

**Kokousaika** Tiistaina 7.11.2023 klo 16.30

**Kokouspaikka** Simeon-talon kokoushuone, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

**Käsiteltävät asiat**

Asia nro Liite nro

140		Kokouksen avaus
141		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
142		Esityslistan hyväksyminen
143		Pöytäkirjan tarkastus
144		Diakoniatyön ja musiikkityön toimintasuunnitelma vuosille 2024-2026
145		Diakonian viran auki julistaminen
146		Seurakuntamestarin valinta
147		Palkitsemissäntö
148		Hautapaikkamaksut esitys kirkkovaltuustolle
149		Hautauksesta perittävät maksut
150		Leirien ja kerhojen maksut vuodelle 2024
151		Sisäiset ateriahinnat vuodelle 2024
152		Investoinnit 2024-
153	1	Tiedoksi lausunto yksityistien hoito- ja kunnossapidosta
154		Lausunto sivutoimiluvasta
155	2	Luottotappiot
156		Muut esille tulevat asiat
157		Tiedoksi merkittävät asiat
158		Tiedoksi merkittävät kappelineuvostojen pöytäkirjat
159		Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat
160		Kokouksen päättäminen
161		Muutoksenhaku



---

puheenjohtaja, kirkkoherra Anna Kinnunen

**Aika** Tiistaina 7.11.2023 klo 16.30-19.36

**Paikka** Simeon-talo, kokoushuone, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

<b>Osanottajat</b>	Anna Kinnunen, kirkkoherra, pj.	läsnä
	Nina Janes, jäsen	läsnä
	Arto Kivelä jäsen	läsnä
	Martti Muukkonen, jäsen,	poissa
	Sari Ojala, jäsen	läsnä
	Markku Ruokonen, jäsen,	läsnä
	Jaana Suikkanen, jäsen,	läsnä

**Muut läsnäolijat** Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja §§:t 140-149  
Outi Silander, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä  
Mette Saarelainen, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen  
Mari Höfer, §§:t 144-145

**Poissa**

**Allekirjoitukset**

  
puheenjohtaja

  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat** §§:t 140-161  
**Pöytäkirjan tarkastus**

**Paikka ja aika** Hamina 8.11.2023 Hamina 8.11.2023

**Allekirjoitukset**

  
Jaana Suikkanen

  
Nina Janes

**Pöytäkirjan  
nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville seurakunnan verkkosivuille 10.11.2023 ja ollut siellä nähtävillä 13.11.-3.12.2023 välisenä aikana.

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet  
oikeaksi todistaa**

## 140 §

### Kokouksen avaus

#### Esitys

Kirkkoherra Anna Kinnunen pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

#### Päätös

Kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

## 141 §

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § ”Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.”

*”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

*Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.” (KJ 3:34)*

Kokouskutsu on lähetetty 2.11.2023. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

#### Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 142 §

### Esityslistan hyväksyminen

#### Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista ja päätetään hyväksyä § 144 läsnäoleviksi johtava diakonian vi-  
ranhaltija Mari Höfer ja johtava kanttori Kai Huopainen.

#### Päätös

Hyväksyttiin lähetetty esityslista seuraavin muutoksin: 144 § ei läsnä kanttori Kai Huopainen eikä kerrota musiikkityön toimintasuunnitelmasta. Kohdassa Muut esille tulevat asiat käsitellään akku-  
materiaalitehtaan päästöistä ja sijoituspaikasta sekä niiden aiheuttamista mahdollisista toimenpiteis-  
tä.

**143 §**  
**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Ehdotus**

Päätetään valita pöytäkirjantarkastajiksi Jaana Suikkanen ja Nina Janes.

**Päätös**

Pöytäkirjankirjantarkastajiksi valittiin Jaana Suikkanen ja Nina Janes.

