

Kokousaika Maanantaina 11.12.2023 klo 18.00

Kokouspaikka Simeon-Sali, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

Ennen kokousta klo 17.00 jouluateria yhdessä muiden luottamushenkilöiden kanssa Simeon-salissa

Käsiteltävät asiat

Asia nro Liite nro

- | | |
|----|---|
| 50 | Kokouksen avaus |
| 51 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 52 | Esityslistan hyväksyminen |
| 53 | Pöytäkirjan tarkastus |
| 54 | Hautapaikkamaksut |
| 55 | Vuoden 2023 investoinnin muutos Ristiniemen uurna-alue |
| 56 | Vuoden 2023 investoinnin muutos Vehkarinteen leirikeskuksen sisäilmatiiivistyksen |
| 57 | Vuoden 2023 investoinnin muutos Johanneksen kirkon suunnittelu |
| 58 | Vuoden 2023 talousarvion pääluokkien muutokset |
| 59 | Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025-2026 toiminta- ja taloussuunnitelma |
| 60 | Hallintosääntö |
| 61 | Taloussääntö |
| 62 | Seurakunnan kiinteistöstrategia vuosille 2024-2025 |
| 63 | Muut esille tulevat asiat |
| 64 | Tiedoksi merkittävät asiat |
| 65 | Kokouksen päättäminen |
| 66 | Muutoksenhaku |

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Aika Maanantaina 11.12.2023 klo 18.00-20.20

Paikka

Osanottajat

jäsenet					varajäsenet	
Andrejev Katja	poissa	Ojala Sari	poissa	Muukkonen Martti	läsnä	
Hakkarainen	läsnä	Pousi Ritva-Leena	poissa	Järvinen Timo	läsnä	
Laura		Pousi Suvi	läsnä	Ahola Maria	läsnä	
Hasu Sirpa	läsnä	Rautamaa Eeva	poissa	Astola Tiia-Riina	läsnä	
Hostikka Raita	läsnä	Ristola Jarmo	läsnä	Ylä-Kotola Ulla	läsnä	
Hyvönen Jukka	läsnä	Ruokonen Markku	poissa	Suntio Jarmo	läsnä	
Janes Nina	läsnä	Silander Outi	läsnä			
Kiri Esko	läsnä	Suikkanen Jaana	läsnä			
Kivelä Arto	läsnä	Suutari Simo, pj	läsnä			
Kupla Mia	läsnä	Tulkki Eini	läsnä			
Lappi Jaakko	läsnä	Tulokas Eila	läsnä			
Metso Jari	läsnä	Tuomisalo Tomi	poissa			
Muuri Riikka	poissa	Uotila Jarmo	läsnä			
Niemelä Teuvo	läsnä					
Näkki Tuula	läsnä					

Muut läsnäolijat Anna Kinnunen, kirkkoherra
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä.

Allekirjoitukset

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §§:t 50-66

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 13.12.2023 Hamina 13.12.2023
Allekirjoitukset

Jari Metso Teuvo Niemelä

**Pöytäkirjan
nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 14.12.2023 ja on ollut nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 15.12.2023-13.1.2024.

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa**

50 §

Kokouksen avaus

Esitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

Päätös

Kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden ja puheenjohtaja Simo Suutari avasi kokouksen.

51 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3 luku 28 § 1 mom. mukaan ”Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja”.

KJ 3 luku 29 § 1 mom. mukaan ” Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.”

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty 23.10.2023, ja asialista on ollut seurakunnan verkkosivuilla 24.10.-2.11. välisenä aikana.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tomi Tuomisalon, Markku Ruokosen, Ritva-Leena Pousin, Katja Andrejevin, Riikka Muurin, Sari Ojalan ja Eeva Rautamaan esteet hyväksyttiin ja tilalle oli kutsuttu seuraavat varajäsenet Tiia-Riina Astola, Timo Järvinen, Ulla Ylä-Kotola, Jarmo Suntio, Martti Muukkonen ja Maria Ahola.

52 §

Esityslistan hyväksyminen

Esitys

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

53 §

Pöytäkirjan tarkastus

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirja tarkastetaan 13.12.2023. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville 14.12.2023 ja pidetään nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 15.12.2023-13.1.2024.

