

## Kirkkoneuvosto

4.9.2025 Sivu 1

**Aika** Torstaina 4.9.2025 klo 16.30-20.15

**Paikka** Simeon-talon kokoushuone, Pikkuympyräkatu 34 B, Hamina

**Osanottajat** Anna Kinnunen, kirkkoherra, pj.  
Nina Janes, jäsen  
Arto Kivelä jäsen  
Martti Muukkonen, jäsen,  
Tuula Näkki, jäsen  
Markku Ruokonen, jäsen  
Outi Silander, jäsen

läsnä		
läsnä		
läsnä		
läsnä		
läsnä		
läsnä		
läsnä		

**Muut läsnäolijat**

Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Jaana Suikkanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä

**Poissa****Allekirjoitukset**

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

§§:t 114-130

**Pöytäkirjan tarkastus**

Paikka ja aika

Hamina 5.9.2025

Hamina 5.9.2025

Allekirjoitukset

**Pöytäkirjan  
nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville seurakunnan verkkosivuille 8.9.2025 ja ollut siellä nähtävillä 10.-30.9.2025 välisenä aikana.

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet  
oikeaksi todistaa**

**114 §**  
**Kokouksen avaus**

Kirkkoherra Anna Kinnunen pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

**Päätös**  
Kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

**115 §**  
**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

*Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Haminan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään neljän henkilön läsnäolo.*

*Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.*

*Hallintosääntö 18 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.*

*Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.*

Esityslista on lähetetty 28.8.2025.

**Ehdotus**  
Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**  
Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**116 §**  
**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Ehdotus**  
Pöytäkirjan tarkistajiksi esitetään Outi Silander ja Nina Janes.

**Päätös**  
Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Outi Silander ja Nina Janes.

**117 §**

**Esityslistan hyväksyminen**

**Ehdotus**

Hyväksytään lähetetty esityslista.

**Päätös**

Hyväksyttiin lähetetty esityslista ja muut esille tulevat asiat kohdassa käsitellään seurakunnan matkustussääntöä sekä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokousajat syksyllä 2025.

**118 §**

**Maa-alueen myynti Virolahden kirkonkylästä Virolahden VPK:lle**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Virolahden vapaaehtoinen palokunta ry (myöhemmin palokunta) on lähestynyt seurakuntaa 3.2.2025 sähköpostilla, jossa palokunta ilmoittaa, että se on halukas ostamaan Virolahden Kirkonkylän paloaseman tontin, jonka palokunta on tällä hetkellä vuokrannut Haminan seurakunnalta. Vuokrasopimus on laadittu 31.1.2011, jonka mukaan se päättyy 31.12.2059 ja kokonaisvuokra on koko vuokra-ajalta yksi (1) euro ja lisäksi on tehty päätös puhtaan veden käyttöoikeudesta.

Kiinteistöryhmä käsitteli asiaa kokouksessaan 4.3.2025 § 5 ja päätti, että tontista tilataan hinta-arvio metsänhoitoyhdistykseltä, jonka jälkeen kaupasta neuvotellaan palokunnan kanssa. Lisäksi kaupasta laaditaan alustava kauppakirja, jonka perusteella kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle mahdollista kiinteistön myyntiä.

Kaakkois-Suomen Metsätilat Oy:ltä on saatu hinta-arvio tilan 935-420-1-12 Pappila määräalasta, joka on noin 3.300 m<sup>2</sup>, yhteensä 4.500 euroa, +/- 20 %. Arvio perustuu toimeksiantajalta, kiinteistörekisteristä ja asiakastieto.fi:stä saatujen tietojen perusteella.

Talousjohtaja on neuvotellut kaupasta palokunnan kanssa 15.7.2025, jonka perusteella myyntihinnaksi sovittiin 3.600 euroa. Lisäksi sovittiin, että palokunnalla on oikeus puhtaan veden käyttöön Pitäjätuvan porakaivosta.

Arviolausunto sekä palokunnan ostotarjous, kartta ostettavasta määräalasta ja kauppakirjan luonnos jaetaan esityslistan mukana.

