

Kirkkoneuvosto

08.05.2024 Sivun 1

Aika Keskiyö 8.5.2024 klo 16.00

Paikka Simeon-talo, kokoushuone, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

Osanottajat Anna Kinnunen, kirkkoherra, pj.
Nina Janes, jäsen
Arto Kivelä jäsen
Martti Muukkonen, jäsen,
Sari Ojala, jäsen
Markku Ruokonen, jäsen
Jaana Suikkanen, jäsen

läsnä
läsnä
läsnä
läsnä
läsnä
läsnä
läsnä

Muut läsnäolijat

Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Outi Silander, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§§:t 44-62

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika

Hamina 10.5.2024

Hamina 13.5.2024

Allekirjoitukset

Jaana Suikkanen

Nina Janes

Pöytäkirjan**nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville seurakunnan verkkosivuille 14.5.2024 ja ollut siellä nähtävillä 15.5.-4.6.2024 välisenä aikana.

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet**oikeaksi todistaa**

44 §

Kokouksen avaus

Kirkkoherra Anna Kinnunen pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös

Kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

45§

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Haminan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään neljän henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö 18 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Ehdotus

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

46 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Ehdotus

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Jaana Suikkanen ja Nina Janes

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Suikkanen ja Nina Janes.

47 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

48 §

Diakonian viran auki julistaminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 22.2.2024 § 22 diakonian virkaan 1.6.2024 alkaen sosionomi AMK Tuomo Pirneksen. Hän on ilmoittanut kirjallisesti 15.4.2024, että ei ota virkaa vastaan henkilökohtaisista syistä. Virkaan valittiin varalle sosionomi AMK Anne Peltola, joka on myös kieltäytynyt vastaanottamasta virkaa.

Diakonissa Anne Hammarberg on palkattu sijaiseksi ajalle 1.7.-31.8.2024.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään

- a) julistaa 1.9.2024 alkaen diakonian virka avoimeksi 5.6.2024 päättyvin hakuajoin. Viran vaatavuusryhmä on 503 ja peruspalkka 2.801,08 euroa + mahdollinen kokemuslisä
- b) että, mikäli virkaan ei ole päteviä hakijoita, voidaan epäpätevä valita virkaan määräaikaisena
- c) valita haastattelutyöryhmään kirkkoherra Anna Kinnunen, johtava diakoniatyön viranhaltija Mari Höfer ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Outi Silander.

Päätös

Esitykset hyväksyttiin.

49 §

Eron myöntäminen seurakuntamestarille

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakuntamestari Anne Takala on toimittanut kirkkoneuvostolle osoitetun kirjelmän, jossa hän anoo eroa seurakuntamestarin virasta 1.11.2024 alkaen vanhuuseläkkeelle siirtymisen johdosta.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään

- a) myöntää seurakuntamestari Anne Takalalle ero seurakuntamestarin tehtävästä 1.11.2024 alkaen vanhuuseläkkeelle siirtymisen johdosta ja
- b) että virkaa ei julisteta avoimeksi

Päätös

Esitykset hyväksyttiin.

50 §

Anomus Leirikankaan salin vuokran vapautuksesta muistotilaisuutta varten

Valmistelija talousjohtaja 050 594 3888

Päätös

Päätettiin

- a) olla hyväksymättä anottua Leirikankaan salin vuokran vapautusta ja
- b) perusteluina ja periaatteena, että koska muistotilaisuus ei ole pakollinen järjestää ja pitäydytään diakoniatyön päättämässä linjaa, että avustusta ei anneta muistotilaisuuden järjestämiseen myöskään kirkkoneuvosto ei anna vapautusta maksusta.

Esittelyteksti ei julkinen, Julkisuuslaki 24 §

51 §

Testamentin vastaanotto

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Irma-Sirkka Ojala on testamentissaan ilmoittanut viimeisenä tahtonaan, että päältäpäin maksettavien kaikkien velvoitteiden, hautajaisista ja hautaamisesta aiheutuvien kustannuksien, sekä perunkirjoituksesta ja pesänselvittämisestä aiheutuvien kulujen sekä hänen ja hänen vanhempiensa sukhaudan haudanhoitosopimuksen jälkeen Suomen Evankelis-Luterilaisen kirkon diakoniarahasto (Haminan seurakunta) saa omaisuudesta 7,125 prosenttia. Osuus laskee, jos Irma-Sirkka Ojalan veljillä on lapsenlapsenlapsia enemmän kuin yksi.