Esitys

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Jari Metso ja Riikka Muuri.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Jari Metso ja Teuvo Niemelä, jotka valittiin myös ääntenlaskijoiksi.

Kvsto 54 §, 11.12.2023

Knsto 148 §, 7.11.2023

Hautapaikkamaksut, esitys kirkkovaltuustolle

Valmistelija seurakuntapuutarhuri puh. 050 386 5727

Kirkkolaki luku 3, 36 §

Hautaustoimen maksut

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi hautaustoimilain 6 §:ää.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Hautaustoimilaki 1 luku, 6§

Hautaustoimessa perittävät maksut

Evangelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.

Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle.

Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi 2 momentin estämättä myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa. ([27.6.2003/627](#))

Kirkkolaki 3 luku, 29 §, 1 mom.

Hautaoikeus

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän velvollisuudesta osoittaa hautasija vainajalle säädetään hautaustoimilaisissa (457/2003). Kirkkoneuvosto voi päättää, että seurakunnan hautausmaahan saadaan haudata muukin kuin hautaustoimilaisissa siihen oikeutettu vainaja.

Hautaustoimilaki 1 luku, 4 §

Hautasijan osoittaminen

Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikuntalaisissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkellä seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella.

Jos vainajalla ei kuollessaan ollut kotikuntalaisissa tarkoitettua kotikuntaa, 1 momentissa mainittu velvollisuus on sillä evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä, jonka alueella vainaja kuollessaan asui.

Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on lisäksi velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan myös sellaiselle kuolinhetkellä ulkomailla asuneelle Suomen kansalaiselle, jonka viimeinen kotikuntalaisissa tarkoitettu kotikunta ennen ulkomaille muuttamista oli seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella.

Kirkkohallituksen suositus on, että hautatoimen tuotot kattavat kaikista hautatoimen kuluista, lukuun ottamatta haudanhoitosopimukset, 20 %. Tilinpäätöksessä Haminan seurakunnan hautatoimen tuotot kattoivat kaikista kuluista 18 %. Seurakunta saa valtionrahoitusta hautaus-toimeen, joka perustuu kunnan asukaslukuun.

Hautapaikka maksuja esitetään korotettaviksi ja korotusta perustellaan palkkojen nousulla (1.6.2022 lukien 2,0 %, 1.4.2023 lukien 5 %, 1.2.2024 lukien 2,5 %, lisäksi neuvotellaan uusia korotuksia vuodelle 2024) sekä inflaatiolla ja siitä johtuvalla yleisen kustannustason nousulla.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle seuraavat hautapaikkamaksut 1.1.2024 alkaen

	Paikkakuntalainen			Ulkopaikkakuntalainen		
	2024	2023	korotus-%	2024	2023	korotus-%
Arkkuhautaus						
Arkkuhautaus 1 m leveä./25 v	290	260	11,5	580	520	11,5
Arkkuhautaus, 2 hautasijaa hautaleveys 1 m/25 v	350	320	9,4	700	660	6,1
2 rinnakkaista arkkuhautapaikkaa (2 hautasijaa)/hautaleveys 2 m/25 v	580	520	11,5	1160	1040	11,5

Urnahautaus

Urnasukuhauta 25 v	90	60	50,0	180	120	50,0
Muistolehto (oma uurnapaikka)	60	30	100,0	120	60	100,0
Sirottelualue (nurmikenttä, jonka alle tuhka sirotellaan)	40	25	60,0	80	50	60,0

Hautojen hallinta-aikojen jatko (kaikille)

Arkkuhaudat

Haudan hallinta-ajan uudistus	2024	2023	muutos -%
matalahauta, 1 sija/25 v	150,0	150	0
matalahauta, 2 sijaa/2 m leveä hauta 25 v	300,0	300	0
syvähauta, 2 sijaa/25 v	200,0	200	0
Haudan hallinta-ajan jatko/vuosi, 1 m matalahauta	6,0	6	0
Haudan hallinta-ajan jatko/vuosi, 1 m syvähauta	8,0	8	0

Urnahaudat

Haudan hallinta-ajan uudistus 25 v	60,0	50	20,0
Haudan hallinta-ajan jatko/vuosi	2,4	2	20,0

Vuosihinnastoa käytetään tapauksissa, joissa haudan hallinta-ajan (25 v) aikana tulee uusi hautaus.