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy määräalan myynnin kiinteistöstä Pappila 935-420-1-12 Virolahden vapaapalokunta ry:lle hintaan 3.600 euroa. Kauppakirjan allekirjoittaa talousjohtaja.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

Ei vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

**119 §**

**Diakonian viranhaltijan irtisanoutuminen**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Diakonian viranhaltija Anni Kontra on ilmoittanut kirjallisesti 21.8.2025, että irtisanoutuu diakonian virasta 1.12.2025 alkaen vanhuuseläkkeelle siirtymisen vuoksi.

**Esitys, talousjohtaja**

Myönnetään diakonian viranhaltija Anni Kontralle ero diakonian virasta 1.12.2025 alkaen.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

Ei suoraa vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

**120 §**

**Uuden talousjohtajan palkkaaminen perehdyttämistä varten**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkoneuvosto myönsi nykyiselle talousjohtaja Tarja Partaselle eron virasta 1.1.2026 alkaen ja valitsi uuden talousjohtajan Tiia Sihvolan virkaan 1.1.2026 alkaen. Tehtävän perehdyttämisen kannalta on välttämätöntä, että molemmat työntekijät, sekä uusi että eläköityvä työntekijä työskentelevät jonkin aikaa yhdessä. Tarja Partasen viimeinen työpäivä on maanantaina 24.11.2025. Tiia Sihvolan kanssa on keskusteltu ja hän voi aloittaa työt maanantaina 3.11.2025.

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään palkata 1.1.2026 aloittava talousjohtaja Tiia Sihvola viran perehdytysjaksolle 3.11.-24.11.2025 työsopimussuhteisena taloushallinnon asiantuntijana ja ajalla 25.11.-31.12.2025 vs. talousjohtajana. Palkkaus KirVESTES Liite 1, 3.2 § Johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon hinnoittelujärjelmän mukaan J40 ja kokonaispalkka 5.503,31 euroa.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

Ei suoraa vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

**121 §**

**Hautapaikkamaksut 1.1.2026 alkaen**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunta saa valtion rahoitusta yhteiskunnallisiin tehtäviin: hautaus-toimen hoitamiseen, kirkonkirjojenpitoon sekä kulttuurihistoriallisten rakennusten ja esineistön ylläpitoon. Valtion rahoituksen on ollut alun perin tarkoitettu kattamaan 80 % hautaus-toimen menoista ja 20 % katettaisiin seurakunnan maksutuotoilla. Valtion rahoituksen indeksikorotusten jäädytysten ja leikkausten vuoksi kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan nykyisin valtion rahoitus kattaa 50 % hautaus-toimen menoista ja 50 % pitäisi kattaa seurakunnan maksutuotoilla.

Seurakunta saa tuottoja hautapaikkamaksuilla tai hautaukseen liittyvillä palveluilla. Hautapaikkamaksut vahvistaa kirkkovaltuusto ja hautaukseen liittyvät maksut kirkkoneuvosto. Hautapaikkamaksuista kertyy tuottoja omaisten lunastaessa uusia hautapaikkoja tai kun aiemmin luovutetun määräaikaisen haudan hallinta-aika on päättynyt ja hautaa tarjotaan lunastettavasti uudelleen tai kun määräaikaiseen hautaan tulee uusi hautaus. Hallinta-aikaa jatketaan niin, että se on voimassa maatumisajan eli 25 vuotta viimeisimmästä hautauksesta. Seurakunnan hautausmaat ovat hallinta-ajoissa erilaisia, aiemmat seurakunnat ovat tehneet itsenäisesti päätöksiä hallinta-aikojen pituuksista sekä hautapaikkojen hinnoista.

#### Hautojen hallinta-ajat hautausmaittain

	A-hauta (ns. ainaishauta)	50-vuotta	20-vuotta	35-vuotta	25-vuotta
<b>Ristiniemi</b>	-1975	1965-1975		1975-1995	1995-
<b>Husula, Hamina</b>	kaikki, paitsi	kuulutusmenettelyn jälkeen srk:lle	palautuneet	haudat	25 vuotta
<b>Myllykylä</b>	-1974	1974-2010	1974-2010	-	1983-
<b>Leirikangas</b>	-	-	-	-	1984-
<b>Husula, Vehkalahti</b>	-1974	1974-2010	1974-2010	-	1983-
<b>Miehikkälä</b>	-1974	1974-	-	-	2011-
<b>Virolahti</b>	-1994	1994-2010	-	-	2011-

