

Aika Tiistaina 5.9.2023 klo 16.30- 19.18

Paikka Simeon-talo, kokoushuone, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

Osanottajat Anna Kinnunen, kirkkoherra, pj.
Nina Janes, jäsen
Arto Kivelä jäsen
Martti Muukkonen, jäsen,
Sari Ojala, jäsen
Markku Ruukonen, jäsen
Jaana Suikkanen, jäsen, §§:t 95-101 ja
103-106

läsnä
läsnä
läsnä
läsnä
läsnä
läsnä
läsnä

Muut läsnäolijat

Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Outi Silander, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä

Poissa

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat
Pöytäkirjan tarkastus

§§:t 95-113

Paikka ja aika

Hamina 6.9.2023

Hamina 6.9.2023

Allekirjoitukset

Markku Ruukonen

Jaana Suikkanen

Pöytäkirjan
nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville seurakunnan verkkosivuille 8.9.2023 ja ollut siellä nähtävillä 9.-29.9.2023 välisenä aikana.

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa

95 §

Kokouksen avaus

Eesitys

Kirkkoherra Anna Kinnunen pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös

Kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

96 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § ”Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.”

”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.” (KJ 3:34)

Kokouskutsu on lähetetty 31.8.2023. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

97 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin lähetetty esityslista.

98 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Ehdotus

Päätetään valita pöytäkirjantarkastajiksi Markku Ruokonen ja Jaana Suikkanen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Ruokonen ja Nina Janes.

99 §

Seurakuntamestarin irtisanoutuminen ja tehtävä julistaminen avoimeksi

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakuntamestari Harri Ståhlberg on irtisanoutunut seurakuntamestarin tehtävästä 16.7.2023 alkaen. Hänen sijaisekseen on palkattu määräaikaisena seurakuntamestarina siivooja-vahtimestari Tuire Pulkkinen ajalle 16.7.-31.12.2023. Tuire Pulkkinen on suorittanut Kirkkopalvelut ry Seurakuntapalvelu Seurakunta- ja hautauspalveluiden ammattitutkinnon, 150 osp, seurakuntapalvelun osamisolaja, suntio.

Seurakunnalla on talviaikana kolme messua klo 10, Haminassa Marian kirkossa, Miehikkälän kirkossa sekä Virolahdella joko kirkossa, seurakuntatalolla tai Klamilan kyläkirkolla, mikä vaatii kolme seurakuntamestaria. Kesälomakautena messut on porrastettu niin, että yksi seurakuntamestari hoitaa sekä Miehikkälän että Virolahden messut (klo 10 ja 13), joten sijaista ei tarvita kuin satunnaisesti, koska myös hautaukset on porrastettu.

Tällä hetkellä seurakuntamestari on virkasuhteinen työntekijä, kuten aiemmin näin piti olla, koska seurakuntamestarilta vaadittiin kirkon jäsenyyttä. Uuden kirkkolain mukaan KL 6 luku 3 §:n 3-mom mukaan vain evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen on kelpoinen työsuhteeseen, jossa kirkon jäsenyyden ja konfirmaation edellyttäminen on työtehtävien luonteen vuoksi muutoin perusteltua. Seurakuntamestarin tehtävä täyttää uuden kirkkolain kriteerit, joten jatkossa seurakuntamestari voi olla myös työsuhteinen.

Lähtötilanteessa, viimeistään vuonna 2027 seurakunnan kaksi muutakin seurakuntamestaria eläköityy. Seurakunnan taloudellinen tilanne sekä jäsenmäärän lasku, josta seuraa verotulojen vähenemistä vaatii vähennystä henkilöstömenoissa. Helpoin tapa vähentää henkilöstöä on luonnollisen poistuman kautta. Mikäli seurakuntamestareiden määrää vähennetään, joudutaan myös seurakunnan toimintaa sopeuttamaan henkilöstön määrään. Tämä täytyy tehdä harkiten ja hyvin ennakkoiden.

Seurakunnan jäsenkehitys ja ennuste sekä seurakuntamestareiden määrä

	1.1.2011		1.1.2018	1.1.2023	Ennuste 2027
Koko srk/jäsenmäärä	23 011		19 841	17 633	15 839
Virolahti + Miehikkälä/jäsenmäärä	5 037		4 157	3 751	3 427?
Suntioden määrä	4		3	3	?