Sellainen ulkopaikkakuntalainen, jolla on hautaoikeus Haminan seurakunnan hautausmaille aiemmin lunastettuun hautapaikkaan, rinnastetaan paikkakuntalaiseksi.

Rintamasotilas- tai rintamapalvelutunnuksen omaaville ja heidän puolisoilleen hautapaikka (1 syvähauta) sekä haudan avaus ja haudan peitto ovat maksuttomia asuinpaikasta riippumatta. Heiltä ei myöskään peritä kylmiövuokraa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvsto 54 §, 11.12.2023

Esitys

Päätetään hyväksyä esitetyt hautapaikkamaksut 1.1.2024 alkaen

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvsto 55 §

Knsto 166 §

Vuoden 2023 investoinnin muutos Ristiniemen urna-alue

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Talousarvion 2023 mukaan investointien osalta sitovuustaso kirkkovaltuuston nähden on hankekohtainen taso. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää.

Ristiniemen uurnalehdon 2. vaiheen investointeihin on varattu vuoden 2023 talousarviossa 200.000 euroa. Investointiin sisältyi mm. graniittiset muistopilarit, pöytäpenkkiyhdistelmät ja kynttiläkivet, sekä lammen ja sen taakse tulevan muurin rakentaminen sekä kiveykset sekä viherrakentaminen (nurmi ja kunta). Kymen Granite Oy, joka teki vaiheet I työt, valittiin sopimuskumppaniksi myös II vaiheeseen. Sopimuksen arvo oli 200.484,44 euroa. Muita kustannuksia oli seuraavasti:

- lisätyöt 3.000 euroa
- rakennuttaminen 2.000 euroa
- suunnittelu (detaljit) 4.000 euroa
- sähkötyöt 8.500 euroa
- valaistus 17.000 euroa
- maakatteet ja puuvartiset taimet 6.500 euroa.

II vaiheen kustannukset olivat yhteensä 240.930,09 euroa.

Knsto esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Ristiniemen uurnalehdon II vaiheen investoinnin ylituksen yhteensä 41.000 euroa. Muutettu investointisuunnitelma jaetaan esityslistan mukana.

Päätös, knsto

Esitys hyväksyttiin.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Kvsto 55 §

Esitys

Päätetään hyväksyä Ristiniemen uurnalehto II vaiheen investoinnin lisäys 41.000 euroa. Muutettu investointisuunnitelma jaetaan esityslistan mukana.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvsto 56 § 11.12.2023

Knsto 167 § 30.11.2023

Vuoden 2023 investoinnin muutos Vehkarinteen leirikeskuksen sisäilmatiivistyks

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Talousarvion 2023 mukaan investointien osalta sitovuustaso kirkkovaltuuston nähden on hankekohtainen taso. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää.

Talousarviossa ja lisätalousarviossa 2023 on varattuna Vehkarinteen sisäilmakorjauksiin 300.000 euroa. Pääurakoitsijaksi valittiin Rakennus-Pakera Oy hintaan 244.645 euroa. Lisäksi korjaukseen tuli seuraavat lisäkustannukset:

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| - hallinnointi- ja rakennuttaminen | 19.589,82 |
| - valvonta | 4.806,86 |
| - lupamaksu ja kopiokustannukset | 2.922,05 |
| - suunnittelukustannukset | 23.024,32 |
| - lisätyöt | 11.776,23 |

Yhteensä kaikki kustannukset 304.864,28 euroa.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Vehkarinteen sisäilmakorjaukseen määrärahan lisäyksen 5.000 euroa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla voi olla kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Kvsto 56 §

Esitys

Päätetään hyväksyä Vehkarinteen leirikeskuksen tiivistyskorjausten investointien muutos 5.000 euroa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvsto 57 §, 11.12.2023

Knsto 168 §, 30.11.2023

Vuoden 2023 investoinnin muutos Johanneksen kirkon suunnittelu

Valmistelija talousjohtaja puh 050 5943888

Talousarvion 2023 mukaan investointien osalta sitovuustaso kirkkovaltuuston nähden on hankekohtainen taso. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää.

