

Kirkkoneuvosto

21.11.2024 Sivun 1

Aika Torstaina 21.11.2024 klo 16.30-20.14

Paikka Simeon-talo kokoushuone, Pikkuympyräkatu 34 Hamina

Osanottajat Anna Kinnunen, kirkkoherra, pj.
Nina Janes, jäsen
Arto Kivelä jäsen
Martti Muukkonen, jäsen,
Sari Ojala, jäsen
Markku Ruokonen, jäsen
Jaana Suikkanen, jäsen

läsnä
läsnä
läsnä
läsnä
läsnä
läsnä
läsnä

Muut läsnäolijat Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja,
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä

Poissa Outi Silander, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §§:t 129-155
Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 22.11.2024

Hamina 24.11.2024

Allekirjoitukset

Nina Janes

Arto Kivelä

**Pöytäkirjan
nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville seurakunnan verkkosivuille 25.11.2024 ja ollut siellä nähtävillä 26.11.-16.12.2024 välisenä aikana.

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa**

129 §

Kokouksen avaus

Kirkkoherra Anna Kinnunen pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös

Kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

130 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Haminan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään neljän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö 18 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 15.11.2024.

Ehdotus

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

131 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Ehdotus

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Nina Janes ja Arto Kivelä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Nina Janes ja Arto Kivelä.

132 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin lähetetty esityslista lisättynä § 153 Lisämääräraha Johanneksen kirkon suunnitteluun ja siitä johtuen kokouksen päättäminen § 154 ja Muutoksenhaku § 155.

133 §

Luottotappiot

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnan taloussäännön sanotaan saatavien perinnästä:

” 10 § Saatavien perintä

Saatavien valvonta ja perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Jos saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Muihin perimistöimiin on ryhdyttävä viipymättä, jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu.

Viranhaltijapäätöksinä myönnetyt maksujen alennukset tai vapautukset kirjataan myynti- ja muiden saamisten oikaisuksi välittömästi päätöksen jälkeen.

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioksi. Jos avoimien saatavien poistaminen on delegoitu taloudesta vastaavalle viranhaltijalle, hän tekee asiasta kirjallisen päätöksen perusteluineen ja antaa tiedon päätöksestä kirkkoneuvostolle.

Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätöimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on kuitenkin syytä jatkaa.

Liitteenä 1 on luettelo saatavista, joita ei ole saatu perittyä huomautuslaskuista huolimatta. **Luettelo ei ole julkinen.**

Saatavia on yritetty periä, mutta perintä ei ole toistaiseksi tuottanut tuloksia. Kirjataan tilavuokrista luottotappioksi 87,71 euroa ja rippikoulumaksuja 600 euroa yhteensä 687,71 euroa. Perintää jatketaan.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään kirjata luettelossa ilmenevät saatavat luottotappioksi 687,71 euroa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

134 §

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta mukaan viranomaisten tulee kaikessa toiminnassaan edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvo tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti ja sekä luoda ja vakiinnuttaa sellaiset hallinto- ja toimintatavat, joilla varmistetaan naisten ja miesten tasa-arvon edistäminen asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa.

Lain mukaan jos työnantajan palvelussuhteessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, työnantajan on laadittava vähintään joka toinen vuosi erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelman, jonka mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet.

Yhdenvertaisuuslain tarkoituksena on edistää yhdenvertaisuutta ja ehkäistä syrjintää sekä tehostaa syrjinnän kohteeksi joutuneen oikeusturvaa. Lakia sovelletaan julkisessa ja yksityisessä toiminnassa. Lakia ei kuitenkaan sovelleta yksityis- eikä perhe-elämän piiriin kuuluvaan toimintaan eikä uskonnonharjoitukseen.

Viranomaisella on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Velvollisuus suunnitelman laatimiseen ei koske evankelis-luterilaista kirkkoa, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähemmän kuin 30 henkilöä.

Päivitetty tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma jaetaan esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään hyväksyä päivitetty tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

135 §

Leirien ja kerhojen maksut vuonna 2025

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Leirien ja kerhojen maksuista on keskusteltu työalajohtajien kanssa 6.11.2024. He esittävät, että maksuihin ei tule korotuksia.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään vuoden 2025 leirien ja kerhojen maksut vuonna 2025 seuraavasti:

Rippikoulu leiri	100 €
Rippikoulu päiväkoulu	50 €
Muut leirit	
- alle 4-vuotiaat	ei maksua
- 5-14-vuotiaat	10 €/vrk
- 15-17-vuotiaat	15 €/vrk
- nuorisotyön leirit	15 €/vrk
- aikuiset (18 v ja vanh.)	40 €/vrk
- päihdekuntoutajat	15 €/leiri

Jos leiri alkaa pe iltapalalta ja päättyy su aamupalaan tai lounaaseen, peritään 1,5 kertainen hinta.

