

Kirkkoneuvosto

10.6.2025 Sivun 1

Aika Tiistaina 10.6.2025 klo 16.00-17.50

Paikka Simeon-talo kokoushuone, Pikkuympyräkatu 34 Hamina

Osanottajat	Anna Kinnunen, kirkkoherra, pj.	läsnä		
	Nina Janes, jäsen	läsnä		
	Arto Kivelä jäsen	läsnä		
	Martti Muukkonen, jäsen,	läsnä		
	Tuula Näkki, jäsen	poissa	Jari Metso §§:t 84-94	läsnä
	Markku Ruokonen, jäsen	poissa	Esko Kiri	läsnä
Outi Silander, jäsen	läsnä			

Muut läsnäolijat Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja,
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä

Poissa Jaana Suikkanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat**Pöytäkirjan tarkastus**

Paikka ja aika Hamina 12.6.2025

Hamina 12.6.2025

Allekirjoitukset

Martti Muukkonen

Outi Silander

**Pöytäkirjan
nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville seurakunnan verkkosivuille 13.6.2025 ja ollut siellä nähtävillä 16.6.-6.7.2025 välisenä aikana.

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa**

84 §

Kokouksen avaus

Kirkkoherra Anna Kinnunen pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös

Kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

85 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Haminan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään neljän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö 18 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista on lähetetty 5.6.2025

Ehdotus

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

86 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkistajiksi esitetään Arto Kivelä ja Martti Muukkonen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Martti Muukkonen ja Outi Silander.

87 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin lähetetty esityslista.

88 §

Hautauksen yhteydessä siirrettävien reuna- ja muistokivien hinnankorotukset

Valmistelija hautaustoimen päällikkö Katri Partanen

Arkkuhautauksen yhteydessä joudutaan silloin tällöin siirtämään muistokiveä ja mahdollisia reunakiviä haudankaivuun mahdollistamiseksi mm. ahtauden tai turvallisuuden takia. Työn tekee haudankaivuun yhteydessä ulkopuolinen yritys Kuljetus ja Kaivu Immonen Ky. Kiviensiirtotyö on raskasta ja ergonomian kannalta riskialtista työtä. Kuljetus ja Kaivu Immonen Ky on sopinut työntekijöilleen lisäkorvauksen reunakivien ja muistokivien siirroista. Tämän johdosta seurakunnan maksamat hinnat nousevat, jotka esitetään siirrettäväksi asiakkaiden maksettavaksi.

	Nyt €/kpl	Korotettu hinta
Yritys laskuttaa		
reunakivi	50,2	110,2
muistokivi	74	134
Seurakunnan hinnasto		
reunakivi	60	130
muistokivi	90	140

Seurakunnan laskuttamaa hintaa asiakkaalta nostaa seuraavat kustannukset:

- laskutuksen hoitaminen
- yhteydenotto omaisiin kivien siirrosta
- suntion/erityisammattimiehen tarkastuskäynnit haudalla
- yleiskulut

Esitys, talousjohtaja

Päätetään hyväksyä hautaustoimen reunakivien ja muistokivien siirrosta aiheutuvat uudet hinnat 1.8.2025 alkaen seuraavasti:

Reunakiven poisto ja paikoilleenlaitto 130 €/kpl sis. alv 25,5 %
Muistokiven poisto ja paikoilleenlaitto 140 €/kpl sis. alv 25,5 %

Mikäli haudalla on poikkeuksellisen kookas tai arvokas muistomerkki, tai poikkeuksellisen kookkaat reunakivet, omaiset vastaavat itse kaikista kivitöistä ennen ja jälkeen hautauksen. Poikkeuksellisuus arvioidaan tapauskohtaisesti ja käytettävissä olevan kaluston suorituskyky huomioiden. Jos omaisetkaan eivät pysty siirtämään kookkaita muisto- tai reunakiviä, eikä arkkuhautaus siksi onnistu, on omaisten vaihdettava hautaustapa tuhkaukseksi tai lunastettava uusi arkkupaikka.

