

Kokousaika Keskiviikkona 7.6.2023 klo 18.00

Kokouspaikka Miehikkälän seurakuntakoti, Pappilankuja 3, Miehikkälä
Mikäli tarvetta yhteiskuljetukselle lähtö klo 17.00 Simeon-talon
parkkipaikalta

Käsiteltävät asiat

Asia nro	Liite nro
13	Kokouksen avaus
14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
15	Esityslistan hyväksyminen
16	Pöytäkirjan tarkastus
17	Vehkarinteent leirikeskuksen sisäilmatilivistyksen lisämääräraha
18	Vuoden 2022 tilinpäätös
19	Johanneksen kirkon kaukolämpöinvestoinnin lisämääräraha
20	Pakettiauton hankinnan lisämääräraha
21	Tilintarkastajan valinta
22	Ristiniemen uurnalehdon hautapaikkamaksut
23	Muut esille tulevat asiat
24	Tiedoksi merkittävät asiat
25	Kokouksen päättäminen
26	Muutoksenhaku

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Aika Keskiviikkona 7.6.2023 klo 18.00-19.57

Paikka Miehikkälän seurakuntakoti, Pappilankuja 3, Miehikkälä

Osanottajat	jäsenet				varajäsenet	
	Andrejev Katja	poissa	Ojala Sari	läsnä	Hakkarainen Laura	läsnä
	Hasu Sirpa	poissa	Pousi Ritva-Leena	läsnä	Sikiö Juuso	läsnä
	Hostikka Raita	läsnä	Pousi Suvi	läsnä		
	Hyvönen Jukka	läsnä	Rautamaa Eeva	läsnä		
	Janes Nina	läsnä	Ristola Jarmo	läsnä		
	Kiri Esko	läsnä	Ruokonen Markku	läsnä		
	Kivelä Arto	läsnä	Silander Outi	läsnä		
	Kupla Mia	poissa	Suikkanen Jaana	poissa		
	Lappi Jaakko	läsnä	Suutari Simo, pj	läsnä		
	Metso Jari	läsnä §§ 17-26	Tulkki Eini	läsnä		
	Muuri Riikka	poissa	Tulokas Eila	läsnä		
	Niemelä Teuvo	läsnä	Tuomisalo Tomi	läsnä		
	Näkki Tuula	läsnä	Uotila Jarmo	läsnä		
	Rantakari Jenni	läsnä				

Muut läsnäolijat Anna Kinnunen, kirkkoherra
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä.

Allekirjoitukset

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §§:t 13-26

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 9.6.2023 Hamina 9.6.2023
Allekirjoitukset

Nina Janes Jukka Hyvönen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 13.6.2023 ja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14.6.-13.7.2023. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 12.6.2023

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa

13 §

Kokouksen avaus

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 1 mom. mukaan ”kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu”.

Esitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

Päätös

Kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden ja puheenjohtaja toivotti kaikki tervetulleiksi ja avasi kokouksen.

14 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 8 luku 5 § 1 mom. mukaan ”kutsu asialistoineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta”.

Kokouskutsu asialistoineen on lähetetty 29.5.2023, ja asialista on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 29.5.-7.6.2023 välisenä aikana.

Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnä 22 valtuutettua ja 2 varavaltuutettua yhteensä 24 läsnäolijaa 27 jäsenestä. Hyväksyttiin seuraavien valtuutettujen esteet: Katja Andrejev, Sirpa Hasu, Mia Kupla, Riikka Muuri ja Jaana Suikkanen.

15 §

Esityslistan hyväksyminen

Esitys

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin lähetetty esityslista.

16 §

Pöytäkirjan tarkastus

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirja tarkastetaan 9.6.2023. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville 12.6.2023 ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 13.6.-14.7.2023.

Eesitys

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Jukka Hyvönen ja Nina Janes.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Hyvönen ja Nina Janes.

Kvsto 17 §

Knsto 26 §, 22.2.2023

Vehkarinteen leirikeskuksen sisäilmatiiivistyksen lisämääräraha

Valmistelu talousjohtaja puh. 050 594 3888

Vehkarinteen leirikeskuksessa tehtiin keväällä 2022 kosteus- ja sisäilmatekninen kuntotarkastus. Tarkastuksen perusteella todettiin ilmapuotoja maasta sekä rakenteista. Tarkastuksen perusteella on laadittu suunnitelmat leirikeskuksen majoitusosan tiivistyskorjauksista. Suunnitelmien perusteella on pyydetty tarjous kokonaisurakasta.

