, että tehtävät tulevat hoidetuiksi eikä siitä aiheudu seurakunnalle lisäkustannuksia”. Muutos tulee voimaan 1.1.2026 alkaen.

Päivitetty hallintosääntö jaetaan esityslistan mukana.

Lapsivaikutusten arviointi

- ei lapsivaikutuksia

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

139 §

Diakonian viran täyttäminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkoneuvosto myönsi kokouksessaan 4.9.2025 diakonian viranhaltija Anni Kontralle eron diakonian virasta eläkkeelle siirtymisen johdosta 1.12.2025 alkaen.

Yhteistyötoimikunta käsitteli vapautuvaa virkaa kokouksessaan 17.9.2025 seuraavasti:

- seurakunnalla on voimassa oleva henkilöstöstrategia, jonka mukaan jokainen vapautuva virka/tehtävä mietitään erikseen, täytetäänkö vai ei (lupa täyttämiseen). Asiakirjaan on myös kirjattu, että henkilöstöstrategiaa toteutettaessa pidetään mielessä koko ajan seurakuntaelämän uudistaminen ja tulevaisuuden mahdollisuudet.
- Anne Hammarbergin jäädessä eläkkeelle keväällä 2024 kirkkoneuvosto teki päätöksen, että vapautuva virka täytetään. Samassa yhteydessä keskusteltiin myös tulevista vapautuvista viroista ja todettiin, että seuraavaa vapautuvaa virkaa ei täytetä. Jos nyt vapautuva virka täytetään, tulee seuraava tilaisuus vähentää diakonian viranhaltijoita eläköitymisten yhteydessä noin 15 vuoden kuluttua
- seurakunnan henkilöstökustannukset ovat viimeisen kolmen vuoden aikana nousseet palkan- korotusten, ei henkilöstön lisäyksen myötä. KirVESTES:n mukaan palkat nousevat myös ensi vuonna. Kriisiytyvän seurakunnan mittarina pidetään, jos henkilöstökulut nousevat kolmena vuonna peräkkäin. Viran täyttämättä jättäminen vähentää henkilöstökuluja yli 40.000 euroa vuodessa.
- Kirkollisverotulot myös kasvaneet mutta hyppäyksellisesti. Vuodelle 2025 on ennustettu 7 %:n lisäystä, kuitenkin syyskuun loppuun mennessä Haminan seurakunnan verotulot ovat vähentyneet ed. vuoteen verrattuna 1,6 %. Lokakuussa julkistetun ennusteen mukaan Haminan seurakunnan verotulot kasvavat vuonna 2025 vähän yli kolme prosenttia.

Henkilöstökulut	2022	2023	2024	TA 2025	TA 2026 (alustava)	
€	2 955 148	3 088 790	3 259 339	3 422 959	3 505 924	
Kasvu €		133 642	170 549	163 620	82 965	
Kasvu %		4,5	5,5	5,0	2,4	
Kirkollisverotulot	2022	2023	2024	2025 Ennuste	Tot 1-9/24	Tot 1-9/25
	4 671 450	5 117 545	5 116 733	5 275 000	3 936 980	3 873 973
Kasvu €		446 095	- 812	158 000		- 63 007
Kasvu/vähennys %		9,5	-0,02	3,1		-1,6

- Diakoniatyöntekijöiden liiton suositus on, että viranhaltijoiden määrää verrataan alueen eli Haminan kaupungin ja Miehikkälän ja Virolahden kunnan asukkaiden määrään, ei seurakunnan jäsenmäärään, koska diakoniassa ei kysytä jäsenyyttä, vaan palvellaan kaikkia. Suositus on, että jokaista alkavaa 3000 asukasta kohti olisi yksi diakoniatyöntekijää. Mikäli vähennys tehdään, meillä olisi yksi työntekijä jokaista alkavaa 4000 asukasta kohden. Seurakunnan jäsenmäärään verrattaessa meillä on yksi diakonian viranhaltija alkavaa 3000 jäsentä kohti.

Seurakunnan jäsenmäärä vähenee tasaisesti noin 250-400 jäsentä vuodessa. Seurakunnan jäsenmäärä oli 31.12.2024 yhteensä 16.704 jäsentä. Ennusteen mukaan seurakunnan jäsenmäärä vuonna 2030 on ainoastaan 14.494 jäsentä ja kymmenen vuoden kuluttua eli vuonna 2035 vain 12.912 jäsentä. Myös alueen kuntien ja kaupungin väestö vähenee.

Johtava diakonian viranhaltija Mari Höfer on tällä hetkellä järjestänyt työntekijöiden toimenkuvat niin, että viidellä työntekijällä koko seurakunnan alueella tehtävät pystytään hoitamaan. Jostain tehtävistä on jouduttu luopumaan.

