

Kirkkoneuvosto

26.3.2025 Sivun 1

Aika Keski- viikko 26.3.2025 klo 16.00-19.15**Paikka** Simeon-talo kokoushuone, Pikku ympyräkatu 34 Hamina

Osanottajat	Anna Kinnunen, kirkkoherra, pj.	läsnä		
	Nina Janes, jäsen	läsnä		
	Arto Kivelä jäsen	läsnä		
	Martti Muukkonen, jäsen,	poissa	Markku Koskela	läsnä
	Tuula Näkki, jäsen	läsnä		
	Markku Ruokonen, jäsen	läsnä		
	Outi Silander, jäsen	poissa	Eeva Rautamaa	läsnä
				§§:t 41-50

Muut läsnäolijat Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, §§:t 45-60
Jaana Suikkanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja §§:t 51-60
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä
Mette Saarelainen, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen, §§ 41-50

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat**Pöytäkirjan tarkastus**

Paikka ja aika Hamina 28.3.2025

Hamina 28.3.2025

Allekirjoitukset

Markku Koskela

Tuula Näkki

Pöytäkirjan**nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville seurakunnan verkkosivuille 28.3.2025 ja ollut siellä nähtävillä 31.3.-20.4.2025 välisenä aikana.

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet**oikeaksi todistaa**

41 §

Kokouksen avaus

Kirkkoherra Anna Kinnunen pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös

Kirkkohera Anna Kinnunen piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

42 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Haminan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään neljän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö 18 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista on lähetetty 19.3.2025

Ehdotus

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

43 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkistajiksi esitetään Martti Muukkonen ja Tuula Näkki.

Päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Markku Koskela ja Tuula Näkki.

44 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

45 §

Nuorisotyönohjaajan viranhaltijan valitseminen

Valmistelija kirkkoherra puh. 0400 279 926

Kirkkoneuvosto julisti auki nuorisotyönohjaajan viran 21.1.2025 11 §. Hakuaika virkaan oli 22.1.-11.2.2025. Hakemuksia hakuaikana tuli yhteensä 10, joista kaksi oli virkaan kelpoisia. Yhteenvedo hakijoista on lähetetty esityslistan mukana. Kirkkoneuvosto nimesi haastattelutyöryhmään 21.1.2025 11 § kirkkoherra Anna Kinnusen, kasvatuksen työalajohtaja Mia Rautamiehen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Simo Suutarin sekä nuorten vaikuttajaryhmän jäsenen. Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenenä haastattelutyöryhmässä oli Mette Saarelainen.

Haastattelutyöryhmä haastatteli 19.2.2025 yhteisöpedagogi (AMK) Antti Ojalan ja sosionomi (AMK) Nelli Eväkosken.

Viran hakuilmoituksen sisältö:

Tehtävän hoitamiseen tarvitaan itsenäistä työtettä, organisointikykyä, hyviä vuorovaikutus- ja tiimityötaitoja, sekä seurakuntatyössä käytettävien ohjelmistojen hallintaa ja sujuvia taitoja sosiaalisen median ja digilaitteiden käytössä. Työtä tehdään moniammatillisesti ja yhdessä yhteistyökumppaneiden kanssa. Lisäksi odotamme sitoutumista kirkon arvoihin, sekä valmiutta ilta-, viikonloppu- ja leirityöhön. Oman auton käyttö helpottaa työn tekemistä.

Tehtävän pääasiallinen sisältö:

Rippikoulutyö ja kohtaava toiminta, johon sisältyy Walkers- toimintavastaavana työskentely. Tehtävän hoitaminen vaatii Walkers toimintavastaavan pätevyyttä. Leiritoiminta koko kasvatuksen kentällä.

Kelpoisuusehdot:

Viran kelpoisuusehtona on kirkon säädöskokoelma nro 164 mukainen tutkinto: sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto sosionomi (AMK) / kirkon nuorisotyönohjaaja tai humanistisen alan ammattikorkeakoulututkinto, yhteisöpedagogi (AMK) / kirkon nuorisotyönohjaaja tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukainen tutkinto.

Palkkaus on vaativuusryhmä 502 mukainen, jonka lisäksi maksetaan mahdollista kokemus- tai suorituslisää. Virassa on kuuden kuukauden koeaika ja virkaan valittavan on oltava konfirmoitu Suomen evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Valitun on esitettävä rikosrekisterilain 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikostaustaote sekä lääkärintodistus ennen viran vastaanottamista.

Palvelussuhteen ajankohta 1.5.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin (LAVA arviointi). Positiivinen vaikutus.