**144 §**  
**Diakoniatyön ja musiikkityön toimintasuunnitelmat vuosille 2024-2026**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja kirkkoherra Anna Kinnunen on kutsunut johtavan diakonian viranhaltija Mari Höferin ja johtavan kanttori Kai Huopaisen kertomaan oman työalansa tulevaisuudesta.

**Esitys**

Merkitään tiedoksi saatu selvitys ja siitä käyty keskustelu.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi johtavan diakonian viranhaltijan Mari Höferin antama selvitys diakoniatyön toimintasuunnitelmasta vuosille 2024-2026 ja siitä käyty keskustelu. Johtava kanttori Kai Huopainen ei ollut paikalla kertomassa musiikkityöstä.

**145 §**  
**Diakonian viran auki julistaminen**

Valmistelija talousjohtaja puh 050 5943888

Kirkkoneuvosto myönsi kokouksessaan 3.10.2023 eron diakonissa Anne Hammarbergille eläkkeelle siirtymisen takia 1.6.2024.

Diakoniaa tehdään seurakunnan alueen asukkaiden kanssa, ei pelkästään seurakunnan jäsenten kanssa. Alla olevassa taulukossa on seurakunnan alueella olevien kuntien jäsenmäärä vuoden 2022 lopussa sekä tilastokeskuksen ennusteiden mukaan 31.12.2026 ja 31.12.2030. Aasukkaat/työntekijä on laskettu vuonna 2022 kuuden viranhaltijan mukaan ja vuosina 2026 ja 2030 viiden viranhaltijan mukaan.

	Virkojen määrä	Kuntien asukasluvut 31.12.2022 (31.12.2026)(31.12.2030)	Aasukkaat/työntekijä 6/5 31.12.2022 (31.12.2026) (31.12.2030)	Eläköitymiset 2024-2026
Hamina	4	19 559 (18 734) (18 025)	4 890 (4 683) (4 506)	1
Miehikkälä	1	1 791 (1 675) (1 580)	1 791	1
Violahti	1	2 988 (2 842) (2 710)	2 988 (4 517*) (4 290*)	0
yhteensä	6	24 338 (23 251) (22 315)	4 056 (4 650) (4 463)	0

\*laskettu yhteen Virolahden ja Miehikkälän asukasluvut

Nykyisellä väestöpohjalla on perusteltua pitää seurakunnassa kuusi diakonian viranhaltijaa. Asukasluvun vähetessä myös virkojen määrän täytyy vähetä. Diakoniatyön osalta vähennys olisi helpointa tehdä vuoden 2024 jälkeen. Tällöin diakonian tehtävät voidaan sopeuttaa vähenevään henkilöresurssiin aiheuttamatta suuria muutoksia.

### **Esitys, talousjohtaja**

Päätetään

- a) julistaa 1.6.2024 alkaen diakonian virka avoimeksi 8.1.2024 päättyvin hakuajoin. Viran vaativuusryhmä on 503 ja peruspalkka 2.732,76 euroa + mahdollinen kokemuslisä.
- b) valita haastattelutyöryhmään kirkkoherra Anna Kinnunen, johtava diakonintyön viranhaltija Mari Höfer ja kirkkoneuvoston edustaja.

### **Päätös**

Päätettiin

- a) julistaa 1.6.2024 alkaen diakonian virka avoimeksi 8.1.2024 päättyvin hakuajoin. Viran vaativuusryhmä on 503 ja peruspalkka 2.732,76 euroa + mahdollinen kokemuslisä.
- b) valita haastattelutyöryhmään kirkkoherra Anna Kinnunen, johtava diakonintyön viranhaltija Mari Höfer ja kirkkoneuvoston nimeämäksi edustajaksi kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Outi Silander.