Vuoden 2024 tilinpäätöksen mukaan Haminan seurakunnan osalta maksutuotot kattavat 12 % hautaus-toimen menoista, tuotot noin 126.000 euroa ja menot yli 1.000.000 euroa. Vuoden 2025 alusta hautapaikkamaksuja on korotettu ja sen arvioitu vaikutus tuottoihin vuoden 2024 hautausten määrän mukaan on noin 15.000 euroa. Hautapaikkamaksujen korotuksen jälkeen maksutuotot kattavat noin 13,43 % menoista vuonna 2025. Hintojen korotuksella ei saavuteta 50 % kattavuutta, vaan hautaus-toimen menoja on myös vähennettävä.

Kirkkohallitus on päättänyt, että vuoden 2025 tilinpäätöksessä sisäisiin vyörytyksiin on tulossa muutos: verotuskustannuksia ei enää vyörytetä hautaus-toimelle, koska hautaus-toimeen ei saa käyttää kirkollisverotuloja ja keskusrahastomaksuista vyörytetään hautaus-toimelle vain 12 %, ei bruttomenojen suhteen kuten aiemmin. Ne vähentävät hautaus-toimen menoja noin 50.000 euroa. Lisäksi seurakunta on päättänyt vähentää kausityöntekijöiden määrää, jotta hautaus-toimen kustannukset las-kisivat ja tuotoilla pystyttäisiin kattamaan enemmän menoja. Tulevaisuudessa on myös päätettävä millä tasolla hautausmaita hoidetaan. Hoidetaanko kaikki hautausmaat tai hautausmaan osat samalla tavalla. Näillä toimenpiteillä saadaan prosenttiosuutta nousemaan hieman, mutta 50 prosenttiin on vaikea päästä.

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan paikkakuntalaisen ja vieraspaikkakuntalaisen hintaero ei saisi olla liian suuri (Kirkkolaki 3:36), joten esityksessä ei ole ehdotettu vieraspaikkakuntalaisen hintoja ko-rotettavaksi. Niiden tuotto on myös marginaalinen, koska niitä lunastetaan vain muutamia vuosit-tain. Useimmiten vieraspaikkakuntalainen haudataan aiemmin lunastettuun hautaan, jossa vainajalla on hautaoikeus ja maksut peritään ohjeen mukaisesti paikkakuntalaisen hinnoilla.

Valmistelu on tehty yhdessä hautaustoimenpäällikön kanssa.

**Esitys, talousjohtaja**

Esitetään seuraavat hautapaikkamaksut kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi:

UUSI ARKKUHAUTA	Paikkakuntalainen		korotus%	Ulkopaikkakuntalainen	
	2025	2026		2025	2026
Arkkuhauta/hautaleveys 1 m/ 25 v	390 €	490 €	25,6	780 €	780 €
Arkkuhauta/ <b>syvä</b> hauta, 2 hautasijaa					
hautaleveys 1 m/ 25 v	450 €	570 €	26,7	900 €	900 €
2 rinnakkaista arkkuhautapaikkaa					
(2 hautasijaa)					
hautaleveys 2m / 25 v	780 €	980 €	25,6	1 560 €	1 560 €

UUSI UURNAHAUTA	2025		korotus%	2026	
	2025	2026		2025	2026
Urnasukuhauta 25 v	140 €	180 €	28,6	280 €	390 €
Urnasukuhauta, Hietakylä 25 v *	440 €	550 €	25,0	880 €	880 €
(uusien paikkojen ei ole tällä hetkellä)					
Muistolehti *					
(oma urnapaikka)	170 €	200 €	17,6	340 €	450 €
Sirottelualue *					
(nurmikenttä, jonka alle tuhka sirotellaan)	150 €	180 €	20,0	300 €	410 €
*sisältää pinnanhoitomaksun					