Esitys, kirkkoherra

Päätetään valita sosionomi AMK, kirkon nuorisotyö, Nelli Eväkoski nuorisotyönohjaajan virkaan 1.5.2025 alkaen. Palkkaus vaativuusryhmä 502 mukainen. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Eväkosken vahvuutena on hyvä rippikoulutyön tuntemus ja paikallisseurakunnan kasvatustyön tuntemus. Hän osaa toimia verkostoissa ja moniammatillisissa tiimeissä, jota tehtävässä edellytetään. Hän tuntee alueen ja sen palvelut sekä verkostot. Lisäksi Eväkoski suorittaa parhaillaan Walkers toimintavastaavan pätevyyden antavaa koulutusta ja hänellä on työkokemusta Walkers toiminnasta ja yhteistyöstä. Eväkoski soveltuu hyvin nykyiseen kasvatuksen tiimiin tuoden siihen luotettavaa tiimityötaitoa sekä sujuvaa sosiaalisen median osaamista. Haastattelun perusteella työryhmä totesi, että Eväkoski on henkilökohtaisten ominaisuuksien, soveltuvuuden ja kyvykkyyden perusteella hyvä hoitamaan virkaa. Eväkosken henkilökohtaiset ominaisuudet ja haastattelussa esiin tulleet hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot tukevat Nelli Eväkosken valintaa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Simo Suutari saapui kokoukseen klo 16.18 keskustelun aikana.

46 §

Diakonian viranhaltijan valitseminen

Valmistelija kirkkoherra puh. 0400 279 926

Haminan seurakunnassa on ollut avoinna diakonian virka, jonka hakuaika päättyi 13.3.2025 klo 13.00. Hakemuksia hakuaikana tuli yhteensä 6, joista kaksi oli virkaan kelpoisia. Yhteen veto haki-joista on lähetetty esityslistan mukana. Kirkkoneuvosto nimesi haastattelutyöryhmään 20.2.2025 30§ kirkkoherra Anna Kinnusen, johtava diakonian viranhaltija Mari Höferin, kirkkoneuvoston jäsen Outi Silanderin sekä nuorten vaikuttajaryhmän jäsenen.

Virkaan kelpoiset hakijat:

Anne Peltola, sosionomi / diakoni AMK 2023

Pirita Syväne, sosionomi / diakoni AMK 2020

Molemmat virkaan kelpoiset hakijat olivat haastattelutyöryhmälle tuttuja. Anne Peltola haastateltiin 7.2.2024 avoinna olleen diakonian virantäytön yhteydessä, jolloin hänet valittiin virkaan varasijalle. Pirita Syväne vastaavasti 22.3.2021 avoinna olleen diakonian virantäytön yhteydessä. Haastattelutyöryhmä ei kokenut tarpeelliseksi pitää uusia haastatteluja.

Tehtävän pääasiallinen sisältö:

- Nuoriin aikuisiin painottuva diakoniatyö ja sen kehittäminen koko seurakunnan alueella.
- Diakoniatyön kehittäminen ja toteuttaminen yhdessä tiimin kanssa.
- Henkilökohtainen asiakastyö: sielunhoito ja kriisityö, kotikäynnit, laitospäynnit ja vastaanottotyö.
- Ryhmä-, leiri - ja retkitoiminta.
- Yhteistyö muiden alan toimijoiden ja verkostojen kanssa sekä eri seurakuntien että seurakunnan työalojen kanssa.

Viran hakuilmoituksen sisältö:

Arvostamme työkokemusta, koulutustaustaa ja osaamista nuorten aikuisten kohtaamisessa sekä sujuvia vuorovaikutustaitoja että kykyä kohdata monenlaisissa elämäntilanteissa olevia ihmisiä. Katsoimme eduksi digiosaamista. Pidämme tärkeänä itsenäistä, aloitteellista työtettä sekä työssä tarvittavia viestinnällisiä taitoja. Työnantaja edellyttää oman auton käyttöä työssä.

Kelpoisuusehdot

Diakonian viranhaltijan virkaan valittavalta henkilöltä edellytämme Kirkkohallituksen päätöksen nro 162 mukaista diakonian viranhaltijalta ja diakoniatyötä pääasiallisena tehtävänäan tekevältä viranhaltijalta vaadittavaa tutkintoa.

Virkasuhteeseen on kelpoinen vain evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 503 mukaisesti (2.801,08 euroa). Lisäksi voidaan maksaa euromääräistä kokemuslisää siihen oikeuttavan palvelusajan täyttyessä.

Palvelusuhteen ajankohta 1.5.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Valitun on ennen virkasuhteen alkamista esitettävä ote rikosrekisteristä (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 653/2023, 2:12 §) ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Virkapaiikka on Haminan seurakunnan seurakuntakeskus, Simeon-talo, osoitteessa Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina.

Virkaan liittyy kuuden kuukauden koeaika.

Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin (LAVA arviointi). Positiivinen.

Esitys, kirkkoherra

Päätetään valita sosionomi/diakoni AMK Anne Peltola diakonian virkaan 1.5.2025 alkaen. Palkkaus vaativuusryhmä 503 mukainen. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Peltolalla on tehtävään sopivaa työkokemusta nuorten ja nuorten aikuisten kanssa tehtävästä työstä. Hän osaa toimia verkostoissa ja moniammatillisissa tiimeissä, jota tehtävässä edellytetään. Peltolan vahvuutena on alueen ja sen palvelujen tunteminen. Peltola soveltuu nykyiseen diakoniatimiin. Aikaisemmassa haastattelussa esiin nousi hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot, jotka tukevat Anne Peltolan valintaa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

47 §

Seurakuntamestari- siivooja-vahtimestarin valitseminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkoneuvosto laitto seurakuntamestari-siivooja-vahtimestarin tehtävän avoimeksi kokouksessaan 20.2.2025. Hakuaika päättyi 9.3.2025. Haastattelun suorittivat talousjohtaja Tarja Partanen, pääemäntä (lähiesimies) Sini Metsämuuronen ja kirkkoneuvoston varajäsen Esko Kiri. Kirkkoherra Anna Kinnunen ja nuorten vaikuttajaryhmän jäsen eivät päässeet mukaan haastatteluun. Tehtävään saimme 10 hakemusta, joista haastateltiin alan koulutuksen omaavat Kaisu Kesäheinä, Kaisa Miinalainen ja Saska Liimola sekä Taiska Piispa, jolla ei ollut koulutusta alalle.