Perhekerho	vapaaehtoinen kahvimaksu
Muut kerhot	maksuton, voidaan periä materiaali- tai välinemaksu

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

136 §

Tehtävänkuvan ja palkan tarkastaminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kiinteistöhoitaja Topi Kekäläinen palkattiin seurakuntaan kiinteistön avustaviin tehtäviin ja hänelle laadittiin sen perusteella tehtävänkuvauus. Työntekijän tehtävänkuvaa on kehityskeskustelujen perusteella päivitetty ja siinä on vaativampia tehtäviä kuin aiemmin. Tehtävänkuvan perusteella pitää päivittää myös palkka. Topi Kekäläisen tehtävän vaativuusryhmä on tällä hetkellä 301 ja peruspalkka 1.967,64 euroa. Uusi palkka olisi vaativuusryhmässä 402 ja 2.439,45 euroa kuukaudessa. Tehtävänkuvauus jaetaan esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään päivittää kiinteistöhoitaja Topi Kekäläisen tehtävänkuvauus ja sen mukaisesti palkan vaativuusryhmä 402, peruspalkka 2.439,45 €/kk. Topi Kekäläinen on osa-aikainen työntekijä ja hän tekee 22 h/viikossa, joten palkka on 57,50 % kokoaikaisen palkasta 1.402,68 €/kk. Talousarvio on tehty palkankorotuksen mukaisena.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

137 §

Suorituslisän saajat vuonna 2025

Valmistelijat kirkkoherra puh. 0400 279 926 ja talousjohtaja puh. 050 594 3888

KirVESTES:

26 §

Suorituslisä 1 mom. Suorituslisäjärjestelmä

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

2 mom. Suorituslisän arviointiperusteet

Suorituslisän arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa.

3 mom. Työsuorituksen arviointi

Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla. 4 mom. Työsuorituksen arviointijakso Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Alle vuoden mittaisen palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kestoa.

5 mom. Tasapuolisen kohtelun vaatimus

Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija-/työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti.

6 mom. Päätös suorituslisästä ja suorituslisän maksaminen

Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

Suorituslisän käyttöön on rahaa varattu 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä, mikä on 1.697,60 € kuukaudessa.

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 28.1.2020 § 17, että kriteereinä käytetään työssä suoriutumista, yhteistyökykyä ja kehittävää työtettä. Tasoja on kolme, normaalitaso, normaalitason alittava suoritus ja normaalitason ylittävä erinomainen suoritus. Kaikki kolme kriteeriä pitää ylittää erinomaiselle tasolle, jotta työntekijä voi saada suorituslisän.

Esimiehet ovat käyneet työntekijän kanssa suorituslisäkeskustelut, joiden perusteella he ovat tehneet esityksen omista alaisistaan ja näistä esityksistä kirkkoherra ja talousjohtaja ovat koonneet listan, joka jaetaan kokouksessa.

Esitys, kirkkoherra ja talousjohtaja

Päätetään maksaa suorituslisää vuonna 2025 yhteensä 23 työntekijälle 73,81 euroa/kk.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Simo Suutari poistui kokouksesta §:n käsittelyn ajaksi.

138 §

Hoitamattomat haudat Miehikkälän hautausmaalla

Valmistelija hautaustoimen päällikkö puh. 050 386 5727

Kirkkolaki 652/2023 3 luku 33 §: Haudan hoito

Kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan, jonka hoito on olennaisesti laiminlyöty. Kunnostamiseen varataan vuoden määräaika siitä, kun päätös on annettu hautaoikeuden haltijalle tiedoksi. Kirkkoneuvosto voi päättää hautaoikeuden menettämisestä, jollei laiminlyöntiä ole korjattu. Päätöksen tiedoksi antamisesta säädetään 10 luvun 26 §:ssä

KL 652/2023 10 luku 26 §: Tiedoksianto hautaa koskevassa asiassa

Hautaa koskeva päätös annetaan tiedoksi hautaoikeuden haltijalle. Jos hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus hautaa koskevasta päätöksestä tai muusta hautaa koskevasta asiasta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä ja hautausoimilain 14 §:n 3 momentissa tarkoitettua hautamuistomerkin poistamista koskevasta asiasta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemän päivän kuluttua siitä, kun ilmoitus on julkaistu lehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa.

Hoitamattomia hautoja katselmoitaessa Miehikkälän hautausmaalla kesällä 2024 havaittiin pääasiassa lohkokolla B2 lukuisia hautoja, joissa ei ollut enää muistomerkkiä, eikä hautojen sijaintia kyetty enää pelkän kartan perusteella tarkasti löytämään. Alue on osittain jo metsittynyt. Tuolloin pääteltiin, että kyse on ns. rivi- eli kertahautoista, joita ei tarvitsisi kuuluttaa vaan ne olisivat jo palautuneet automaattisesti seurakunnalle. Hautaukset ovat tapahtuneet vuosina 1938-1977, tosin 70-luvulla on ollut enää 2 hautausta. Haudat on Status-hautaohjelmistossa merkitty ainaishautoiksi, eikä ole löytynyt pitäviä dokumentteja siitä, että ne olisivat kertahautoja. Siksi on järkevintä kuuluttaa ne

nyt hoitamattomina, kun prosessi on joka tapauksessa hautausmaalla jo menossa. B2 alueella näitä hautoja on 89 kpl ja B3 alueella 4 kpl. Näille haudoille ei laitettaisi hautakohtaisia kuulutusmerkkejä, vaan alueelle tulisi yhteinen tiedote.

