

Aika Tiistaina 9.5.2023 klo 16.30 -19.05

Paikka Simeon-talo, kokoushuone, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

Osanottajat	Anna Kinnunen, kirkkoherra, pj.	läsnä
	Nina Janes, jäsen	läsnä
	Arto Kivelä jäsen	läsnä
	Martti Muukkonen, jäsen,	läsnä
	Sari Ojala, jäsen	läsnä
	Markku Ruukonen, jäsen	läsnä
	Jaana Suikkanen, jäsen	läsnä,
		§§:t 65-
		76

Muut läsnäolijat Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, §§:t 74-81
Outi Silander, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä

Poissa

Allekirjoitukset

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §§:t 65-81
Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 10.5.2023 Hamina 10.5.2023

Allekirjoitukset

Markku Ruukonen Nina Janes

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 12.5.2023 ja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.-29.5.2023. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 11.5.2023

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa

65 §

Kokouksen avaus

Esitys

Kirkkoherra Anna Kinnunen pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös

Kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

66 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § ”Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.” Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi yksimielisesti päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokoukutsussa. (KJ 9:2,2)

Kokoukutsu on lähetetty 3.5.2023. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

67 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin lähetetty esityslista ja lisättiin kohtaan muut esille tulevat asiat rutiininomaisesta palautteenantamisjärjestelmästä

68 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Ehdotus

Päätetään valita pöytäkirjantarkastajiksi Markku Ruokonen ja Jaana Suikkanen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Ruokonen ja Nina Janes.

69 §

Tietoturvapoliitiikan hyväksyminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Tietoturvapoliittikka määrittelee tietoturva- ja tietosuojatyön tavoitteet, vastuut ja organisoinnin Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa ja sen toimintayksiköissä.

Tietoturvapoliittikka on annettu tiedoksi koko kirkon henkilöstölle ja yhteistyökumppaneille ja kaikkien kirkon työ- ja virkasuhteisten henkilökunnan samoin kuin vapaaehtoisten työntekijöiden ja luottamusasemassa olevien henkilöiden tulee toimia sen mukaisesti. Poliittikkaa tarkennetaan kirkon tietoturvavaatimuksissa sekä muissa koko kirkon tai IT-alueen tasoisissa ohjeissa.

Kouvolan IT-Aluekeskuksen tietoturvaryhmä käsitteli kokouksessaan 23.2.2023 kirkkohallituksen tietoturvapoliitiikan joka on astunut voimaan 1.1.2023 lähtien.

Monilla Kouvolan IT-Aluekeskuksen osakasseurakunnilla on käytössään vanhempi versio tietoturvapoliittikasta. Kirkkohallituksen tietoturvamääräysten mukaan tietoturvapoliittikka tulisi katselmoida vuosittain ja varmistaa politiikan ajantasaisuus. Tietoturvaryhmässä todettiin, että uudempi tietoturvapoliittikka on mahdollista ottaa seurakunnissa käyttöön sellaisenaan ja sillä korvataan vanhemmat versiot. Tietoturvaryhmän keskustelun pohjalta tietoturvapoliittikka päätettiin lähettää IT-alueen johtokuntaan katselmoitavaksi.

IT-alueen johtokunta käsitteli asian kokouksessaan 13.3.2023 ja päätti lähettää tietoturvapoliitiikan seurakuntiin käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi.

Tietoturvapoliittikka jaetaan esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään hyväksyä päivitetty tietoturvapoliittikka ja ottaa se käyttöön 1.6.2023 lähtien. Uusi tietoturvapoliittikka korvaa aikaisemman version.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Selvitetään työpuhelimien potentiaaliset riskit ja ohjeistamalla työntekijöitä turvallisesta sekä työpuhelimen käytöstä että työasioiden hoitamisesta omalla puhelimella.

70 §

Tietoturvan- ja tietosuojan yhdyshenkilö

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnan olisi hyvä nimetä henkilö tietoturvan ja -suojaan yhteyshenkilöksi ja ilmoittaa henkilön tiedot IT-alueelle. IT-alue suosittelee, että henkilö olisi tietoturva- ja tietosuoja-asioiden osalta sama, mikä on järkevää myös resurssien kannalta. It-orientoituneisuus ja mielenkiinto tietoturvaan ja -suojaan ovat hyviä ominaisuuksia.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään nimetä Haminan seurakunnan tietoturvan ja -suojaan yhteyshenkilöksi talousjohtaja Tarja Partanen

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

71 §

Tilintarkastajan valinta

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosin hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Patentti- ja rekisterihallitus pitää tilintarkastajarekisteriä. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Kirkkohallitus suosittelee, että pienemmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään kuusi.