Talousarviossa hankkeeseen on varattu 150.000 euroa. Määräraha perustuu arvioon, joka on saatu ennen suunnitelmien valmistumista. Suunniteltu remonttiaika on 6.3.-26.5.2023, jota ei pystytä pidentämään.

Tarjousten jättöaikaan 13.2.2023 klo 12 mennessä saimme seuraavat tarjoukset sisältäen alv 24 %:

- Rakennus-Pakera Oy	244.645,00
- Rakennustoimisto Insinöörilinja Oy	272.676,00
- Panubuilding Oy	285.696,00
- Rakennus- ja Insinööritoimisto Dualtech Oy	288.672,00
- Oy Rakennuspartio	290.035,00
- Kymenlaakson Rakennus Oy	322.400,00
- Rakennusliike Heikkilä Oy	426.619,52

Selonottoneuvottelu käytiin 15.2.2023, jossa ilmeni, että Rakennus-Pakera Oy pystyy suoriutumaan urakasta annetussa tiukassa aikataulussa. Heillä on selkeä käsitys miten menetellään sisäilmaongelman korjaamisessa ja ottavat huomioon puhtaudenhallinnan. Heillä on myös referenssejä vastaavista tehtävistä.

Kiinteistötyöryhmä käsitteli asiaa kokouksessaan 16.2.2023 ja esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyisi annetun tarjouksen.

Investointi tarvitsee kirkkovaltuustolta lisämäärärahaa. Nyt saatuun tarjoukseen tulee lisätä valvonta- ja hallinnointi-/rakennuttamiskuluja sekä varautua lisätöihin. Lisätyöt pitäisi kohtuullisia, sillä suunnitelmat ovat tarkkoja, rakenteiden avaus on pientä ja vesijohdot vedetään pintaan. Lisäksi yläpohjassa on tilaa tehdä työtä. Urakoitsija on tutustunut kohteeseen ennen tarjouksen tekemistä.

Eesitys, talousjohtaja

Päätetään

- valita Rakennus-Pakera Oy Vehkarinteen leirikeskuksen sisäilmatiiivistysten urakoitsijaksi hintaan 244.645 euroa ja
- esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahaa ko. investointiin 150.000 euroa.

Päätös

Päätettiin

- a) valita Rakennus-Pakera Oy Vehkarinteen leirikeskuksen sisäilmatiiivistysten urakoitsijaksi hintaan 244.645 euroa sisältää alv 24 % ja
- b) esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahaa ko. investointiin 150.000 euroa.

Kvsto 17 §, esitys

Päätetään hyväksyä lisämääräraha Vehkarinteen leirikeskuksen sisäilmakorjaukseen 150.000 euroa.

Kvsto 17 §, päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Jari Metso saapui kokoukseen asian esittelyn aikana klo 18.17.

Kvsto 18 §

Knsto 41 §, 16.3.2023

Vuoden 2022 tilinpäätös

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittaa kirkkoneuvosto sekä taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi, joka hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kirkkohallituksen antamat määräykset ja ohjeet kuuluvat kirjanpitolain edellyttämän hyvän kirjanpitolain (KPL 1:3) lähteisiin seurakuntatalouden kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä. Kirkkohallituksen asettama kirjanpitoasioiden neuvottelukunta antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja Kirkkohallituksen antamien määräysten ja ohjeiden soveltamisesta.

Käyttötalouden toimintatuotot

- 660.780 euroa, mikä on noin 9.000 euroa enemmän kuin vuonna 2021 ja yli 140.000 euroa enemmän kuin oli budjetoitu ja ne koostuivat seuraavista eristä:
 - o myyntituotot 14.000 euroa suuremmat kuin vuonna 2021 ja 6.000 euroa enemmän kuin oli budjetoitu; palattiin koronan jälkeen lähelle ns. normaalia
 - o maksutuotot 16.000 suuremmat kuin vuonna 2021 ja yli 50.000 enemmän kuin oli budjetoitu; lisäystä mm. retkimaksuissa 13.000 euroa (näky myös kulujen lisäyksenä), hautausmaksuissa 6.000 euroa ja haudanhoitomaksuissa 3.000 euroa ja kaikki budjettiylitykset hautaus- ja haudanhoitotuotoissa; johtuvat hautausten suuresta määrästä

