

Kokousaika Torstaina 13.6.2024 klo 18.00

Kokouspaikka Pitäjätupa, Kirkontie 480, 49900 Virolahti

Lähtö kimppakyydein klo 16.45 Simeon-talon parkkipaikalta.

Käsiteltävät asiat

Asia nro Liite nro

- | | |
|----|--|
| 10 | Kokouksen avaus |
| 11 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 12 | Esityslistan hyväksyminen |
| 13 | Pöytäkirjan tarkastus |
| 14 | Hautaustoimen ohjesääntö |
| 15 | Vuoden 2023 tilinpäätös |
| 16 | Testamenttirahaston perustaminen ja sääntöjen hyväksyminen |
| 17 | Hautausmaiden kaavat ja käyttösuunnitelmat |
| 18 | Muut esille tulevat asiat |
| 19 | Tiedoksi merkittävät asiat |
| 20 | Kokouksen päättäminen |
| 21 | Muutoksenhaku |

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Aika	Torstaina 13.6.2024 klo 18.00-19.44
Paikka	Pitäjäntupa, Kirkontie 480, 49900 Virolahti
Osallistujat	Andrejev Katja, jäsen Hakkarainen Laura, jäsen Hasu Sirpa, jäsen Hostikka Raita, jäsen Hyvönen Jukka, jäsen Janes Nina, jäsen Kiri Esko, jäsen Kivelä Arto, jäsen Kupla Mia, jäsen Metso Jari, jäsen Muuri Riikka, jäsen Niemelä Teuvo, jäsen Ruokonen Markku, jäsen Silander Outi, jäsen, vpj Suutari Simo, jäsen, pj Tulkki Eini, jäsen Tulokas Eila, jäsen Uotila Jarmo, jäsen Järvinen Timo, varajäsen Havuaho Osmo, varajäsen Muukkonen Martti, varajäsen Ylä-Kotola Ulla, varajäsen Astola Tiia-Riina, varajäsen Ahola Maria, varajäsen Räsänen Katja, varajäsen Suntio Jarmo, varajäsen
Muut läsnäolijat	Anna Kinnunen, kirkkoherra Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä.
Poissa	Lappi, Jaakko Näkki Tuula Ojala Sari Pousi Ritva-Leena Pousi Suvi Rautamaa Eeva Ristola Jarmo Suikkanen Jaana Tuomisalo Tomi

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§§:t 10-21

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika
Allekirjoitukset

Hamina 18.6.2024

Hamina 18.6.2024

Markku Ruukonen

Outi Silander

**Pöytäkirjan
nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 19.6.2024 ja on ollut nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 20.6.-26.7.2024.

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa**

10 §

Kokouksen avaus

Eesitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

Päätös

Ennen kokousta pidettiin kyselytunti, jossa talousjohtaja ja kirkkoherra vastasivat tulleisiin kysymyksiin, jotka koskivat työntekijöiden työkuormaa, työkuorman jakautumista tasaisesti sekä sijaisuuksia.

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden.

11 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3 luku 28 § 1 mom. mukaan ”Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja”.

KJ 3 luku 29 § 1 mom. mukaan ” Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.”

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty 3.6.2024, ja asialista on ollut seurakunnan verkkosivuilla 3.-13.6.2024 välisenä aikana.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Eesitys

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin poissaolevien Tuula Näkki, Sari Ojala, Ritva-Leena Pousi, Suvi Pousi, Eeva Rautamaa, Jarmo Ristola, Jaana Suikkanen, Tomi Tuomisalo esteet, estettä ilmoittamatta oli poissa Jaakko Lappi.

Läsnä 18 varsinaista jäsentä ja 8 varajäsentä, yhteensä 26 valtuutettua.

12 §

Esityslistan hyväksyminen

Esitys

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin lähetetty esityslista.

13 §

Pöytäkirjan tarkastus

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirja tarkastetaan 18.6.2024. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville 19.6.2024 ja pidetään nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 20.6.-26.7.2024.

Esitys

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Ritva-Leena Pousi ja Suvi Pousi.

Päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Markku Ruokonen ja Outi Silander.