Mari Höfer poistui kokouksessa 17.25

### **146 §**

#### **Seurakuntamestarin valinta**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkoneuvosto myönsi kokouksessaan 5.9.2023 § 99 seurakuntamestari Harri Ståhlbergille eron virasta 16.7.2023 alkaen. Viransijaiseksi on palkattu kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä siivooja-vahtimestari Tuire Pulkkinen hänen omasta suostumuksestaan ajalle 16.7.-31.12.2023. Kirkkoneuvosto päätti jättää täyttämättä seurakuntamestarin viran ja avata 1.1.2024 alkaen seurakuntamestarin työsopimussuhteisen tehtävän.

Seurakuntamestarin avointa virkaa hoitava siivooja-vahtimestari Tuire Pulkkinen kanssa on keskusteltu tehtävän hoidosta ja hän on ilmoittanut olevansa halukas jatkamaan toistaiseksi voimassa olevassa seurakuntamestarin työsuhteessa. Tuire Pulkkinen on suorittanut oppisopimuskoulutuksena Kirkkopalvelut ry:n Seurakuntaopistolla Seurakunta- ja hautauspalveluiden ammattitutkinnon, 150 osp, seurakuntapalvelun osaamisala, suntio. Hän on suoriutunut sijaisuudesta hyvin ja hoitaa tehtäviään tunnollisesti. Hän on joustava ja hänellä on kehittävä työote.

### **Esitys, talousjohtaja**

Päätetään

- a) palkata seurakuntamestarin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.1.2024 alkaen Tuire Pulkkinen,
- b) määrätä hänen virkapaikaksi Virolahden kirkko ja työnteon paikoiksi kaikki seurakunnan kiinteistöt ja

- c) määrätä hänen tehtävän vaativuusryhmäksi 402, peruspalkka 2.257,44 euroa kuukaudessa + mahdollinen kokemuslisä

**Päätös**

Päätettiin

- d) palkata seurakuntamestarin toistaisesti voimassa olevaan työsuhteeseen 1.1.2024 alkaen Tuire Pulkkinen,
- e) määrätä hänen virkapaikaksi Virolahden kirkko ja työnteon paikoiksi kaikki seurakunnan kiinteistöt ja
- f) määrätä tehtävän vaativuusryhmäksi 402, peruspalkka 2.257,44 euroa kuukaudessa + mahdollinen kokemuslisä

**147 §**

**Palkitsemissäntö**

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 9.5.2023/76 § palkitsemissäntöä, joka laitettiin uudelleen valmisteluun. Seurakunnan yhteistyötoimikunta käsitteli asiaa kokouksessaan 6.9.2023 § 6 ja teki sääntöön ehdotettuja muutoksia. Muutettu palkitsemissäntö jaetaan esityslistan mukana.

Säännössä huomioidaan työntekijöiden ja luottamushenkilöiden ansio- ja kunniamerkit, henkilökunnan ja luottamushenkilöiden merkkipäivät, muistamiset pitkäaikaisesta palveluksesta sekä huomioimiset virka-/työsuhteen päättyessä.

Muistamisena on joka paikallisen yrityksen tuotteita tai verollinen rahalahja. Palkitsemissäntössä on eroteltu kokoaikainen ja osa-aikainen työntekijä/kausityöntekijä. Lisäksi on maininta muistamisesta kuolemantapauksissa tai muista muistamisesta, joista päättää tapauskohtaisesti kirkkoherra, talousjohtaja tai kirkkoneuvosto.

Palkitsemissäntöllä tahdotaan kiittää ja sitouttaa työntekijöitä.

Palkitsemissäntö jaetaan esityslistan mukana.

**Esitys**

Hyväksytään esitetty palkitsemissäntö, joka tulee voimaan 1.1.2024 alkaen.

**Päätös**

Hyväksyttiin esitetty palkitsemissäntö 1.1.2024 alkaen.

Jaana Suikkanen esitti, että palkitaan myös 65 -, 75 - ja 85 -vuotiaat, esitys ei saanut kannatusta.