Mikäli haudankaivuun yhteydessä reunakivi katkeaa sitä siirrettäessä, reunakiveä ei korvata.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

89 §

Leirien ruokamaksut

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunta perii eri leirien osallistujilta ruokamaksua. Maksujen suuruudet rippileireiltä ja kasvatuksen leireiltä ovat olleet voimassa ainakin vuodesta 2020. Elintarvike- ja palkkakustannukset ovat viime vuosina nousseet, joten on tarpeen tarkistaa leirien ruokamaksuja. Nykyisin viikon rippileiristä sunnuntaista lauantaihin (viisi aterial/kokonainen vuorokausi) laskutetaan 100 euroa ja päiväkoulusta maanantaista perjantaihin (lounas ja päiväkahvi) laskutetaan 50 euroa. Lasten leirin hinta on ollut 10 €/yö tai 15 €/2 yötä ja nuorten leiri 30 €/2 yötä.

Kasvatustyö on tiimissään keskustellut asiasta ja esittää maksujen korotusta.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään leirien ateriamaksuiksi 1.1. 2026 alkaen seuraavasti

- rippileiri	130 euroa/leiriläinen
- päivärippikoulu	60 euroa/rippikoulu
- lasten leiri 1 yö	15 euroa/leiriläinen
- lasten leiri 2 yötä	25 euroa/leiriläinen
- nuorten leiri 2 yötä	30 euroa/leiriläinen

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

90 §

Rippikoulujen turvallisuus ja isosten rekrytointi

Valmistelija kirkkoherra puh. 0400 279 926

Kirkkoneuvoston jäsen Martti Muukkonen pyysi selvityksen kirkkoneuvostolle rippikoulujen turvallisuuden parantamisesta ja isosten rekrytointikäytännöistä. Kesällä 2024 Haminan seurakunnassa tapahtui rippileirillä välikohtaus, josta seurasi poliisitutkinta. Väärällä henkilöllisyydellä isosena toiminut mies tuomittiin välikohtauksen johdosta Kymenlaakson käräjäoikeudessa. Haminan seurakunnassa on käyty tarkasti läpi sekä rippileirillä tapahtunut että isosten rekrytointiin liittyvät käytännöt, erityisesti se, mikä mahdollisti väärällä henkilöllisyydellä rippileirillä toimimisen. Toimenpiteitä seurakunnassa on tehty ja selvitys on lähetetty esityslistan mukana.

Esitys, kirkkoherra

Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

Päätös

Merkittiin saatu selvitys tiedoksi.

91 §

Kuormaajan hankinta

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkoneuvosto teki päätöksen kuormaajan hankinnasta 26.3.2025 § 55. Päätöksestä tehtiin oikaisuvaatimus, jonka johdosta kirkkoneuvosto 13.5.2025/§ 69 keskeytti hankinnan. Uusi tarjouspyyntö lähetettiin neljälle tarjoajalle: Hankkija Oy Kouvola, J-Trading Oy Vantaa, Avant Tecno Oy Ylöjärvi ja Ab Solis Invest Oy

Määräaikaan 30.5.2025 klo 15 mennessä saatiin yksi tarjous Avant Tecno Oy:ltä. Ab Solis Invest Oy:lle lähetetty ja Konetalo Vainikan sähköpostiosoitteesta tullut tarjous saapui tarjouspyynnössä esitetyn ajan jälkeen. Tarjouksen sisältänyt sähköposti on saapunut 30.5.2025 klo 21. Täten ko. tarjous hylätään myöhästyneenä. Kun seurakunta ilmoitti 2.6.2025 Konetalo Vainikalle, että heidän tarjousta ei oteta käsittelyyn, koska se saapui myöhässä, he ilmoittivat, että tarjous oli lähtenyt heiltä klo 14.52. Pyysimme Konetalo Vainikalta kopion lähetetystä sähköpostista, jota emme ole saaneet 5.6.2025 mennessä.

Avant Tecno Oy:n ja Ab Solis Invest Oy:n tarjouksen sisältävät sähköpostit jaetaan esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään keskeyttää kuormaajan hankinta, koska saaduissa tarjouksissa on epäselvyyksiä.