Kvsto 14 §, 13.6.2024

Knsto 27 §, 22.2.2024

Hautaustoimen ohjesääntö

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Uusi kirkkolaki tuli voimaan 1.7.2023 ja sen 35 §:

”Hautaustoimen ohjesääntö, hautausmaakaava ja hautausmaan käyttösuunnitelma

Kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön, hautausmaakohtaisen hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman. Hautaustoimen ohjesäännössä määrätään: 1) haudoista; 2) hautakirjanpidosta; 3) haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista; 4) hautamuistomerkkien hyväksymisestä; 5) hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä.

Seurakuntapuutarhuri Katri Partanen, kirkkoherra Anna Kinnunen ja talousjohtaja Tarja Partanen ovat valmistelleet uuden hautaustoimen ohjesäännön, joka vastaa kirkkohallituksen malliohjesääntöä. Ohjesääntö jaetaan esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uuden hautaustoimen ohjesäännön, joka tulee voimaan 1.8.2024.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Ohjesääntö jaetaan esityslistan mukana.

Kvsto 14 §, esitys

Päätetään hyväksyä hautaustoimen ohjesääntö.

Päätös

Hyväksyttiin hautaustoimen ohjesääntö.

Knsto 37 §, 25.3.2024

Kvsto 15 §, 13.6.2024

Vuoden 2023 tilinpäätös

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittaa kirkkoneuvosto sekä taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi, joka hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kirkkohallituksen antamat määräykset ja ohjeet kuuluvat kirjanpitolain edellyttämän hyvän kirjanpitotavan (KPL 1:3) lähteisiin seurakuntatalouden kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä. Kirkkohallituksen asettama kirjanpitoasioiden neuvottelukunta antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja Kirkkohallituksen antamien määräysten ja ohjeiden soveltamisesta.

Käyttötalousosan toimintatuotot

- 616.236,70 euroa, mikä on noin 50.000 euroa vähemmän kuin vuonna 2022 ja 80.000 euroa enemmän kuin oli budjetoitu ja ne koostuivat seuraavista eristä:
 - o myyntituotot 11.000 euroa suuremmat kuin vuonna 2022 ja 21.000 euroa enemmän kuin oli budjetoitu; keittiötuotot ja majoitustuotot suuremmat kuin edellisenä vuotena, toisaalta muut myyntituotot vähenivät 9.000 euroa
 - o maksutuotot lähes 30.000 euroa pienemmät kuin vuonna 2022 ja yli 20.000 enemmän kuin oli budjetoitu; vähennystä mm. retkimaksuissa 10.000 euroa (näkyvät myös kulujen vähenemisenä), hautausmaksuissa 22.000 euroa ja lisäystä muistomerkki- ja palkkamaksuissa 6.000 euroa ja kaikki budjettiylitykset haudanhoidoissa ja muistomerkki- ja hautapalkkimaksuissa; johtuvat uudesta Ristiniemen uurna-alueesta
 - o vuokratuotot lähes 3.000 euroa pienemmät kuin vuonna 2022 ja yli 8.000 euroa suuremmat kuin budjetoitu; Miehikkälän rivitalon yksi asunto tyhjiällä vuoden,
 - o puun myyntituotot olivat lähes 30.000 euroa pienemmät kuin vuonna 2022, samalla yli 30.000 euroa pienemmät kuin oli budjetoitu
 - o tuet ja avustukset noin 5.000 euroa pienemmät kuin vuonna 2022, kuitenkin 20.000 euroa suuremmat kuin budjetoitu, mm. työllistämistuki, jota ei ollut budjetoitu
 - o muut toimintatuotot oli 15.000 euroa pienemmät kuin edellisenä vuonna (vakuutuskorvaus) ja muutama tuhat euroa suuremmat kuin oli budjetoitu.