Hakuilmoituksen mukaan etsimme hyvät tiimityövalmiudet omaavaa henkilöä. Seurakunta arvostaa joustavuutta ja yhteistyökykyä sekä palveluultista kykyä kohdata seurakuntalaisia. Seurakunta edellytti riittävää it-osaamista.

Tehtävän hoitaminen edellyttää oman auton käyttöä. Pääasiallisina työntekopaikkoina ovat kaikki seurakunnan kirkot sekä Simeon-talo ja Herran Kukkaro.

Pääasialliset tehtävät

- jumalanpalveluksissa ja muissa kirkollisissa tilaisuuksissa (kaste, konfirmaatio, hautaan siunaaminen)
- vahtimestaripalvelut seurakuntataloilla
- tehtävässä korostuu sitoutuminen kirkkoon ja sen tunnustukseen.

Tehtävän pääasiallinen sisältö:

- toimitilojen ja kalustuksen järjestäminen tilaisuuksien vaatimaan kuntoon
- seurakunnallisten tilaisuuksien muu yleisjärjestely ja käytännön valmistelu (mm. av-laitteet)
- sakraalitalan valmistaminen tilaisuuden luonteen ja kirkkovuoden ajankohdan mukaisesti (koristelu yms.)
- siivoustyöt niin kirkoissa kuin seurakuntataloilla
- tarvittaessa hautapaikkojen näyttöön ja mittaukseen liittyvät tehtävät ja uurnan kaivuu

Tehtävään valittavan on oltava konfirmoitu Suomen evankelisluterilaisen kirkon jäsen.

Palvelussuhteen ajankohta 2.5.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Päätöksellä ei ole suoraa vaikutuksia lapsiin ja nuoriin (LAVA arviointi).

Esitys talousjohtaja

Päätetään valita suntion ammattitutkinnon suorittanut Kaisu Kesäheinä seurakuntamestari-vahtimestari-siivoojan työsopimussuhteiseen tehtävään 2.5.2025 alkaen. Palkkaus vaativuusryhmä 402 mukainen, peruspalkka 2.442,88 € + mahdollinen kokemuslisä. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Kesäheinän vahvuutena on suntion ammattitutkinnon lisäksi kiinteistöhoitajan perustutkinto sekä puistopuutarhurin koulutus. Hän on vapaa aloittamaan 2.5.2025. Hänen it-osaaminen on riittävää valittavaan tehtävään. Hän on luonteeltaan rauhallinen, joustava tiimityöntekijä, joka pystyy toimimaan myös yllättävissä tilanteissa. Hänellä on myös kokemusta kiertävistä seurakuntamestarin työtehtävistä Kouvolan seurakuntayhtymästä. Hän on tehnyt siunaustilaisuuksien vahtimestarin tehtäviä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

48 §

Mirkka Kaarakaisen tehtävänkuvan, nimikkeen ja palkan muutos

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Siivooja-vahtimestari Mirkka Kaarakainen on toiminut Miehikkälän kirkon seurakuntamestarina Anne Takalan eläköitymisestä lähtien marraskuusta 2024. Hän on suorittanut 21.2.2025 Seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinnon. Seurakuntamestari Seija Kormun eläköitymisen jälkeen seurakuntamestareiden työt jaetaan nykyisten kahden seurakuntamestareiden kesken eikä

palkata uutta kokoaikaista seurakuntamestaria. Tämä on mahdollista, koska kappeleiden alueella sekä messut että siunaukset ovat porrastettu. Miehikkälässä messu sunnuntaisin klo 10 ja Virolahdella klo 13. Siunaukset ovat taas jaettuna niin, että jos perjantaina on siunaukset Miehikkälässä, niin lauantaina Virolahdella ja seuraavalla viikolla päinvastoin. Seurakuntamestarin tehtävät on jaettu seuraavasti:

- Marian ja Johanneksen kirkko: Mirkka Kaarakainen
- Virolahden ja Miehikkälän kirkko ja Klamilan kyläkirkko: Tuire Pulkkinen

Mirkka Kaarakaisen tehtävänkuva, nimike ja palkka muutetaan vastaamaan nykyistä työtä. Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin (LAVA arviointi).

Eesitys, talousjohtaja

Päätetään

- hyväksyä Mirkka Kaarakaisen tehtävänkuvan muutos ja nimekkeen muutos seurakuntamestari
- vahvistaa Mirkka Kaarakaisen palkan vaativuusryhmä 402, peruspalkka 2.442,88 €/kk + kokemuslisä 1.4.2025 alkaen.

