

Aika Maanantaina 5.6.2023 klo 16.30 -18.30

Paikka Simeon-talo, kokoushuone, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

Osanottajat	Anna Kinnunen, kirkkoherra, pj.	läsnä		
	Nina Janes, jäsen	läsnä		
	Arto Kivelä jäsen	läsnä		
	Martti Muukkonen, jäsen,	poissa	Jukka Hyvönen	läsnä
	Sari Ojala, jäsen	läsnä		
	Markku Ruokonen, jäsen	läsnä		
	Jaana Suikkanen, jäsen	läsnä		

Muut läsnäolijat Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Outi Silander, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä

Poissa

Allekirjoitukset

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §§:t 82-94
Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 7.6.2023 Hamina 7.6.2023

Allekirjoitukset

Arto Kivelä Jukka Hyvönen

**Pöytäkirjan
nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 9.6.2023 ja on ollut nähtävänä kirkko-
herranvirastossa 12.-25.6.2023. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkko-
herranviraston ilmoitustaululla 8.6.2023

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa**

82 §

Kokouksen avaus

Eesitys

Kirkkoherra Anna Kinnunen pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös

Kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

83 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § ”*Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.*” *Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi yksimielisesti päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouuskutsussa.* (KJ 9:2,2)

Kokouskutsu on lähetetty 31.5.2023. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

84 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin lähetetty esityslista ja muut esille tulevat asiat kohdassa käsitellään Johanneksen kirkon lämmitysjärjestelmää.

85 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Ehdotus

Päätetään valita pöytäkirjantarkastajiksi Arto Kivelä ja Martti Muukkonen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arto Kivelä ja Jukka Hyvönen.

86 §

Työsuhdepolkupyörä seurakunnan henkilöstöeduksi

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 388

Polkupyöräetu on tuloverovapaata 1200 euroon saakka 1.1.2021 alkaen. Vuoteen 2021 asti työntekijä on joutunut maksamaan edusta tuloveron edun käyvästä hinnasta.

Työsuhdepyörä on polkupyörä, jonka hankinnasta vastaa työnantaja. Työnantaja pidättää pyörän kustannukset palkasta tai tarjoaa sen palkan päälle tulevana etuna. Pyörä on tarkoitettu yksittäisen työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön sekä työ- että vapaa-ajalla.

Työsuhdepyörät hankitaan yleensä leasing-sopimuksilla, joihin voi sisältyä myös varkausvakuutukset, varusteet ja huoltopalvelut. Työnantaja voi myös hankkia pyörän omakseen ja hoitaa suoraan myös niiden huollot. Etu voidaan tarjota palkan päälle (työnantaja maksaa) tai sitten se voidaan pidättää palkasta (työntekijä maksaa). Kummassakin tapauksessa vuoden 2021 alusta lähtien polkupyöräetu on tuloverovapaata 1200 euroon saakka vuodessa.

Työsuhdepyöräpakettiin hyväksyttäviä varusteita ovat pyörään kiinnitettävät varusteet, pyöräilykypärä ja nastarenkaat. Esimerkiksi pyöräilyvaatteita- tai kenkiä ei paketteihin voi sisällyttää. Polkupyöräedun arvo määräytyy käyvän arvon periaatteen mukaisesti. Jos työnantaja hankkii työsuhdepolkupyörän leasing-sopimuksella, polkupyöräedun arvoksi katsotaan työnantajalle aiheutuva kustannus eli käytännössä leasing-maksu vähennettynä leasing-yhtiölle maksetuilla toimisto- ja käsitteilykuluilla.

Mikäli polkupyöräetu luetaan osaksi työntekijän palkkaa, tällöin suora kustannus työnantajalle on ainoastaan kuukausittainen leasingyhtiön toimistomaksu (noin 10-20e/sopimus/kk). Mikäli polkupyöräetu on palkan päälle tarjottava etu, on kustannusvaikutus sopimusta kohden noin 100 euroa. Palkan päälle tarjottavan edun hyötynä on se, että työnantaja voi vähentää kaikki palkasta maksettavat sivukulut edun summan osalta. Palkan osana olevan polkupyöräedun osalta sivukuluista voi vähentää vain n. 1,5 % sairausvakuutusmaksun.