Käyttötalousosan toimintakulut

- 5.012.070,79 euroa, mikä on lähes 200.000 euroa enemmän kuin vuonna 2022 ja 80.000 euroa vähemmän kuin oli budjetoitu yhteensä ja koostuivat seuraavasti
 - o lisäystä palkoissa 72.000 euroa vuoteen 2022 verrattuna (pääasiassa palkan korotukset, taloustoimistossa uusi työntekijä 2 kk yhtä aikaa edellisen kanssa) ja säästö talousarvioon verrattuna yli 40.000 euroa, henkilösivukulut 20.000 euroa suuremmat kuin vuonna 2022, kuitenkin lähes 20.000 euroa vähemmän kuin oli budjetoitu (talousarvion tekohetkellä kaikkien sivukulujen prosenttiosuudet eivät olleet tiedossa), sairausvakuutus-, tapaturmakorvauksia ja kuntoutusrahaa saatu 35.000 euroa vähemmän kuin vuonna 2022 ja yli 16.000 euroa enemmän kuin oli budjetoitu
 - o palveluiden ostot noin 53.000 pienemmät kuin vuonna 2022, vähennystä mm. ilmoituksissa, haudankaivuussa, alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalveluissa, metsänhoitokuluissa, henkilökunnan koulutuspalveluissa, työterveyshuollossa ja muissa palveluissa toisaalta kasvua mm. henkilökunnan matkakustannuksissa, kuljetuspalveluissa muille (koulukirkot) ja omaisuusvakuutuksissa,
 - o vuokrat 26.000 euroa pienemmät kuin vuonna 2022 ja yli 6.000 euroa pienemmät kuin budjetoitu
 - o ostot yli 200.000 euroa suuremmat kuin vuonna 2021, ja yli 8.000 euroa suuremmat kuin budjetoitu, lisäystä mm. kalusteissa (Simeon-talon kokoushuone) koneissa ja

- laitteissa (Miehikkälän kirkon piano ja Vehkarinteen leirikeskuksen keittiön kylmälaitteet), elintarvikkeissa, puutarhatarvikkeissa, sähkö, rakennusten korjaus- ja huoltotarvikkeissa, puutarhatarvikkeissa, muissa aineissa ja tarvikkeissa
- o annetut avustukset 7.000 euroa pienemmät kuin vuonna 2022, noin 8.000 euroa suuremmat kuitenkin kuin talousarviossa,
 - o muut toimintakulut lähes 8.000 euroa suuremmat kuin vuonna 2022 ja yli 20.000 euroa suuremmat kuin budjetoitu

	TA kuluva 2023	TA muutosten jälkeen 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
1. Hallinto					
Toimintatuotot (ulkoiset)	-30 272	-30 272	-47 224,20	16 952,20	156,0
Toimintakulut (ulkoiset)	659 062	659 062	622 798,33	36 263,67	94,5
Toimintakate 1 (ulkoinen)	628 790	628 790	575 574,13	53 215,87	91,5
2. Seurakunnallinen toiminta					
Toimintatuotot (ulkoiset)	-70 452	-70 452	-85 622,86	15 170,86	121,5
Toimintakulut (ulkoiset)	2 255 498	2 255 498	2 170 814,62	84 683,38	96,2
Toimintakate 1 (ulkoinen)	2 185 046	2 185 046	2 085 191,76	99 854,24	95,4
4. Hautaus toimi					
Toimintatuotot (ulkoiset)	-298 305	-306 305	-342 706,87	36 401,87	111,9
Toimintakulut (ulkoiset)	966 452	986 982	976 371,66	10 610,34	98,9
Toimintakate 1 (ulkoinen)	668 147	680 677	633 664,79	47 012,21	93,1
5. Kiinteistötoimi					
Toimintatuotot (ulkoiset)	-133 035	-104 435	-135 682,83	31 247,83	129,9
Toimintakulut (ulkoiset)	1 221 081	1 255 277	1 233 802,07	21 474,93	98,3
Toimintakate 1 (ulkoinen)	1 088 046	1 150 842	1 098 119,24	52 722,76	95,4

Hallinnon toimintakulut pienemmät kuin budjetoitu, säästöä mm. taloushallinnossa, työpaikkaruokailussa, kirkonkirjojenpidossa ja yleishallinnossa.