Päätös

Outi Silander esitti, että asia lähetetään uudelleen valmisteluun. Asiasta äänestettiin ja vastaesitystä kannatti Anna Kinnunen, Jari Metso, Arto Kivelä, Martti Muukkonen, Outi Silander, Nina Janes ja Esko Kiri ja päätökseksi tuli, että päätös lähetetään uudelleen valmisteluun äänin 7-0.

92 §

Lausunto sivutoimiluvasta seurakuntapastori Jaana Kivekäs

Valmistelija kirkkoherra puh. 0400 279 926

Seurakuntapastori Jaana Kivekäs hakee 27.5.2025 päivätyllä kirjeellä Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta sivutoimilupaa. Sivutoimilupahakemukseen pitää liittää kirkkoneuvoston lausunto.

Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Sivutoimilupa voidaan antaa myös määräajaksi ja rajoitettuna. Lupa voidaan peruuttaa, kun siihen on syytä. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämisestä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi virassa ja että sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta viranhaltijoiden tasapuolisuuteen viranhoidossa ja ettei se muutoinkaan saa haitata viran asianmukaista hoitamista.

Jaana Kivekäs kouluttaa Pyhän tilan levossa -ohjaajia evankelis-luterilaiseen kirkkoon. Koulutus järjestetään kerran vuodessa (kuusi lähikoulutuspäivää/vuosi) ja hän toteuttaa koulutuksen

vapaapäivinä. Sivutoimi ei haittaa papin viran hoitoa, koska se tapahtuu vapaapäivinä ja on vuositasolla vähäistä.

Esitys, kirkkoherra

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä seurakuntapastori Jaana Kivekkäälle.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

93 §

Pankkitilin tilinkäyttöoikeus

Valmistelija talousjohtaja

Seurakunnan tililtä voi verkkopankin välityksellä maksaa tilinkäyttöoikeuden omaava henkilö yksin rajoittamattoman summan. Seurakunta ottaa verkkopankkiin käyttöön varmistuksen, joka vaatii kahden tilinkäyttöoikeuden omaavan henkilön varmistuksen maksun siirrosta. Tämä on seurakunnan riskien pienentämisen kannalta tärkeä muutos. Tällä hetkellä tilinkäyttöoikeudet ovat talousjohtaja Tarja Partasella ja taloustoimiston toimistos sihteeri Susanna Hostikalla, joka on osa-aikainen työntekijä. Työn sujuvuuden lisäämiseksi tarvitaan kokoaikaisele työntekijälle Sari Laaksonen, myös tilinkäyttöoikeus.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään myöntää toimistos sihteeri Sari Laaksonelle tilinkäyttöoikeus seuraaviin Kaakkois-Suomen osuuspankin tileihin:

FI68 5506 0010 0020 69

FI53 5506 0020 1545 53

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

94 §

Muut esille tulevat asiat

Martti Muukkonen kysyi miten vaikuttaa piispainkokouksen päätös tilojen avaamisesta samaa sukupuolta olevien pariin vihkimiseen, kun seurakunnan päätös, että seurakunnan tiloja ei avata samaa sukupuolta olevien pariin vihkimiseen on tuomiokapitulin ratkaistavana.

Päätös

Kirkkoherra kertoi piispainkokouksen päätöksestä, ja että seurakunta odottaa edelleen tuomiokapitulin päätöstä.

Jari Metso poistui kokouksesta klo 17.45

95 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Esitys

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 6.5.-5.6.2025.

Päätös

Merkittiin tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 6.5.-5.6.2025.

96 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Merkitään tiedoksi, että talousjohtajan virkaan oli 24 hakijaa, joista 18 oli kelpoisia, ja heistä haastatellaan 6 hakijaa. Päätösesitys tulee kirkkoneuvoston elokuun kokoukseen.

97 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.50.

98 §

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 84-87, 90-92, 94-98

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 88-89,93

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettua asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974) 19 §.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 88-89,93

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.