- vuokratuotot yli 11.000 euroa suuremmat kuin vuonna 2021 ja yli 16.000 euroa suuremmat kuin budjetoitu; rajoitukset poistuivat ja tilaisuuksia ja tapahtumia voitiin jälleen järjestää
- puun myyntituotot olivat 50.000 euroa pienemmät kuin vuonna 2021, kuitenkin 10.000 euroa suuremmat kuin oli budjetoitu
- tuet ja avustukset samaa luokkaa kuin vuonna 2021, kuitenkin 27.000 euroa suuremmat kuin budjetoitu
- muut toimintatuotot oli 14.000 suuremmat kuin oli budjetoitu, koska saimme vakuutuskorvauksen palaneesta metsästä

Käyttötaloulosan toimintakulut

- 4.826.257 euroa, mikä on yli 200.000 euroa enemmän kuin vuonna 2021 ja 302.000 euroa vähemmän kuin oli budjetoitu yhteensä ja koostuivat seuraavasti
 - lisäystä palkoissa 72.000 euroa vuoteen 2021 verrattuna (palkan korotukset ja sijaiset) ja säästö talousarvioon verrattuna 104.000 euroa, henkilösivukulut samansuuruiset kuin vuonna 2021, kuitenkin yli 70.000 euroa vähemmän kuin oli budjetoitu (talousarvion tekohetkellä kaikkien sivukulujen prosenttiosuudet eivät olleet tiedossa), sairausvakuutus-, tapaturmakorvauksia ja kuntoutusrahaa saatu 27.000 euroa enemmän kuin vuonna 2021 ja yli 46.000 euroa enemmän kuin oli budjetoitu
 - palveluiden ostot noin 155.000 suuremmat kuin vuonna 2021, mm. lisäystä rakennusten rakentamis- ja kunnossapitokuluissa (Vehkarinteen kuntotutkimus ja sisäilmakorjausten suunnittelu), alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut (erityinen lumitalvi), matkakustannukset henkilökunta (rajoitukset poistuivat), matkakustannukset ulkopuolinen (seurakuntaretki), kuljetuspalvelut (seurakuntaretki), työterveyshuolto (enemmän käyttöä, työpaikkakäynnit kappeleiden alueelle), muut palvelut (pöytäkirjojen digitointi), säästöä budjettiin verrattuna n. 55.000 euroa, ainakin postipalveluissa, ilmoituksissa, haudankaivuupalveluissa (urnahautaukset lisääntyneet), jätehuollossa, henkilökunnan koulutuksessa (osittain vielä etäkoulutuksia tai kaikki ei toteutunut),
 - vuokrat samaa suuruusluokkaa kuin vuonna 2021 ja toteutuivat lähes budjetoidusti
 - ostot lähes yhtä suuret kuin vuonna 2021, säästöä budjettiin verrattuna yli 47.000 euroa, mm. koneissa ja laitteissa, elintarvikkeissa, puutarhatarvikkeissa, lahjaesineissä sekä muissa tarvikkeissa.

Pääluokka			TA kuluva 2022	TA muutokset 2022	TA 2022
1	Hallinto	Toimintatuotot			
1	Hallinto	Korvaukset			
1	Hallinto	Myyntituotot			
1	Hallinto	Maksutuotot	-17 747		
1	Hallinto	Vuokratuotot			
1	Hallinto	Metsätalouden tuotot			
1	Hallinto	Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-220		
1	Hallinto	Tuet ja avustukset	-17 000		
1	Hallinto	Muut toimintatuotot			
1	Hallinto	Toimintatuotot (ulkoiset)	-34 967		
1	Hallinto	Toimintakulut			
1	Hallinto	Valmisteverastojen muutos			

1	Hallinto	Valmistus omaan käyttöön		
1	Hallinto	Henkilöstökulut	337 727	14 595
1	Hallinto	Palkat ja palkkiot	273 597	12 300
1	Hallinto	Henkilösivukulut	64 130	2 295