Esitys, talousjohtaja

Päätetään myöntää ero Harri Ståhlbergille 16.7.2023 alkaen ja jättää virka täyttämättä ja julistaa seurakuntamestarin tehtävä avoimeksi 1.1.2024 alkaen, virkapaikka on Virolahden kirkko, työnteon paikat ovat koko seurakunnan alueella. Palkkaus tehtävänvaativuusryhmän 402 mukainen, peruspalkka 2.257,44 euroa.

Päätös

Päätettiin

1. myöntää ero Harri Ståhlbergille 16.7.2023 alkaen
2. jättää virka täyttämättä ja
3. julistaa seurakuntamestarin tehtävä avoimeksi 1.1.2024 alkaen, virkapaikka Virolahden kirkko, työnteon paikat koko seurakunnan alueella. Palkkaus tehtävän vaatavuusryhmän 402 mukainen, peruspalkka 2.2.57,44 euroa.

100 §

Taloustoimiston toimistonsihteerin palkkaus

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

101 §

Seurakunnan taloudellinen tilanne 31.7.2023

102 §

Seurakunnan sijoitusten tilanne 30.6.2023

103 §

Poistosuunnitelman muutos

104 §

Anomus avustuksen myöntämiseksi Evankelisten kesäjuhlien järjestämiseksi Haminassa 7.-9.6.2024

Valmistelija kirkkoherra p. 0400 279 926

Haminan seurakunta ja Evankelinen lähetisyhdistys - ELY ry järjestävät kesätapahtuman, evankeliset kesäjuhlat 7.-9.6.2024 Haminassa. Juhlatiloina ovat Marian kirkko, Simeon -Sali ja Herran Kukkaro. Perinteisesti tilaisuuksissa on ollut osallistujia 150-600, paikkakunnasta riippuen.

Juhlat valmistellaan yhdessä ja suunnitellusta vastaa päätoimikunta, jota johtaa kirkkoherra Anna Kinnunen. Elyn puolesta juhlien valmistelusta vastaavat toiminnanjohtaja Antero Rasilainen sekä useat Elyn vastuunkantajat. Juhlien rakenne on perinteinen hengellisten kesäjuhlien malli: Raamatuntutusta, laulutilaisuuksia, seuroja ja konsertteja. Juhlaohjelma vahvistetaan päätoimikunnassa. Haminassa juhlista on tarkoitus rakentaa koko seurakunnan yhteinen juhla, johon toivomme osallistujia myös kappeliseurakuntien alueelta, lapsiperheitä ja seurakuntalaisia, joille Ely ei välttämättä toimijana ole vielä tuttu. Lisäksi kohderyhmänä on hiippakuntamme ja erityisesti rovastikuntamme seurakunnat ja heidän lähetyksestä kiinnostunut väki.

Ely toivoo, että kirkkoneuvosto valitsee edustajan tai edustajat päätoimikuntaan. Asiasta on keskusteltu alustavasti Arto Kivelän kanssa, ja hän on ollut valmis osallistumaan toimikunnan työskentelyyn. Tarkoituksena on, että myös kappeliseurakunnat olisivat toimikunnassa edustettuina. Ely myös anoo, että seurakunta myöntäisi enintään 5.000 € avustuksen Evankeliselle lähetisyhdistykselle kesäjuhlien järjestelyistä syntyvien kulujen kattamiseksi sekä juhlista tiedottamiseen. Kaikki

kesäjuhlan kolehdit kerätään Evankelisen lähetysyhdistyksen kotimaan- ja lähetystyön hyväksi. Kolehdit tilitetään seurakunnan kirjanpidon kautta.

Alkuperäinen anomus on lähetetty esityslistan mukana.

Esitys, kirkkoherra

Päätetään

1. nimetä Evankelisen lähetysyhdistyksen Ely ry:n kesäjuhlien päätoimikuntaan kirkkoneuvoston edustajaksi Arto Kivelä ja
2. myöntää Ely ry:lle 5.000 euron avustus kesäjuhlien järjestelyistä syntyvien kulujen kattamiseksi ja juhlista tiedottamiseen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

105 §

Pro diaconian -mitalin hakeminen

106 §

Työsuhdepolkupyörä seurakunnan henkilöstöeduksi

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Polkupyöräetu on tuloverovapaata 1200 euroon saakka 1.1.2021 alkaen. Vuoteen 2021 asti työntekijä on joutunut maksamaan edusta tuloveron edun käyvästä hinnasta.

