

Kokousaika Tiistaina 13.2.2024 n. klo 18.30 kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston vaalin jälkeen

Kokouspaikka Simeon-sali, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

Klo 17.00-18.00 Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen esittelee teams-yhteydellä Johanneksen kirkon suunnitelmia. Kokoonnumme Simeon-saliin kuuntelemaan ja keskustelemaan esittelyä.

Käsiteltävät asiat

Asia nro Liite nro

- | | |
|---|--|
| 1 | Kokouksen avaus |
| 2 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 3 | Esityslistan hyväksyminen |
| 4 | Pöytäkirjan tarkastus |
| 5 | Virka- ja tehtävänimikkeiden muutokset |
| 6 | Muut esille tulevat asiat |
| 7 | Tiedoksi merkittävät asiat |
| 8 | Kokouksen päättäminen |
| 9 | Muutoksenhaku |

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Aika	Tiistaina 13.2.2024 klo 18.38-19.06
Paikka	Simeon-sali, Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina
Osallistujat	Andrejev Katja, jäsen Hasu Sirpa, jäsen Hostikka Raita, jäsen Hyvönen Jukka, jäsen Janes Nina, jäsen Kiri Esko, jäsen Kivelä Arto, jäsen Lappi Jaakko, jäsen Muuri Riikka, jäsen Niemelä Teuvo, jäsen Näkki Tuula, jäsen Ojala Sari, jäsen Pousi Suvi, jäsen Rautamaa Eeva, jäsen Ristola Jarmo, jäsen Ruokonen Markku, jäsen Silander Outi, vpj Suikkanen Jaana, jäsen Suutari Simo, pj Tulkki Eini, jäsen Tuomisalo Tomi, jäsen Uotila Jarmo, jäsen Sikiö Juuso, varajäsen Suurnäkki Jussi, varajäsen Ahola Maria, varajäsen Järvinen Timo varajäsen Havuaho Osmo, varajäsen
Muut läsnäolijat	Anna Kinnunen, kirkkoherra Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä.
Poissa	Hakkarainen Laura, jäsen Kupla Mia, jäsen Metso Jari, jäsen Pousi Ritva-Leena, jäsen Tulokas Eila, jäsen

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§§:t 1-9

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika
Allekirjoitukset

Hamina 15.2.2024

Hamina 15.2.2024

Tuula Näkki

Sari Ojala

**Pöytäkirjan
nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 16.2.2024 ja on ollut nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 17.2.-24.3.2024.

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa**

1 §

Kokouksen avaus

Eesitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

Päätös

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Simo Suutari avasi kokouksen ja kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden.

2 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3 luku 28 § 1 mom. mukaan ”Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja”.

KJ 3 luku 29 § 1 mom. mukaan ” Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.”

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty 5.2.2024, ja asialista on ollut seurakunnan verkkosivuilla 5.-13.2.2024 välisenä aikana.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Eesitys

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin poissaolevien Laura Hakkarainen, Mia Kupla, Jari Metso Ritva-Leena Pousi ja Eila Tulokas esteet. Läsniä 22 varsinaista jäsentä ja 5 varajäsentä, yhteensä 27 valtuutettua.

3 §

Esityslistan hyväksyminen

Esitys

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Lähetetty esityslista hyväksyttiin.

4 §

Pöytäkirjan tarkastus

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirja tarkastetaan 15.2.2024. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville 16.2.2024 ja pidetään nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 17.2.-24.3.2024.

Esitys

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Tuula Näkki ja Sari Ojala.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuula Näkki ja Sari Ojala.

5 §, kvsto 13.2.2024

Knsto 11 §, 23.1.2024

Virka- ja tehtävänimikkeiden muutokset

Valmistelija kirkkoherra puh. 0400 279 926

Haminan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 11.12.2023 § 60 Haminan seurakunnan hallintosäännön. Hallintosäännössä on määritelty johtavien viranhaltijoiden päätösvalta ja tehtävät § 13 ja § 14. Kirkkoherran ja talousjohtajan lisäksi hallintosäännössä nimetään johtaviksi viranhaltijoiksi hautatoimen päällikkö, johtava kanttori, johtava diakonian viranhaltija, johtava kasvatuksen viranhaltija ja pääemäntä. Tällä hetkellä ainoastaan johtavan diakonian viranhaltijan tehtävästä ja virkanimikkeestä on tehty päätös kirkkovaltuustossa 26.9.2016 § 107 ja 8.5.2017 § 58. Työalaansa johtavien ja esimiehenä toimivien viranhaltijoiden ja työsuhteessa olevien työntekijöiden vastuut on määritelty heidän tehtävänkuvuissaan. Uuden hallintosäännön myötä on myös muiden johtavien työntekijöiden virka- ja tehtävänimikkeet muutettava vastaamaan hallintosääntöä seuraavalla tavalla:
seurakuntapuutarhurin nimike muuttuu hautatoimen päälliköksi, kanttorin virka muuttuu johtavaksi kanttorin viraksi, lapsityönohjaaja muuttuu johtavaksi kasvatuksen viranhaltijaksi ja emännän tehtävä muuttuu pääemännäksi.

Muutokset eivät vaikuta tehtäväkuvaan. Mahdollisia vaikutuksia palkkaukseen tarkastellaan myöhemmin.

Esitys, kirkkoherra

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle seuraavia muutoksia virka- ja tehtävänimikkeisiin: seurakuntapuutarhurin nimike muuttuu hautatoimen päälliköksi, kanttorin virka (sisältää esihenkilön tehtäviä) muuttuu johtavaksi kanttorin viraksi, lapsityönohjaaja muuttuu johtavaksi kasvatuksen viranhaltijaksi ja emännän tehtävä (sisältää esihenkilön tehtäviä) muuttuu pääemännäksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Esitys kvsto 5 §, 13.2.2024

Päätetään hyväksyä hallintosäännön mukaisesti seuraavat virka- ja tehtävänimekkeet:

- seurakuntapuutarhurin virka hautaus-toimen päälliköksi
- kanttorin virka (sisältää esihenkilön tehtäviä) johtavaksi kanttoriksi
- lapsityönohjaajan virka johtavaksi kasvatuksen viranhaltijaksi
- emännän tehtävä (sisältää esihenkilön tehtäviä) pääemännäksi

Päätös, kvsto

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvsto 6 §

Muut esille tulevat asiat

Esitys

Keskustellaan Johanneksen kirkon suunnitelmista.

Päätös

Keskusteltiin Johanneksen kirkon muutossuunnitelmista:

- kiiteltiin kirkon eteisen muutossuunnitelmia, mm. keittiön rakentaminen toisen wc:n tilalle, on edullinen ratkaisu, koska vesijohto ja viemäri on valmiina, samoin sakastin muutostyöt selkeyttävät ja lisäävät tilan käyttöä
- useassa puheenvuorossa tuli ilmi, että ei uusita lattiamateriaalia, koska laatat ovat hyväkuntoiset uudehkot ja uusiminen on kallis toimenpide
- penkkien poiston jättämät jäljet yritetään paikata ja tehdä huomaamattomiksi
- mahdollisesti maton asentaminen ns. kirkkotori-tilaan suositeltiin
- kalusteiden hinnoista keskusteltiin

Kvsto 7 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Piispa Mari Parkkinen vieraillee Haminassa torstaina 10.10.2024 ja tapaa luottamushenkilöitä klo 16.30 jälkeen. Asiasta tarkemmin myöhemmin.

Kvsto 8 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.06.

Kvsto 9 §

Muutoksenhaku

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto 13.2.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 6-9

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianomaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pykälät:

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut – Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.