Perunkirjoituksen mukaan osuus varallisuudesta on 5,70 %. Varallisuus on rahaa tilillä, pörssiosakkeita sekä muuta rahaksi muutettavaa omaisuutta.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään vastaanottaa Irma-Sirkka Ojalan testamentti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

52 §

Testamenttirahaston perustaminen ja sääntöjen hyväksyminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Esitys, talousjohtaja

Jos kirkkoneuvosto päättää edellisessä pykälässä vastaanottaa Irma-Sirkka Ojalan testamentin päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) perustaa Irma-Sirkka Ojalan nimeä kantavan testamenttirahaston ja
- 2) hyväksyy rahaston säännöt, jotka jaetaan esityslistan mukana.

Päätös

Esitykset hyväksyttiin.

53 §

Talousarvioavustukset lähetysjärjestöille sekä Suomen Merimieskirkolle ja Kirkon Ulkomaanavulle (Kansainvälinen diakonia)

Valmistelija kirkkoherra, p. 0400 279 926

Vuoden 2024 talousarvioon on varattu 43 000 euroa jaettavaksi lähetysjärjestöille, Kirkon Ulkomaanavulle 11 500 euroa ja Suomen Merimieskirkolle 6 000 euroa.

Seurakunnan ja Suomen Merimieskirkko ry:n kanssa solmittuun sopimukseen ei ole kirjattu talousarvioavustuksen suuruutta. Yhteistyötä Suomen Merimieskirkon kanssa on kasvatettu laivakuraatto-ritoinnin myötä (Knsto 2.6.2022 § 76), joten talousarvioavustus pidetään 6000 eurossa. Kirkon Ulkomaanapu tukee seurakunnan työtä koulutuksen ja laajan materiaalin kautta. Materiaalit, selkeät ja hyvät kampanjat tukevat keräysten ja toiminnan järjestämistä seurakunnassa. Erilaiset tapahtumat, katastrofiapu ja keräykset ovat matalan kynnyksen toimintaa, johon ihmisten on helppoa tulla mukaan. KUA:lla on ulkoinen vaikuttavuuden arvio ja siten helppo seurata työn vaikuttavuutta. Kirkon Ulkomaanavun avustus pidetään 11 500 eurossa.

Yhteistyö lähetysjärjestöjen kanssa on tiivistetyksi ollut hyvää ja aktiivista. Seurakunnalla on voimassa seuraavat yhteistyösopimukset:

- Suomen Lähetysseura, SLS: Pakistanissa kummilapsityö, Israelissa Petronella Lehtelä. Suomen Lähetysseura SLS tekee pitkäjänteistä työtä oikeudenmukaisemman ja inhimillisen maailman puolesta. SLS:n tuki seurakunnalle on erinomaista. Lähetysseuralta saamme tietoa, tukea sekä materiaalia. Yhteydenpito järjestön ja seurakunnan välillä on sujuvaa. SLS ei järjestä alueellista omaa toimintaa, vaan kaikki toiminta tehdään yhteistyössä. Huomioitavaa on myös se, että SLS:n toiminnasta on ulkopuolinen vaikuttavuuden arvio.
- Suomen Pipliaseura, Raamatun käännöstyö. Pipliaseuran työ on seurakuntien ja kaikkien järjestöjen työtä tukevaa. Pipliaseura kääntää ja kustantaa Raamattuja sekä lisää mielenkiintoa sanaa kohtaan. Työllä edistetään lukutaitoa ja näin edistetään syrjäytettyjen asemaa. Raamattu, evankeliumi, on Pipliaseuran toiminnan perusta ja haluamme olla tukemassa tätä arvokasta toimintaa. Pipliaseura tuottaa hyvää laadukasta materiaalia seurakuntien käyttöön ja järjestää erilaista koulutusta. Tästä esimerkkinä tuorein Psalmit 2024 käännöstyö.
- Medialähetys Sanansaattajat, Sansa: Toivoa Naisille-työ ja Kroatia Elina Braz de Almeida, Kutina, jonne seurakunta tekee kesällä vierailun. Toivoa Naisille – työ kerää paikallistasolla hyvin vapaaehtoisia. Paljon omaa aktiivista toimintaa, mutta myös aktiivista yhteistyötä seurakunnan kanssa.
- Evankelinen lähetysyhdistys Ely: 2 sopimusta, Lea Saar, Tarton perhekeskus ja Petteri Mannermaa, Pietari. Tiivis ja toimiva yhteydenpito, joka tukee omalla toiminnallaan seurakunnan toimintaa. Ely:n toiminnalle on vahva alueellinen kannatus ja seurakunnassamme järjestetään kesän 2024 Ely:n kesäjuhlat.