	TA kuluva 2022	TA muutosten jälkeen 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
1. Hallinto					
Toimintatuotot (ulkoiset)	-34 967	-34 967	-34 991,31	24,31	100,1
Toimintakulut (ulkoiset)	715 772	755 062	679 560,17	75 501,83	90,0
Toimintakate 1 (ulkoisen)	680 805	720 095	644 568,86	75 526,14	89,5
2. Seurakunnallinen toiminta					
Toimintatuotot (ulkoiset)	-89 602	-83 702	-103 072,59	19 370,59	123,1
Toimintakulut (ulkoiset)	2 274 363	2 268 463	2 086 933,14	181 529,86	92,0
Toimintakate 1 (ulkoisen)	2 184 761	2 184 761	1 983 860,55	200 900,45	90,8
4. Hautatoimi					
Toimintatuotot (ulkoiset)	-280 380	-280 380	-357 883,12	77 503,12	127,6
Toimintakulut (ulkoiset)	923 543	923 543	885 891,10	37 651,90	95,9
Toimintakate 1 (ulkoisen)	643 163	643 163	528 007,98	115 155,02	82,1
5. Kiinteistötoimi					
Toimintatuotot (ulkoiset)	-117 405	-117 405	-164 833,28	47 428,28	140,4
Toimintakulut (ulkoiset)	1 072 258	1 182 135	1 162 124,95	20 010,05	98,3
Toimintakate 1 (ulkoisen)	954 853	1 064 730	997 291,67	67 438,33	93,7

Hallinnon toimintakulut pienemmät kuin budjetoitu, säästöä mm. kirkollisvaaleista ja yleishallinnossa.

Seurakunnallisen toiminnan tuotot suuremmat kuin budjetoitu, johtuen mm. suuremmista pääsylippituloista, retkimaksuista ja muusta myynnistä (lähetyspanuoli, jonka tuotot tilitetään eteenpäin).

Kulut pienemmät kuin oli budjetoitu, avoin seurakuntapastorin virka, ei tarvittu sijaisia

Hautatoimen tuotot suuremmat kuin budjetoitu, koska vuonna 2022 arvioitua enemmän hautauksia, v. 2022/374 ja v. 2021/340 ja enemmän haudanhoitoja sekä saatu palkkatuki n. 10.000 euroa. Kulut lähes 40.000 euroa pienemmät, säästöä mm. henkilöstökuluissa.

Kiinteistötoimen tuotot ylittyivät yli 40.000 euroa, suurimmat ylitykset majoitustuotoissa, seurakuntatilojen vuokratuotoissa, puun myyntituotoissa. Saatu myös palkkatukea ja vakuutuskorvausta, joita ei budjetoida, koska eivät ole tiedossa etukäteen. Kiinteistötoimen kulut olivat lähes budjetoidun mukaisia.

Investointimenot olivat 243.994,50 euroa, johon sisältyi 217.851,24 euroa Ristiniemen uurnalehdon vaiheen I (muurin rakentaminen) ja Simeon-talon liittyminen kaukolämpöön 26.143,26 euroa, josta

ylitystä 8.143,26 euroa, jota kirkkovaltuusto ei ole vielä hyväksynyt. Johanneksen kirkon muutostyöt eivät toteutuneet.

Vuosikate oli 501.588,29 euroa positiivinen. Muutetun talousarvion vuosikate oli n. 115.000 euroa negatiivinen. Vuoteen 2021 verrattuna vuosikate laski yli 300.000 euroa. Vuoden 2022 vuosikate kattaa suunnitelman mukaiset poistot 310.972,86 euroa sekä lainojen lyhennykset 75.106,72 euroa ja korkokulut 914,24 euroa.

Sijoituksista saatiin korkotuottoja 6.500 euroa ja tuotto-osuuksia realisoitui noin 50.000 euroa. Arvonalentumisia kirjattiin 74.600 euroa (sijoituksen markkinahinta 31.12.2022 oli alhaisempi kuin hankintahinta). Sijoitusten markkinahinnat olivat 31.12.2022 vain 13.000 euroa ostohintoja korkeammat. Vuoden 2022 loppupuoli oli sijoitusten kannalta vaikea, kuitenkin mitään paniikkia ei ole.

Verotuloja kertyi yhteensä 4.671.450 € ja ne toteutuivat 104 prosenttisesti. Kertymä oli noin 1 % (45.800 €) pienempi kuin vuonna 2021.

Tammi- ja helmikuun 2023 tilitykset ovat olleet 1,6 % (15.866 €) suuremmat kuin vuonna 2022. Pitkän aikavälin ennusteen (tehty 11/2022) mukaan Haminan seurakunnan verotulot pysyvät vuonna 2023 vuoden 2022 tasossa ja nousevat hieman vuodesta 2024 eteenpäin vuoteen 2023 asti, johon vuoteen ennuste päättyy.

Tilikauden tulos on ylijäämäinen 190.615,43 euroa ja poistoeron lisäyksen jälkeen tilikauden ylijäämä on 232.247,91 euroa.

Kassavarat lisääntyivät 237.901 euroa.

Seurakunnan taseen loppusumma on 11.060.337,39 euroa.