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 16.3.2023 § 42 Johanneksen kirkon muutostöiden arkkitehtisuunnittelijaksi arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen Oy:n hintaan 62.000 euroa. Talousarviossa suunnitteluun oli varattu 30.000 euroa.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Johanneksen kirkon suunnitteluun määrärahan lisäyksen 32.000 euroa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla voi olla kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, kun kirkkotilaan muutetaan monitoimikirkoksi.

Kvsto 57 §

Esitys

Päätetään hyväksyä Johanneksen kirkon suunnittelun määrärahan lisäys 32.000 euroa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvsto 58 §, 11.12.2023

Knsto 170 §, 30.11.2023

Vuoden 2023 talousarvion pääluokkien muutokset

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Sitovuustasona on kirkkovaltuustoon nähden pääluokka nettomääräisenä.

Vuoden 2023 talousarvion ylitykset pääluokittain ovat seuraavat

Hautaustoimi	12.530
Kiinteistötoimi	62.976

Ylitykset johtuvat hautatoimessa mm. palkkajaon muutoksista, jätehuollon kustannusten noususta sekä tarvikkeiden hintojen noususta. Kiinteistötoimen ylitykset johtuvat erilaisista korjauksista, matkakustannuksista, vakuutusmaksujen noususta, tyhjillään olleesta asunnosta (vuokratuloja saamatta) ja sen korjauksista sekä toteutumattomista puukaupoista.

Muutettu tuloslaskelma ja rahoituslaskelma lähetetään kokouskutsun mukana.

Esitys, talousjohtaja

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautaustoimen talousarvion muutoksen 12.530 euroa ja kiinteistötoimen talousarvion muutoksen 62.976 euroa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Kvsto 58 §

Esitys

Päätetään hyväksyä hautaustoimen talousarvion muutos (lisäys) 12.530 euroa ja kiinteistötoimen talousarvion muutos (lisäys) 62.976 euroa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvsto 59 §, 11.12.2023

Knsto 171 §, 30.11.2023

Vuoden 2024 talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2026

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

KL 6 luku 1 §

Varojen käyttäminen

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saa käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen. Kirkon keskusrahaston varoja saa käyttää ainoastaan kirkolle säädettyjen tehtävien toteuttamiseen.

KJ 6 luku 1 §

Talouden hoito

Seurakunnan, seurakuntayhtymän, hiippakunnan ja kirkon keskushallinnon toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

KJ 6 luku 2 §

Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Vuoden 2024 verotulojen odotetaan FCG:n tekemän seurakuntakohtaisen ennusteen mukaan kasvan ja talousarvioon varovaisuuden periaatteen mukaan budjetoitu 5.000.000 euroa mikä on 300.000 euroa enemmän kuin vuonna 2023. Verotulojen kasvun johtuu mm. palkkakehityksestä sekä siitä, että seurakuntaan kuuluvuus on melko korkea 72 %, vaikka seurakunnan jäsenmäärä laskee koko ajan ja se oli 22.11. tänä vuonna 17.307 jäsentä, mikä 326 vähemmän kuin vuoden vaihteessa, vähennystä 1,9 %. Sen ennakoidaan olevan vuonna 2030 n. 14 857 jäsentä ja kirkkoon kuulumisprosentti alenee nykyisestä 72 prosentista 67 prosenttiin. Haminan seurakunnan alueen (kaupunki ja kunnat) asukasluku ei laske yhtä jyrkästi kuin seurakunnan jäsenmäärä, joten valtion rahoitusta on saatu suunniteltu määrä. Ensi vuoden jaettavaa valtion rahoituksen määrä ei ole vielä tiedossa, mutta talousarvioon on summa laskettu kuntien 31.12.2022 asukasluvun mukaan 500.000 euroa. Se on tarkoitettu kattamaan kirkonkirjojenpidon, hautatoimen sekä kulttuurihistoriallisten rakennusten ja esineitten ylläpidon. Kirkonkirjojenpidon ja hautaustoiminen kustannukset vuoden 2024 talousarviossa on 825.491 euroa. Kirkon virka- ja työehtosopimus on tehty vuoteen 29.2.2024 asti ja palkkaratkaisut nostavat palkkoja 1.2.2024 alkaen 2,5 %. Lisäksi Kirkon työmarkkinailaitos neuvottelee kirkon palkkakilpailukyvyistä ja niiden tulokset saadaan joulukuun alussa. Niiden mahdollisia vaikutuksia ei ole otettu huomioon talousarviossa, jossa palkkoihin on varattu noin 2,5 % korotus. Sähkön kilpailutettu hinta tulee olemaan ensi vuonna alustavien tietojen

mukaan olemaan 6-10 senttiä/kWh, hinta vaihtelee kuukausittain. Seurakunnan kiinteistöstä vain yksi käyttää maakaasua ja sen hinta on toistaiseksi ollut maltillinen.