Päätös

Eesitys hyväksyttiin.

49 §

Siivooja-vahtimestarin irtisanoutuminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Siivooja-vahtimestari Anne Ek on ilmoittanut 6.3.2025 kirjallisesti, että jää eläkkeelle 1.5.2025 alkaen. Anne Ek on toiminut Haminan alueella osa-aikaisena siivooja-vahtimestarina.

Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin (LAVA arviointi).

Eesitys

Päätetään myöntää Anne Ek:lle ero siivooja-vahtimestarin tehtävästä 1.5.2025 alkaen.

Päätös

Eesitys hyväksyttiin.

50 §

Siivooja-vahtimestarin työsuhteen vakinaistaminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Simeon-talolla ja Herran Kukkarossa on toimintaa seitsemänä päivänä viikossa, sekä omaa toimintaa että ulkopuolista toimintaa. Lähes jokaisena päivänä tarvitaan joko vahtimestaria ja/tai siivoojaa. Kokoaikaista tehtävää hoiti aiemmin Mirkka Kaarakainen, joka siirtyi viime vuoden lopulla seurakuntamestarin tehtäviin. Hänen vapaapäiviään teki osa-aikainen siivoojaa-vahtimestari Anne Ek, joka on ollut sairauslomalla 6.5.2024 alkaen ja saanut eläkepäätöksen 1.5.2025 alkaen. Anne Ekin osa-aikaista sijaisuutta on hoitanut määräaikaisena 7.5.2024 alkaen Pirjo Levänen, jonka työsuhte muutettu kokoaikaiseksi 15.11.2024 alkaen. Pirjo Leväsen nykyinen työsuhte päättyy 30.4.2025. Pirjo Leväsen kanssa on keskusteltu työsuhteen vakinaistamisesta.

Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin (LAVA arviointi).

Esitys, talousjohtaja

Päätetään palkata Pirjo Levänen toistaisesti voimassa olevaan siivooja-vahtimestarin työsuhteeseen 1.5.2025 alkaen, palkan vaativuusryhmä 303, peruspalkka 2.288,81 euroa kk + kokemuslisä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Eeva Rautamaa ja Mette Saarelainen poistuivat klo 16.50 päätöksen tekemisen jälkeen.

51 §

Tilinpäätös 2024

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittaa kirkkoneuvosto sekä taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi, joka hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kirkkohallituksen antamat määräykset ja ohjeet kuuluvat kirjanpitolain edellyttämän hyvän kirjanpitoavan (KPL 1:3) lähteisiin seurakuntatalouden kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä. Kirkkohallituksen asettama kirjanpitoasioiden neuvottelukunta antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja Kirkkohallituksen antamien määräysten ja ohjeiden soveltamisesta.

Käyttötaloulosan toimintatuotot

- 563.772,23 euroa, mikä on lähes 50.000 euroa vähemmän kuin vuonna 2023 ja 40.000 euroa enemmän kuin oli budjetoitu ja ne koostuivat seuraavista eristä:
 - o myyntituotot lähes 70.000 euroa pienemmät kuin vuonna 2023 ja saman suuruiset kuin budjetoitu; keittiön tuotot puuttuvat kokonaan, koska ei pitopalvelua ja majoitustuottoja vähemmän kuin vuonna 2023 samoin pääsymaksutuottoja vähemmän kuin 2023
 - o maksutuotot yli 50.000 euroa suuremmat kuin vuonna 2023 ja lähes 24.000 enemmän kuin oli budjetoitu; lisäystä mm. retkimaksuissa 25.000 euroa (Kroatia, näkyy myös kulujen lisäyksenä), hautaustoimen maksuissa lähes 20.000 euroa ja jaksotetut haudanhoitomaksut yli 10.000 euroa
 - o vuokratuotot yli 3.000 euroa suuremmat kuin vuonna 2023 ja 10.000 euroa suuremmat kuin budjetoitu

- puun myyntituotot olivat 6.000 euroa suuremmat kuin vuonna 2023, kuitenkin noin 7.000 euroa pienemmät kuin oli budjetoitu
- kolehdit ja keräykset 28.000 euroa pienemmät kuin 2023, kuitenkin yli 7.000 euroa suuremmat kuin budjetissa
- tuet ja avustukset noin 12.000 euroa pienemmät kuin vuonna 2023, kuitenkin 7.000 euroa suuremmat kuin budjetoitu, mm. työllistämistuki, jota ei ollut budjetoitu
- muut toimintatuotot oli lähes saman suuruiset 3.000 euroa kuin edellisenä vuonna, vuonna 2024 muita toimintatuottoja ei ollut budjetoitu