**148 §**

**Hautapaikkamaksut, esitys kirkkovaltuustolle**

Valmistelija seurakuntapuutarhuri puh. 050 386 5727

*Kirkkolaki luku 3, 36 §*

*Hautaustoimen maksut*

*Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi hautaustoimilain 6 §:ää.*

*Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.*

*Hautaustoimilaki 1 luku, 6§*

*Hautaustoimessa perittävät maksut*

*Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.*

*Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle.*

*Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi 2 momentin estämättä myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa. ([27.6.2003/627](#))*

*Kirkkolaki 3 luku, 29 §, 1 mom.*

*Hautaoikeus*

*Seurakunnan tai seurakuntayhtymän velvollisuudesta osoittaa hautasija vainajalle säädetään hautaustoimilaissa (457/2003). Kirkkoneuvosto voi päättää, että seurakunnan hautausmaahan saadaan haudata muukin kuin hautaustoimilaissa siihen oikeutettu vainaja.*

*Hautaustoimilaki 1 luku, 4 §*

*Hautasijan osoittaminen*

*Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikuntalaissa ([201/1994](#)) tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkellä seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella.*

*Jos vainajalla ei kuollessaan ollut kotikuntalaissa tarkoitettua kotikuntaa, 1 momentissa mainittu velvollisuus on sillä evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä, jonka alueella vainaja kuollessaan asui.*

*Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on lisäksi velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan myös sellaiselle kuolinhetkellä ulkomailta asuneelle Suomen kansalaiselle, jonka viimeinen kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta ennen ulkomaille muuttamista oli seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella.*

Kirkkohallituksen suositus on, että hautatoimen tuotot kattavat kaikista hautatoimen kuluista, lukuun ottamatta haudanhoitosopimukset, 25 %. Tilinpäätöksessä Haminan seurakunnan hautatoimen tuotot kattoivat kaikista kuluista 18 %. Seurakunta saa valtionrahoitusta hautaustoimeen, joka perustuu kunnan asukaslukuun.

Hautapaikka maksuja esitetään korotettaviksi ja korotusta perustellaan palkkojen nousulla (1.6.2022 lukien 2,0 %, 1.4.2023 lukien 5 %, 1.2.2024 lukien 2,5 %, lisäksi neuvotellaan uusia korotuksia vuodelle 2024) sekä inflaatiolla ja siitä johtuvalla yleisen kustannustason nousulla.

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle seuraavat hautapaikkamaksut 1.1.2024 alkaen

	Paikkakuntalainen			Ulkopaikkakuntalainen		
	2024	2023	korotus-%	2024	2023	korotus-%
<b>Arkkuhautaus</b>						
Arkkuhautaus 1 m leveä./25 v	290	260	11,5	580	520	11,5
Arkkuhautaus, 2 hautasijaa hautaleveys 1 m/25 v	350	320	9,4	700	660	6,1
2 rinnakkaista arkkuhautapaikkaa (2 hautasijaa)/hautaleveys 2 m/25 v	580	520	11,5	1160	1040	11,5
<b>Urnahautaus</b>						
Urnasukuhauta 25 v	90	60	50,0	180	120	50,0
Muistolehto (oma urnapaikka)	60	30	100,0	120	60	100,0
Sirottelualue (nurmikenttä, jonka alle tuhka sirotellaan)	40	25	60,0	80	50	60,0
<b>Hautojen hallinta-aikojen jatko (kaikille)</b>						
<b>Arkkuhaudat</b>						
Haudan hallinta-ajan uudistus				2024	2023	muutos -%
matalahauta, 1 sija/25 v				150,0	150	0
matalahauta, 2 sijaa/2 m leveä hauta 25 v				300,0	300	0
syvähauta, 2 sijaa/25 v				200,0	200	0
Haudan hallinta-ajan jatko/vuosi, 1 m matalahauta				6,0	6	0
Haudan hallinta-ajan jatko/vuosi, 1 m syvähauta				8,0	8	0
<b>Urnahaudat</b>						
Haudan hallinta-ajan uudistus 25 v				60,0	50	20,0
Haudan hallinta-ajan jatko/vuosi				2,4	2	20,0

Vuosihinnastoa käytetään tapauksissa, joissa haudan hallinta-ajan (25 v) aikana tulee uusi hautaus.