Yhteistyötoimikunta on kokouksissaan 12.9.2022 § 32 ja 5.12.2022 §57 käsitellyt työsuhdepolkupyöräetua mahdollisena osana seurakunnan henkilöstöetuja. Yhteistyötoimikunta kannattaa edun käyttöönottoa ja toivoo edun tulevan palkan lisänä käyttöön, tällöin etu on käytettävissä tasaisesti kaikissa palkkauksen vaatuvuusryhmissä ja ei jää pelkästään pyöräilyä harrastavien tai korkeimmissa palkan vaatuvuusryhmissä olevien työntekijöiden käyttämäksi henkilöstöeduksi. Mikäli pyöräetu otetaan laajemmin käyttöön, voidaan olettaa, että säännöllisesti pyöräilevä työntekijä voi paremmin ja tekee parempaa tulosta. Lisäksi etu mahdollistaa sähköpyörän hankinnan ja ne saattavat innostaa erityisesti liikuntaa harrastamattomia työntekijöitä liikkumaan aiempaa enemmän. Mikäli näin tapahtuu, se oletettavasti vähentää sairauspoissaoloista aiheutuvia kustannuksia. Yhteistyötoimikunta on myös ehdottanut, että polkupyöräetu olisi vaihtoehto Smartum-edulle, että työntekijä valitsisi joko Smartum edun tai polkupyöräedun, ei molempia.

Lisäksi polkupyöräetu on edullinen tapa sitouttaa työntekijä seurakuntaan ja vahvistaa seurakunnan houkuttelevuutta työpaikkana. Seurakunnalla on ympäristödiplomi ja pyöräetu tukee ympäristövoitteiden toteuttamista. Pyöräily on muun muassa konkreettinen tapa osallistua ilmastotalkoisiin.

Seurakunta on alustavasti kartoittanut kuinka moni työntekijä olisi kiinnostunut hankkimaan työsuhdepolkupyörän ja 15 työntekijää ilmoitti kiinnostuksensa asiasta.

Seurakunta on tutustunut eri työsuhdepolkupyöriä tarjoavien yritysten toimintamalleihin ja on päädytty, että seurakunta liittyy Sarastian kilpailuttamaan sopimukseen, jonka on voittanut Oomi Oy.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään ottaa työsuhdepolkupyörän henkilöstöeduksi 1.1.2024 alkaen palkan lisänä ja seurakunta liittyy Sarastian kilpailuttamaan Oomi Oy:n sopimukseen.

Valtuutetaan talousjohtaja tekemään työsuhdepolkupyörään liittyvän hankinnan sopimuksineen sekä olemaan allekirjoittajaosapuoli seurakunnan puolesta kaikkien muiden työntekijöiden polkupyöräsopimuksissa paitsi omassaan. Talousjohtajan polkupyöräsopimuksen asiakirjat allekirjoittaa kirkkoherra.

Päätös

Jaana Suikkanen ehdotti, että asia laitetaan uudelleen valmisteluun ja Nina Janes kannatti esitystä, ja päätettiin yksimielisesti laittaa asia uudelleen valmisteluun.

87 §

Vuoden 2024 talousarvion kehys

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkohallituksen tilaama väestö- ja verotuloennuste vuodelle 2024 ja eteenpäin on Haminan seurakunnan osalta seuraava:

<i>Hamina</i>	2023	2024	2025	2026	2029	2030
Asukasluku	24 000	23 739	23 492	23 251	22 545	22 315
Jäsenmäärä	17 323	16 960	16 601	16 256	15 259	14 937
Kirkollisveroa maksavat	12 675	12 455	12 239	12 032	11 436	11 239

Muutos vuosittain	2023	2024	2025	2026	2029	2030
Asukasluku	-1,11 %	-1,09 %	-1,04 %	-1,03 %	-1,02 %	-1,02 %
Jäsenmäärä	-2,19 %	-2,10 %	-2,12 %	-2,08 %	-2,09 %	-2,11 %
Kirkollisveroa maksavat	-1,85 %	-1,73 %	-1,73 %	-1,70 %	-1,69 %	-1,73 %

Suhde: Jäsenmäärä/asl.	2023	2024	2025	2026	2029	2030
Hamina	72 %	71 %	71 %	70 %	68 %	67 %
Hiippakunta	69 %	68 %	67 %	66 %	64 %	63 %
Koko maa	65 %	64 %	63 %	62 %	60 %	59 %

Kirkollisvero 1000 e	2023	2024	2025	2026	2029	2030
Hamina	4 716	4 762	4 805	4 833	4 901	4 931
Muutos-%	-1,5 %	1,0 %	0,9 %	0,6 %	0,4 %	0,6 %