Käyttötalousosan toimintakulut

- 5.238.042,13 euroa, mikä on yli 170.000 euroa enemmän kuin vuonna 2023 ja samalla 200.000 euroa vähemmän kuin oli budjetoitu ja koostuivat seuraavasti:
 - lisäystä palkoissa 160.000 euroa vuoteen 2023 verrattuna (pääasiassa palkan korotukset, sekä lisäksi työntekijäryhmien palkanvaativuusryhmän nostot) ja säästö talousarvioon verrattuna yli 28.000 euroa,
 - henkilösivukulut 20.000 euroa suuremmat kuin vuonna 2023, kuitenkin lähes 40.000 euroa vähemmän kuin oli budjetoitu (talousarvion tekohetkellä kaikkien sivukulujen prosenttiosuudet eivät olleet tiedossa),
 - sairausvakuutus-, tapaturmakorvauksia ja kuntoutusrahaa saatu lähes 10.000 euroa enemmän kuin vuonna 2023, näitä tuottoja ei oltu budjetoitu
 - palveluiden ostot noin 186.000 euroa suuremmat kuin vuonna 2023, nousua mm. ICT-palveluissa, rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluissa, alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalveluissa, koneiden laitteiden kunnossapidossa, kuljetuspalveluissa (retket ja matkat), henkilökunnan koulutuksessa, retki-, musiikki- ja ohjelmapalveluissa (ulkomaanmatka, myös tuottoja), omaisuusvakuutuksissa, yhteistyökorvauksissa ja muissa palveluissa, ja toisaalta vähennystä henkilökunnan ravitsemuspalveluissa, kuitenkin 68.000 euroa vähemmän kuin oli budjetoitu
 - vuokratulot yli 7.000 euroa suuremmat kuin vuonna 2023 ja lähes 4.000 euroa pienemmät kuin budjetoitu
 - ostot yli 120.000 euroa pienemmät kuin vuonna 2023, ja yli 60.000 euroa pienemmät kuin budjetoitu, vähennystä mm. kalusteissa, muissa koneissa ja laitteissa, elintarvikkeissa, sähkössä, rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeissa sekä muissa aineissa ja tarvikkeissa
 - annetut avustukset 8.000 euroa pienemmät kuin vuonna 2023, noin 6.000 euroa suuremmat kuitenkin kuin talousarviossa,
 - muut toimintakulut noin 10.000 euroa pienemmät kuin vuonna 2023 ja yli 7.000 euroa suuremmat kuin budjetoitu johtuen erityiskatteisten rahastojen kirjauksista

	TA kuluva 2024	TA muu- tokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)	41 346,00	-4 000,00	37 346,00	21 895,59	15 450,41	58,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-679 996,63	-32 300,00	-712 296,63	-664 609,74	-47 686,89	93,3
Toimintakate 1	-638 650,63	-36 300,00	-674 950,63	-642 714,15	-32 236,48	95,2
2 - Seurakunnallinen toiminta						
Toimintatuotot (ulkoiset)	85 235,00	3 000,00	88 235,00	95 638,98	-7 403,98	108,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-2 378 910,63	-13 159,00	-2 392 069,63	-2 330 478,56	-61 591,07	97,4
Toimintakate 1	-2 293 675,63	-10 159,00	-2 303 834,63	-2 234 839,58	-68 995,05	97,0

4 - Hautaustoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	310 000,00	13 200,00	323 200,00	361 117,51	-37 917,51	111,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 037 828,19	-13 200,00	-1 051 028,19	-1 004 768,32	-46 259,87	95,6
Toimintakate 1	-727 828,19	0,00	-727 828,19	-643 650,81	-84 177,38	88,4
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	126 890,00	-55 700,00	71 190,00	85 120,15	-13 930,15	119,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 251 485,64	-36 041,00	-1 287 526,64	-1 235 037,69	-52 488,95	95,9
Toimintakate 1	-1 124 595,64	-91 741,00	-1 216 336,64	-1 149 917,54	-66 419,10	94,5

Hallinnon toimintakulut pienemmät kuin budjetoitu, säästää mm. henkilöstökuluissa ja palveluiden ostoissa.

Seurakunnallisen toiminnan tuotot suuremmat kuin budjetoitu, johtuen erityiskatteisten rahastojen siirtokirjauksista.

Kulut pienemmät kuin oli budjetoitu, kaikki toiminta ei toteutunut. Säästää henkilöstökuluissa, ilmoituksissa, retki- musiikki- ja ohjelmapalveluissa, lahjaesineissä sekä elintarvikkeissa.

Hautatoimen tuotot suuremmat kuin budjetoitu, johtuen mm. haudan lunastusmaksuista ja suuresta hoitomäärästä (jaksotetut haudanhoidot) sekä uuden uurnalehdon muistolaatoista. Kulut arvioitua pienemmät, säästää mm. haudan kaivuupalvelussa, puutarhatarvikkeissa sekä rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeissa.

Kiinteistötoimen tuotot talousarviota suuremmat, seurakuntatilojen vuokratuotot arvioitua suuremmat sekä lisäksi saimme budjetoimattomia palkkatukea sekä muita tukia ja avustuksia. Kiinteistötoimen kulut olivat hieman pienemmät kuin budjetissa, säästää mm. henkilöstökuluissa, alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalveluissa, metsänhoitokuluissa ja lämmityksessä.