- Suomen Luterilainen evankeliumiyhdistys, Sley: sopimus Kenia - Matongon teologinen seminaari. Sley on luopumassa Kenian työstä, joten sopimuksen uusiminen tehdään tulevaisuudessa. Uusi tukikohde on mahdollisesti Toivaset Missio Myanmarissa. Alueellisesti yhteistyö Sley'n kanssa on ollut toimivaa. Kokemus on, että alueellisesti Sley'n toiminta on ollut paikallisseurakuntaa kohtaan kunnioittavaa ja seurakunnan elämää rakentavaa ja rikastuttavaa. Järjestön johtotason näkemykset virkakysymyksessä eivät ole vaikuttaneet paikallistason yhteistyöhön.
- Suomen evankelisluterilainen Kansanlähetys, SEKL: Kirsti Malmin työn tukeminen Virossa. Yhteistyö toimii hyvin alueellisesti ja valtakunnallisesti (piiritasolla enemmän evankelioimistystä, omaa toimintaa, joka erottaa kansanlähetyksen muista järjestöistä). Paikallistasolla paljon aktiivisia seurakuntalaisia, jotka rakentavat ja rikastuttavat seurakunnan elämää ja toimintaa. Järjestön johtotason näkemykset virkakysymyksessä eivät ole vaikuttaneet paikallistason yhteistyöhön.
- Kylväjä - ei sopimusta tällä hetkellä. Tekee työtä tavoittamattomien parissa. Mahdollisuus miettiä sopimusta.

	2020	2021	2022	2023	2024 (esitys)
Lähetysjärjestöt	31.000	40.000	40.000	43.000	43.000
- SLS	- 8.488	- 14.000	- 12.000	- 12.000	- 12.000
- Suomen Pipliaseura	- 2.492	- 10.000	- 8.000	- 11.000	- 11.000
- Medialähetys Sanansaattaja	- 2.175	- 8.000	- 7.000	- 6.000	- 6.000
- ELY	- 8.556	- 4.000	- 7.000	- 6.000	- 6.000
- SEKL	- 4.940	- 4.000	- 3.000	- 3.000	- 3.000
- SLEY	- 3.192		- 3.000	- 3.000	- 3.000
- Lähetisyhdistys Kylväjä				- 2.000	- 2.000
Kirkon Ulkomaanapu	7.500	7.500	7.500	11.500	11.500
Suomen Merimieskirkko	13.000	13.000	13.000	6.000	6.000
Ystävyyss seurakuntatyö (Kosemkina)	3.000	3.000	3.000	3.000	
Yhteensä	54.500	63.500	63.500	63.500	60.500
Kaikista menoista/verotuloista	1,1%/1,2 %	1,4 %/1,4 %	1,3 %/1,4 %	1,3 %/1,2 %	1,1 %/1,2 %

Piispoilta tulossa vuoden 2024 aikana uusi suositus lähetysmäärärahoista. Se on luultavasti sidottu verotuloihin ja on vähintään 2 %, mikä olisi viime vuoden verokertymän perusteella n. 100.000 euroa.

Ennen vuoden 2025 talousarvioesitystä on tarpeen keskustella mm. lähetysjärjestöjen talousarviomäärärahojen nostosta porrastettuna vuosina 2025-2027.