Sellainen ulkopaikkakuntalainen, jolla on hautaoikeus Haminan seurakunnan hautausmaille aiemmin lunastettuun hautapaikkaan, rinnastetaan paikkakuntalaiseksi.

Rintamasotilas- tai rintamapalvelutunnuksen omaaville ja heidän puolisoilleen hautapaikka (1 syvähauta) sekä haudan avaus ja haudan peitto ovat maksuttomia asuinpaikasta riippumatta. Heiltä ei myöskään peritä kylmiövuokraa.

### Päätös

Esitys hyväksyttiin.

### 149 §

#### Hautauksesta perittävät maksut

Valmistelija seurakuntapuutarhuri 050 386 5727

Hautausmaksuja esitetään korotettaviksi ja korotusta perustellaan palkkojen nousulla (1.6.2022 lukien 2,0 %, 1.4.2023 lukien 5 %, 1.2.2024 lukien 2,5 %, lisäksi parhaillaan neuvotellaan uusia korotuksia vuodelle 2024) sekä inflaatiolla ja sekä yleisen kustannustason nousulla sekä seurakunnan ostamien palveluiden ja tarvikkeiden hinnan nousuilla.

	2024	2023	muutos - %
<b>ARKKUHAUTAUS</b>			
<b>Hautauspalvelumaksu</b> sisältää haudan avauksen, peittämisen ja peruskunnostuksen	419	399	5,0
<b>Palkkimaksu 1,25 m arkkuhauta</b>	198	158	25,3
<b>Palkkimaksu 1 m, uurnahauta</b>	159	126	26,2
<b>Muistokiven poisto ja paikoilleen laitto</b> hautauksen yhteydessä	88	88	0,0
<b>Reunakivien poisto ja paikoilleenlaitto/kpl</b> hautauksen yhteydessä maksuton, jos kaikki reunakivet poistetaan. Mikäli haudankaivuun yhteydessä reunakivi katkeaa sitä siirrettäessä, reunakiveä ei korvata eikä myöskään siirtokuluja veloiteta	55	55	0,0
<b>Muistokiven oikaisu seurakunnan tekemänä/kpl</b> vain alle metrin leveitä muistokiviä pääasiassa hoitohaudoille, muille esim. turvallisuussyistä Kookkaat yli 1 metrin leveät (yli 0,6 m2) muistomerkit arvioidaan tapauskohtaisesti, onko seurakunnan välineillä mahdollista tehdä oikaisutyötä ja annetaan tarjous	60	55	9,1
<b>Reunakivien oikaisu seurakunnan tekemänä</b> Kookkaat reunakivet arvioidaan tapauskohtaisesti, onko seurakunnan välineillä mahdollista tehdä oikaisutyötä ja annetaan tarjous	80	70	14,3

<b>UURNAHAUTAUS</b>						
<b>Hautauspalvelumaksu</b>	70	60	16,7			
sisältää uurnahaudan avauksen, peittämisen ja pinnan viimeistelyn						
*sirottelualueella (tuhka nurmikentän alle)	50	20	150,0			
<b>Pinnanhoitomaksu/Hietakylä 25 v, oma paikka</b>	300	300	0,0			
<b>Pinnanhoitomaksu/yhteismuistomerkki/ 25 v</b>	70	40	75,0			
(muistolehdot ja sirottelualueet)						
Pinnanhoitomaksu peritään hautauksen yhteydessä Hietakylän suku-uurna-alueelle tulevasta hautauksesta. Mikäli uudesta hautauksesta hallinta-aika jatkuu, peritään jatkovuosilta 12 €/vuosi.						
<b>TILAVUOKRAT</b>	Oman srk:n jäsen		Ulkopaikkakuntalainen		Väestörekisteriläinen	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Kappelin vuokra	0		0		280	270
Kylmiön vuokra/kerta (siivous-, huolto-, sähkö-, ym. kulut)	40	20	40	20	40	20
Kappelia ei vuokrata ei-kristillisen tai uskonottoman tilaisuuden pitopaikaksi.						