Yhteistyötoimikunta käsittelee tilinpäätöksen ennen kirkkovaltuuston kokousta.

Tilinpäätös ja tase-erittelyt lähetetään esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Kirkkoneuvosto

- a) päättää hyväksyä ja allekirjoittaa Haminan seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätöksen ja
- b) jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja sen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ja
- c) esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Simeon-talon kaukolämmön investoinnin ylityksen 8.200 euroa.

Päätös

Päätettiin

- a) hyväksyä ja allekirjoittaa Haminan seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätös ja
- b) jättää se tilintarkastajien tarkastettavaksi ja sen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ja
- c) esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Simeon-talon kaukolämmön investoinnin ylityksen 8.200 euroa.

Kvsto 18 § esitys

Päätetään hyväksyä

- a) tilinpäätös vuodelta 2022 ja myöntää vastuuvapaus tilivelvollisille ja

- b) Simeon-talon kaukolämmön investoinnin ylitys 8.200 euroa.

Tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus jaetaan esityslistan mukana.

Kvsto 18 § Päätös

Päätettiin hyväksyä

- a) yksimielisesti tilinpäätös vuodelta 2022 ja myöntää vastuuvapaus tilivelvollisille ja
b) Simeon-talon kaukolämmön investoinnin ylitys 8.200 euroa.

Kvsto 19 §

Knsto 30 §, 22.2.2023

Johanneksen kirkon kaukolämpöinvestoinnin määräraha

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Johanneksen kirkon lämmityksen lämmön lähde on tällä hetkellä maakaasu. Haminan Energian kaukolämpöverkko kulkee Johanneksen kirkon tontin alalaidassa. Seurakunta on saanut vuonna 2019 tarjouksen Johanneksen kirkon muuttamisesta käyttämään kaukolämpöä, mutta silloin maakaasun hinta oli huomattavasti halvempaa kuin tällä hetkellä ja laskelmien mukaan kaukolämpöinvestoinnin takaisinmaksuaika olisi ollut yli 10 vuotta, eikä silloin katsottu lämmitysjärjestelmän muutosta taloudelliseksi.

Maakaasun hinta on joulukuusta 2019 noussut ja kaukolämpö on tällä hetkellä edullisempaa. Hinnat alla. Haminan Energia vihreä kaukolämpö olisi seurakunnalle myös askel kohti hiilineutraaliutta.

Kalliin energian vuoksi Johanneksen kirkko on peruslämmöllä 19.12.2022-22.3.2023 välisen ajan eikä siellä järjestetä tilaisuuksia ko aikana.

Seurakunta on pyytänyt Haminan Energialta kaukolämpötarjouksen sähköpostitse 11.8.2022 ja tarjouksen saimme 16.12.2022.

Alla tarjous ja maakaasun ja kaukolämmön hintavertailu.

Arvioitu tilausvirta 1,0 m³/h

		Hinta alv 0 %	Hinta sis. Alv 24 %	Muuta
Kaukolämpö				
Liittymismaksu		6850,00	8494,00	kertaerä, laskutetaan kahdessa erässä, palautuskelvoton
Siirrinlaitteisto		28800,00	35712,00	asennettuna ja käyttöön otettuna, sis. Purkutyöt sekä maakaasukattilan purun, ei sisällä asbestipurkuja eikä piipun
Kertakustannus yht.		35650,00	44206,00	
Perusmaksu		1557,18	1913,90	per/v, laskutetaan kk:sittain, määräytyy hinnaston mukaan
Energianhinta, 1.4.-31.10.		63,18	78,34	MWh, laskutetaan kk:sittain kulutuksen ja hinnaston mukaan
Energianhinta, 1.11.-31.3.		75,82	94,02	MWh, laskutetaan kk:sittain kulutuksen ja hinnaston mukaan
Maakaasu energian hinta		153,50	190,34	MWh, laskutetaan kk:sittain kulutuksen ja hinnaston mukaan
	Kulutus/ MWh	Maakaasun hinta €	Kaukolämmön hinta €	
		1.1.2023	1.4.-31.10.	
Perusmaksu		40,2	1913,9	vuodessa, sis. Alv 24 %
Energia 1.1.-31.3.	57	10849	5359	
Energia 1.4.-31.10.	54	10278	4230	
Energia 1.11.-31.12.	29	5520	2727	
Yhteensä		26688	14230	
Erotus (säästö) vuodessa		12458		
Investoinnin takaisinmaksuaika		3,55		

Vertailu on noin tiedoilla, mutta suuntaa antava. Maakaasun hinnan kehitystä ei tiedetä, mutta pitkällä tähtäimellä seurakunnan on luovuttava maakaasun käytöstä (fossiilinen polttoaine).