Investoinnit

Tilaus	TA kuluva	TA muutokset	Ta yhteensä	Toteuma yhteensä	Yli/Ali	T-%
2003583 - Virolahden hautausmaan kalustokatos	-30 000,00		-30 000,00	-13 868,31	-16 131,69	46,2
2006773 - Johanneksen kirkon muutostyöt	-70 000,00	-20 000,00	-90 000,00	-89 068,56	-931,44	99,0
2009949 - Klamila lämmitysjärjestelmän uusinta	-40 000,00		-40 000,00	-7 068,16	-32 931,84	17,7
2009995 - Leirikankaan huopakatteen uusinta	-130 000,00		-130 000,00	-107 764,63	-22 235,37	82,9
2011340 - Leirikangas kappelin iv-peruskorjaus, suunnittelu	-12 000,00		-12 000,00	-14 148,93	2 148,93	117,9
Yhteensä	-282 000,00	-20 000,00	-302 000,00	-231 918,59	-70 081,41	76,8

Klamilan lämmitysjärjestelmän uusinta tehtiin tammikuussa 2025, yhteensä 15.000 euroa. Virolahden kalustokatoksen suunnittelu ja toteutus on keskeytetty.

Vuosikate oli 507.091,13 euroa positiivinen. Muutetun talousarvion vuosikate oli 98.000 euroa positiivinen. Vuoteen 2023 verrattuna vuosikate väheni yli 300.000 euroa. Vuoden 2024 vuosikate ei kata suunnitelman mukaiset poistot 578.307,22 euroa. Seurakunnalla ei ollut vuonna 2024 lainaa.

Sijoituksista ja tilivaroista saatiin korkotuottoja 50.000 euroa ja tuotto-osuuksia realisoitui noin 18.000 euroa. Arvonalentumisia palautettiin 33.300 euroa. Lisäksi tehtiin Puolakallion asunto-osakeesta 30.000 euroa arvonalennus. Kaikkien sijoitusten markkinahinnat yhteensä olivat 31.12.2024

yli 240.000 euroa hankintahintoja korkeammat. Sijoitusten arvon muutokset koko vuonna 2024 olivat 2,79 – 32,82 %.

Kirkkohallituksen laatimien kriisiytyvän seurakunnan mittareista Haminan seurakunnassa täyttyy kaksi talouden mittaria. Seurakunnan henkilöstömenojen osuus toimintakuluista ovat kasvaneet kolmena vuonna peräkkäin (2024;62,22 %, 2023; 61,63 % ja 2022; 61,17 %) ja tilikauden tulos on kahtena peräkkäisenä vuotena ollut negatiivinen (vuonna 2023 -12.228,89 ja 2024 -71.216,09). Tämä tarkoittaa, että seurakunnan on vähennettävä henkilöstömenoja työntekijämäärää vähentämällä, mikä tarkoittaa jäljellejäävien työntekijöiden tehtävänkuvien muutosta. Jotta saamme tilikauden tuloksen positiiviseksi muitakin menoja on karsittava, koska tulojen lisääminen on vaikeaa, vaikkakin hautaustoimen maksuja joudutaan korottamaan vuodesta 2025 alkaen. Hautaustoimen menoihin on suunniteltu vähennystä, jonka jälkeen hautaustoimen tuottojen pitäisi kattaa 50 % menoista ja 50 % pitäisi kattaa valtion rahoituksella.

Verotuloja kertyi yhteensä 5.116.732,73 € ja ne toteutuivat 102 prosenttisesti. Kertymä oli 812,93 euroa pienempi kuin vuonna 2023.

Tammi- ja helmikuun 2025 verotilitykset ovat olleet 1,6 % (16.484 €) suuremmat kuin vuonna 2024. Pitkän aikavälin ennusteen (tehty 8/2024) mukaan Haminan seurakunnan verotulot nousevat vuonna 2025 vuoden 2024 tasosta, jonka jälkeen nousu taittuu, verotulot eivät kasva.

Tilikauden tulos on alijäämäinen 71.216,09 euroa ja poistoeron lisäyksen jälkeen tilikauden alijäämä on 20.550,41 euroa.

Kassavarat lisääntyivät 594.271,16 euroa.

Seurakunnan taseen loppusumma 11.069.065,72 euroa.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt tilinpäätöksen 11.3.2025.

Tilinpäätös ja tase-erittelyt lähetetään esityslistan mukana.

Päätöksellä on jonkinlainen vaikutus lapsiin ja nuoriin (LAVA arviointi).

Esitys, talousjohtaja

Kirkkoneuvosto

- a) päättää hyväksyä ja allekirjoittaa Haminan seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen ja
- b) jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja sen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ja
- c) esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Leirikankaan siunauskappelin iv-koneiden ja vainajakylmiöiden uusinnan suunnittelun ylityksen 2.148,93 euroa.

Päätös

Esitykset hyväksyttiin.

Jaana Suikkanen saapui klo 17.05 asian esittelyn aikana.

52 §

Kuorojen avustukset

Valmistelija johtava kanttori puh. 050 594 3879

Talousarvioon on varattu määräraha 5.600 € musiikkityön kustannuspaikalle 1012200220 -> 489000 Muut avustukset. Määrärahasta on tarkoitus jakaa toiminta-avustuksena Virolahden seurakuntakuoro ry:lle ja Miehikkälän kirkkokuoro ry:lle, molemmille 2.700 euroa.