#### **NIMENKAIVERRUS MIEHIKÄLÄN UURNAMUISTOMERKKI**

260 € (sis. Alv 24 %)

#### **YHTEISMUISTOMERKKIEN METALLINEN MUISTOLAATTA**

210 € (sis. 24 %), ennen 205 €

seurakunnan hankkimana uurnalehtoihin sekä muihin vastaaviin yhteismuistomerkkeihin (koko 70 \* 130 mm, ruostumatonta terästä)

#### **Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

Simo Suutari poistui kokouksesta klo 18.21.

#### **150 §**

#### **Leirien ja kerhojen maksut vuodelle 2024**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Vuoden 2024 leirien ja kerhojen hinnat esitetään pysyvän samoina, poikkeuksena aikuisille järjestettävien leirien hinta nousee 40 €/vrk, tänä vuonna 30 €/vrk. Perusteena pitää lasten ja nuorten leirien hinnat alhaisina tulee seurakunnan strategiasta, ”asetumme heikoimpien puolelle ja voimistamme niiden ääntä, joilla sitä yhteiskunnassa ei ole. Kohdistamme diakoniaa entistä vahvemmin sinne, missä vaikeudet kasautuvat tai mihin muu apu ei ulotu”. Seurakunnan leirit ovat avoimia kaikille, myös kirkkoon kuulumattomille ja leirimaksut ovat samat, mikä perustuu myös seurakunnan strategiaan, ”kaikki ihmiset ovat tervetulleita seurakunnan toimintaan ja palvelemme kaikkia seurakuntamme alueen ihmisiä”.

**Esitys, talousjohtaja**

Rippikoululeiri	100 €
Rippikoulu päiväkoulu	50 €
Muut leirit	
alle 4 -vuotiaat	ei maksua
5-14 -vuotiaat	10 €/vrk
15-17-vuotiaat	15 €/vrk
nuorisotyön leirit	15 €/vrk
aikuiset ( 18 v ja vanhemmat)	40 €/vrk

Jos leiri alkaa pe iltapalalta ja päättyy su aamupalaan tai lounaaseen, peritään 1,5 kertainen hinta.

Perhekerho	vapaaehtoinen kahvimaksu
Muut kerhot	maksuton, voidaan periä materiaali- tai välinemaksu
Päihdekuntoutujien leiri	15 €/leiri

**Päätös**

Jaana Suikkanen esitti, että ulkopaikkakuntalaiselle tulisi eri hinnat. Esitystä ei kannatettu. Alkuperäinen esitys hyväksyttiin.

**151 §**

**Sisäiset ateriahinnat vuodelle 2024**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Keittiötoimen esimiehen Sini Metsämuurosen kanssa on keskusteltu sisäisistä ateriamaksuista ja hänen ehdotuksen mukaisesti esitetään, että ns. juhhalounaan (jouluateria, äitienpäiväateria) hintaa korotetaan 10 % johtuen elintarvikkeiden hinnan noususta. Muiden aterioiden hintoja ei nosteta, mikäli maksut eivät kata kustannukset, tehdään säästöjä erilaisilla valinnoilla, kuten käytetään enemmän mm. juureksia tuoreiden salaattiaineisten sijaan. Hinnasto jaetaan esityslistan mukana.

**Esitys, talousjohtaja**

Esitetään pidettäväksi sisäiset ateriahinnat muuten ennallaan, ainoastaan nostetaan juhla-aterian hintaa 10 % 25 eurosta 27,50 euroon 1.1.2024 alkaen.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**152 §**

**Investoinnit 2024-**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Alustava investointiohjelma vuosille 2024- jaetaan esityslistan mukana.