Kiinteistöryhmä kokoontui 16.2.2023 ja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Johanneksen kirkon lämmitysjärjestelmän muutoksesta saadun Haminan Energian kaukolämpötarjouksen.

Tarjouksen voimassaoloaika on pidennetty ja se on voimassa myös tällä hetkellä. Asiasta käyty puhelinkeskustelu Tarja Partanen/Toni Lahti Haminan Energia 17.2.2023 ja puhelinkeskustelussa kävi ilmi, että muutostyöt tehtäisiin kesän 2023 aikana ennen seuraavaa lämmityskautta.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään

- hyväksyä Haminan Energian tarjous Johanneksen kirkon liittämistä kaukolämpöön tarjouksen mukaisesti hintaan 44.206 euroa sis alv 24 %. Tarjous sisältää liittymismaksun sekä siirrinlaitteiston ja tarvittavat purkutyöt lämmönjakohuoneessa ja
- esittää kirkkovaltuustolle investointeihin määräraha Johanneksen kirkon liittämistä kaukolämpöön 45.000 euroa.

Päätös, knsto

Päätettiin

- hyväksyä Haminan Energian tarjous Johanneksen kirkon liittämistä kaukolämpöön tarjouksen mukaisesti hintaan 44.206 euroa sis. alv 24 % sisältäen liittymismaksun sekä siirrinlaitteiston ja tarvittavat purkutyöt lämmönjakohuoneessa sekä
- esittää kirkkovaltuustolle investointeihin lisämääräraha Johanneksen kirkon liittämistä kaukolämpöön 45.000 euroa.

Jaana Suikkanen jäväsi itsensä, eikä osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon ja poistui tilasta (Hallintolaki 28.1 § 5)

Kvsto 19 §, esitys

Päätetään hyväksyä investointeihin lisämääräraha Johanneksen kirkon liittämisestä kaukolämpöön yhteensä 45.000 euroa.

Kvsto 19 § päätös

Päätettiin hyväksyä investointeihin lisämääräraha Johanneksen kirkon liittämisestä kaukolämpöön yhteensä 45.000 euroa.

Päätettiin, että Tomi Tuomisalo ei omasta pyynnöstään osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon ja poistui tilasta asian käsittelyn ajaksi (Hallintolaki 28.1 § 5).

Kvsto 20 §

Knsto 34 §, 22.2.2023

Pakettiauton hankinnan lisämääräraha

Valmistelija seurakuntapuutarhuri puh. 050 386 5727

Haminan seurakunta on pyytänyt tarjousta kolmesta eri pakettiautomerkestä: Volkswagen Transporter (K-auto), Ford Transit (Nelipyörä) ja Renault Trafic (Autosalpa). Tarjous pyydettiin nykyistä vastaavasta mallista, eli molemminpuolisista sivuovista (välttämätön ahtailla hautausmaakäytävillä) ja sisätilan vaneroinnilla (kuljetetaan koneita ym raskasta ja kulmikasta tavaraa) sekä vetokoukulla. Tarjouspyyntö esityslistan mukana. Pakettiauto tulee pääosin hautausmaaston käyttöön, jossa sitä tarvitaan päivittäin. Muut työalat voivat käyttää pakettiautoa satunnaisesti tarpeisiin asiasta etukäteen sovittaessa.

Kaikki tarjoukset tulivat määräajassa 17.2.2023 mennessä ja olivat tarjouspyynnön mukaisia. Koeajot suoritettiin 9.2 (Volkswagen) ja 15.2 (Ford ja Renault). Laatu- ja hintavertailu oheisen taulukon mukaan.

Seurakuntapuutarhuri esittää että hankitaan Haminan seurakunnan hautausmaaston käyttöön Ford Transit Custom Van 300 2.0 TDCi 110hv M6 Etuveto Trend L2H1 hintaan 43314,16 € sis verot. Tarjottu malli on vertailun edullisin ja sai myös parhaat laatuasteet käyttäjiltä.