Vuoden 2022 kirkollisveroa kertyi 4.671.450 euroa. Peruste sille, että veroa kertyy vuonna 2023 4.716.000 euroa on ollut, että vuonna 2022 veroa kertyy 4.788.000 euroa. Se on 116.550 euroa enemmän kuin toteutui. Miten paljon se vaikuttaa ennusteeseen jää nähtäväksi. Tammi-toukokuussa 2023 kirkollisveroa kertyi yhteensä 2.358.715 euroa, mikä on 58.934 euroa enemmän kuin vuonna 2022. Kuten aiemminkin on nähty ja koettu, alkuvuoden verokertymät eivät korreloi loppuvuoden kertymää, usein päinvastoin, joten lopullinen kertymä tiedetään vasta joulukuun lopulla. Vaikka ennusteen mukaan verotulot hieman tulevaisuudessa nousevatkin, se ei kata menojen nousua. Vuoden 2022 peruspalkat olivat 1.693.976 euroa ja niihin tuli 5 %:n korotus 1.4.2023, mikä on vuositasolla 4,5% yhteensä 76.229 euroa ja siihen päälle kaikki henkilösivukulujen nousut 18.294 euroa yhteensä 94.523 euroa. Kiinteistön kulut ovat kasvaneet vuosittain n. 2 %, joka meillä tekee n. 10.500 euroa. Kaikki yhteensä 105.03 euroa ja verotulojen kasvu n. 44.500 euroa vuodelle 2023. Lisäksi vuodelle 2024 on tulossa sovittu 2,5 %:n palkankorotus 1.2.2024 alkaen. Kirkon työmarkkinalaitoksessa on lisäksi meneillään kirkon palkkakilpailukyvyyn selvitys ja 30.11.2023 mennessä neuvotellaan ja sovitaan selvityksen perusteella mahdollisten jälkeensä jääneisyyksien vaikutuksesta palkkoihin. Mahdolliset tarkistukset tulevat voimaan yhdessä yleiskorotuksen kanssa 1.2.2024.

Seurakunnan henkilöstöstrategia:

” Henkilöstöstrategian tavoitteena on turvata seurakunnan työn toteutuminen ja se toimii samalla seurakuntaelämän johtamisen ja kehittämisen työkaluna. Tämä henkilöstöstrategia pohjautuu henkilöstövisioon, joka määrittelee henkilöstöstrategian tavoitetilan. Henkilöstövisiomme on, että henkilöstö hyödyntää koko osaamistaan ja tuo vahvuutensa seurakunnan käyttöön ja että Haminan seurakunta on kiinnostava, houkutteleva ja työntekijöitään ja heidän osaamistaan arvostava työpaikka-Henkilöstöjohtaminen on pitkäjänteistä, suunnitelmallista ja luotettavaa.”

Seurakunnan voimassa olevan kiinteistöstrategia:

” Kiinteistöstrategian tarkoituksena on selvittää mitä kiinteistöjä seurakunnan toiminta tarvitsee välttämättä ja voidaanko joistain kiinteistöistä luopua. Mahdollisesti jää lisäksi kiinteistöjä, joiden tarpeellisuus pitää selvittää erikseen.

Säilytettävät kiinteistöt, toiminnan kannalta tärkeitä

- kaikki kirkot
- Simeon-talo
- Herran Kukkaro
- Vehkarinne
- Miehikkälän srk-koti
- Virojoen seurakuntatalo
- hautausmaan kiinteistöt, paitsi Myllykylän siunauskappeli
- metsät

Toistaiseksi, tarve tarkastellaan määräajoin

- Lypsniemi
- Pitäjätupa,
- Myllykylän siunauskappeli
- Klamilan kyläkirkko

Luovutaan mikäli mahdollista

- Miehikkälän rivitalo, asunnot vuokralla
- Punainen mökki, vuokralla
- As Oy Annankatu (huoneisto), vuokralla
- Puolakallio, toimisto- ja kokoontumistila
- Virojoen seurakuntatoimisto (vuokratila), heti kun arkisto saadaan siirrettyä muualle”

Uusi kiinteistöstrategia on valmisteilla ja siinä otetaan kantaa säilytettäviin ja luovutettaviin kiinteistöihin.

Seurakunnan poistot olivat vuoden 2022 tilinpäätöksessä yhteensä 310.972,86 euroa, mikä on liian vähän verrattuna korvaaviin investointeihin, joten seurakunnan täytyy ottaa käyttöön tietyissä rakennusryhmissä nopeampi poistoaika. Tämä tarkoittaa sitä, että vuosikatteen on oltava vähintään nykyisellä tasolla. Koska palkkakustannukset ja kiinteistön kustannukset nousevat enemmän kuin verotulot, täytyy jostain saada joko lisätuloja ja tehdä menojen vähennyksiä. Vuoden 2022 tilinpäätöksessä vuosikate oli 501.000 euroa.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään seuraavat säästöt

- palkat, avautuvat tehtävät mietitään tarkoin, vältetään sijaisia
- hallinto (ohjelmistot), 5.000 euroa
- toiminta, ei säästöjä (toimintamäärärahat kuten vuonna 2023)
- hautatoimi, mietittävä säästöä palkoissa
- kiinteistö, säästöt tulevat kiinteistöistä/huoneistoista luopumalla

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

88 §

Multasillantie 155 kiinteistön myynti

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunta on vastaanottanut kirkkoneuvoston päätöksellä 1.12.2022 § 167 Heikki ja Elvi Ristolan testamentin. Vastaanotettuun omaisuuteen kuuluu mm. Miehikkälässä osoitteessa Multasillantie 155 sijaitseva Heikkilä -niminen tila, kiinteistötunnus 489-408-0010-0255. Tilan pinta-ala 0,2644 ha ja sillä sijaitsee vuonna 1955 valmistunut kokonaisalaltaan 144 m²:n asuinrakennus, joka on pääosin alkuperäisessä kunnossa. Testamentin varoista on tehty rahasto, jolla on säännöt.