Lisäksi havaittiin, että C2 alueen hoitamattomat haudat ovat jääneet epähuomiossa laittamatta Statukseen. Näitä hautoja on 10 kpl. Näille haudoille laitettaisiin hautakohtaiset kunnostuskehotuskyltit. Kirjeitä ei lähetetä, koska hautojen yhteystiedot ovat vanhentuneet, eikä kirjeiden perille menosta ole varmuutta.

Kunnostuskehotus julkaistaan myös paikallislehti Kaakonkulmassa ja seurakunnan internetsivuilla. Tämä kuulutus ei koske niitä hoitamattomia hautoja, joissa viimeisimmästä hautauksesta on kulunut alle 25 vuotta eli koskemattomuusaikaa on vielä jäljellä

Esitys, talousjohtaja

Päätetään

- kuuluttaa Miehikkälän hautausmaan B2 ja B3 hautalohkojen hoitamattomat ja ilman muistomerkkiä olevat haudat hautalohkolle laitettavalla tiedotteella ja
- kuuluttaa C2 hautalohkon haudat, joille laitetaan kaikille hoitamattomiksi katselmoiduille haudoille kunnostuskehotuskyltti ja
- julkaista kunnostuskehotus myös paikallislehti Kaakonkulmassa ja seurakunnan internetsivuilla. Hautaoikeus voidaan julistaa menetetyksi erillisellä päätöksellä, jos hautaa ei kunnosteta 30.11.2025 mennessä.

Päätös

Esitykset hyväksyttiin.

139 §

Puun myynti Virolahdella ja Miehikkälässä

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Metsäsuunnitelman mukaisesti Metsänhoitoyhdistys KAAKON metsäasiantuntija Marjaana Hellä on pyytänyt tarjouksia puun myynnistä Virolahdella, 935-410-7-3 Hiukanmetsä tilalta, joka sijaitsee Koivuniemessä. Miehikkälässä, tila 489-402-4-52 Kujala, joka sijaitsee Hurttalassa, puun myyntiä metsänhoitosuunnitelmaan nähden on aikaistettu, koska tilalla on lievää kirjanpainajaa.

Saimme määräaikaan 11.11.2024 mennessä seuraavat tarjoukset:

	Metsäliitto Osuuskunta	Versowood Oy	Stora Enso Oyj	Koskinen Oyj	Laania Oy
Virolahti, m ³	1377			1377	
Virolahti, €	74320			71259,8	
Miehikkälä m ³	637			624	
Miehikkälä €	38595,5			36416	
Yhteensä m³	2014	2000	2077	2001	2002,7
Yhteensä €	112915,5	112625	109817,9	107675,8	103394,49

Metsäliiton ja Versowoodin tarjoukset ovat hyvin lähellä toisiaan. Metsäliitto jää lopulta muutaman euron paremmaksi, etenkin kun huomioidaan Metsäliiton maksama jäsenbonus 1 €/m³, jolla voi

mm. hankkia metsänhoitotöitä ja materiaalia tai nostaa kertyneet bonukset tai sijoittaa ne Metsäliiton lisäosuuksiin seuraavan puukaupan yhteydessä.

Hiukanmetsästä on tehty metsänkäyttöilmoitus ja Kymenlaakson museo on lausunut, että hakkuut ovat mahdollisia, mutta ne on suoritettava vahingoittamatta rajakiveä (muinaisjäännösrekisterin kohde) ja sen välitöntä lähialuetta. Alueelle ei myöskään saa varastoida puutavaraa tai kasata hakkuujätettä. Lisäksi museo suosittelee kohtelemaan muu kulttuuriperintökohteen statuksella olevaa maakuoppaa samoin kuin kiinteänä muinaisjäännöksenä suojeltavaa rajakiveä.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään tehdä puukaupat Virolahdella tilalla 935-410-7-3 Hiukanmetsä ja Miehikkälässä tilalla 489-402-4-52 Kujala Metsäliitto Osuuskunnan kanssa hintaan 112.915,50 € ja valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan myyntisopimukset. Kauppaa hoitaa Metsähoitoyhdistys KAAKKO.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

140 §

Talousarvion tulosityksiköiden muutokset vuonna 2024

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Vuoden 2024 talousarvion tekemisen yhteydessä kaikkiin tuleviin asioihin ei olla osattu valmistautua ja talousarvioon on tehtävä muutoksia. Mm. työntekijöiden tehtäväkuvat ovat muuttuneet ja sen myötä myös palkkajaot ovat muuttuneet.