Seurakunnallisen toiminnan tuotot suuremmat kuin budjetoitu, johtuen mm. majoitustuotoista
 Kulut pienemmät kuin oli budjetoitu, kaikki toiminta ei toteutunut. Säästöä mm. vapaaehtoistyössä, muut seurakuntatilaisuudet, tiedotus, varhaisnuorisotyö, rippikoulutyö, nuorisotyö, sielunhoito ja lähetystyö.

Hautatoimen tuotot suuremmat kuin budjetoitu, johtuen mm. maksujen korotuksista ja suuresta hoitomäärästä sekä uuden uurnalehdon muistolaatoista. Kulut noin 10.000 euroa suuremmat. Ylitystä henkilöstökuluissa ja ostoissa ja säästöjä palveluiden hankinnassa, mm. haudankaivuu.

Kiinteistötoimen tuotot olivat talousarvion suuruiset. Kiinteistötoimen kulut olivat hieman suuremmat kuin budjetissa, nousua ostoissa, edellisvuoteen verrattuna kasvua henkilöstömenoissa ja tavaroiden ostoissa.

Investointimenot olivat 673.033,30 euroa,

Investointi	Toteuma kuluva yhteensä
2005634 – Pakettiauto	-45 405,37
2008940 - Ristiniemen uurna-alue	-240 930,09
2006773 - Johanneksen kirkon muutostyöt	-30 668,63
2010712 - Johanneksen kirkon kaukolämpö	-44 206,00
2009995 - Leirikankaan huopakatteen uusinta	-6 958,93
2009948 - Vehkarinteen tiivistyskorjaukset	-304 864,28
Yhteensä	-673 033,30

Simeon-talon liittyminen kaukolämpöön toteutui kokonaisuudessaan jo vuonna 2022.

Vuosikate oli 822.567,35 euroa positiivinen. Muutetun talousarvion vuosikate oli 86.000 euroa positiivinen. Vuoteen 2022 verrattuna vuosikate lisääntyi yli 300.000 euroa. Vuoden 2023 vuosikate kattaa suunnitelman mukaiset poistot 327.388,47 euroa sekä lainojen lyhennykset 42.816,20 euroa ja korkokulut 512,82 euroa. Lisäksi vuonna 2023 tehtiin kertapoistoja 507.407,77 euroa, joita vuosikate ei aivan kattanut.

Sijoituksista saatiin korkotuottoja 40.500 euroa ja tuotto-osuuksia realisoitui noin 12.500 euroa. Arvon alentumisia palautettiin 44.200 euroa (sijoituksen markkinahinta 31.12.2023 oli alhaisempi kuin hankintahinta). Kaikkien sijoitusten markkinahinnat yhteensä olivat 31.12.2023 yli 42.000 euroa ostohintoja korkeammat.

Verotuloja kertyi yhteensä 5.117.545,66 € ja ne toteutuivat 109 prosenttisesti. Kertymä oli noin 9,5 % (447.000 euroa) suurempi kuin vuonna 2022.

Tammi- ja helmikuun 2024 tilitykset ovat olleet 1,2 % (12.478 €) suuremmat kuin vuonna 2023. Pitkän aikavälin ennusteen (tehty 8/2023) mukaan Haminan seurakunnan verotulot nousevat vuonna 2024 vuoden 2023 tasosta ja nousu jatkuu vuodesta 2024 eteenpäin vuoteen 2030 asti, kuitenkin vain alle yhden prosentin/vuosi.

Tilikauden tulos on alijäämäinen 12.228,89 euroa ja poistoeron lisäyksen jälkeen tilikauden ylijäämä on 29.403,59 euroa.

Kassavarat lisääntyivät 85.098,22 euroa.

Seurakunnan taseen loppusumma on 10.836.339,85 euroa.

Yhteistyötoimikunta käsittelee tilinpäätöksen 20.3.2023.

