

**Päätöksen numero** 7/2/2025 Partanen Tarja, talousjohtaja  
**Päätös** Myönteinen  
Päätän sijoittaa Op Korkokäytävä Obligaatio, nimellispääomaturvattuun strukturoituun joukkovelkakirjalainaan 100.000 euroa. Sijoitusaika 13 kk, korko 2,41 % niiltä päiviltä kun lainan viitekorko eli 3 kuukauden euribor on korkokäytävän sisällä (2,55 - 1,90)  
**Julkisuus** Julkinen  
Sijoitussuunnitelma  
**Nähtävilläolo** 07.03.2025 - 28.03.2025  
**Tiedoksi** **06.03.2025 16.09**  
**Yhteyshenkilö:**  
Partanen Tarja (tarja.partanen@evl.fi)  
**Katrina sähköposti:**  
**Esityksen tekijä:** Partanen Tarja (tarja.partanen@evl.fi)  
**Katrina sähköposti:**  
Jaana Kivekäs (jaana.kivekas@evl.fi)  
Anna Kinnunen (anna.e.kinnunen@evl.fi)  
Nina Janes (nina.janes@hamina.fi)  
Susanna Hostikka (susanna.hostikka@evl.fi)  
Sari Laaksonen (sari.h.laaksonen@evl.fi)  
**Katrina viesti:**  
Jaana Kivekäs  
Anna Kinnunen  
Nina Janes  
Susanna Hostikka  
Sari Laaksonen

---

**Luotu** 06.03.2025 15.54 (Partanen Tarja)  
**Päätöksen aihe** Hankinta  
**Luokittelu** Talous-, materiaali- ja kiinteistöhallinto  
**Otsikko** Sijoitusomaisuuden lisääminen  
**Liitetiedosto (max 5 MB)**  
**Pääryhmä** Haminan seurakunta  
**Esitys** **06.03.2025 15.54**  
Seurakunnan pankkitilillä ennen viimeistä verotilitystä oli 800.000 euroa. Verotuloja saatiin lähes 500.000 euroa. Kassanhallinnan kannalta tilillä pitäisi olla jokaisena kuukautena n. 300.000 euroa laskujen ja palkkojen maksuun. Vuoden 2025 investoinnit muutoksen jälkeen ovat 486.000 euroa. Näiden jälkeen sijoitusomaisuutta voi lisätä 100.000 euroa.  
Osuuspankki on tarjonnut matalan riskin, 1-7 asteikolla, 2, nimellispääomaturvattua Op Korkokäytävä Obligaatio joukkovelkakirjalainaa, jonka laina-aika (sijoitusaika) on 13 kuukautta ja merkintäaika 5.-7.3.2025. Korko 2,41 % (vähintään 2,2 %)

**Päätökseen tarvitaan lausunto, lausunnon antaja** -

**Kuka tekee päätöksen** Partanen Tarja

#### HAKIJAN YHTEYSTIEDOT

**Yhdistyksen nimi (tarvittaessa)**

**Yhteyshenkilön nimi** Partanen Tarja

**Lähiosoite**

**Postinumero**

**Postitoimipaikka**

**Puhelinnumero**

+358505943888

**Sähköpostiosoite**

tarja.partanen@evl.fi

---

#### Muutoksenhaku ja valitusosoitus OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS

##### Kirkollisasiat

##### Haminan seurakunta

##### Talousjohtaja

Päätöksen päivämäärä: 06.03.2025 ja päätöksen/pöytäkirjan pykälä: 7/2/2025

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

**Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen** 7.3.2025

##### Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

[ ] Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §) [Asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

[ ] Luovutettu asianosaiselle

[Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

[ x] Muulla tavoin, miten 6.3.2025

taija.niemi@op.fi

#### **OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN**

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksaannista tiedoksaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**

##### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:  
Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34  
Postiosoite: 49400 Hamina  
Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä

##### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

##### **Lisätietoja**

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

---