Työsuhdepyörä on polkupyörä, jonka hankinnasta vastaa työnantaja. Työnantaja pidättää pyörän kustannukset palkasta tai tarjoaa sen palkan päälle tulevana etuna. Pyörä on tarkoitettu yksittäisen työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön sekä työ- että vapaa-ajalla.

Työsuhdepyörät hankitaan yleensä leasing-sopimuksilla, joihin voi sisältyä myös varkausvakuutukset, varusteet ja huoltopalvelut. Työnantaja voi myös hankkia pyörän omakseen ja hoitaa suoraan myös niiden huollot. Etu voidaan tarjota palkan päälle (työnantaja maksaa) tai sitten se voidaan pidättää palkasta (työntekijä maksaa). Kummassakin tapauksessa vuoden 2021 alusta lähtien polkupyöräetu on tuloverovapaata 1200 euroon saakka vuodessa.

Työsuhdepyöräpakettiin hyväksyttäviä varusteita ovat pyörään kiinnitettävät varusteet, pyöräilykypäri ja nastarenkaat. Esimerkiksi pyöräilyvaatteita- tai kenkiä ei paketteihin voi sisällyttää. Polkupyöräedun arvo määräytyy käyvän arvon periaatteen mukaisesti. Jos työnantaja hankkii työsuhdepolkupyörän leasing-sopimuksella, polkupyöräedun arvoksi katsotaan työnantajalle aiheutuva kustannus eli käytännössä leasing-maksu vähennettynä leasing-yhtiölle maksetuilla toimisto- ja käsitteilykuluilla.

Mikäli polkupyöräetu luetaan osaksi työntekijän palkkaa, tällöin suora kustannus työnantajalle on ainoastaan kuukausittainen leasingyhtiön toimistomaksu (noin 10-20e/sopimus/kk). Mikäli polkupyöräetu on palkan päälle tarjottava etu, on kustannusvaikutus sopimusta kohden noin 100 euroa. Palkan päälle tarjottavan edun hyötynä on se, että työnantaja voi vähentää kaikki palkasta maksetta-

vat sivukulut edun summan osalta. Palkan osana olevan polkupyöräedun osalta sivukuluista voi vähentää vain n. 1,5 % sairausvakuutusmaksun.

Yhteistyötoimikunta on kokouksissaan 12.9.2022 § 32 ja 5.12.2022 §57 käsitellyt työsuhdepolkupyöräetua mahdollisena osana seurakunnan henkilöstöetuja. Yhteistyötoimikunta kannattaa edun käyttöönottoa ja toivoo edun tulevan palkan lisänä käyttöön, tällöin etu on käytettävissä tasaisesti kaikissa palkkauksen vaatuvuusryhmissä ja ei jää pelkästään pyöräilyä harrastavien tai korkeimmissa palkan vaatuvuusryhmissä olevien työntekijöiden käyttämäksi henkilöstöeduksi. Mikäli pyöräetu otetaan laajemmin käyttöön, voidaan olettaa, että säännöllisesti pyöräilevä työntekijä voi paremmin ja tekee parempaa tulosta. Lisäksi etu mahdollistaa sähköpyörän hankinnan ja ne saattavat innostaa erityisesti liikuntaa harrastamattomia työntekijöitä liikkumaan aiempaa enemmän. Mikäli näin tapahtuu, se oletettavasti vähentää sairauspoissaoloista aiheutuvia kustannuksia. Yhteistyötoimikunta on myös ehdottanut, että polkupyöräetu olisi vaihtoehto Smartum-edulle, että työntekijä valitsisi joko Smartum edun tai polkupyöräedun, ei molempia.

Lisäksi polkupyöräetu on edullinen tapa sitouttaa työntekijä seurakuntaan ja vahvistaa seurakunnan houkuttelevuutta työpaikkana. Seurakunnalla on ympäristödiplomi ja pyöräetu tukee ympäristötoimien toteuttamista. Pyöräily on muun muassa konkreettinen tapa osallistua ilmastotalkoisiin.

Seurakunta on alustavasti kartoittanut kuinka moni työntekijä olisi kiinnostunut hankkimaan työsuhdepolkupyörän ja 15 työntekijää ilmoitti kiinnostuksensa asiasta.