HAUTOJEN HALLINTA-AIKOJEN JATKO, sama kaikille			
Arkkuhauta	Hinta 2025	Hinta 2026	Korotus%
Arkkuhauta/hautaleveys 1 m/ 25 v	290 €	350 €	20,7
Arkkuhauta/ <b>syvä</b> hauta, 2 hautasijaa			
hautaleveys 1 m/ 25 v	350 €	400 €	14,3
Haudan hallinta-ajan jatko/vuosi, 1 m hauta	12 €	14 €	
Haudan hallinta-ajan jatko/vuosi, 1 m syvähauta	14 €	16 €	
Urnahauta			
Urnahauta/ 25 v	125 €	150 €	20,0
Urnahaudan hallinta-ajan jatko/vuosi	5 €	6 €	
Urnahauta 25 v/ Hietakylä/ sis.pinnanhoito	400 €	425 €	6,3
Haudan hallinta-ajan jatko/Hietakylä/vuosi	16 €	17 €	

**Päätös**

Keskustelun jälkeen Tuula Näkki esitti korotuksen uurnahautojen hintoihin. Arto Kivelä ja Martti Muukkonen kannattivat esitystä. Suoritettiin äänestys ja kaikki kirkkoneuvoston jäsenet kannattivat Tuula Näkin esitystä ja päätettiin yksimielisesti esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi seuraavat hinnat:

<b>UUSI ARKKUHAUTA</b>	<b>Paikkakuntalainen</b>			<b>Ulkopaikkakuntalainen</b>	
	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>korotus%</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Arkkuhauta/hautaleveys 1 m/ 25 v	390 €	<b>490 €</b>	25,6	780 €	780 €
Arkkuhauta/ <b>syvä</b> hauta, 2 hautasijaa					
hautaleveys 1 m/ 25 v	450 €	<b>570 €</b>	26,7	900 €	900 €
2 rinnakkaista arkkuhautapaikkaa					
(2 hautasijaa)					
hautaleveys 2m / 25 v	780 €	<b>980 €</b>	25,6	1 560 €	1 560 €
<b>UUSI UURNAHAUTA</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>korotus%</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Urnasukuhauta 25 v	140 €	<b>245 €</b>	75	280 €	390 €
Urnasukuhauta, Hietakylä 25 v *	440 €	<b>550 €</b>	25,0	880 €	880 €
(uusien paikkojen ei ole tällä hetkellä)					
Muistolehti *					
(oma uurna-alue)	170 €	<b>280 €</b>	64,7	340 €	450 €
Sirottelualue *					
(nurmikenttä, jonka alle tuhka sirotellaan)	150 €	<b>260 €</b>	73,3	300 €	450 €
*sisältää pinnanhoitomaksun					

<b>HAUTOJEN HALLINTA-AIKOJEN JATKO, sama kaikille</b>			
<b>Arkkuhauta</b>	<b>Hinta 2025</b>	<b>Hinta 2026</b>	<b>Korotus%</b>
Arkkuhauta/hautaleveys 1 m/ 25 v	290 €	<b>350 €</b>	20,7
Arkkuhauta/ <b>syvä</b> hauta, 2 hautasijaa			
hautaleveys 1 m/ 25 v	350 €	<b>400 €</b>	14,3
Haudan hallinta-ajan jatko/vuosi, 1 m hauta	12 €	<b>14 €</b>	
Haudan hallinta-ajan jatko/vuosi, 1 m syvä- hauta	14 €	<b>16 €</b>	
<b>Uurnahauta</b>			
Uurnahauta/ 25 v	125 €	<b>175 €</b>	40,0
Uurnahaudan hallinta-ajan jatko/vuosi	5 €	<b>7 €</b>	
Uurnahauta 25 v/ Hietakylä/ sis.pinnanhoito	400 €	<b>425 €</b>	6,3
Haudan hallinta-ajan jatko/Hietakylä/vuosi	16 €	<b>17 €</b>	

LAVA:Vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

122 §

**Hautauksesta perittävät maksut 1.1.2026 alkaen**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Hautaustoimilain 6 §:ssä sanotaan hautaustoimesta perittävistä maksuista seuraavaa: ”Evangelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.