Esitys, kirkkoherra

- a. Päätetään hyväksyä talousarviossa varattu 43 000 euron avustus lähetysjärjestöille seuraavasti:
 - Suomen Lähetysseura 12.000 euroa

- Suomen Piipliaseura 11.000 euroa
- Medialähetys Sanansaattajat 6.000 euroa
- Suomen Evankelinen Lähetysyhdistys ELY ry 6.000 euroa
- Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys 3.000 euroa
- Suomen Luterilaiselle Evankeliumiyhdistykselle 3.000 euroa
- Lähetysyhdistys Kylväjälle 2.000 euroa

- b. Päätetään hyväksyä talousarviossa varattu 11.500 euron avustus Kirkon Ulkomaanavulle ja 6.000 euron avustus Suomen Merimieskirkolle.

Seurakunta maksaa avustukset avustusvuoden toukokuun loppuun mennessä yhdessä erässä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Simo Suutari poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Jääviyeste.

Outi Silander poistui kokouksesta klo 17.43 päätöksenteon jälkeen.

54 §

Talousarvioavustuksen antaminen Kosemkinan ystävyysseurakunnalle

Valmistelija kirkkoherra p. 0400 279 926

Seurakunnalla on voimassa oleva ystävyysseurakuntasopimus Venäjällä sijaistevan Kosemkinan seurakunnan kanssa. Talousarviossa on varauduttu tukemaan ystävyysseurakunta Kosemkinaa 3.000 eurolla vuonna 2024. Piispat ohjeistivat hiippakuntiaan koskien Inkerin kirkon ystävyysseurakuntia maaliskuussa 2022. Ohjeistus tarkistettiin maaliskuussa 2023, jonka jälkeen ohjeistus lähetettiin niille seurakunnille, joilla kirkkohallituksen tietojen mukaan on ystävyysseurakunta Inkerin kirkossa. Voimassa olevaan rahankeräyslupaan ja ulkoministeriön ohjeistuksen tulkintaan perustuen taloudellisen tuen antamista pidettiin mahdollisena piispojen 2022 ja 2023 antamissa ohjeistuksissa. Eri tahojen kanssa käytyjen keskustelujen ja tutkimusten sekä kansainvälisen esimerkin pohjalta tuolloin muodostui käsitys, että taloudellisen tuen antaminen Inkerin kirkon ystävyysseurakunnille ja työmuodoille oli edelleen mahdollista Inkerin kirkon Suomen edustuston kautta.

Mikkelin hiippakunnan piispa Mari Parkkinen on ohjeistanut seurakuntia Inkerin kirkon ja ystävyysseurakuntatoiminnan rahallisen avustamisen osalta 26.4.2024 päivätyssä kirjeessään seuraavasti: Viranomaiset ja rahoituslaitokset ovat tehneet uusia linjauksia Venäjälle kulkevan rahaliikenteen suhteen. On todettu, että rahaliikenne Venäjälle on syytä lopettaa, koska se on Euroopan Unionin määräämien pakotteiden vastaista. On selvää, että tämän uuden, nyt tietoomme tulleen linjauksen myötä kolehtien kantaminen tai muu taloudellinen apu Inkerin kirkolle ei voi jatkua. Virastokollegio tekee uuden kolehtipäätöksen Inkerin kirkon osalta 2.5.2024. Uudessa päätöksessä Inkerin kirkon seurakunnille ei kohdenneta kolehteja.

Piispan kirje on lähetetty esityslistan mukana.

Esitys, kirkkoherra

Päätetään olla myöntämättä talousarvioon varattua (3000 euroa) avustusta ystävyysseurakuntaan Kosemkinan toistaiseksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

55 §

Talousarvioavustukset Miehikkälän kirkkokuorolle ja Virolahden seurakuntakuorolle

Valmistelija kanttori Kai Huopainen puh. 050 594 3879

Kanttori Kai Huopainen esittää, että talousarvioon varattu 5 800 €:n määräraha musiikkityön kustannuspaikka1012200220, tili 489000 Muut avustukset jaetaan Virolahden seurakuntakuoro ry:lle ja Miehikkälän kirkkokuoro ry:lle. Molemmille 2 900 €.