	VOLKSWAGEN TRANSPORTER	FORD TRANSIT	RENAULT TRAFIC
LAATUVERTAILU			
AJETTAVUUS	9	9	8
TAVARATILA	9	10	8
LAATU,KESTÄVYYS	9	9	8
VAIHTOARVO 5 v kuluttua (arvio) €	20000	21000	15000
CO2 PÄÄSTÖT	189 g/km	189 g/km	189 g/km
VÄRI	VALKOINEN	SININEN	VALKOINEN

HINTAVERTAILU	44 657,82	43 314,16	43852,42
TARJ SIS TALVIRENKAAT		1 490,00	1470
TALVIRENGASOPTIO	1465,4		
LOPPUSUMMA	46 123,22	43 314,16	43 854,42
SIS VAIHTO- AUTOHYVITYKSEN	2000	2000	3000

Talousarviossa on pakettiauton hankintaan varattu 33.000 euron määräraha.

Uuden auton toimitusaika on vähintään puolivuotta.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään

- 1) hankkia seurakunnan käyttöön pakettiauto Ford Transit Custom Van 300 2.0 TDCi 110 hv M6 Etuveto Trend L2H1 hintaan 43.314,16 euroa sisältäen verot.
- 2) esittää kirkkovaltuustolle lisämääräraha pakettiauton hankintaan 11.000 euroa.

Päätös, knsto

Päätettiin

- 1) hankkia seurakunnan käyttöön pakettiauto Ford Transit Custom Van 300 2.0 TDCi 110 hv M6 Etuveto Trend L2H1 hintaan 43.314,16 euroa sisältäen kaikki verot.
- 2) esittää kirkkovaltuustolle lisämääräraha pakettiauton hankintaan 11.000 euroa.

Kvsto 20 §, esitys

Päätetään hyväksyä lisämääräraha pakettiauton hankintaan 11.000 euroa.

Kvsto 20 §, päätös

Päätettiin hyväksyä yksimielisesti lisämääräraha pakettiauton hankintaan 11.000 euroa.

Kvsto 21 §

Knsto 71 §, 9.5.2023

Tilintarkastajan valinta

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosin hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Patentti- ja rekisterihallitus pitää tilintarkastajarekisteriä. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Kirkkohallitus suosittelee, että pienemmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään kuusi.

Seurakunnan tilintarkastusyhteisö on tällä hetkellä KPMG Oy Ab ja vastuullinen tilintarkastaja JHT, KHT-tilintarkastaja Outi Koskinen, joka on toiminut tilintarkastajan vuodesta 2021 alkaen.

Seurakunta on saanut KPMG:ltä tarjouksen, jossa arvioidaan tilintarkastuksen laajuus 7-10 päivää vuodessa, hinnat 7 päivän mukaisesti.

Seurakunta on ollut tyytyväinen tilintarkastukseen laatuun, laajuuteen ja asiantuntevuuteen. KPMG pystyy myös tekemään kattavaa data-analyysia. Koska tilintarkastaja on vasta vaihtunut, ei seurakunnan ole tarvetta kilpailuttaa tilintarkastusyhteisöä tässä tilanteessa.

KPMG Oy Ab on antanut seurakunnalle tarjouksen tilintarkastuksesta vuosille 2023-2026. Tarjous sisältää 7 tilintarkastuspäivää

Aihe	hinta	Alv 0 %	sis. alv 24 %	7 päivää
tilintarkastus	päivä	800	992	6944
teknologia- ja hallintolisä	päivä 3,5 %	28	34,72	243,04
yhteensä				7187,94

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) valitsee Haminan seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy Ab:n ja vastuulliseksi tilintarkastajaksi Outi Koskisen vuosille 2023-2026
- 2) hyväksyy päivähinnaksi 800 euroa alv 0 %, 992 euroa sis. alv 24 %, teknologia- ja hallintolisä/päivä 3,5 % 28 euroa alv 0 %, 34,72 euroa sis. alv 24 %
- 3) hyväksyy tilintarkastuksen päivät tarpeen mukaan 7-10 päivää/vuosi
- 4) hyväksyy, että matkakulut maksetaan toteutuneen mukaan verohallinnon ohjeen mukaisesti.

Päätös, knsto

Esitykset hyväksyttiin.

Kvsto 21 §, esitys

Päätetään

- 1) valita Haminan seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy Ab:n ja vastuulliseksi tilintarkastajaksi Outi Koskisen vuosille 2023-2026
- 2) hyväksyä päivähinnaksi 800 euroa alv 0 %, 992 euroa sis. alv 24 %, teknologia- ja hallintolisä/päivä 3,5 % 28 euroa alv 0 %, 34,72 euroa sis. alv 24 %
- 3) hyväksyä tilintarkastuksen päivät tarpeen mukaan 7-10 päivää/vuosi
- 4) hyväksyä, että matkakulut maksetaan toteutuneen mukaan verohallinnon ohjeen mukaisesti.