Hautauksesta perittävät maksuissa on erilaisia maksuja. Hautauspalvelumaksu sisältää haudan avauksen, peiton ja peruskunnostuksen. Arkkuhaudan avaus ja peitto ostetaan ulkopuoliselta yrittäjältä ja osittain myös peruskunnostuksen tekee ulkopuolinen yrittäjä. Kaikkiin näihin työvaiheisiin sisältyy myös seurakunnan oman henkilökunnan työpanosta tai seurakunnan työvälineiden käyttöä, joten seurakunnan maksama maksu ulkopuolelle yrittäjälle haudan kaivuusta ei ole sama kuin omaisilta perittävä hautauspalvelumaksu. Seurakunnan työntekijät kaivavat kaikki uurnahaudat ja pääasiassa ainoastaan sulan maan aikana.

Muihinkin hintoihin on korotuspaineita mm. kasvavien palkkakustannusten ja yleisen kustannustason nousun johdosta. Seurakunnan perimät maksut eivät kata 50 % menoista, mikä on kirkkohallituksen suositus.

Vainajan säilytyksestä maksetaan erikseen. Ohjeistuksena on, että hautaus tapahtuisi viivytyksettä kuoleman jälkeen. Tätä pyritään ohjaamaan, että pidemmästä säilytysajasta menee ylimääräinen maksu.

Valmistelu on tehty yhdessä hautaustoimen päällikön kanssa.

**Esitys, talousjohtaja**

Hyväksytään seuraavat hautaukseen liittyvät maksut 1.1.2026 alkaen

<b>ARKKUHAUTAUS</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>korotus%</b>
<b>Hautauspalvelumaksu</b>	440 €	<b>490 €</b>	11,4
sisältää haudan avauksen, peittämisen ja pinnan peruskunnostuksen			
<b>Palkkimaksu, arkkuhauta palkkialueella</b>	220 €	<b>250 €</b>	13,6
	€/kpl	<b>€/kpl</b>	
<b>Muistokiven siirto ja paikoilleen laitto, hautauksen yhteydessä</b>	140 €	<b>150 €</b>	7,1
<b>Reunakivien poisto ja paikoilleen laitto</b>	130 €	<b>140 €</b>	7,7
<b>Reunakiven poisto</b> (ei laiteta takaisin vaan muutkin reunakivet poistetaan)	70 €	<b>80 €</b>	14,3
Mikäli haudankaivuun yhteydessä reunakivi katkeaa sitä siirrettäessä, reunakiveä ei korvata.			

**UURNAHAUTAUS**

<b>Hautauspalvelumaksu</b>			
sisältää uurnahaudan avauksen, peittämisen ja pinnan viimeistelyn			
<b>Suku-uurnahaudat ja muistolehdot</b>	90 €	<b>140 €</b>	55,6
<b>Sirottelualueet</b> (tuhka nurmikentän/kuntan alle)	70 €	<b>120 €</b>	71,4
<b>Palkkimaksu, uurnahauta palkkialueella</b>	180 €	<b>200 €</b>	11,1

Siunauskappelin vuokra väestörekisteriin kuuluvilla	280 €	<b>350 €</b>	25,0
Kylmiön vuokra, kolmelta täydeltä viikolta	50 €	<b>60 €</b>	20,0
Kylmiön vuokra, kolmen täyden viikon jälkeen lisäksi		<b>20 €</b>	

<b>NIMENKAIVERRUS MIEHIKKÄLÄN UURNAMUISTOMERKKI</b>			
(sis. alv 25,5 %)	263,15 €	<b>290 €</b>	10,2
<b>YHTEISMUISTOMERKKIEN METALLINEN MUISTOLAATTA</b>			
(sis. alv 25,5 %)	212,55 €	<b>250 €</b>	17,6

### **Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

LAVA:Vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

### **123 §**

#### **Edustajat Virolahden vanhusneuvostoon kaudeksi 1.6.2025-31.5.2029**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 593 3888

Virolahden kunnanhallitus on kokouksessaan 4.8.2025 § 134 päättänyt pyytää mm. seurakuntaa nimeämään jäsenen ja varajäsenen Virolahden vanhusneuvostoon kaudeksi 1.6.2025-31.5.2029.

Seurakunnan edustajina aiempänä kautena ovat olleet jäsenenä Aira Paavola ja varajäsenekseen Aila Bordi. Molemmat ovat lupautuneet jatkamaan tehtävässä

### **Esitys**

Päätetään valita Virolahden vanhusneuvostoon seurakunnan edustajaksi Aira Paavola ja hänen varajäseneksi Aila Bordi.