Seurakunnan tilintarkastusyhteisö on tällä hetkellä KPMG Oy Ab ja vastuullinen tilintarkastaja JHT, KHT-tilintarkastaja Outi Koskinen, joka on toiminut tilintarkastajan vuodesta 2021 alkaen.

Seurakunta on saanut KPMG:ltä tarjouksen, jossa arvioidaan tilintarkastuksen laajuus 7-10 päivää vuodessa, hinnat 7 päivän mukaisesti.

Seurakunta on ollut tyytyväinen tilintarkastukseen laatuun, laajuuteen ja asiantuntevuuteen. KPMG pystyy myös tekemään kattavaa data-analyysia. Koska tilintarkastaja on vasta vaihtunut, ei seurakunnan ole tarvetta kilpailuttaa tilintarkastusyhteisöä tässä tilanteessa.

KPMG Oy Ab on antanut seurakunnalle tarjouksen tilintarkastuksesta vuosille 2023-2026. Tarjous sisältää 7 tilintarkastuspäivää

Aihe	hinta	Alv 0 %	sis. alv 24 %	7 päivää
tilintarkastus	päivä	800	992	6944
teknologia- ja hallintolisä	päivä 3,5 %	28	34,72	243,04
yhteensä				7187,94

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) valitsee Haminan seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy Ab:n ja vastuulliseksi tilintarkastajaksi Outi Koskisen vuosille 2023-2026
- 2) hyväksyy päivähinnaksi 800 euroa alv 0 %, 992 euroa sis. alv 24 %, teknologia- ja hallintolisä/päivä 3,5 % 28 euroa alv 0 %, 34,72 euroa sis. alv 24 %
- 3) hyväksyy tilintarkastuksen päivät tarpeen mukaan 7-10 päivää/vuosi
- 4) hyväksyy, että matkakulut maksetaan toteutuneen mukaan verohallinnon ohjeen mukaisesti.

Päätös

Esitykset hyväksyttiin.

72 §

Sähkötoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2025 – 31.12.2028

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Haminan seurakunta on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista, profiilikustannuksesta, prosentiosuuksina tehdyistä SYS- ja EPAD-hinnankiinnityksistä ja/tai kiinnittämättömistä Spot-osuuksista sekä kantaverkkoyhtiö Fingridin toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista. Kuukauden sisäinen tuntiprofiilikustannus (+/-) lasketaan ja veloitetaan asiakkaalta kuukausittain tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti.

Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD). Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä (yht. max. 10 erää).

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Helen Oy
2. KSS Energia Oy
3. Parikkalan Valo Oy
4. Porvoon Energia Oy
5. Turku Energia Energiaratkaisut

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan. Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta. Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: $(ENOYR * 0,8) + (SPOT \text{ kk-ka} * 0,2)$. Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

VENI Energian suositus sähkötoimittajaksi on Helen Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Kaikkien tarjoajien marginaalihinnat/MWh:

Helen Oy	2,629 €
KSS Energia Oy	17,900 €
Parikkalan Valo Oy	2,920 €
Porvoon Energia Oy	7,500 €
Turku Energia Energiaratkaisut	3,648 €

Materiaali jaetaan esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään valita sähköntoimittajaksi ajalle 1.1.2025-31.12.2028 VENI Energian suosittelema Helen Oy, jonka marginaali on 2,629 €/MWh.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

73 §

Diakoniatyöntekijöiden palkan vaativuusryhmän tarkistus

Valmistelija kirkkoherra puh. 0400 279 926

Diakonian viranhaltijat tekivät aloitteen luottamusmiehelle diakoniatyöntekijöiden palkkauksen tarkistamisesta ja esittävät vaativuusryhmän nostoa (pois lukien johtava diakonian viranhaltija) vaativuusryhmään 503. Diakonian viranhaltijoiden tehtävän vaativuusryhmä on tällä hetkellä 502. Esityksessään diakonian viranhaltijat perustelevat nostoa diakoniatyön vaativuuden kasvulla ja muutoksilla. Esityksessä todetaan ”diakoniatyössä työn vaativuus on kasvanut viime vuosina toiminta-alueen ja toimintaympäristön muutosten kautta. Työn vaikutukset ulottuvat aikaisempaa enemmän useisiin sidosryhmiin (yhteistyökumppanit, verkostot) ja laajaan asiakaskuntaan.”

