

**Kokousaika** Keskiviikkona 27.9.2023 klo 18.00

**Kokouspaikka** Simeon-Sali, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

**Käsiteltävät asiat**

Asia nro Liite nro

- |    |  |
|----|--|
| 27 | Kokouksen avaus                                    |
| 28 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus           |
| 29 | Esityslistan hyväksyminen                          |
| 30 | Pöytäkirjan tarkastus                              |
| 31 | Jenni Rantakarin vapauttaminen luottamustehtävästä |
| 32 | Poistosuunnitelman muutos                          |
| 33 | Seurakunnan taloudellinen tilanne                  |
| 34 | Käynnissä olevat ja alkavat hankkeet               |
| 35 | Uusi kirkkolaki                                    |
| 36 | Muut esille tulevat asiat                          |
| 37 | Tiedoksi merkittävät asiat                         |
| 38 | Kokouksen päättäminen                              |
| 39 | Muutoksenhaku                                      |

---

**kirkkovaltuuston puheenjohtaja**

**Aika** Keskiviikkona 27.9.2023 klo 18.00-19.03

**Paikka**

**Osanottajat**

<b>jäsenet</b>				<b>varajäsenet</b>	
Andrejev Katja	läsnä	Ojala Sari	läsnä	Timo Järvinen	läsnä
Hakkarainen	läsnä	Pousi Ritva-Leena	läsnä	Maria Ahola	läsnä
Laura		Pousi Suvi	läsnä		
Hasu Sirpa	läsnä	Rautamaa Eeva	läsnä		
Hostikka Raita	läsnä	Ristola Jarmo	läsnä		
Hyvönen Jukka	läsnä	Ruokonen Markku	läsnä		
Janes Nina	läsnä	Silander Outi	läsnä		
Kiri Esko	läsnä	Suikkanen Jaana	poissa		
Kivelä Arto	läsnä	Suutari Simo, pj	läsnä		
Kupla Mia	läsnä	Tulkki Eini	läsnä		
Lappi Jaakko	läsnä	Tulokas Eila	läsnä		
Metso Jari	poissa	Tuomisalo Tomi	läsnä		
Muuri Riikka	läsnä	Uotila Jarmo	läsnä		
Niemelä Teuvo	läsnä				
Näkki Tuula	läsnä				

**Muut läsnäolijat**

Anna Kinnunen, kirkkoherra  
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä.

**Allekirjoitukset**

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

§§:t 27-39

**Pöytäkirjan tarkastus**

Paikka ja aika Hamina 29.9.2023 Hamina 29.9.2023  
Allekirjoitukset

Esko Kiri Arto Kivelä

**Pöytäkirjan  
nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 4.10.2023 ja on ollut nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 5.10.-10.11.2023.

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet  
oikeaksi todistaa**

**27 §**

**Kokouksen avaus**

**Eesitys**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

**Päätös**

Puheenjohtaja Simo Suutari toivotti kaikki tervetulleiksi. Kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

**28 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KJ 3 luku 28 § 1 mom. mukaan ”Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja”.

KJ 3 luku 29 § 1 mom. mukaan ” Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.”

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty 14.9.2023, ja asialista on ollut seurakunnan verkkosivuilla 14.9.-27.9. välisenä aikana.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Eesitys**

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**29 §**

**Esityslistan hyväksyminen**

**Eesitys**

Hyväksytään lähetetty esityslista.

**Päätös**

Hyväksyttiin lähetetty esityslista.

**30 §**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirja tarkastetaan 29.9.2023. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville 2.10.2023 ja pidetään nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 3.10.-8.11.2023.

### **Esitys**

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Esko Kiri ja Arto Kivelä.

### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esko Kiri ja Arto Kivelä.

### **Kvsto 31 §**

#### **Jenni Rantakarin vapauttaminen luottamustehtävästä**

Jenni Rantakari on ilmoittanut, jossa hän anoo eroa Haminan seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja kirkkoneuvoston varajäsenyydestä 1.9.2023 alkaen paikkakunnalta poismuuton takia. Hän kiittää kaikkia lämpimästi vastaanotosta ja yhteistyöstä.