Lapsivaikutusten arviointi

- vaikutusta lapsiin, kun yksi henkilö vähemmän hoitamassa diakonian asiakaskäyntejä.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään olla julistamatta 1.12.2025 vapautuvaa diakonian virkaa avoimeksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

140 §

Kiinteistöstrategian toteuttaminen/Pitäjäntuvan myynti

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkovaltuuston hyväksymässä kiinteistöstrategiassa otetaan kantaa mm. siihen mitkä kiinteistöt säilytetään, mitä kehitetään, mitkä säilytetään toistaiseksi ja mistä luovutaan. Luovutettavien kiinteistöjen listalla olevan Virojoen seurakuntatoimiston vuokrasopimus on irtisanottu 1.9.2025 alkaen. Lypsyniemen leirikeskus ja As Oy Puolakallion asunto-osake Joukahaisentiellä Husulassa ovat myynnissä Kymen Asuntokeskus LKV:n välityksellä. Listalla on myös Virolahden kirkolla oleva seurakuntatalo Pitäjäntupa.

Kiinteistötyöryhmä käsitteli kokouksessaan 7.8.2025 Pitäjäntuvan tilannetta. Työryhmälle esitettiin, että 1.1.-24.7.2025 välisenä aikana Pitäjäntuvalla oli seuraavat tilaisuudet:

- | | |
|---|-----------|
| - Kaakon digituki | 3 kertaa |
| - muistotilaisuudet | 22 kertaa |
| - Ite ja yhdessä/Satu Suni | 3 kertaa |
| - Virolahden kirkonkylä kyläryhmä/Satu Suni | 8 kertaa |
| - muu ulkopuolinen tilaisuus | 3 kertaa |
| - hautausmaatalkoot/ruokailu | 1 kerta |
| - konserttivalmistelut | 1 kerta |

Näistä tilaisuuksista ainoastaan hautausmaatalkoiden ruokailu oli seurakunnan järjestämä. Kaikki muut tilaisuudet olivat ulkopuolisen järjestämiä, jossain tilaisuudessa vieraili seurakunnan työntekijä satunnaisesti. Tulevaisuudessa seurakunnan työaloilla ei ole tarvetta käyttää Pitäjäntupaa vakituisesti. Pitäjäntuvan yhteydessä oleva asunto on ollut tyhjillään elokuusta 2024 alkaen.

Pitäjäntuvan kustannuksia vuonna 2024

- | | |
|---|---------|
| - palvelut (mm. puhtaanapito, alueiden kunnossapito, vakuutukset) | 4.146 € |
| - ostot (mm. sähkö, vesi) | 9.177 € |

- kiinteistövero	850 €
- yhteensä	14.173 €

Kiinteistötyöryhmä ei tehnyt päätöstä esittää Pitäjätuvan myyntiin laittamista, koska työryhmän mielipiteet jakautuivat vahvasti, osa kannatti myyntiä, osa ei.

Seurakunnan ensi vuoden talousarviossa vuosikate näyttää jäävän edellisvuosia pienemmäksi, eikä siis kata poistoja. Vuoden 2025 kirkollisverotuotto syyskuun loppuun mennessä on verrattuna vuoteen 2024 vähentynyt yli 1 %, kun ennuste oli että verotulot kasvavat n. 7 %. Lokakuussa saadun kirkollisveroennusteen mukaan Haminan seurakunnan verotulot kasvavat vuonna 2025 yhteensä 3,1 % ja vuonna 2026 yhteensä 4,3 % . Tästä syystä ensi vuoden talousarvion kirkollisverotulojen arvio on yhtä suuri kuin tämän vuoden arvio. Lisäksi mm. henkilöstökulut kasvavat, vaikka 1.12.2025 vapautuvaa diakonian virkaa ei täytettäisi ja hautausmaan kausityöntekijöiden määrää vähennettäisi. Talouden tasapainottamiseksi on useita keinoja:

- kiinteistöistä luopuminen
- henkilöstön vähentäminen
- veroprosentin korottaminen, päätetty 1,55 % vuodeksi 2026

Mikäli useista kiinteistöistä luovutaan, voidaan tulevaisuudessa eläköitymisten yhteydessä vähentää myös kiinteistöhenkilöstöä, muutenkin henkilöstön vähentämistä on tällä hetkellä tehty ainoastaan luonnollisen poistuman yhteydessä. Veroprosentin korottaminen tulisi voimaan aikaisintaan vuodesta 2027 alkaen.