Kappeliseurakuntien kuorot ovat omasta tahdostaan halunneet järjestää toimintansa siten, että kuoroyhdistykset hoitavat toimintamensa itsenäisesti. Tämä käytäntö on jatkunut seurakuntien yhdistymisestä alkaen ja käytäntö on ollut aikaisempienkin seurakuntien kohdalla sama. Tämän järjestelyn mahdollistaa se, että kuorot toimivat rekisteröityneinä yhdistyksinä. Yhdistykset toimittavat seurakunnalle vuosittain tilinpäätöstietonsa.

Vuodelle 2025 esitetty avustus on 200 €/kuoro pienempi kuin edellisenä vuonna. Tämä johtuu siitä, että Suomen Kirkkomusiikkiliiton jäsenyys muutettiin tästä vuodesta alkaen ns. seurakuntajäsenyydeksi, ja se maksetaan musiikkityön budjettivaroista. Tämä muutos vähensi kuorojen aiemmin itse maksamia jäsenysmaksuja.

Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin (LAVA arviointi), koska ei koske lasten ja nuorten ikäluokkaa.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään myöntää toiminta-avustusta musiikkityön kustannuspaikalta, tili 489 000 muut avustukset Virolahden seurakuntakuoro ry:lle ja Miehikkälän kirkkokuoro ry:lle, molemmille 2 700 €.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

53 §

Koiviston kirkosta peräisin olevan kasukan vastaanottaminen

Valmistelija kirkkoherra p. 0400 279 926

Salon seurakunnan Perniön kirkossa on säilytetty luovutetun alueen Koiviston kirkon messukasukkaa. Koiviston kirkko sijaitsi Koiviston kunnassa Karjalan kannaksella Viipurin läänissä. Haminan seurakunnan hallussa on esineistöä ja taidetta Koiviston kirkosta, muun muassa hopeinen ehtoollisleipärasia, jonka kannessa on teksti ”Koiviston seurakunta”, hopeinen ehtoolliskalkki, jonka jalustassa teksti ”Koiviston kirkolle tehty v. 1880” sekä hopeinen viinikannu. Ehtoollisvälineistöä säilytetään Marian kirkon kirkkomuseossa. Suomen Koivisto-seura ry on tehnyt aloitteen messukasukan siirrosta Haminan seurakuntaan. Luovutetun Karjalan kirkollinen esineistö on kirkkohallituksen omaisuutta, ja sen sijoittelusta päättää kirkkohallituksen virastokollegio. Salon seurakunnan kirkkoneuvosto on käsitellyt kasukan luovuttamista kokouksessaan 26.2.2025 § 27 ja on valmis luovuttamaan kasukan Haminan seurakunnalle. Messukasukka on tarkoitus siirtää Marian kirkon kirkkomuseoon.

Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin (LAVA arviointi).

Esitys, kirkkoherra

Päätetään, että Haminan seurakunta ottaa vastaan Koiviston kirkosta peräisin olevan kasukan ja si-
joittaa sen Marian kirkon kirkkomuseoon.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

54 §

Hakarannan vuokraus työntekijöille

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Hakaranta (hankittu seurakunnalle v. 1991) on seurakunnan omistama kesämökkikiinteistö
Veiklammen rannalla Kannusjärvellä ja rajoittuu Vehkarinteen leirikeskukseen, joka sijaitsee Valk-
lammen rannalla. Seurakunnan työalat eivät tarvitse Hakarannan kiinteistöä. Kirkkovaltuusto on
kiinteistöstrategiassa linjannut, että Hakaranta on säilytettävien kiinteistöjen listalla.

Hakaranta mökki on ollut vuokrattuna työntekijäryhmälle (Juha Tanska, Anna Kinnunen, Katri Par-
tanen, Jaana Kivekäs ja Anne Koivunen) viiden vuoden ajaksi 1.6.2020 alkaen. Vuokrasopimus siis
umpeutuu 31.5.2025.

Hakarannan kiinteistö on vielä säilytettävien kiinteistöjen listalla, vaikka seurakunnan työalat eivät
tarvitse tai käytä toimintaan. Kirkkoneuvosto päätti 14.10.2024 § 121,

- jatkaa käytäntöä, että Hakarantaa vuokrataan jatkossakin työntekijäryhmälle,
- laittaa työntekijät hakuun vuoden 2024 aikana ja
- solmia alkuvuodesta 2025 uusi vuokrasopimus uusien työntekijöiden kanssa erikseen sovit-
tavilla ehdoilla

Työntekijöille on lähtenyt sähköpostitse kysely 18.10.2024 ja ilmoittautumisaikaa vuokralukkuu-
teen oli 31.12.2024 asti, johon mennessä kuusi työntekijää ilmoittautui halukkaaksi.

Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin (LAVA arviointi).