*Kirkkolain 9 luku 1 § 1 momentin mukaan vaalikelpoinen luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen.*

*Kirkkolain 9 luku 4 §:n mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.*

*Kirkkolain 9 luku 6 § mukaan luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajan vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.*

Jenni Rantakari on kirkkovaltuuston jäsen sekä kirkkoneuvoston varajäsen.

### **Esitys**

Päätetään

1. vapauttaa Jenni Rantakari kirkkovaltuuston jäsenyydestä 1.9.2023 alkaen paikkakunnalta poismuuton takia ja
2. todeta, että Jenni Rantakarin tilalle varsinaiseksi kirkkovaltuuston jäseneksi tulee Laura Hakkarainen sekä
3. valita varajäsen kirkkoneuvostoon Jenni Rantakarin tilalle

### **Päätös**

Päätettiin

1. vapauttaa Jenni Rantakari kirkkovaltuuston jäsenyydestä 1.9.2023 alkaen paikkakunnalta poismuuton takia ja
2. todettiin, että Jenni Rantakarin tilalle varsinaiseksi kirkkovaltuuston jäseneksi tulee Laura Hakkarainen sekä
3. valita yksimielisesti kirkkoneuvoston varajäseneksi Jenni Rantakarin tilalle Eeva Rautamaa.

**Kvsto 32 §**  
**Knsto 103 §/5.9.2023**  
**Poistosuunnitelman muutos**

Seurakunnan poistot kirjanpidossa ovat hieman liian pienet, ne eivät kata tulevien vuosien investointeja keskimäärin eivätkä ne ole Kirkkohallituksen suositusten mukaisia. Poistosuunnitelmaan on tarpeen tehdä muutos.

Otetaan käyttöön uudet poistoprosentit seuraavissa erissä:

<b>Omaisuserä</b>	<b>Poistotapa</b>	<b>Uusi poisto-aika</b>	<b>Nykyinen poisto-aika</b>	<b>Kirkkohallituksen suositus</b>
Tutkimus- ja kehittämismenot	tasapoisto	3 vuotta	5 vuotta	3-5 vuotta
Hautausmaiden muut rakennukset (varastot ja kylmiöt)	tasapoisto	10 vuotta	20 vuotta	8-10 vuotta
Urut	tasapoisto	20 vuotta	30 vuotta	10-20 vuotta
Muut koneet ja kalusto	tasapoisto	3 vuotta	5 vuotta	3-5 vuotta

Näin otettuna käyttöön seurakunnan poistot lisääntyvät vuonna 2024 yhteensä 346.408,13 euroa vuodesta 2025 eteenpäin 22.872,12 euroa (urut). Lisäksi vuonna 2023 on tarpeen tehdä kertapoistoja mm. leirikeskusten osalta, jotta esim. aikaisemmat kunnostukset saadaan poistettua ennen uusia investointeja. Poisto-aikojen muutosta kannattaa tarkistaa seuraavan kerran vuonna 2025.

Tilintarkastaja suosittelee poistosuunnitelman muutosta ja poisto-aikojen lyhentämistä.

Liitteenä laskelmia poistojen muutoksista.

**Esitys**

Esitetään kirkkovaltuustolle, että poistosuunnitelmaa muutetaan 1.1.2024 alusta seuraavasti

<b>Omaisuserä</b>	<b>Poistotapa</b>	<b>Uusi poisto-aika</b>	<b>Nykyinen poisto-aika</b>	<b>Kirkkohallituksen suositus</b>
Tutkimus- ja kehittämismenot	tasapoisto	3 vuotta	5 vuotta	3-5 vuotta
Hautausmaiden muut rakennukset (varastot ja kylmiöt)	tasapoisto	10 vuotta	20 vuotta	8-10 vuotta
Urut	tasapoisto	20 vuotta	30 vuotta	10-20 vuotta
Muut koneet ja kalusto	tasapoisto	3 vuotta	5 vuotta	3-5 vuotta

**Päätös, knsto**

Esitys hyväksyttiin.

Jaana Suikkanen palasi kokoukseen klo 17.49 asian käsittelyn aikana.