Lapsivaikutusten arviointi

- ei lapsivaikutuksia

Esitys, talousjohtaja

Päätetään laittaa Pitäjätupa myyntiin kiinteistönvälittäjä Kymen Asuntokeskuksen kautta.

Päätös

Keskustelun aikana Outi Silander esitti, että Pitäjätupa ei laiteta myyntiin perusteluina

- Kiinteistöstrategiassa ei ole määritelty luovuttavien kiinteistöjen myynnin ajankohtaa tai aikaa, jolloin kiinteistöä tulee luopua
- Pitäjätuvan käytöstä on syytä keskustella Virolahden kappelin johtokunnan ja seurakuntalaisten kanssa
- Pitäjätuvan merkitystä muistotilaisuuksien pitopaikkana ei tule väheksyä.

Arto Kivelä kannatti ehdotusta.

Suoritettiin äänestys, jossa pohjaesitys oli jaa ja vastaehdotus ei. Äänestyksen tulos:

Nina Janes ei

Arto Kivelä ei

Markku Koskela tyhjä

Tuula Näkki jaa

Markku Ruokonen ei

Outi Silander ei

Anna Kinnunen jaa

Pohjaesitys Pitäjätupa laitetaan myyntiin sai 2 ääntä ja vastaehdotus Pitäjätupaa ei laiteta myyntiin sai 4 ääntä, yksi tyhjä.

Kirkkoneuvosto päätti, että Pitäjätupaa ei laiteta vielä myyntiin äänin 4-2, vaan asiasta aloitetaan keskustelu Virolahden kappelin johtokunnan ja seurakuntalaisten kanssa.

141 §

Johanneksen kirkon muutossuunnitelmat

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Johanneksen kirkon arkkitehti-, rakenne-, sähkö- ja lvi-suunnitelmat valmistuivat talvella 2025. Arkkitehtisuunnitelmat esiteltiin kirkkovaltuustolle 11.6.2025. Kirkkoneuvosto keskusteli suunnitelmista kokouksessaan 4.9.2025. Keskustelun jälkeen todettiin, että suunnitelmia ei viedä kirkkovaltuustoon hyväksyttäväksi, koska muutostöiden arvioitu hinta 1.682.000 euroa on liian korkea eikä seurakunnalla ole taloudellisesti mahdollista toteuttaa suunnitelmien mukaisia muutoksia kokonaisuudessaan lähitulevaisuudessa.

Lapsivaikutusten arviointi

- ei lapsivaikutuksia

Esitys, talousjohtaja

Esitetään, että kirkkovaltuusto ei hyväksy tässä taloudellisessa tilanteessa Johanneksen kirkon muutossuunnitelmia, joiden arvioitu toteutushinta on 1.682.000 euroa. Tulevaisuudessa on mahdollista hyväksyä ja toteuttaa suunnitelmat osissa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

142 §

Vehkarinteen leirikeskukseen ja Miehikkälän seurakuntakodin lämmitysjärjestelmien suunnittelu

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Talousarvion investoinneissa on tälle vuodelle varattu sekä Vehkarinteen leirikeskukseen että Miehikkälän seurakuntakodin lämmitysjärjestelmien muutoksen suunnittelu. Suunnitelmien tarkoituksena on luopua öljylämmityksestä. Miehikkälän seurakuntakodin öljylämmitysjärjestelmä on vanha ja kaipaa jo siksikin muutosta ja Vehkarinteen leirikeskukseen lämmitysjärjestelmän muutoksen yhteydessä teemme myös automaation uusimisen, joka jäi taloudellisista syistä toteuttamatta sisäilma-
korjauksen yhteydessä.

Vuonna 2021 seurakunta tilasi kaikkien öljylämmityskohteiden lämmitystapavertailun InsinööriStudioilta. Vehkarinteen lämmitysjärjestelmävertailuun oli otettu mukaan maalämpö ja pellettilämmitys. Maalämpö on investoinniltaan kallis. Pellettijärjestelmän investointikustannukset ovat huomattavasti pienemmät, toisaalta pellettijärjestelmän huoltokustannukset ovat suuremmat eikä pellettien varastosäiliölle ole leirikeskuksessa kunnollisia tiloja. Lisäksi pieni pellettilämmitysjärjestelmä vaatii suhteettoman paljon ylläpitoa(=huoltoa) saavutettavaan lämmitysenergiamäärän nähden. Kannattavuuslaskelmat 20 vuoden elinkaarikustannusten perusteella osoittavat, että maalämpö on

huomattavasti pellettijärjestelmää halvempi ja vertailun lopputuloksena suositellaan maalämpöä, jota puoltaa myös tontin suuri koko sekä riittävät tekniset tilat maalämpölaitteistolle.