Esitys, talousjohtaja

Päätetään

- a) vuokrata Hakarannan kiinteistö seuraavalle työntekijäryhmälle Anna Kinnunen, Jaana
Kivekäs, Anne Koivunen, Katri Partanen, Tuire Pulkkinen ja Joel Vataja
- b) ryhmä maksaa Hakarannan palovakuutuksen ja kiinteistöveron sekä jätehuollon
- c) ryhmä maksaa sähkön käytön
- d) ryhmä sitoutuu pitämään tontin ja sillä sijaitsevat rakennukset omalla kustannuksel-
laan tyydyttävässä kunnossa ja vastaavat omalla kustannuksellaan mökin käytöstä ai-
heutuvat kustannukset
- e) sellaiset ennalta arvaamattomat investoinnit ja kiinteistöön kohdistuvat kulut, jotka
tulevat vuokralaisista riippumatta esimerkiksi rakennus- tai jätevesilain velvoitteista,
pitäisi kuitenkin neuvotella yhdessä seurakunnan kanssa myös kulujen jakamisen
osalta.
- f) solmia erillinen vuokrasopimus ryhmän kanssa, jaetaan esityslistan mukana

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

55 §

Pientraktorin/kuormaajan hankinta hautausmaiden käyttöön

Valmistelija hautaustoimen päällikkö puh. 050 386 5727

Ristiniemen hautausmaalle tarvitaan pientraktori/kuormaaja, jossa on etukauha, korvaamaan JCB-traktorikaivuria ja osittain myös vanhaa Kubota-traktoria, joka jäisi varakoneeksi. JCB-traktori-kaivurin polttoaineen syöttöpumppu on viallinen ja vuotaa omista korjausyrityksistä huolimatta. Maahantuojalta ja muista lähteistä selvitettyä kävi ilmi, että tuohon malliin ei saa enää kyseistä varaosaa. Nämä isommat koneet eivät ole pysyvästi hautausmaakohtaisia, vaan niitä saatetaan käyttää eri vuosina eri hautausmailla tarpeiden ja olosuhteiden mukaan. Valinnassa on siis huomioitava hankinnan soveltuvuus tarvittaessa myös muille hautausmaille. Tästä syystä tarjouksia pyydettiin hieman erityyppisistä koneista, sekä pientraktoreista että pienkuormaajasta.

Vuoden 2025 talousarvioon on varattu määräraha 56.000 euroa kuormaajan hankintaan.

Tarjouspyyntö lähetettiin viidelle tarjoajalle:

Hankkija Oy Kouvola, J-Trading Oy Vantaa, Avant Etelä-Suomi, Ab Solis Invest Oy sekä Kaakon Konevälitys

Tarjous saatiin muilta paitsi Kaakon konevälitykseltä.

Tarjouspyynnössä on päätöksentekoperusteeksi kerrottu käyttötarkoitukseen sopivuus ja hinta. Taulukossa on pisteytetty tarjoukset hinnan ja muiden kriteerien perusteella. Näiden perusteella varsin tasavahvoja ehdokkaita ovat Avant ja Solis, kuitenkin Avant pisteiden perusteella niukasti parempi. Avantin täydet pisteet soveltuvuudesta tulevat siitä, että ko. kone soveltuu hyvin ahtaimmillekin hautausmaille, mutta muut tarjotut pientraktorit vain osalle hautausmaista. Avantilla on monipuolinen lisälaittevalikoima ja se on kotimaisena yrityksenä hyvämaineinen.

Pisteytystaulukko			18.3.2025	
	J-trading	Hankkija	Avant Tecno	Solis Invest
	Iseki TH5420	Kubota B2261CAB	Avant M528	Solis26 HST 4WD
Tarjoushinta				
sis alv	50619,17	46733,03	36317,97	32013,9
Hintaedullisuus				
maksimi 60 pistettä	38	41	53	60
Soveltuvuus				
maksimi 20 pistettä	15	15	20	15
Huollettavuus				
maksimi 5 pistettä	4	4	5	4
Käytettävyys ja ergonomia				
maksimi 5 pistettä	4	4	5	3
Huoltopalvelut ja varaosien saatavuus				
maksimi 5 pistettä	4	4	5	4
Takuuehdot				
maksimi 5 pistettä	4	4	4	5
Yhteensä:	69	72	92	91
Hintapisteet laskettu seuraavasti:				
Hinta/60	843,65	778,88	605,30	533,57
(533,57*60) jaettuna yläp luvulla	37,95	41,10	52,89	60

Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin (LAVA arviointi).

Esitys, talousjohtaja

Päätetään hankkia hautausmaiden käyttöön AVANT M528 pienkuormaaja hintaan 36.317,97 euroa sisältäen alv 25,5 %. AVANT M528 on tarjouspyynnön mukainen, kotimainen Avain-lipputuote, johon saa mm. nopealla aikataululla lisälaitteita, jos niitä tarvitaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

56 §

Muut esille tulevat asiat

Päätös

Jaana Suikkanen toi terveisiä Virolahden kappelin johtokunnan kokouksesta. Keskusteltiin seurakunnan viestinnästä ja tapahtumien mainonnasta.

57 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Tiedoksi merkittäviä asioita ei ollut.

58 §

Tiedoksi merkittävät diakonian avustuspäätökset sekä viranhaltijapäätökset

Esitys

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 13.2.-17.3.2025 ja diakonian avustuspäätökset helmikuulta 2025.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

59 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15.

60 §

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 41-44,51, 53,56-60

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 45-46,52,54

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 47-50

Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974) 19 §.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);

- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 45-46,52,54

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 55

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ajankaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta

ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.