**Esitys, talousjohtaja**

Keskustellaan vuoden 2024 ja myöhemmin tulevista investoinneista, niiden kustannuksista, aikatauluista ja kiireellisyysjärjestyksestä.

**Päätös**

Keskusteltiin vuoden 2024 ja myöhemmin tulevista investoinneista, niiden kustannuksista, aikatauluista ja kiireellisyysjärjestyksestä ja merkittiin käyty keskustelu tiedoksi.

**153 §**

**Tiedoksi lausunto yksityistien hoito- ja kunnossapitokustannuksista**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kulku Myllykylän hautausmaalle tapahtuu tällä hetkellä Leirikankaan hautausmaan parkkipaikan ja kapean alikulkutunnelin kautta. Alikulkutunneliin Leirikankaan hautausmaan puolella päättyy pyörätie. Valtatie 26 parantaminen välillä Husula – Myllykylä jatkaisi pyörätietä alikulkutunnelin kautta tien länsipuolelle rakennettavalle pyörätielle, joten tunneliin tulisi lisää liikennettä ja mahdollisesti nykyinen ns. huoltoliikenne kiellettäisiin ja hautausmaa jäisi liikenteen suhteen mottiin. Seurakunta jätti muistutuksen suunnitelmista ja sen seurauksena ELY-keskus on tehnyt uuden suunnitelman Myllykylän hautausmaan liikenteelle. Siinä liittymä Myllykylän hautausmaalle kulkee jonkin verran pohjoisempaan hautausmaasta ja valtatie 26 viereen tulisi uusi yksityistie Y21 (liite 1). Haminan kaupunki ei ole suostunut ottamaan rakennettavaa yksityistietä hoidettavakseen ja ELY-keskus pyytää seurakunnalta lausuntoa suostuuko Haminan seurakunta vastaavaan yksityistien Y21 hoidosta ja kunnossapidosta tien valmistuttua. Rakentamiskustannukset jäisivät ELY-keskuksen maksettavaksi. Lausuntopyyntö saapui seurakuntaan 5.10.2023 ja lausunto piti jättää 24.10.2023 mennessä. Lausunnossa seurakunta lupasi vastata yksityistien hoidosta ja kunnossapidosta.

**Esitys, talousjohtaja**

Merkitään annettu lausunto tiedoksi.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**154 §**

**Lausunto sivutoimiluvasta**

Valmistelija kirkkoherra, p. 0400 279 926

Kappalainen Anne Koivunen on 25.10.2023 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut, että hän hakee Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta sivutoimilupaa. Sivutoimilupahakemukseen pitää liittää kirkkoneuvoston lausunto.

Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Sivutoimilupa voidaan antaa myös määräajaksi ja rajoitettuna. Lupa voidaan peruuttaa, kun siihen on syytä. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämisestä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi virassa ja että sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta viranhaltijoi-

den tasapuolisuuden viranhoidossa ja ettei se muutoinkaan saa haitata viran asianmukaista hoitamista.

Sivutoimilupa koskee kevytyrittäjyyttä, Anne Koivunen aikoo toimia jalkojen hoitajana. Sivutoimea harjoitetaan työntekijän vapaapäivinä, pääasiassa maanantaisin ja tiistaisin enintään 6-10 tuntia viikossa. Työ jatkuisi heti, kun sivutoimilupa on myönnetty.

Mikkelin tuomiokapituli on myöntänyt istunnossaan 28.9.2021 § 400 Anne Koivuselle sivutoimiluvan kevytyrittäjyyttä varten ajalle 1.10.2021-31.12.2022, enintään 10 tuntia viikossa. Kyseisenä aikana sivutoimi ei ole vaikuttanut hänen viranhoitoonsa Haminan seurakunnassa. Sivutoimi ei vaikuta työtehtävien hoitoon tehtäviä siirtämällä tai niistä kieltäytymällä.