Miehikkälän seurakuntakodin lämmitysjärjestelmävertailussa olivat mukana maalämpö ja ilmavesilämpöpumppu (IVLP). Maalämmön perustamiskustannukset ovat korkeammat kuin IVLP:n, samoin vuotuiset ylläpitokustannukset ovat maalämmössä suuremmat. Maalämmön kustannukset nykytilaan verrattuna eivät tuo 20 vuodessa säästöjä. IVLP:n huonona puolena mainitaan valvonnan lisäys, koska mahdollisen vikatilanteen (esim. sähkökatkos) sattuessa lämmitysverkoston vesi ei saa päästä jäätymään. Tämä ongelma voidaan korjata automaattisella hälytysjärjestelmällä. Miehikkälän seurakuntakodilla on tällä hetkellä yksi ilmalämpöpumppu.

Lämmitysjärjestelmistä on pyydetty tarjoukset, Vehkarinteen osalta maalämmöstä ja Miehikkälän seurakuntakodin osalta sekä maalämmöstä sekä ilmavesilämpöpumpuista. Määräaikaan mennessä saatu seuraavat tarjoukset:
Vehkarinteen leirikeskus

Tarjoukset pyydetty	Öljylämmitys maalämpöjärjestelmäksi		
	LVI-suunnittelu € sis. alv. 25,5, %	Sähkösuunnittelu €, sis. alv 25,5 %	Tarjous yhteensä €, sis. alv 25,5 %
ESMITEK OY	4250	2750	7000
OY INSINÖÖRI STUDIO	7000	1800	8800
SITOWISE OY	7350	7100	14450

Miehikkälän seurakuntakoti

Tarjoukset pyydetty	Öljylämmitys ilma-vesilämpöpumppujärjestelmäksi			Öljylämmitys maalämpöjärjestelmäksi		
	LVI-suunnittelu € sis. alv. 25,5, %	Sähkösuunnittelu €, sis. alv 25,5 %	Tarjous yhteensä €, sis. alv 25,5 %	LVI-suunnittelu € sis. alv. 25,5, %	Sähkösuunnittelu €, sis. alv 25,5 %	Tarjous yhteensä €, sis. alv 25,5 %
ESMITEK OY	3000	2500	5500	4000	2500	6500
OY INSINÖÖRI STUDIO	7150	2000	9150	9250	2650	11900
SITOWISE OY	7350	7100	14450	7350	7100	14450

Suunnitelmat valmistuvat vasta vuoden 2026 puolella, joten niille on varattava uusi määräraha vuoden 2026 talousarviosta.

Materiaalit jaetaan esityslistan mukana.

Lapsivaikutusten arviointi

- ei lapsivaikutuksia

Esitys, talousjohtaja

Päätetään

- muuttaa Miehikkälän seurakodin lämmitysjärjestelmä öljylämmityksestä ilma-vesilämpöpumppujärjestelmäksi,

- b) valita Miehikkälän seurakuntakodin lämmitysjärjestelmän muutoksen suunnittelijaksi Esmittek Oy hintaan 5.500 euroa sis. alv 25,5 % ja
- c) valita Vehkarinteen leirikeskukseen lämmitysjärjestelmän muutoksen suunnittelijaksi Esmittek Oy hintaan 7.000 euroa sis. alv 25,5 %.

Päätös

Esitykset hyväksyttiin.

143 §

Kolehti- ja jumalanpalvelussuunnitelma seurakunnan jumalanpalveluksista vuodelle 2026

Valmistelija kirkkoherra puh. 0400 279 926

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi.

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeistä, joista ei ole määrätty kirkkojärjestyksen 5 luvun 13 § 1 momentin 7 kohdan mukaisesti.

Kolehtisuunnitelma on lähetetty esityslistan mukana.

Kolehtisuunnitelma sisältää samalla suunnitelman Haminan seurakunnassa vuonna 2026 vietettävistä pääjumalanpalveluksista. Kolehtisuunnitelma on yhteinen koko seurakuntaan. Muutamassa messussa kappeliseurakuntien kolehtikohde eroaa Haminassa kerättävästä kolehdista.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole vähäistä merkittävämpiä kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Esitys, kirkkoherra

Päätetään

- a) vahvistaa Haminan seurakunnan kolehtisuunnitelman vuodelle 2026
- b) merkitä tiedoksi vuoden 2026 suunnitelman seurakunnan pääjumalanpalveluksista ja
- c) valtuuttaa kirkkoherran tekemään vuoden aikana tarvittaessa vähäisiä vaihtoja ja muutoksia vi-
ranhaltijapäätöksinä.