Vuoden 2024 talousarvion sitovuustaso kirkkoneuvostoon nähden on tehtäväalueen toimintakate. Seuraaviin hallinnon ja seurakuntatyön tehtäväalueisiin tarvittavat muutokset, jotka katetaan saman pääluokan sisältä:

Hautatoimi	Syy	Tili	Summa	Yli- tys/säästö	Yhteensä	
Hm:n kiinteistö Leirikangas	alueitten kunnossapito	435600	300			
	katon kunnossapito	435000	1000	1300		
Ristiniemen hm	lammen korjaus	435600	25000	25000		
Virolahden hm	puiden kaato	435600	8000			
	selvitykset taukotupa	435000	600			
	enemmän käyttöä	469000	600			
	suojavaatteiden suu- rempi tarve	472900	500	9700	36000	
Säästöt						
Myllykylä hm	haudan lunastukset	321000	-1200			
	ei tarvetta muut palv	447000	-4000			
	vähäisempi veden käyttö	471300	-1000			
	poltto- ja voiteluaineet	439000	-300	-6500		
Leirikankaan hm	vähäisempi veden käyttö	471300	-1000			
	puutarhatarvikkeet	472500	-1500	-2500		

Varsinainen hautaustoimi	haudankaivuu	434000	-15000	-15000		
Haudanhoitosop.	kesähoidot	323200	-12000			
				-12000	-36000	0

Muutettu käyttötalousosa sekä tuloslaskelma ja rahoituslaskelma jaetaan esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Hyväksytään hautatoimen kustannuspaikkojen talousarvion muutokset, jotka katetaan saman pääluokan säästöillä

Hm kiinteistö Leirikangas, lisä	1.300
Ristiniemen hautausmaa, lisä	25.000
Virolahden hautausmaa, lisä	9.700
Myllykylän hautausmaa, säästö	6.500
Leirikankaan hautausmaa, säästö	2.500
Varsinainen hautaustoimi, säästö	15.000
Haudanhoitosopimukset, säästö	12.000

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla voi olla kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

141 §

Vuoden 2024 talousarvion pääluokkien muutokset

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Talousarvion sitovuustasona on kirkkovaltuustoon nähden pääluokka nettomääräisenä.

Vuoden 2024 talousarvion muutokset pääluokittain ovat seuraavat

Hallinto	36.300
Seurakuntatyö	10.159
Kiinteistötoimi	91.741

Ylitykset johtuvat mm. palkankorotuksista, joihin ei oltu varauduttu, hankittu tietokoneet omaksi, ei leasing-sopimuksella, arvioitua suuremmat perheneuvonnan ja sairaalasielunhoidon kustannuksista, arvioitu puun myynti ei toteutunut sekä erilaisista kiinteistöjen odottamattomista korjauksista mm. Virojoen seurakuntatalon viemäriremontti, Miehikkälän kirkon räystäät ja lumiesteet sekä tuuletuksen lisääminen.

Muutettu tuloslaskelma ja rahoituslaskelma lähetetään kokouskutsun mukana.

Esitys, talousjohtaja

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hallinnon talousarvion muutoksen 36.300 euroa, seurakuntatyön talousarvion muutoksen 10.159 euroa ja kiinteistötoimen talousarvion muutoksen 79.241 euroa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

142 §

Vuoden 2025 talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

KL 6 luku 1 §

Varojen käyttäminen

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saa käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen. Kirkon keskusrahaston varoja saa käyttää ainoastaan kirkolle säädettyjen tehtävien toteuttamiseen.

KJ 6 luku 1 §

Talouden hoito

Seurakunnan, seurakuntayhtymän, hiippakunnan ja kirkon keskushallinnon toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

KJ 6 luku 2 §

Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä kateetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Vuoden 2025 verotulojen odotetaan FCG:n tekemän seurakuntakohtaisen ennusteen mukaan kasvavan ja talousarvioon on varovaisuuden periaatteen mukaan budjetoitu 5.350.000 euroa, mikä on 350.000 euroa enemmän kuin vuonna 2024. Verotulojen kasvu johtuu mm. hallituksen tekemistä lainmuutoksista, joilla pyritään lisäämään kuntien verotuloja ja koska kirkollisverolla on sama

veropohja kuin kunnallisverolla, myös seurakuntien verotulot kasvavat. Lisäksi palkankorotukset ja eläkkeiden indeksikorotukset lisäävät seurakunnan verotuloja, vaikka seurakunnan jäsenmäärä laskee koko ajan ja se oli 13.11. tänä vuonna 16.819 jäsentä, mikä 359 vähemmän kuin vuoden vaihteessa, vähennystä 2,1 %. Väkiluvun ennakoidaan olevan vuonna 2030 n. 14 787 jäsentä ja kirkkoon kuulumisprosentti alenee nykyisestä 72 prosentista 66 prosenttiin.