Kvsto, 21 §, päätös

Päätettiin

- 1) valita Haminan seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy Ab:n ja vastuulliseksi tilintarkastajaksi Outi Koskisen vuosille 2023-2026
- 2) hyväksyä päivähinnaksi 800 euroa alv 0 %, 992 euroa sis. alv 24 %, teknologia- ja hallintolisä/päivä 3,5 % 28 euroa alv 0 %, 34,72 euroa sis. alv 24 %
- 3) hyväksyä tilintarkastuksen päivät tarpeen mukaan 7-10 päivää/vuosi
- 4) hyväksyä, että matkakulut maksetaan toteutuneen mukaan verohallinnon ohjeen mukaisesti.

Kvsto 22 §

Knsto 77 §

Ristiniemen uurnalehdon hautapaikkahinnat

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Ristinimen hautausmaalle valmistuu 31.7.2023 mennessä uusi uurnalehtoalue. Alueelle ei ole vahvistettu hautapaikka- ja hautaushinnastoa. Yhdenvertaisuuden perusteella esitetään, että nykyiset muilla hautausmailla voimassa olevat hinnat koskevat myös uutta uurnalehtoaluetta vuoden 2023 aikana. Uurnahautojen hinnat ovat alhaisemmat kuin niistä aiheutuvat kustannukset, joten vuodelle 2024 on korotuspaineita.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään

- a) esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Ristiniemen uurnalehdon seuraavat hautapaikkamaksut
 - 1) muistolehto, 30 euroa paikkakuntalainen ja 60 euroa ulkopaikkakuntalainen
 - 2) sirottelualue, 25 euroa paikkakuntalainen ja 50 euroa ulkopaikkakuntalainen
- b) hyväksyä hautauspalvelumaksut
 - 1) muistolehto 60 euroa (avaus, peitto, pinnan viimeistely)
 - 2) sirottelualue 20 euroa (pinnan viimeistely)
- c) hyväksyä metallisen muistolaatan hinta yhteismuistomerkkiin 205 euroa sis. alv 24 % (koko 70*130 mm, ruostumatonta terästä)

Päätös

Esitykset hyväksyttiin.

Kvsto 22 §

Esitys

Päätetään hyväksyä Ristiniemen uurnalehdon hautapaikkahinnat vuodeksi 2023

- 1) muistolehto, 30 euroa paikkakuntalainen ja 60 euroa ulkopaikkakuntalainen
- 2) sirottelualue, 25 euroa paikkakuntalainen ja 50 euroa ulkopaikkakuntalainen

Kvsto 22 §

Päätös

Päätettiin hyväksyä Ristiniemen uurnalehdon hautapaikkahinnat vuodeksi 2023

- 3) muistolehto, 30 euroa paikkakuntalainen ja 60 euroa ulkopaikkakuntalainen
- 4) sirottelualue, 25 euroa paikkakuntalainen ja 50 euroa ulkopaikkakuntalainen

Kvsto 23 §

Muut esille tulevat asiat

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

Kvsto 24 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Esitys

Merkitään tiedoksi seuraavat asiat

Mikkelin hiippakunnan piispan vaali toimitettiin 25.5.2023

Alustavat äänet:	Pekka Särkiö	256 ääntä
	Sammeli Juntunen	213 ääntä
	Mari Parkkinen	447 ääntä
	Pekka Huokuna	72 ääntä

Koska kukaan ehdokkaista ei saanut yli puolta annetuista äänistä, toinen äänestyskierrros järjestetään 16.6.2023 ja kaksi eniten ääniä saanutta Mari Parkkinen ja Pekka Särkiö jatkavat toiselle kierrokselle.

Valtuustoaloite kirkkoneuvoston jäsenmäärän lisäämisestä on valmistelussa, kirkkoneuvosto on keskustellut asiasta kerran.

Uusi kirkkolaki tulee voimaan 1.7.2023 ja talousjohtaja kertoo lain tärkeimmät muutokset.

Päätös

Merkittää esitetyt asiat tiedoksi.

Kvsto 25 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.57.

Kvsto 26 §

Muutoksenhaku

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

2 Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:13-16, 23-26

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Ev.lut. kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974) 19 §

3 HANKINTAOIKAISU

4 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suom.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 17-22

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakujan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineenselvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin

valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.