Päätös

Esitykset hyväksyttiin.

144 §

Kaisa Erikssonin vapauttaminen luottamustehtävästä

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kaisa Eriksson on ilmoittanut sähköpostitse, että muuttanut pois paikkakunnalta ja joutuu luopumaan luottamustehtävästä. Kaisa Eriksson on kirkkovaltuuston varajäsen.

Kirkkolaki 9 luku 2 § 1 mom ”Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täytyttävä vaalipäivänä.”

Kirkkolain 9 luku 4 §: ”Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.”

Kirkkolain 9 luku 6 §: ”Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajan vaaleilla valittu luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.”

Kaisa Eriksson on kirkkovaltuuston varajäsen.

Lapsivaikutusten arviointi

- ei lapsivaikutuksia

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vapauttaa Kaisa Erikssonin kirkkovaltuuston varajäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton takia 25.11.2025 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

145 §

Suorituslisän saajat vuonna 2026

Valmistelijat kirkkoherra puh. 0400 279 926 ja talousjohtaja puh. 050 594 3888

KirVESTES:

26 §

Suorituslisä 1 mom. Suorituslisäjärjestelmä

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/ työntekijän työsuorituksen perusteella suorituslisiin osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

3 mom. Suorituslisän arviointiperusteet

Suorituslisän arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suorituslasoa.

4 mom. Työsuorituksen arviointi

Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla.

*5 mom. Suorituslisäjärjestelmän piiriin pääseminen ja työsuorituksen arviointijakso
Suorituslisäjärjestelmän piiriin pääsee viranhaltija/työntekijä, jonka palvelussuhde kestää vähintään 4 kuukautta.*

Työsuorituksen arviointijakso määräytyy seuraavasti:

Toistaiseksi voimassa oleva palvelussuhde: Arviointijakso on 12 kuukautta, joka alkaa syksyllä vuositaisen suorituslisää koskevien kehityskeskustelujen jälkeen.

Jos viranhaltija/työntekijä on virka/työvapaalla arviointihetkellä, häntä ei arvioida.

Määräaikainen palvelussuhde: Määräaikaisessa palvelussuhteessa arviointijaksona käytetään palvelussuhteen kestoa.

6 mom. Tasapuolisen kohtelun vaatimus

Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija-/työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti.

7 mom. Päätös suorituslisästä ja suorituslisän maksaminen

Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä.

Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden alusta lukien kuukausittain.

Määräaikaiselle viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan suorituslisä kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

9 mom. Täytäntöönpanoneuvottelu työsuorituksen arviointiperusteiden muuttamisesta

Työsuorituksen arviointiperusteiden muuttamisesta käydään pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

Suorituslisän käyttöön on rahaa varattu 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä, mikä on 1.674,86 € kuukaudessa.

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 28.1.2020 § 17, että kriteereinä käytetään työssä suoriutumista, yhteistyökykyä ja kehittävää työtettä (aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky). Tasoja on kolme, odotusten mukainen hyvä suoritus taso, sen ylittävä suoritus taso ja odotusten mukaisen hyvän suoritus tason alittava suoritus taso. Kaikki kolme kriteeriä pitää ylittää hyvän suoritus tason ylittävälle tasolle, jotta työntekijä voi saada suorituslisän.

Esimiehet ovat käyneet työntekijän kanssa suorituslisäkeskustelut, joiden perusteella he ovat tehneet esityksen omista alaisistaan ja näistä esityksistä kirkkoherra ja talousjohtaja ovat koonneet listan, joka jaetaan kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi

- ei lapsivaikutuksia

Esitys, kirkkoherra ja talousjohtaja

Päätetään maksaa suorituslisää vuonna 2026 yhteensä 25 työntekijälle 66,99 euroa/kk/työntekijä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tuula Näkki poistui klo 19.07 kokouksesta päätöksenteon jälkeen.

146 §

Muut esille tulevat asiat

Päätös

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

147 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Eesitys

Merkitään tiedoksi diakonian avustuspäätöspöytäkirjat elo-syyskuulta 2025 sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 28.8.-17.10.2025.

Päätös

Merkittiin tiedoksi diakonian avustuspäätökset elo-syyskuulta 2025 sekä viranhaltijoiden päätökset ajalta 28.8.-17.10.2025.

148 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Tiedoksi merkittäviä asioita ei ollut.

149 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10.

150 §

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 28.10.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista

ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 131-134,138, 141,144,146-150

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 136-137,139-140,143

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 145

Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974) 2 §:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 136-137,139-140,143

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on

pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 135,142

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei

asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinlaitos.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.