Esityksen johdosta pidettiin paikallisneuvottelut 9.3.2023 ja 12.4.2023. Paikalla olivat 9.3. luottamusmies Pekka Soranummi (AKI), luottamusmies Harri Ståhlberg (Kirkon alat), palkka-asiamies ja talousjohtaja Tarja Partanen sekä kirkkoherra Anna Kinnunen. 12.4. paikalla olivat edellisten lisäksi luottamusmies Mirkka Kaarakainen (JHL) ja Ståhlbergin sijasta luottamusmies Seija Kormu (Kirkon alat). Paikallisneuvotteluista on tehty muistiot.

Tapaamisessa 9.3.2023 käytiin lävitse diakoniatyöntekijöiden kokoama lista palkan vaativuuden nostamiseksi ja todettiin, että työn vaativuus on muuttunut, asiakaskunta on muuttunut ja palkkojen kilpailukyky on heikentynyt niin rekrytoinnissa kuin pitovoimana. Diakoniatyöntekijöiden tekemässä esityksessä on kattavasti esitelty niitä muutoksia ja haasteita, jotka puoltavat työn vaativuuden kasvua. Niitä ovat muun muassa

- vaativuuden kasvu (toiminta-alueen ja toimintaympäristön muutos)
- yhteiskunnan sosiaaliturvan muutokset
- alueelliset muutokset Kymsote, uusi hyvinvointialue
- asiakaskunnan muutos
- henkisen kuormittavuuden muutos

Talousjohtaja on tehnyt laskelmia vaativuusryhmän nostosta 502 vaativuusryhmään 503.

1.2.2024 alkaen vuosikustannusten lisäys palkkojen osalta on 9.610,83 euroa ja sivukulut 2.691,03 euroa. Kaikki yhteensä 12.301,86 euroa. Vertailuajankohtana on 1.1.2023. Paikallisneuvottelussa 12.4.2023 päädyttiin esittämään kirkkoneuvostolle vaativuusryhmän nostoa 502 luokasta 503.

Esitys, kirkkoherra

Päätetään, että kirkkoneuvosto hyväksyy diakonian viranhaltijoiden tehtävän vaativuusryhmän muutoksen nykyisestä 502 ryhmästä, 503 ryhmään, peruspalkka 2.732,76 euroa kuukaudessa 1.1.2024 alkaen. Samalla päivitetään tehtävänkuva.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

74 §

Seurakunnan myöntämät avustukset

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnan talousarviossa on varattu 2.000 euroa jaettavaksi avustuksina seurakuntaa lähellä oleville järjestöille ja yhdistyksille seurakunnan avustussäännön mukaisesti. Avustussäännön mukaan ”avustuksen saajan tulee olla kristillistä arvomaailmaa tukeva tai yhteistyötä seurakunnan kanssa tekevä sekä yhteistyön tulee näkyä seurakunnan työalojen toimintasuunnitelmissa tai yhteistyöstä on laadittu erillinen sopimus”. Avustus voidaan myöntää joko yleis- tai kohdeavustuksena.

30.4.2023 mennessä avustusta ovat hakeneet seuraavat yhdistykset:

Haminan seudun Kristilliset Eläkeläiset ry	yleisavustus, 300 euroa
Haminan Seudun ERKAT ry	yleisavustus, ei summaa
Kaakkois-Suomen Sininauha ry	kohdeavustus, ei summaa
Kuorsalo-Seura ry	kohdeavustus, ei summaa

Esitys, talousjohtaja

Päätetään myöntää seuraaville yhdistyksille avustusta tehtäväalueelta Muu seurakuntatyö, tililtä 489000

Haminan seudun Kristilliset Eläkeläiset ry	300 euroa, yleisavustus
Haminan Seudun ERKAT ry	500 euroa, yleisavustus
Kaakkois-Suomen Sininauha ry	500 euroa, kohdeavustus
Kuorsalo-Seura ry	500 euroa, kohdeavustus

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Simo Suutari saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17.40.

75 §

Valtuutus hoitaa Elvi Ristolan kuolinpesän asioita testamentin perusteella

Valmistelija talousjohtaja puh.050 594 3888

Elvi Ristola on testamentannut omaisuutensa Miehikkälän seurakunnalle, joka on nykyään osa Haminan seurakuntaa. Seurakunta on toimittanut pankille tarvittavat asiakirjat, mm. päätöksen testamentin vastaanottamisesta sekä testamentin jättäjän sukuselvitykset. Länsi-Uudenmaan Osuuspankki, jossa varat ovat, vaatii vielä seurakunnan valtuutusta asioiden hoitoon.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään valtuuttaa talousjohtaja Tarja Partanen hoitamaan Elvi Ristolan kuolinpesän pankkiasiat, mm. lopettamaan tilivarat Länsi-Kymen Osuuspankissa ja siirtämään ne Kymenlaakson Osuuspankkiin tilille FI68 5506 0010 0020 69 sekä lopettamaan pankissa olevan tallelokeron ja saamaan sen sisällön mm. alkuperäisen testamentin haltuunsa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