Kirkolliskokous päätti marraskuun alussa, että valtion rahoituksen maksuperusteet muuttuvat vuodelle 2025. Puolet rahoituksesta saadaan kunnan/kaupungin asukasluvun mukaan ja puolet määräytyy seurakunnan jäsenmäärän, kuolleitten viiden vuoden liukuvan keskiarvon, haudattujen viiden vuoden liukuvan keskiarvon ja seurakunnan kulttuuriperintöomaisuuden määrän mukaan. Jakoperusteet nostavat Haminan seurakunnan osuutta valtionrahoituksesta. Määrä tulee olemaan n. 482.000 euroa, mikä on kuitenkin n. 14.000 euroa vähemmän kuin vuonna 2024, johtuen siitä, että valtio leikkaa seurakuntien valtion rahoitusta noin 20 miljoonalla eurolla. Valtion rahoituksella pitäisi kattaa kirkonkirjojenpidosta, hautaustoimesta sekä kulttuurihistoriallisten rakennusten ja irtaimiston kustannuksista 80 %. Kirkonkirjojenpidon ja hautatoimen kustannukset vuoden 2025 talousarviossa ovat 814.518 euroa, joista 80 % on 651.326 euroa.

Kirkon virka- ja työehtosopimus on tehty vuoteen 29.2.2025 asti ja uusia neuvotteluja ei ole vielä aloitettu, joten mm. palkantarkastuksista vuodelle 2025 ei ole vielä tietoa. Seurakunta on budjetoinut palkkoihin 2,5 %:n korotuksen. Seurakunnan sähkön toimittaja vaihtuu vuoden vaihteessa ja kilpailutetun sähkön hinta on tämän hetken tiedon mukaan keskimäärin 6,51 snt/kWh. Lopulliseen laskutushintaan vaikuttaa aluehintaerotuotteen toteutuminen markkinoilla. Haminan seurakunnalle on kiinnitetty aluehintaerotuotteesta 40 % hintaan -0,87 €/MWh. 60 % aluehintaerotuotteesta tulee määräytymään SPOT-hinnan eli ”pörssisähkön” mukaisesti. Aluehintaerotuote voi myös olla miinusmerkkinen. Laskutushintaan vaikuttaa myös profiilikustannus, jonka sähkönmyyjä laskuttaa kuukausittain toteutuneen mukaisesti. Seurakunnan kiinteistöistä vain yksi käyttää maakaasua ja sen hinta on toistaiseksi ollut maltillinen. Kaukolämpö kohteita on seurakunnassa kaksi ja kiinteistöjä neljä ja kaukolämmön hinta on edullisempi kuin maakaasun.

Toimintatuotot pysyvät jokseenkin samana kuin vuonna 2024

Toimintakulut kasvavat 270.000 euroa

- henkilöstökulut kasvavat 84.000 euroa
 - henkilöstön määrässä ei tapahdu lisäyksiä, vuoden 2024 palkkaratkaisujen vaikutus toteutuu kokonaisuudessaan vuonna 2025 + korotusvara 2,5 %
- palvelut nousevat lähes 115.000 euroa,
 - korotusta mm. ict-palveluissa, rakennusten kunnossapidossa (peltikattojen maalaus Maria, Johannes, Simeon, Ristiniemi) ja yhteistyökorvauksissa (perheneuvonta, sairaalasielunhoito)
- tarvikkeissa kasvua 27.000 €
 - lisäystä mm. kalusteissa, ict-laitteissa ja muissa aineissa ja tarvikkeissa
- annetut avustukset lisääntyvät noin 45.000 euroa
 - lähetyjärjestöille annettavat avustukset kasvavat, samoin diakonia-avustukset
- muut toimintakulut pysyvät lähes samoina
 - suurin erä kiinteistövero, jota saadaan vähennettyä ainoastaan kiinteistöistä luopumalla

Tulojen ja menojen muutokset jakautuvat seuraavasti **pääluokkien kesken:**

- hallinnossa tuotot vähenevät n. 17.000 euroa ja kulut lisääntyvät, mm. henkilöstökulut nousevat, koska vuoden 2024 palkankorotusten kustannusvaikutus näkyy kokonaisuudessaan vasta v. 2025, palveluissa sekä aineissa ja tarvikkeissa nousua
- seurakunnallisessa toiminnassa kulut nousevat 232.000 euroa, mm. palkkojen lisäys (kirjauskäytännön muutos) sekä aineet ja tarvikkeet sekä avustusten lisäys
- hautatoimen tuotot hieman kasvavat johtuen mm. hinnan korotuksista, kulut nousevat vain 7.000 euroa, johtuen mm. vuoden 2024 palkankorotusten kustannusvaikutuksista sekä arvonalisäveron korotuksesta syyskuussa 2024, muuten hautustoimen kustannuksia pyritään vähentämään, jotta valtion rahoitus kattaisi kustannuksista 80 %.
- kiinteistötoimen tuotot kasvavat mm. arvioiduista metsän myynnin lisääntymisistä ja menot lisääntyvät vain 15.000 euroa, koska palkat vähenevät (kirjauskäytännön muutos) vaikka toisaalta palvelut lisääntyvät (peltikattojen maalaus)
-