Toimintatuotot lisääntyvät noin 31.000 euroa, johtuen

- arvioiduista puun myyntituotoista sekä
- matka- ja retkimaksuista
- keittiötoimen tuotot vähenevät

Toimintakulut lisääntyvät 246.000 euroa

- henkilöstökulut kasvavat 171.769 euroa
 - henkilöstön määrässä ei tapahdu lisäyksiä, palkkaratkaisut lisää kustannuksia sekä palkkaluokkien korotukset
 - kokouspalkkiot on nostettu 30 euroa/kokous
- palvelut nousevat lähes 134.000 euroa,
 - korotusta mm. ilmoituksissa, puhtaanapidossa (leirikeskusten siivous ulkoistettu), alueiden kunnossapidossa, matka- ja retkimaksuissa sekä muissa palveluissa
- tarvikkeissa vähennystä 53.000 €
 - vähennystä mm. kalusteissa, elintarvikkeissa, korjaus- ja huoltotarvikkeissa sekä muissa aineissa ja tarvikkeissa
- annetut avustukset vähenevät
 - lähetyspuodin tuotot vähenevät, vastaavasti myös menot hieman pienenevät
- muut toimintakulut pysyvät lähes samoina
 - suurin erä kiinteistövero, jota saadaan vähennettyä kiinteistöistä luopumalla

Tulojen ja menojen muutokset jakautuvat seuraavasti **pääluokkien kesken:**

- hallinnossa kulut lisääntyvät, mm. luottamushenkilöpalkkioiden nousu sekä palkkaluokkien korotus
- seurakunnallisessa toiminnassa kulut nousevat 123.000 euroa, mm. palkkojen nousu sekä matka- ja retkikustannukset
- hautatoimen tuotot hieman kasvavat, kulut nousevat 50.000 euroa, johtuen mm. palkkojen noususta sekä yleisestä kustannustason noususta
- kiinteistötoimen tuotot kasvavat mm. metsän myynnin lisääntymisestä ja menot pysyvät lähes samana

Tuloslaskelmaosa:

- kirkollisverotulot arvioidaan lisääntyvän edellisen vuoden talousarviosta 300.000 euroa.
- valtionrahoitus ei kasva, koska valtio jäädyttänyt indeksiä, summa perustuu kuntien asukaslukuun suhteutettuna koko maan asukaslukuun.
- verotuskulut nousevat, lasketaan verotuloista, jotka nousevat, budjetoitu 70.500 €
- kirkon keskusrahastomaksu nousee hieman, budjetoitu n. 192.000 € (lasketaan verotuloista)
- kirkon eläkerahastomaksu nousee hieman, budjetoitu n. 236.000 € (lasketaan verotuloista)
- annettavat avustukset laskevat johtuen lähetyspuodin muutoksesta (tuotto annettu avustuksena)

Vuosikate jää positiiviseksi 236.758 euroa. Vuoden 2023 alkuperäinen vuosikate oli positiivinen 162.116 euroa, mutta talousarvion muutoksen jälkeen vain 86.790 euroa. Vuoden 2024 vuosikate ei kata kaikkia poistoja, jotka ovat 660.846 euroa.

Henkilöstökulujen osuus kaikista menoista on 62 % ja verotuloista 67 %.

Investoinneissa on Leirikankaan siunauskappelin huopakatteen uusiminen/korjaus 130.000 euroa, Klamilan kyläkirkon lämmitysjärjestelmän muutos 40.000 euroa, Virolahden hautausmaan kalustokatos ja jätevesimuutos 30.000 euroa, Johanneksen kirkon muutostöiden suunnittelu 70.000 euroa sekä Leirikankaan siunauskappelin lvi-peruskorjauksen suunnittelu 12.000 euroa. Vuonna 2024 yhteensä 282.000 euroa.