Tilinpäätös ja tase-erittelyt lähetetään esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Kirkkoneuvosto

- päätää hyväksyä ja allekirjoittaa Haminan seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja
- jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja sen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ja
- esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy pakettiauton hankinnan ylityksen 1.405,37 euroa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvsto 15 §, esitys

Päätetään hyväksyä

- a) tilinpäätös vuodelta 2023 ja myöntää vastuuvapaus tilivelvollisille ja
- b) pakettiauton hankinnan ylitys 1.405,37 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti

- a) tilinpäätös vuodelta 2023 ja myönnettiin vastuuvapaus tilivelvollisille ja
- b) pakettiauton hankinnan ylitys 1.405,37 euroa.

Tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus jaetaan esityslistan mukana.

Knsto 52 §, 8.5.2024

Kvsto 16 §, 13.6.2024

Testamenttirahaston perustaminen ja sääntöjen hyväksyminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Esitys, talousjohtaja

Jos kirkkoneuvosto päättää edellisessä pykälässä vastaanottaa Irma-Sirkka Ojalan testamentin päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) perustaa Irma-Sirkka Ojalan nimeä kantavan testamenttirahaston ja
- 2) hyväksyy rahaston säännöt, jotka jaetaan esityslistan mukana.

Päätös

Esitykset hyväksyttiin.

Irma Sirkka Ojalan testamenttirahaston sisältää rahaa 290.700 euroa.

Kvsto 16 §, esitys

Päätetään

- a) perustaan Irma-Sirkka Ojalan testamenttirahasto ja
- b) hyväksyä rahaston säännöt, jotka jaetaan esityslistan mukana

Päätös

Päätettiin

- a) perustaa Irma-Sirkka Ojalan testamenttirahasto ja
- b) hyväksyä rahaston säännöt, jotka oli jaettu esityslistan mukana

Knsto 57 §, 8.5.2024

Kvsto 17 §, 13.6.2024

Hautausmaiden kaavat ja käyttösuunnitelmat

Valmistelija seurakuntapuutarhuri puh. 050 386 5727

1.7.2023 voimaan tulleen uuden kirkkolain mukaan hautausmaan kaavat ja käyttösuunnitelmat hyväksyy kirkkovaltuusto. Seurakunnan hautausmaiden tällä hetkellä voimassa olevat kaavat ja käyttösuunnitelmat ovat vanhentuneita eivätkä siis vastaa nykytilannetta. Kaikkien hautausmaiden kaavat ja käyttösuunnitelmat on uusittu.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seuraavat hautausmaan kaavat ja käyttösuunnitelmat ja ne tulevat voimaan 1.8.2024

- Haminan Husulan hautausmaa
- Hietakylän hautausmaa
- Johanneksen kirkkopuiston sankarihautausmaa
- Leirikankaan hautausmaa
- Miehikkälän hautausmaa
- Myllykylän hautausmaan
- Ristiniemen hautausmaa
- Vehkalahden Husulan hautausmaa
- Virolahden hautausmaa

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvsto 17 §, esitys

Päätetään hyväksyä hautausmaan kaavat ja käyttösuunnitelmat 1.8.2024 alkaen

- Haminan Husulan hautausmaa
- Hietakylän hautausmaa
- Johanneksen kirkkopuiston sankarihautausmaa
- Leirikankaan hautausmaa
- Miehikkälän hautausmaa
- Myllykylän hautausmaan
- Ristiniemen hautausmaa
- Vehkalahden Husulan hautausmaa
- Virolahden hautausmaa

Kvsto päätös

Päätettiin hyväksyä hautausmaan kaavat ja käyttösuunnitelmat 1.8.2024 alkaen esityksen mukaisesti.

Kvsto 18 §

Muut esille tulevat asiat

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

Kvsto 19 §
Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Päätettiin merkitä tiedoksi

- a) Juha Tanska Hiljaisuuden Ystävät ry:stä ottaisi kirkkovaltuuston mielellään vastaan ja esittelisi yhdistyksen toimintaan Poitsilan kartanossa.
- b) kirkkovaltuuston seuraavat kokoukset
 - o tiistaina 29.10.2024 klo 18
 - o keskiviikkona 4.12.2024 klo 18

Kvsto 20 §
Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.44

Kvsto 21 §
Muutoksenhaku

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:10-13, 18-21

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuumioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 14-17

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianomaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pykälät:

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut – Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.