### **Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

Ei vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

### **124 §**

#### **Aloite Haminan seurakunnan kirkkovaltuusto: Virolahden jumalanpalvelusten ajankohta ja konfirmaatiot**

Valmistelija kirkkoherra puh. 0400 279 926

Edustaja Teuvo Niemelä esitti valtuustoaloitteen Virolahden jumalanpalvelusten ajankohdasta ja konfirmaatioista kvsto 24 §. Aloite lähetetty esityslistan mukana.

Aloitteessa esitetään, että Virolahden alueen jumalanpalvelukset järjestetään jatkossa klo 10.00. Jos käytetään samaa pappia ja kanttoria saman päivän aikana, aloitusaikoja tulisi vuorotella Miehikkälän ja Virolahden kirkkojen välillä. Lisäksi aloitteessa todetaan, että Virolahden alueelle ei ole suunniteltu konfirmaatiomessua kesän 2025 aikana, joten konfirmaatiomessu tulisi palauttaa Virolahden alueelle ja järjestää koulujen kesäloman aikana.

Virolahden kappeliseurakunnan alueella jumalanpalveluksiin osallistuvien määrä on ollut seurakunnan muihin jumalanpalveluksiin verrattuna alhainen. Kävijämäärät laskivat koko seurakunnassa korona-aikana ja korona-ajan jälkeen, mutta lasku oli jyrkkää erityisesti Virolahdella. Ennen koronaa vuonna 2019 jumalanpalveluksiin osallistui Virolahden kirkossa yhteensä 2310 henkilöä ja vuonna 2022 koronan jälkeen 1119 henkilöä ja vuonna 2023 yhteensä 619 henkilöä. Kunnan väkimäärän vähentyminen ja väestörakenne vaikuttavat osaltaan myös jumalanpalveluksiin osallistuvien määrään. Osaltaan haastavana on koettu myös Virolahden kirkon kaukainen sijainti suhteessa kuntakeskukseen.

Virolahden kirkon ja Miehikkälän kirkon jumalanpalvelusten kävijämäärät on lähetetty esityslistan mukana.

Virolahden jumalanpalveluselämän kehittäminen nousi seurakunnassa keskusteluun erityisesti vuoden 2023 aikana. Tavoite oli saada jumalanpalveluselämään vireyttä ja lisää kävijöitä. Yhtenä haasteena on nähty se, että messuja on pidetty Virolahdella peräti kolmessa eri paikassa: Virolahden kirkossa, Virojoen seurakuntatalolla ja Klamilan kyläkirkossa. Paikkojen vuorottelu on jakanut kävijöitä ja käytäntö on ollut epäselvä. Miehikkälän alueella vastaavaa haastetta ei ole ollut ja siellä kävijämäärä on ollut suhteellisen tasaista myös korona-ajan jälkeen. Miehikkälän kirkossa joidenkin pyhien kohdalla kävijämäärä on jopa hieman noussut.

Seurakunta keräsi vuonna 2023 palautetta jumalanpalveluselämästä ja Virolahden jumalanpalveluselämän kehittämisestä keskusteltiin niin kappeliseurakunnan johtokunnassa (ent. kappelineuvosto) kuin kaikille avoimessa seurakuntalaistiimissä. Yksi keskeinen toimenpide oli selkeyttää Virolahden alueen jumalanpalveluselämää ja keskittää jumalanpalveluksia sunnuntaihin kirkkoihin. Vuoden 2024 helmikuun alusta sunnuntain messuja on pidetty Virolahden kirkossa ja kerran kuussa Klamilan kyläkirkossa. Virojoen seurakuntatalolla on vietetty arki-iltoihin painotuvia jumalanpalveluksia muutaman kerran kaudessa. Ne ovat koonneet väkeä hyvin ja saaneet hyvää palautetta. Arki-illan messun päätteeksi on nautittu yhteinen iltapala. Myös kirkoissa on jokaisen messun päätteeksi juotu kirkkokahvit, jotka ovat saaneet hyvää palautetta seurakuntalaisilta.