Rahoituslaskelma osoittaa, että rahavarat vähenevät 45.000 euroa. Seurakunnalla ei ole tällä hetkellä velkaa.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 22.11.2023 ja antanut puoltavan lausunnon.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2026.

Eeva Rautamaa poistui kokouksesta klo 17.22 keskustelun aikana.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Martti Muukkonen jätti ponnin, että toimintasuunnitelman väestöennusteisiin liitetään myös kyläkohtaiset väestökehitysarviot.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla voi olla kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Kvsto 59 § 11.12.2023

Esitys

Päätetään hyväksyä talousarvio vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2026.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvsto 60 §, 11.12.2023

Knsto 172 §, 30.11.2023

Hallintosääntö

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Uusi kirkkolaki tuli voimaan 1.7.2023 ja sen 3 luvun 7 §: mukaan:

Kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä.

Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön. Hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimelle ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

KL 3 luku 8 §

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi järjestää seurakunnan osa-aluetta koskevaa hallintoa turvatakseen seurakunnan tehtävän toteutumisen ja osa-alueella asuvien jäsenten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet.

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunnan osa-alueen asioita hoitamaan asetetun toimielimen jäsenet tai osa jäsenistä valitaan alueella asuvien seurakunnan jäsenten esityksestä ja että toimielimen jäsenten asuinpaikan tulee olla asianomaisella alueella.

Kirkkoherra Anna Kinnunen ja talousjohtaja Tarja Partanen ovat työstäneet hallintosääntöä. Hallintosääntö sisältää aiemmat kirkkoneuvoston ohjesäännön, kirkkovaltuuston työjärjestyksen sekä kappeliseurakuntien ohjesäännöt. Kirkkoneuvosto ja kappelineuvostot ovat keskustelleet seurakunnan osa-aluehallinnon järjestämisestä 1.11.2023 pidetyssä tilaisuudessa. Nyt päätettävässä hallintosäännössä on otettava kantaa mm. kirkkoneuvoston jäsenten lukumäärään, arvioinnin johtokunnasta, sidonnaisuuksista sekä kirkkovaltuuston iltakoulusta ja kyselytunnista.

Hallintosääntö jaetaan esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uuden hallintosäännön 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Nina Janes esitti, että kirkkoneuvostoon kuuluisi puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 7 jäsentä ehdotetun 5 sijaan. Esitystä ei kannatettu.

Hyväksyttiin alkuperäinen esitys.

Päätöksen jälkeen Nina Janes jätti eriävän mielipiteen, eriävä mielipide liitteenä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole vähäistä merkittävämpiä kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18- vuotiaisiin

Kvsto 60 §, 11.12.2023

Esitys

Päätetään hyväksyä seurakunnan hallintosääntö 1.1.2024 alkaen.

Kvsto 61 §, 11.12.2023

Knsto 174 §, 30.11.2023

Taloussääntö

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen tultua voimaan, seurakunnan taloussääntö on päivitettävä vastaamaan uutta lainsäädäntöä. Osa taloussäännön asioista on siirtynyt hallintosääntöön.

Uusi taloussääntö jaetaan esityslistan mukana. Punaisella merkityt kohdat ovat mm. muuttuneita tietoja.

Esitys

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uuden taloussäännön 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Kvsto 61 §, 11.12.2023

Esitys

Päätetään hyväksyä Haminan seurakunnan taloussääntö 1.1.2024 alkaen.

Keskustelun aikana Nina Janes esitti muutoksen, että kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten määrä, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi, olisi viiden sijaan seitsemän, jotta seurakunnan alueiden edustus voitaisiin paremmin ottaa huomioon paikkoja täytettäessä. Esitystä kannattivat Jukka Hyvönen, Jaana Suikkanen, Tiia-Riina Astola, Esko Kiri ja Jarmo Ristola.

Arto Kivelä oli alkuperäisen esityksen kannalla ja Simo Suutari kannatti alkuperäistä esitystä.

Martti Muukkonen esitti, että jäsenten lukumäärä olisi 5-7 jäsentä. Esitystä kannatti Arto Kivelä.

Päätös

Keskustelun jälkeen suoritettiin äänestys, jossa vastakkain olivat Nina Janesin esitys 7 jäsentä ja Martti Muukkonen esitys 5-7 jäsentä. Äänestyksen tulos.