Tuloslaskelmaosa:

- kirkollisverotulojen arvioidaan lisääntyvän edellisen vuoden talousarviosta 350.000 euroa.
- valtionrahoitus vähenee lähes 14.000 euroa, koska valtio leikkaa rahoitusta 19,6 milj.euroa ja vaikka jakoperusteisiin tehdään muutos, joka vaikuttaa Haminan seurakunnan saamaan valtionrahoitukseen lisäävästi.
- verotuskulut vähenevät, budjetoitu 66.642 €
- kirkon keskusrahastomaksu nousee, budjetoitu n. 208.000 € (lasketaan verotuloista)
- kirkon eläkerahastomaksu nousee, budjetoitu n. 248.000 € (lasketaan verotuloista)
- annettavat avustukset nousevat johtuen lähetysmäärän nostosta sekä diakonia-avustusten lisäyksestä

Vuosikate jää positiiviseksi 267.088 euroa, mikä on noin 30.000 enemmän kuin vuonna 2024. Vuoden 2025 vuosikate ei kata kaikkia poistoja, jotka ovat 614.693 euroa.

Henkilöstökulujen osuus kaikista menoista on 61 % (v. 2024 62 %) ja verotuloista 64 % (vuonna 2024 67 %).

Investoinnit vuodelle 2025

- Leirikankaan siunauskappelin iv-peruskorjaus ja kylmiöiden uusinta 310.000 euroa,
- Vehkarinteen leirikeskukseen lämmitysjärjestelmän muutos, suunnittelu 15.000 euroa,
- Miehikkälän seurakuntakodin lämmitysjärjestelmän muutos, suunnittelu 10.000 euroa,
- Johanneksen kirkon muutostöiden suunnittelu (ulkopuoli) 20.000 euroa,
- kuormaajan (sisältää kauhan ja peräkärryn) hankinta hautaustoimelle 56.000 euroa.

Rahoituslaskelma osoittaa, että rahavarat vähenevät 144.000 euroa. Seurakunnalla ei ole tällä hetkellä lainaa.

Yhteistyötoimikunta käsittelee talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 28.11.2024 ja antaa siitä lausunnon.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2025 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla voi olla kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Jaana Suikkanen saapui kokoukseen klo 17.20 pykälän käsittelyn aikana.

143 §

Lypsniemen leirikeskukseen ja As Oy Puolakallion osakkeen myynti

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Haminan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi voimassa olevan kiinteistöstrategian 11.12.2023. Strategiassa on määritelty seuraava kiinteistöt/tilat luovutettaviksi:

- Lypsniemen leirikeskus
- Pitäjätupa
- As Oy Puolakallio, osakehuoneisto
- Virojoen seurakuntatoimisto (vuokratila)

Kiinteistötyöryhmä käsitteli luovutettavien kiinteistöjen asiaa kokouksessaan 6.11.2024 ja esittää kirkkoneuvostolle, että Lypsniemen leirikeskus ja As Oy Puolakallion osakehuoneisto laitetaan myyntiin.

Lisäksi esitetään, että Virojoen toimiston tyhjennys tehdään mahdollisimman pian ja vuokrasopimuksen irtisanominen sen jälkeen. Koska Virojoen toimistossa on Virolahden seurakunnan arkisto, kiinteistötyöryhmä esittää, että arkistotilojen tarve- ja tilaselvitys tehdään vuoden 2025 aikana sekä selvitetään digitointimahdollisuus.

Esitys talousjohtaja

Päätetään

- a) valtuuttaa talousjohtaja kilpailuttamaan kiinteistövälittäjät ja laatimaan yhdessä kiinteistötyöryhmän kanssa myynti-ilmoitukset Lypsniemen leirikeskuksesta ja As Oy Puolakallion osakkeesta,
- b) selvittää vuoden 2025 aikana arkistotilojen tarve ja tehdä tilatarveselvitys
- c) merkitä tiedoksi, että vuoden 2025 talousarvio sisältää määrärahan Domus asianhallintajärjestelmän hankkimiseksi

Päätös

Esitykset hyväksyttiin.

144 §

Kolehti- ja jumalanpalvelussuunnitelma seurakunnan jumalanpalveluksista vuodelle 2025

Valmistelija kirkkoherra puh. 0400 279 926

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi.

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista

(KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi).

Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkojärjestyksen 5 luvun 13 § 1 momentin 7 kohdan mukaisesti.

Kolehtisuunnitelma on lähetetty esityslistan mukana.