Kiinteistöryhmä on kokouksessaan 26.5.2023 keskustellut kiinteistön käytöstä ja esittää, että se myydään avoimella tarjouskilpailulla.

”Kirkkolaki (652/2023) 27 §

Kiinteän omaisuuden luovuttaminen

Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.”

Seurakunta on toimittanut lainhuutoasiakirjat Maanmittauslaitoksen Kouvolan toimipisteeseen 25.5.2023. Lainhuutojen käsittelyaika on tällä hetkellä noin neljä viikkoa.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään

- a) laittaa Heikkilä-niminen tila, kiinteistötunnus 489-408-0010-0255, osoitteessa Multasillantie 155, Miehikkälässä avoimeen myyntiin tarjouskilpailulla ja
- b) valita myynnin valmisteluun työryhmä

Päätös

Päätettiin

- a) laittaa Heikkilä-niminen tila, kiinteistötunnus 489-408-0010-0255, osoitteessa Multasillantie 155, Miehikkälässä avoimeen myyntiin tarjouskilpailulla ja
- b) valita työryhmään talousjohtaja Tarja Partanen, kirkkoneuvoston jäsen Arto Kivelä ja kapelineuvoston jäsen Jarmo Ristola, mikäli hän suostuu tehtävään.

89 §

Nuorten vaikuttajaryhmän toimintaohjeen päivittäminen

Valmistelija kirkkoherra puh. 0400 279 926

Uusi kirkkolaki tulee voimaan 1.7.2023 ja sen myötä nuorten vaikuttajaryhmistä tulee pakollisia seurakunnissa. Uudessa kirkkojärjestyksessä todetaan seuraavaa: ”Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.”

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto päätti 18.11.2021 165 § nuorten vaikuttajaryhmän perustamisesta. Vaalit pidettiin loppuvuodesta 2021 ja nuorten vaikuttajaryhmä kokoontui toimintakaudella 2022 kolme kertaa. Lisäksi nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet osallistuivat kirkkovaltuuston kokoukseen ja vaikuttajaryhmän puheenjohtaja oli mukana kasvatuksen työalan seurakuntapastorin virantäytön haastattelutyöryhmässä. Kasvatuksen tiimistä ryhmän koollekutsujana toimintakaudella oli nuorisotyönohjaaja Erika Tiainen. Kokemukset ensimmäisestä toimintakaudesta olivat hyvät, mutta haasteita oli erityisesti nuorten sitoutumisessa ryhmään ja yhteisten kokousaikojen saamisessa. Lisäksi viiden jäsenen saaminen oli haastavaa vähäisen ehdokasmäärän vuoksi.

Vuonna 2021 laadittua nuorten vaikuttajaryhmän toimintaohjetta on tarvetta päivittää niin, että ohjeeseen tulee maininta uudesta kirkkolaista, määrittää ryhmän kooksi 3-5 jäsentä ja lisätä pakollisiksi kokouksiksi vähintään kaksi kokousta toimintakaudella.

Päivitetty nuorten vaikuttajaryhmän toimintaohje on lähetetty esityslistan mukana.

Esitys, kirkkoherra

Päätetään päivittää Haminan seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän toimintaohje.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

90 §

Muut esille tulevat asiat

Päätös

Merkittiin tiedoksi

- a) Markku Ruokosen kysymys Johanneksen kirkon energiaratkaisusta liittyä Haminan Energian kaukolämpöön, joka ei anna aiheutta toimenpiteisiin ja
- b) kysymys koululaisten stipendien jakoehdoista, jota selvitetään

91 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Jaakko Rusaman luento Simeon-salissa torstaina klo 17.8.2023 klo 18.00.

92 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Esitys

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 3.-30.5.2023 ja diakonia-avustuspäätökset huhtikuulta 2023.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

93 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30.

94 §

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Haminan seurakunta

Kirkkoneuvosto

5.6.2023 §§ 82-94

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. **§§:t 82-86, 87,90-94**

Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 88-89

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saataa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Suomen ev.lut. kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974)

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 88-89

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä

viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Haminan seurakunta

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti:hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite :PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite :PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeus pykälät: 72

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.