**32 §, kvsto,**

**Esitys**

Hyväksytään esitetty poistosuunnitelman muutos.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Kvsto 33 §**

**Seurakunnan taloudellinen tilanne**

Tuloslaskelma 31.8.2023

	TP 2022	TA 2023	Toteuma 2023	T-%
Toimintatuotot	660 780,30	532 064,00	324 501,78	61,0
Toimintakulut	-4 826 257,46	-5 102 093,00	-3 331 019,02	65,3
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-4 165 477,16</b>	<b>-4 570 029,00</b>	<b>-3 006 517,24</b>	<b>65,8</b>
Kirkollisverotulot	4 671 450,03	4 700 000,00	3 611 211,98	76,8
Valtionrahoitus	491 436,00	519 951,00	332 176,00	63,9
Verotuskulut	-66 019,17	-64 863,00	-32 606,12	50,3
Kirkon rahastomaksut	-412 801,65	-423 563,00	-321 274,00	75,9
Rahoitustuotot ja -kulut	-22 102,13	620,00	34 028,18	5 488,4
<b>VUOSIKATE</b>	<b>501 588,29</b>	<b>162 116,00</b>	<b>617 018,80</b>	<b>380,6</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-310 972,86	-310 974,00	-209 774,03	67,5
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>190 615,43</b>	<b>-148 858,00</b>	<b>407 244,77</b>	<b>-273,6</b>

**Investoinnit 31.8.2023 mennessä**

Tulosityksikkö	Toteuma yhteensä	TA kuluva	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot
<b>1014030441 - Ristiniemen hautmaa</b>	<b>-452 501,08</b>	<b>-233 000,00</b>	<b>-11 000,00</b>	<b>-244 000,00</b>	<b>-234 649,84</b>
2005634 - Pakettiauto		-33 000,00	-11 000,00	-44 000,00	
2008940 - Ristiniemen uurna-alue	-452 501,08	-200 000,00		-200 000,00	-234 649,84
<b>1015020521 - Johanneksen kirkko</b>	<b>-47 357,48</b>	<b>-30 000,00</b>	<b>-45 000,00</b>	<b>-75 000,00</b>	<b>-22 334,38</b>
2006773 - Johanneksen kirkon muutostyöt	-36 928,34	-30 000,00		-30 000,00	-11 905,24
2010712 - Johanneksen kirkon kaukolämpö	-10 429,14		-45 000,00	-45 000,00	-10 429,14
<b>1015040527 - Leirikankaan siinauskappeli</b>		<b>-10 000,00</b>		<b>-10 000,00</b>	
2009995 - Leirikankaan huopakatteen uusinta, suunn.		-10 000,00		-10 000,00	
<b>1015060530 - Simeontalo</b>	<b>-55 322,64</b>	<b>-18 000,00</b>		<b>-18 000,00</b>	
2006721 - Simeon-talo liittyminen kaukolämpöön	-55 322,64	-18 000,00		-18 000,00	

<b>1015080550 - Leirikeskus Vehkarinne</b>	<b>-304 864,28</b>	<b>-150 000,00</b>	<b>-150 000,00</b>	<b>-300 000,00</b>	<b>-304 864,28</b>
2009948 - Vehkarinteen tiivistyskorjaukset	-304 864,28	-150 000,00	-150 000,00	-300 000,00	-304 864,28
<b>Yhteensä</b>	<b>-860 045,48</b>	<b>-441 000,00</b>	<b>-206 000,00</b>	<b>-647 000,00</b>	<b>-561 848,50</b>

<b>Rahoituslaskelma</b>	<b>Kausi 1-8.2023</b>	<b>Kausi 1-8.2022</b>
<b>Tulorahoitus</b>	<b>614 951,65</b>	<b>558 931,30</b>
Vuosikate	617 018,80	558 931,30
Tulorahoituksen korjaukset	-2 067,15	
<b>Investoinnit</b>	<b>-547 369,50</b>	<b>-87 824,42</b>
Investointimenot	-561 848,50	-87 824,42
Pysyvien vastaavien myyntitulot	14 479,00	
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>67 582,15</b>	<b>471 106,88</b>
<b>Lainakannan muutokset</b>	<b>-42 816,20</b>	<b>-56 330,04</b>
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>54 667,54</b>	<b>63 301,21</b>
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>11 851,34</b>	<b>6 971,17</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>79 433,49</b>	<b>478 078,05</b>
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>	<b>79 433,49</b>	<b>478 078,05</b>