Nina Janesin esityksen puolesta äänestivät:

Nina Janes, Jukka Hyvönen, Esko Kiri, Suvi Pousi, Jarmo Ristola, Outi Silander, Jaana Suikkanen, Eila Tulokas, Laura Hakkarainen, Timo Järvinen, Tiia-Riina Astola ja Jarmo Suntio, yhteensä 12 kokouksen läsnäolevaa jäsentä.

Martti Muukkonen esityksen puolesta äänestivät:

Sirpa Hasu, Raita Hostikka, Arto Kivelä, Mia Kupla, Jaakko Lappi, Teuvo Niemelä, Tuula Näkki, Simo Suutari, Eini Tulkki, Jarmo Uotila, Martti Muukkonen, Maria Ahola, Ulla Ylä-Kotola ja Jari Metso, yhteensä 14 kokouksen läsnäolevaa jäsentä.

Sen jälkeen äänestettiin kirkkoneuvoston esityksen 5 jäsentä ja edellisen äänestyksen voittaneen ehdotuksen 5-7 jäsentä välillä

Alkuperäisen 5 jäsentä puolesta äänestivät:

Raita Hostikka ja Simo Suutari yhteensä 2 kokouksen läsnäolevaa jäsentä.

Esityksen 5-7 jäsentä puolesta äänestivät:

Sirpa Hasu, Jukka Hyvönen, Nina Janes, Esko Kiri, Arto Kivelä, Mia Kupla, Jaakko Lappi, Jari Metso, Teuvo Niemelä, Tuula Näkki, Suvi Pousi, Jarmo Ristola, Outi Silander, Jaana Suikkanen, Eini Tulkki, Eila Tulokas, Jarmo Uotila, Laura Hakkarainen, Martti Muukkonen, Timo Järvinen, Maria Ahola, Tiia-Riina Astola, Ulla Ylä-Kotola ja Jarmo Suntio, yhteensä 24 kokouksen läsnäolevaa jäsentä.

Hallintosääntö hyväksyttiin esityksen mukaisesti, ainoastaan kirkkoneuvoston jäsenmäärä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi muutettiin 5-7 jäsentä äänestyksen jälkeen tuloksella 24-2.

Kvsto 62 §, 11.12.2023

Knsto 175 §, 30.11.2023

Seurakunnan kiinteistöstrategia vuosille 2024-2025

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Talousjohtaja ja kiinteistötyöryhmä on valmistellut Kirkkohallituksen mallia mukaillen seurakunnalle uuden kiinteistöstrategian. Kiinteistöstrategia on hieman laajempi kuin aiemmin seurakunnalle hyväksytty kiinteistöstrategia. Kiinteistöstrategiassa sisältää mm. toimintaympäristön, kiinteistöjen nykytilanteen, tavoitteet, mittarit ja strategiset valinnat.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistöstrategia vuosille 2024-2025.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla voi olla kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, kun tiloista luovutaan.

Kvsto 62 §, 11.12.2023

Esitys

Päätetään hyväksyä Haminan seurakunnan kiinteistöstrategia vuosille 2024-2025.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvsto 63 §, 11.12.2023

Muut esille tulevat asiat

Päätös

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

Kvsto 64 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Esitys

Merkitään tiedoksi

Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset:

Tiistaina 23.1.2024 klo 16.30
Torstaina 22.2.2024 klo 16.30
Maanantaina 25.3.2024 klo 16.00
Tiistaina 7.5.2024 klo 16.30
Tiistaina 4.6.2024 klo 16.30

Kirkkovaltuuston kokoukset:

Tiistaina 21.5.2024 klo 17.30 iltakoulu
Torstaina 13.6.2024 klo 18 kokous
Tiistaina 13.2.2024 klo 18 kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston edustajien vaali

Piispa Mari Parkkinen vieraillee vahvistamattoman tiedon mukaan Haminassa maanantaina 4.3.2024 ja tapaa luottamushenkilöitä klo 16 jälkeen. Asiasta tarkemmin myöhemmin

Paperiset matkalaskut jätettävä viimeistään 12.12.2023 ja sähköiset matkalaskut 20.12.2023.

Kvsto 65 § **Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.20.

Kvsto 66 § **Muutoksenhaku**

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto [11.12.2023](#)

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 50-53, 63-66

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuoimioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 54-62

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianomaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pykälät:

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut – Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.