Kappeliseurakuntien kuorot ovat omasta tahdostaan halunneet järjestää toimintansa siten, että kuoroyhdistykset hoitavat toimintamenojaan itsenäisesti. Tämä käytäntö on jatkunut seurakuntien yhdistymisestä alkaen ja käytäntö on ollut aikaisempienkin seurakuntien kohdalla sama. Tämän järjestelyn mahdollistaa se, että kuorot toimivat rekisteröityneinä yhdistyksinä. Yhdistykset toimittavat seurakunnalle vuosittain tilinpäätöstietonsa.

Haminassa toimivat seurakunnan kuorot (Kirkkokuoro, Kamarikuoro, Lapsikuoro ja Gospel-kuoro) saavat rahoituksensa musiikkityön budjetista. Näiden neljän kuoron toimintamenot ovat kuluvana vuonna yhteensä n. 10 300 euroa. Määrärahojen kohdentamisesta näiden kuorojen kesken sovitaan kanttorien tiimissä esimiehen johdolla.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään myöntää Miehikkälän kirkkokuoro ry:lle ja Virolahden seurakuntakuoro ry:lle molemmille 2.900 euron talousarvioavustus musiikkityön tehtäväalueelta ja tililtä 489 000.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

56 §

Osallistava budjetointi

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaprosessi seurakunnassa käynnistyy jo ennen lomakautta, edellisen tilinpäätöksen valmistuttua. Valmistelun lähtökohtana on mm. toiminnan ja talouden kehittäminen kokonaisuutena. Toiminnan kehittämiseen voi ottaa mukaan myös seurakuntalaiset esimerkiksi osallistavan budjetoinnin kautta. Osallistava budjetointi on toimintatapa, jossa seurakuntalaiset otetaan mukaan yhteisiä verovaroja koskevaan keskusteluun, suunnitteluun ja päätöksentekoon esim. suunniteltaessa investointeja ja palveluja.

Osalla seurakunnista on ollut osallistava budjetointi jo käytössä, osa harkitsee sen käyttöönottoa, käyttöönotto ei ole pakollista.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään ottaa osallistava budjetointi käyttöön vuoden 2025 toiminta- ja taloussuunnitelmassa myöhemmin päätettävällä tavalla ja euromäärällä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

57 §

Hautausmaiden kaavat ja käyttösuunnitelmat

Valmistelija seurakuntapuutarhuri puh. 050 386 5727

1.7.2023 voimaan tulleen uuden kirkkolain mukaan hautausmaan kaavat ja käyttösuunnitelmat hyväksyy kirkkovaltuusto. Seurakunnan hautausmaiden tällä hetkellä voimassa olevat kaavat ja käyttösuunnitelmat ovat vanhentuneita eivätkä siis vastaa nykytilannetta. Kaikkien hautausmaiden kaavat ja käyttösuunnitelmat on uusittu.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seuraavat hautausmaan kaavat ja käyttösuunnitelmat ja ne tulevat voimaan 1.8.2024

- Haminan Husulan hautausmaa
- Hietakylän hautausmaa
- Johanneksen kirkkopuiston sankarihautausmaa
- Leirikankaan hautausmaa
- Miehikkälän hautausmaa
- Myllykylän hautausmaan
- Ristiniemen hautausmaa
- Vehkalahden Husulan hautausmaa
- Virolahden hautausmaa

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

58 §

Muut esille tulevat asiat

Päätös

Kysymykseen olisiko mahdollista saada kesälauantaihin vihkimisaikoja jo ennen klo 15, kirkkoherra vastasi, että se on haasteellista, mutta joissain tilanteissa näin on pystytty tekemään.

59 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Tiedoksi merkittäviä asioita ei ollut.

60 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Esitys

Merkittään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 20.3.-30.4.2024.

Päätös

Merkittiin viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat tiedoksi.

61 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.35.

62 §

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 44-49,52,56-62 ~~1-5, 11,13-16~~

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 50-51, 53-55 ~~6-10~~

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettua asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974) 19 §.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:50-51,53-55-6-10

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 182

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.