Virolahden jumalanpalveluselämän selkeyttämiseen liittyy myös messun alkamisaika. Syksyllä 2023 kaikille avoimessa seurakuntalaistiimissä nousi toive pohtia messujen alkamisaikaa erityisesti sunnuntaisin. Kesäisin Virolahdella jumalanpalvelukset ovat alkaneet klo 13.00 ja talviaikaan ennen vuotta 2024 klo 10.00. Seurakuntalaistiimissä nousi toive, että myöhäisempi aloitusaika olisi ympäri vuoden, eikä kellonaikaa vaihdeltaisi. Palautteessa korostui kirkon sijainti ja sen mukaan myöhäisempi aloitusaika palvelisi erityisesti talvella niitä, jotka tulevat kauempaa tai ottavat kyytiinsä iäkkäämpiä kirkkovieraita. Lisäksi kellonajan vaihtuminen on koettu epäselväksi. Palaute on aina yksittäisten ihmisten antamaa eikä se koskaan edusta laajaa joukkoa alueen ihmisiä. Toisaalta toive myöhäisemmästä aloitusajasta toistui myös Klamilan alueen ihmisten antamassa palautteessa. Vuoden 2024 aikana klo 13.00 aloitusajasta on tullut hyvää palautetta, mutta toisaalta myös kriittistä. Kävijöiden määrään kellonajan muutos ei ole vaikuttanut ratkaisevasti ainakaan negatiiviseen suuntaan. Vuonna 2024 Virolahden jumalanpalveluksiin osallistui 1146 henkilöä ja vuonna 2025 21.6. mennessä 500 henkilöä. Suurempien juhlien osalta on edelleen mahdollista järjestää jumalanpalveluksia myös klo 10.00, jos se on esimerkiksi kappeliseurakuntien yhteinen messu. Myös itsenäisyyspäivän jumalanpalvelus arkipäivinä on pidetty alueen juhlatilaisuuden vuoksi klo 10.00.

Kesäaikaan messujen porrastus kappeliseurakunnissa (Miehikkälä klo 10.00 ja Virolahti klo 13.00) on ollut välttämätöntä työvoiman riittävyyden näkökulmasta. Lomien, rippileirien ja leirivapaiden johdosta työvoima ei seurakunnassa riitä kolmeen samaan aikaan alkavaan jumalanpalvelukseen.

Kesällä samat pappi ja kanttori sekä suntio palvelevat molemmissa kappeliseurakunnan messuissa. Porrastus ei talviaikaan ole välttämätön niinkään pappien ja kanttoreiden riittävyuden osalta, mutta tällä hetkellä se on tarpeellista suntioiden näkökulmasta. Seurakunnassa on eläköitynyt suntioita ja tällä hetkellä seurakunnassa on kolme vakituista suntio-vahtimestaria. Yksi suntio toimii pääsääntöisesti Virolahden ja Miehikkälän kirkoissa. Lähitulevaisuudessa on odotettavissa eläköitymisiä myös papistossa. Seurakunnan henkilöstön määrää on vähennettävä ja suunnitelmia toiminnan turvaamiseksi ja kehittämiseksi on tehtävä samanaikaisesti. Työvoimaresurssin pienentyessä on syytä tarkastella seurakunnan jumalanpalveluselämää kokonaisuutena. Jumalanpalveluselämä vaatii kehittämistä koko seurakunnan alueella, seurakuntalaisten aktiivista panosta ja mukanaoloa. Mahdollisia porrastuksia aloitusaikojen suhteen on siis jatkossa tarkasteltava myös kokonaisuutena.