Anne Koivunen on suorittanut vapaa-ajallaan jalkojen hoitajan ammattitutkinnon Careeria ammattikoulussa vuosina 2018-2020.

Anomus on lähetetty esityslistan mukana.

### **Esitys, kirkkoherra**

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä kappalainen Anne Koivuselle.

### **Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

### **155 §**

#### **Luottotappiot**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnan taloussäännön sanotaan saatavien perinnästä:

*”Saatavien perintä ja valvonta on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi.*

*Mikäli saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu, on asiassa ryhdyttävä viipymättä perimistoimenpiteisiin.*

*Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä luopua saatavan perimisestä. Mikäli avoimien saatavien poistaminen on delegoitu talousjohtajalle, hänen tulee tehdä asiasta kirjallinen päätös perusteluineen ja antaa tieto päätöksistä kirkkoneuvostolle.*

*Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen. Saatavien perimistä jatketaan myös tämän jälkeen (tilinpäätösohje, Kkh yleiskirje 38/2008)”*

Litteenä 2 on luettelo saatavista, joita ei ole saatu perittyä huomautuslaskuista huolimatta. **Luettelo ei ole julkinen.**

### **Esitys, talousjohtaja**

Päätetään poistaa luettelossa ilmenevät saatavat luottotappioksi 400,00 euroa.

### **Päätös**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **156 §**

#### **Muut esille tulevat asiat**

Haminan kaupungin geodeetti on tehnyt viranhaltijapäätöksen mahdollisesti Haminaan sijoittuvan akkumateriaalitehtaan päästöputken sijoittamisesta kaupungin edustan merialueelle. Putket tulisivat kulkemaan meren pohjassa sen alueen halki, jonka Haminan kaupunki on osoittanut tuhkan sirottelupaikaksi mereen. Ne, jotka ovat sirotelleet omaisensa tuhkan mereen ovat huolissaan hautarauhan rikkomisesta ja Haminan seurakunta ymmärtää omaisten huolen.

#### **Päätös**

Kirkkoneuvoston keskusteli asiasta ja totesi, että tuhkan sirottelupaikka mereen ei ole hautatoimilaisissa mainittu hautapaikka ja putken sijoittaminen ko. alueen halki ei siten riko hautarauhaa. Mikäli tulevaisuudessa putki vedetään nykyisen tuhkan sirottelupaikan halki, seurakunta pyytää Haminan kaupunkia osoittamaan uuden alueen tuhkan sirottelupaikaksi mereen.

### **157 §**

#### **Tiedoksi merkittävät asiat**

#### **Päätös**

Tiedoksi merkittäviä asioita ei ollut.

### **158 §**

#### **Tiedoksi merkittävät kappelineuvostojen pöytäkirjat**

#### **Esitys**

Merkitään tiedoksi Miehikkälän kappelineuvoston pöytäkirja 16.8.2023 hautausmaakatselmus sekä Virolahden kappelineuvoston pöytäkirja 2.10.2023 ja hautausmaakatselmus 15.6.2023.

#### **Päätös**

Pöytäkirjat merkittiin tiedoksi.

### **159 §**

#### **Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat**

#### **Esitys**

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 29.9.-1.11.2023. Päätöspöytäkirjaluettelo lähetetään esityslistan mukana.

#### **Päätös**

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 29.9.-1.11.2023 merkittiin tiedoksi.

### **160 §**

#### **Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.36

161 §  
Muutoksenhaku

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Haminan seurakunta

Kirkkoneuvosto

7.11.2023

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 140-144, 148, 152-154, 156-161**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 145, 147, 149-151, 155**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viran-

haltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia viireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 146**

Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974) 19 §.

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.



Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 145, 147, 149-151, 155**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen vi-

raston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**