Kolehtisuunnitelma sisältää samalla suunnitelman Haminan seurakunnassa vuonna 2025 vietettävistä pääjumalanpalveluksista. Kolehtisuunnitelma on yhteinen koko seurakuntaan. Muutamassa messussa kappeliseurakuntien kolehtikohde eroaa Haminassa kerättävästä kolehdista.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole vähäistä merkittävämpiä kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18- vuotiaisiin.

Esitys, kirkkoherra

Päätetään

- a) vahvistaa Haminan seurakunnan kolehtisuunnitelman vuodelle 2025
- b) merkitä tiedoksi vuoden 2025 suunnitelman seurakunnan pääjumalanpalveluksista ja
- c) valtuuttaa kirkkoherra tekemään vuoden aikana tarvittaessa vähäisiä vaihtoja ja muutoksia viranhaltijapäätöksinä.

Päätös

Esitykset hyväksyttiin.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla voi olla kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

145 §

Lausunto sivutoimiluvasta kappalainen Matti Astola

Valmistelija kirkkoherra puh. 0400 279 926

Kappalainen Matti Astola hakee 14.11.2024 päivätyllä kirjeellä Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta sivutoimilupaa 31.12.2027 asti. Sivutoimilupahakemukseen pitää liittää kirkkoneuvoston lausunto.

Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Sivutoimilupa voidaan antaa myös määräajaksi ja rajoitettuna. Lupa voidaan peruuttaa, kun siihen on syytä. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi virassa ja että sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta viranhaltijoiden tasapuolisuuteen viranhoidossa ja ettei se muutoinkaan saa haitata viran asianmukaista hoitamista.

Matti Astola on suorittanut oikeustieteen maisterin tutkinnon ja perustanut toiminimen Lakipalvelu Astola. Yrityksen puitteissa hänen on tarkoitus tarjota lakipalveluita sivutoimisesti. Toiminta on vähäistä ja luonteeltaan harrastusluonteista. Sivutoimi ei haittaa papin viran hoitoa, koska se tapahtuu vapaapäivinä ja vuosilomien aikana ja vuositasolla ajankäyttö on muutamia kymmeniä tunteja, korkeintaan sata tuntia.

Eesitys, kirkkoherra

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä kappalainen Matti Astolalle 31.12.2027 asti.

Päätös

Eesitys hyväksyttiin.

146 §

Taustakivimaksu

Valmistelija hautaustoimen päällikkö puh. 050 386 5727

Hietakylän hautausmaalle on asennettu omaisten toiveesta v. 2023 muistokivi, johon voi kiinnittää omaisten itse hankkiman muistolaatan niissä tapauksissa, kun vainajan tuhkat on siroteltu esim. mereen. Hietakylässä on ollut alusta lähtien käytäntö, että omaiset hankkivat itse laatan myös muihin muistolehdon yhteismuistomerkkeihin, joten tässäkin siten sama käytäntö. Omaisilta seurakunta on veloittanut tänä vuonna 70 euron kertamaksun, joka sisältää kustannukset taustakivestä ja sen lähialueen ylläpidosta (mm. siistimisestä, hoidosta ja jätekustannuksista).

Muita yhteismuistomerkkejä, joihin on voinut kiinnittää esim. mereen haudatun muistolaatan, on Vehkalahden Husulan hautausmaan muistolehdossa ja Virolahden hautausmaan muistolehdossa. Näissä on myös peritty 70 € maksu v. 2024. Näihin muistomerkkeihin omaiset eivät hanki itse laat-
taa, vaan seurakunta tilaa kaikille samanlaisen laatan, josta peritään hinnaston mukainen maksu. Tämä viidellä eurolla korotettu maksu lisättäisiin nyt v. 2025 hinnastoon omana kohtanaan:

Eesitys, talousjohtaja

Päätetään hyväksyä muistolaatan taustakivimaksu Hietakylän, Vehkalahden Husulan ja Virolahden hautausmaiden muistolehdoissa (sis. myös alueen ylläpitokuluja) 75 €, joka peritään tapauksissa, kun vainajan tuhka on siroteltu muualle kuin ko.muistolehtoon, mutta sinne halutaan muistolaatta

Päätös

Eesitys hyväksyttiin.

147 §

Muut esille tulevat asiat

Päätös

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

148 §

Kokousaikataulut vuodelle 2025

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Eesitys

Päätetään vuoden 2025 kokousten ajankohdat.

Päätös

Päätettiin seuraavat kokousajat vuodelle 2025

Kirkkoneuvosto: tiistaina 21.1.2025 klo 16.00

Kirkkovaltuusto torstaina 20.2.2025 klo 16
 tiistaina 11.2.2025 klo 18.

149 §

Kirkkoneuvoston puheenjohtajuus

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 29/2024 1.11.2024 jaetaan esityslistan mukana.