Seurakunta on liittynyt Sarastian kilpailuttamaan sopimukseen, jonka on voittanut Oomi Oy.

Kirkkoneuvosto käsiteli työsuhdepolkupyöräetua kokouksessaan 5.6.2023 ja se laitettiin uudelleen valmisteltavaksi.

Kokouskutsun mukana lähetetään Oomin Palvelukuvaus ja käyttöehdot sekä Haminan seurakunnan alustava työsuhdepyöräohje.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään

1. ottaa työsuhdepolkupyörän henkilöstöeduksi 1.1.2024 alkaen niin, että työnantaja maksaa edusta puolet ja työntekijä puolet eli jos on käytössä koko verovapaa etu, niin työnantaja maksaa 50 euroa kuukaudessa (tulee palkan päälle) ja työntekijä maksaa 50 euroa kuukaudessa (vaikuttaa työntekijän ennakonpidätykseen, vähentää palkkaa, josta maksetaan vero).
2. valtuutetaan talousjohtaja tekemään työsuhdepolkupyörään liittyvän hankinnan sopimukseen Oomi Oy:n kanssa sekä olemaan allekirjoittajaosapuoli seurakunnan puolesta kaikkien muiden työntekijöiden polkupyöräsopimuksissa paitsi omassaan. Talousjohtajan polkupyöräsopimuksen asiakirjat allekirjoittaa kirkkoherra.
3. että Smartum etu on vaihtoehto polkupyöräedulle, työntekijä joutuu valitsemaan jomman kumman ei molempia

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Jaana Suikkanen poistui kokouksesta klo 18.29 päätöksenteon jälkeen.

107 §

Hoitamattomuuskuulutus Miehikkälän hautausmaalla

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkolaki 3 luku 33 §

”Haudan hoito

Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti.

Kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan, jonka hoito on olennaisesti laiminlyöty. Kunnostamiseen varataan vuoden määräaika siitä, kun päätös on annettu hautaoikeuden haltijalle tiedoksi. Kirkkoneuvosto voi päättää hautaoikeuden menettämisestä, jollei laiminlyöntiä ole korjattu. Päätöksen tiedoksi antamisesta säädetään 10 luvun 26 §:ssä.”

Seurakuntapuutarhuri Katri Partasen mukaan Miehikkälän hautausmaalla on vähän uusia hautapaikkoja ja hautausmaalla ei ole laajentamismahdollisuuksia. Tapa saada käyttöön uusia hautapaikkoja on aloittaa hoitamattomien hautojen kuulumismenettely. Prosessi kestää n. 3 vuotta, jonka jälkeen hoitamattomat haudat siirtyvät seurakunnalle.

Prosessin kulku:

1. haudat katselmoidaan kahtena peräkkäisenä kasvukautena
2. kirkkoneuvosto päättää, mitkä haudat todetaan hoitamattomiksi
4. otetaan yhteys omaisiin tai jos omaisten yhteystietoja ei ole, laitetaan kuulutus haudalle
5. jos omaiset eivät tämän jälkeen kunnosta hautaa vuoden sisällä, se siirtyy seurakunnalle, jonka jälkeen
6. omaisilla on puolivuotta aikaa poistaa hautamuistomerkki
7. Miehikkälän kappelineuvosto päätti kokouksessaan 16.8.2023, että se puoltaa kuulumismenettelyn aloittamisesta.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään

1. aloittaa hoitamattomien hautojen kuulumismenettely Miehikkälän hautausmaan B- ja C-alueilla kesällä 2024 ja
2. valita hoitamattomien hautojen katselmuksen suorittajiksi seurakuntapuutarhuri Katri Partanen sekä seurakunnan jäsenet Helena Tylli ja Mirja Pöntynen Miehikkälästä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

108 §

Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano

- messu klo 10 Ristiniemen kappelissa, ei messua Marian kirkossa
- messun jälkeen juhla uurnalehdon alueella, kutsuttu myös suunnittelijat sekä urakoitsijat

Päätös

Merkittiin esitetyt asiat tiedoksi.

111 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

113 §

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Haminan seurakunta

Kirkkoneuvosto

5.9.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 95-98, 101-103, 105, 108-113

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 99/1-2, 104, 106-107

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 99/3, 100

Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974) 19 §.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 99, 100, 104, 106-107

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännön kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen vi-

raston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.