Haminan seurakunnan rippileirit järjestetään Vehkarinteen leirikeskuksessa. Nuoret ilmoittautuvat leireille koko seurakunnan alueelta. Virolahden ja Miehikkälän kappeliseurakunnissa ei järjestetä omia rippileirejä. Rippileirin päätteeksi leiriryhmä konfirmoidaan Marian kirkossa. Jos nuori toivoo, hänet voidaan konfirmoida myös Miehikkälän tai Virolahden kirkossa. Konfirmaatiopäivät kappeliseurakunnissa ovat olleet sen jälkeen, kun viimeinen leiri Vehkarinteessä on pidetty. Vuonna 2025 rippikouluryhmiä oli niin monta ja koulut alkoivat elokuussa verrattain ajoissa, olisi erilliset konfirmaatiomessut kappeliseurakunnissa menneet koulujen aloituksen jälkeiseen viikonloppuun. Kesällä 2025 tarjottiin yhden konfirmaatiopäivän sijasta vaihtoehtoa, jossa nuori voi valita minkä tahansa kesän sunnuntain konfirmaatiopäiväksi Miehikkälässä ja Virolahdella. Kaikki konfirmoidut nuoret konfirmoitiin kesän aikana Marian kirkossa. Kesällä 2026 erilliset konfirmaatiomessut Miehikkälässä ja Virolahdella ovat elokuussa kaikkien leirien jälkeen ennen koulujen aloitusta.

### **Esitys, kirkkoherra**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että jätetyn valtuustoaloitteen pohjalta tehdään palautekysely Virolahden jumalanpalveluselämästä.

### **Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

LAVA: Vähäistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

### **125 §**

#### **Johanneksen kirkon monitoimikirkkomuutoksen kustannukset**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Johanneksen kirkon suunnitelmat muuttaa kirkon toiminnallisuutta monikäyttöisemmäksi valmistuivat vuoden 2025 helmikuussa ja ne esiteltiin kirkkovaltuuston jäsenille 11.6.2025. Kiinteistöryhmä päätti pyytää suunnitelmien perusteella alustavan kustannusarvio hankkeesta, jotta voidaan päättää suunnitelmien hyväksymisestä sekä mahdollisesta toteutuksesta ja toteutuksen aikataulusta.

Talousjohtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen kustannusarvion tilauksesta Granlund Oy:ltä hintaan 3.388,50 euroa. Kustannusarvio on valmistunut ja se on 1.682.000 euroa sis. alv 25,5 %.

Kustannusarvio jaetaan esityslistan mukana.

### **Esitys, talousjohtaja**

Keskustellaan Johanneksen kirkon muutossuunnitelmista sekä niiden kustannuksista.

**Päätös**

Päätettiin merkitään käyty keskustelu tiedoksi.

**126 §**

**Muut esille tulevat asiat**

**Sopimuksen hyväksyminen Suomen Merimieskirkko säätiön kanssa**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

A) Suomen Merimieskirkko ry muuttuu syksyn aikana Suomen Merimieskirkko säätiöksi. Sopimus Merimieskirkon kanssa on uusittava. Sopimuksen sisältöön ei ole tullut muutoksia, eli sopimuksessa mainitaan, että seurakunta avustaa Suomen Merimieskirkkoa, mutta ei avustuksen suuruutta. Lisäksi sopimuksessa on maininta mm. Merimieskirkon hyväksi kannettavista kolehdeista.

B) Arto Kivelä kyselyn perusteella keskusteltiin seurakunnan matkustussäännöstä.

C) Kirkkovaltuuston kokous siirrettiin pidettäväksi maanantaina 24.11.2025 klo 18.30 (aiemmin 27.11.2025) ja lisättiin kirkkoneuvoston kokous 13.11.2025 klo 17.

**Esitys**

Hyväksytään Suomen Merimieskirkko säätiön kanssa tehtävä sopimus.

**Päätös**

Päätettiin

- a) hyväksyä sopimus Suomen Merimieskirkko säätiön kanssa ja
- b) merkitä tiedoksi käyty keskustelu seurakunnan matkustussäännöstä ja
- c) merkitä tiedoksi uudet kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokousajat

**127 §**

**Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**

**Esitys**

Merkitään tiedoksi diakonian avustuspäätöspöytäkirjat heinäkuulta 2025 sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 25.7.-27.8.2025.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**128 §**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

**Päätös**

Tiedoksi merkittäviä asioita ei ollut.

**129 §**  
**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.15

**130 §**  
**Muutoksenhaku**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **Kirkkoneuvosto 4.9.2025**

#### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

##### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 114-118,121,124, 125 126 bja c-130**

##### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 122-123, 125a**

##### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 119-120**

Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974) 2 §:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 122-123, 125 a**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: [hamina.srk@evl.fi](mailto:hamina.srk@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen

viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**