”Kirkolliskokous käsitteli vuonna 2023 edustaja-aloitetta, joka koski maallikkoedustuksen vahvistamista seurakunta ja kirkkoneuvostoissa (edustaja-aloite 4/2003). Kirkolliskokous antoi marraskuussa 2023 yleisvaliokunnan mietinnön 5/2023 perusteella kirkkohallituksen ja hiippakuntien tehtäväksi aktiivisesti viestittää seurakunnille nykysäännösten sallimasta mahdollisuudesta, että varapuheenjohtajaksi valittu luottamushenkilö voi määräajan tai toimikauden ajan johtaa puhetta kirkko- ja seurakuntaneuvoston kokouksessa.”

”Varapuheenjohtajalla on mahdollisuus toimia kirkkoneuvoston puheenjohtajana laajemmin kuin vain puheenjohtajan varahenkilönä. Tämä mahdollisuus toteutui jo vuoden 2004 alusta voimaan tullella silloisen kirkkojärjestyksen muutoksella, joka pohjautui kirkkohallituksen esitykseen kirkolliskokoukselle nro 4/2002 kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajuudesta.”

”Kirkkoneuvosto voi kirkkolain 3 luvun 19 §:n 2 kohdan mukaan erikseen päättää, että varapuheenjohtaja toimii muulloinkin kirkkoneuvoston puheenjohtajana. Tämän kohdan perusteella tehty päätös voi koskea kirkkoneuvoston kokousta kokonaisuudessaan. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, jolloin se voi koskea kaikkia kirkkoneuvoston kokouksia koko alkavan tai jäljellä olevan toimikauden ajan. Lisäksi säännöstä on tulkittu siten, että päätöksessä voidaan erikseen määrätä, missä asioissa varapuheenjohtaja toimii kokouksen puheenjohtajana. Varapuheenjohtajan sanottu toimivalta koskee vain toimimista kokouksen puheenjohtajana eikä hänelle siirry muita puheenjohtajan tehtäviä.

Puheenjohtajana toimimista koskeva päätös edellyttää kirkkoneuvoston enemmistön ja kirkkoherran yhteistä kantaa asiassa sekä varapuheenjohtajan suostumusta. Siten kirkkoneuvoston kannan puheenjohtajuudesta ei tarvitse olla yksimielinen, vaan päätökseen riittää normaali yksinkertainen enemmistö. Sen sijaan järjestely edellyttää aina, että kirkkoherra puoltaa päätöstä ja varapuheenjohtaja on antanut siihen suostumuksensa. He myös osallistuvat asiaa koskevaan päätöksentekoon kirkkoneuvostossa.”

Esitys

Keskustellaan asiasta ja merkitään käyty keskustelu tiedoksi.

Päätös

Päätettiin merkitä käyty keskustelu tiedoksi.

150 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Tiedoksi merkittäviä asioita ei ollut.

151 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Esitys, talousjohtaja

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 9.10.-14.11.2024 ja diakonian avustus-päätökset lokakuulta 2024.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

152 §

Sisäiset ateriahinnat vuodelle 2025

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Pääemäntä Sini Metsämuuronen ehdottaa, että sisäiset ateriahinnat pidetään samoina kuin vuonna 2024. Hinnasto jaetaan esitys listan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään hyväksyä vuoden 2025 sisäiset ateriahinnat samana kuin vuonna 2024.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

153 §

Lisämääräraha Johanneksen kirkon suunnitteluun

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Johanneksen kirkon suunnitteluun on varattu vuodelle 2024 yhteensä 70.000 euroa. Arkkitehtisuunnittelun osuus on suurin, kokonaiskustannukset n. 63.000 euroa, joista vuonna 2024 toteutuu noin 50.000 euroa. Talousjohtaja on lisäksi viranhaltijapäätöksellä 20.11.2024 hyväksynyt Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen Oy:n lisäyötarjouksen 15.000 euroa alv 0 % yhteensä 18.825 euroa, josta osa toteutuu vuonna 2024, osa vuonna 2025. Lisäksi tulee sähkö-, lvi- sekä rakennesuunnittelu, jotka hyväksytyt tuntihinnoin sekä mm. rakennuttajakonsultin kustannukset, joista vuonna 2024 on tähän mennessä kertynyt yli 5.000 euron kustannukset. Suunnittelu jatkuu vielä mm. kohdekäynnillä valaistuksen ja mahdollisen sisämaalauksen puitteissa ja joulukuussa on vielä yksi suunnittelukokous. Lisäksi arvonnäköveron nousu syyskuussa lisää hieman kustannuksia. Johanneksen kirkon suunnittelukustannuksia on 20.11.2024 mennessä kertynyt yhteensä 51.101,13 euroa, joka ei mahdollisesti riitä.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Johanneksen kirkon investoinnin suunnittelukustannuksiin 20.000 euroa lisäyksen vuodelle 2024.

Muutettu investointiosa ja rahoitusosa jaetaan kokouksessa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

154 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.14

155 §

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 129-132,141-142,145,148-152,153-155

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 133-135, 138-140,143-144

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain

viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 136-137

Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974) 19 §.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 133-135, 138-140, 143-144

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen

viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.