<b>Hamina</b>	<b>2006</b>	<b>2010</b>	<b>2015</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2025</b>	<b>2028</b>	<b>2030</b>
<b>Asukasluku</b>	27850	27126	26283	24845	24577	24338	24000	23492	22778	22315
<b>Jäsenmäärä</b>	24245	22585	20673	18514	18107	<b>17633</b>	17253	16525	15500	<b>14857</b>
<b>Kirkollisveroa maksavat</b>			14699	13399	13197	<b>12810</b>	12579	12142	11535	<b>11149</b>

<b>Suhde jäsenmäärä/asl</b>	<b>2006</b>	<b>2010</b>	<b>2015</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2025</b>	<b>2028</b>	<b>2030</b>
<b>Hamina</b>	87 %	83 %	79 %	75 %	74 %	<b>72 %</b>	72 %	70 %	68 %	<b>67 %</b>
<b>Hiippakunta</b>	85 %	81 %	76 %	71 %	70 %	69 %	68 %	66 %	63 %	62 %
<b>Koko maa</b>	82 %	789 %	73 %	68 %	66 %	65 %	64 %	62 %	60 %	58 %

<b>Kirkollisvero 1000 e</b>	<b>2006</b>	<b>2010</b>	<b>2015</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2025</b>	<b>2028</b>	<b>2030</b>
Hamina	4570	4612	5000	4584	4716	4671	<b>5113</b>	<b>5262</b>	<b>5332</b>	<b>5385</b>

<b>Veroprosentti</b>	<b>2006</b>	<b>2010</b>	<b>2015</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Hamina	1,52	1,52	1,6	1,6	1,6
Hiippakunta	1,55	1,57	1,62	1,66	1,66
Koko maa	1,56	1,57	1,63	1,66	1,67

### **Esitys**

Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin saatu selvitys tiedoksi.

**Kvsto 34 §**

**Käynnissä olevat ja alkavat hankkeet**

**Esitys**

Merkitään tiedoksi seurakunnassa käynnissä olevat hankkeet ja lähitulevaisuudessa käynnistyvät hankkeet:

- Ristiniemen uurnalehtoalue valmistunut
- Johanneksen kirkon muutossuunnitelmat etenevät (eteiseen tulossa keittosyvennys ns. tavalliseen wc:n tiloihin ja kiintokalusteita, kirkkosalin takaosaan irtokalusteita, suunnittelussa uudet invaluisikat sekä mihin laitetaan kirkkosaliin kynnykset, kuorialueen lattiamateriaali uusitaan ja kiintokalusteita sakastin seinustalle, sakastin minikeittiö vaihtaa suuntaa ja saadaan lisää säilytystilaa, parven muutokset avoimet), keskusteltu olosuhdemittauksesta ja koneellisesta ilmanvaihdosta
- taloustoimistoon uusi työntekijä (edellisen työsopimus määräaikainen)
- Virolahden kirkkoon avataan seurakuntamestarin työsuhde edellisen irtisanouduttua
- aloitettu Leirikankaan huopakatteen uusimisen suunnittelu, nykyinen vuotaa silloin tällöin (tasakatto)
- testamentilla saatu kiinteistö Miehikkälässä on ollut myynnissä ja tarjoukset saatu, kauppa valmistellaan, kuntotarkastus 28.9.2023

**Esitys**

Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

**Päätös**

Päätettiin merkitä saatu selvitys tiedoksi.