76 §

Palkitsemissäntö

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnan työntekijät ovat toivoneet muutoksia palkitsemissäntöön. Voimassa olevan palkitsemissäntöön mukaan palkitaan enemmän ikääntyneitä ja pitkäaikaisia työntekijöitä. Nykyisin työurat yhden työnantajan palveluksessa ovat myös lyhyempiä kuin aiemmin. Tältä pohjalta työntekijöiden edustajat ovat tehneet esityksen uudesta palkitsemissäntöstä, joka on käsitelty yhteistyötoimikunnassa ja sitä on esitelty myös kaikille työntekijöille aamupuorolla 19.4.2023.

Uuden sääntöön mukaan palkitaan 10-, 20-, 30- ja 40-vuotta seurakunnan palveluksessa olleita sekä 30 , 40-, 50- ja 60-vuotismerkkipäiviä viettäviä lahjakortilla, joka on saajalleen veronalaista tuloa. Päivitetty palkitsemissäntö jaetaan esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Hyväksytään uusi päivitetty palkitsemissäntö, joka tulee voimaan 1.1.2024.

Päätös

Yksimielisesti päätettiin laittaa palkitsemissäntö uudelleen valmisteluun.

Jaana Suikkanen poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen klo 18.00

77 §

Ristiniemen uurnalehdon hinnat

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Ristinimen hautausmaalle valmistuu 31.7.2023 mennessä uusi uurnalehtoalue. Alueelle ei ole vahvistettu hautapaikka- ja hautaushinnastoja. Yhdenvertaisuuden perusteella esitetään, että nykyiset muilla hautausmailla voimassa olevat hinnat koskevat myös uutta uurnalehtoaluetta vuoden 2023 aikana. Uurnahautojen hinnat ovat alhaisemmat kuin niistä aiheutuvat kustannukset, joten vuodelle 2024 on korotuspaineita.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään

- a) esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Ristiniemen uurnalehdon seuraavat hautapaikkamaksut
 - 1) muistolehto, 30 euroa paikkakuntalainen ja 60 euroa ulkopaikkakuntalainen
 - 2) sirottelualue, 25 euroa paikkakuntalainen ja 50 euroa ulkopaikkakuntalainen
- b) hyväksyä hautauspalvelumaksut
 - 1) muistolehto 60 euroa (avaus, peitto, pinnan viimeistely)
 - 2) sirottelualue 20 euroa (pinnan viimeistely)
- c) hyväksyä metallisen muistolaatan hinta yhteismuistomerkkiin 205 euroa sis. alv 24 % (koko 70*130 mm, ruostumatonta terästä)

Päätös

Esitykset hyväksyttiin.

78 §

Muut esille tulevat asiat

Esitys

Martti Muukkosen esitti, että srk valmistelee ja ottaa käyttöön rutiininomaista palautteenantamisjärjestelmän korkeakoulujen ja joidenkin firmojen tapaan. Palautetta voisi antaa yleisesti ja/tai johonkin tilaisuuteen liittyen. Lisäksi tulisi harkita mm. kehityskeskusteluiden yhteyteen anonyymejä vertaisarviointoja.

Päätös

Merkittiin tiedoksi valmisteluun rutiininomainen palautteenantamisjärjestelmä.

79 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Esitys

Merkittään tiedoksi uusi 1.7.2023 voimaan tuleva kirkkolaki.
Seurakunnan taloudellinen tilanne 31.3.2023.

Päätös

Merkittiin tiedoksi uusi 1.7.2023 voimaan tuleva kirkkolaki ja sen tärkeimmät muutokset sekä talousjohtajan antama selvitys seurakunnan taloudellisesta tilanteesta 31.3.2023.

80 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Esitys

Merkittään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 13.4.-2.5.2023.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

81 §

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Haminan seurakunta

Kirkkoneuvosto

9.5.2023 §§ 65-81

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. **§§:t 65-68, 71, 76,77a,78-81**

Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 69-70,74-75, 77 b,c,

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saataa sitä oikaisuvaatimukseen tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 73 §

Suomen ev.lut. kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974)

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 69-70,74-75, 77b-c

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä

viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Haminan seurakunta

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina

Sähköposti:hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:72

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite :PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite :PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeus pykälät: 72

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.