**Kvsto 35 §**

**Uusi kirkkolaki**

Uusi kirkkolaki tuli voimaan 1.7.2023. Moni asia pysyi samana, mutta tuli myös muutoksia. Tässä tärkeimpiä:

- aiemmin kiinteistön kirkkovaltuuston tekemä myyntipäätös piti alistaa kirkkohallituksen vahvistettavaksi, uuden lain mukaan seurakunta voi myydä kiinteää omaisuutta tarjouskilpailulla, jonka on oltava avoin (myynnille ei ole asetettu ehtoja) ja siitä on tiedotettava riittävästi tai käytettävä puolueetonta arvioijaa, joka määrittelee kiinteistön markkina-arvon
- suojellun kirkollisen rakennuksen (esim. Johanneksen kirkko) olennainen muuttaminen vaatii kirkkohallituksen luvan, johon voidaan liittää ehtoja mm. rakennuksen sisäasuun, materiaaleihin tai rakennus- tai korjausmenetelmiin
- seurakunnan jäsenellä on oikeus osallistua seurakunnan toimintaan ja vaikuttaa seurakunnan päätöksentekoon, kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston on pidettävä huolta monipuolisesta osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksista ja seurakunnan on tiedotettava vireillä olevista asioista, seurakunnan jäsenellä aloiteoikeus
- Nuorten alle 29-vuotiaista konfirmoiduista seurakunnan jäsenistä koottu Nuorten vaikuttajaryhmä on pakollinen, Haminassa toiminta aloitettu syksyllä 2022
- nykyinen kirkkoneuvoston ohjesääntö, kirkkovaltuuston työjärjestys ja kappelineuvostojen ohjesääntö kootaan yhdeksi hallintosäännöksi, joka tulee hyväksyä vuoden 2023 aikana
- entiset kappelineuvostot ja heidän ns. pakolliset tehtävät poistuvat ja seurakunta voi itse järjestää osa-aluetta koskevaa hallintoa, jatkossa kappelineuvoston ohjesääntö poistuu ja



- tulee tilalle osa-aluehallinnonjohtosääntö, 1.11.2023 klo 16 kappelineuvostot ja kirkkoneuvostot keskustelevat aiheesta Miehikkälän seurakuntakodilla
- aiemmin kaikkien viranhaltijoiden piti olla seurakunnan konfirmoituja jäseniä, uuden kirkkolain mukaan virka- tai työsopimussuhteeseen voidaan ottaa vain konfirmoitu kirkon jäsen, jos tehtävät liittyvät kirkon jumalanpalveluselämään, diakoniaan, kasvatukseen, opetukseen, sielunhoitoon tai edustamiseen esim. talous- tai kiinteistöjohtaja tai tiedottaja
  - kirkkoneuvoston tulee määrätä arkistotoimesta vastaava viranhaltija tai työntekijä, jolla tulee olla riittävä päätösvalta ja tehtävän edellyttämä koulutus
  - jatkossa kun kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston jäsenet 1. ja 3. vuoden ensimmäisessä kokouksessa ja heillä on henkilökohtaiset varajäsenet, valitaan samassa vaalissa molemmat eli ehdolla on varsinaisen ja varajäsenen muodostama ”pari”
  - sähköinen päätöksenteko menettely, osa kokoukseen tulevista asioista voidaan käsitellä harkinnan mukaan ennen varsinaista toimieliimen kokousta, jos kukaan toimieliimen jäsenistä ei vaadi asiaa käsiteltäväksi varsinaisessa kokouksessa

### **Esitys**

Merkitään tiedoksi selvitys kirkkolain muutoksista.

### **Päätös**

Päätettiin merkitä saatu selvitys tiedoksi.

### **Kvsto 36 §**

#### **Muut esille tulevat asiat**

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

### **Kvsto 37 §**

#### **Tiedoksi merkittävät asiat**

### **Esitys**

Merkitään tiedoksi, että valtuustoaloite kirkkoneuvoston jäsenmäärän lisäämisestä käsitellään samassa yhteydessä kuin hallintosääntö.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Kvsto 38 §**

#### **Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.03.

**Kvsto 39 §**  
**Muutoksenhaku**

## **VALITUSOSOITUS**

Kirkkovaltuusto  
27.9.2023

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukielot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 27-30, 33-39**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukielot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### **Valitusviranomainen ja valitusaika**

#### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:31-32**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianomaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: **029 56 43300**

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut – Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**