

Aika Tiistaina 18.4.2023 klo 16.30 -17.50

Paikka Simeon-talo, kappeli, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

Osanottajat	Anna Kinnunen, kirkkoherra Nina Janes, puheenjohtaja Arto Kivelä jäsen Martti Muukkonen, jäsen, Sari Ojala, jäsen Markku Ruokonen, jäsen Jaana Suikkanen, jäsen	poissa läsnä läsnä läsnä läsnä poissa poissa	Esko Kiri Jenni Ojala	läsnä poissa
--------------------	---	--	--------------------------	-----------------

Muut läsnäolijat Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä
Outi Silander, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Poissa

Allekirjoitukset

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §§:t 52-64
Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 19.4.2023 Hamina 19.4.2023

Allekirjoitukset

Martti Muukkonen Esko Kiri

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 21.4.2023 ja on ollut nähtävänä kirkko-
herranvirastossa 24.4.-8.5.2023. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkko-
herranviraston ilmoitustaululla 20.4.2023

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa

52 §

Kokouksen avaus

Eesitys

Kirkkoherra Anna Kinnunen pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös

Varapuheenjohtaja Nina Janes piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

53 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § ”Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.” Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi yksimielisesti päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2)

Kokouskutsu on lähetetty 13.4.2023. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

54 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin lähetetty esityslista.

55 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Ehdotus

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Martti Muukkonen ja Sari Ojala

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Martti Muukkonen ja Esko Kiri.

56 §

Seurakunnan edustajat Ravimäkiyhdistyksen ja Vehkalahden vanhustentukiyhdistyksen vuosikokouksissa

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunta on jäsenenä Ravimäkiyhdistys ry:ssä sekä Vehkalahden vanhustentukiyhdistys ry:ssä. Ravimäkiyhdistys ry toiminta on asuntojen vuokrausta sekä työpalvelua, hanke-toiminnan tuottamista, ja Matkahuollon palveluita sekä kahvilatoimintaa Cafe Kamu!:ssa. Vehkalahden vanhustentukiyhdistys ry ylläpitää vanhusten palveluasuntoja Husulassa.

Seurakunnalla on oikeus lähettää edustaja yhdistysten vuosikokouksiin.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään valita edustaja ja varaedustaja paikallisten yhdistysten vuosikokouksiin vuosiksi 2023-2026 seuraavasti:

Ravimäkiyhdistys ry Eila Tulokas, varajäsen Jukka Hyvönen
Vehkalahden Vanhustentuki ry Tuula Näkki, varajäsen Markku Ruokonen

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

57 §

Talousarvioavustuksen antaminen Kosemkinan ystävyysseurakunnalle

Valmistelija kappalainen Matti Astola puh. 040 5415 398

Ystävyysseurakuntatyöstä vastaa kappalainen Matti Astola ja hän ehdottaa, että Kosemkinan ystävyysseurakuntaa avustetaan 3.000 eurolla vuonna 2023.

Talousarviossa on varauduttu tukemaan ystävyysseurakunta Kosemkinaa 3.000 eurolla vuonna 2023.

Mikkelin hiippakunnan piispa Seppo Häkkinen on ilmoittanut, että Inkerin kirkon tukemista suositellaan jatkettavaksi myös nykyisessä tilanteessa.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään myöntää talousarvioavustus Kosemkinan ystävyysseurakunnalle yhteensä 3.000 euroa, joka maksetaan kolmessa yhtä suuressa erässä huhtikuussa, elokuussa ja marraskuussa Inkerin kirkon tilille FI90 5620 0910 0018 57 ja kirjanpitoon avustus kirjataan ystävyysseurakuntatyön kustannuspaikalle tilille 4850 500 kansainvälinen diakonia. Avustuksen kanssa samassa yhteydessä tilitetään mahdolliset kolehti-, lahjoitus- tms. varat.

Päätös

Esitys hyväksyttiin. Ensimmäisen erän maksamisen jälkeen selvitetään Inkerin Kirkon edustuston kautta miten avustus toimitetaan perille.

58 §

Talousarvioavustukset Miehikkälän kirkkokuorolle ja Virolahden seurakuntakuorolle

Valmistelija kanttori Kai Huopainen puh. 050 594 3879

Kanttori Kai Huopainen esittää, että Miehikkälän kirkkokuorolle ja Virolahden seurakuntakuorolle jaetaan talousarvioavustuksena molemmille 2.900 euroa yhteensä 5.800 euroa.

Kappeliseurakuntien kuorot ovat omasta tahdostaan halunneet järjestää toimintansa siten, että kuoroyhdistykset hoitavat toimintamenoja itsenäisesti. Tämä käytäntö on jatkunut seurakuntien yhdistymisestä alkaen ja käytäntö on ollut aikaisempienkin seurakuntien kohdalla sama. Tämän järjestelyn mahdollistaa se, että kuorot toimivat rekisteröityneinä yhdistyksinä. Yhdistykset toimittavat seurakunnalle vuosittain tilinpäätöstietonsa.

Haminassa toimivat seurakunnan kuorot (Kirkkokuoro, Kamarikuoro, Lapsikuoro ja Gospel-kuoro) saavat rahoituksensa musiikkityön budjetista. Näiden neljän kuoron toimintamenot ovat kuluvana vuonna yhteensä n. 10 300 euroa. Määrärahojen kohdentamisesta näiden kuorojen kesken sovitaan kanttorien tiimissä esimiehen johdolla.

Talousarviossa on varattu ko määräraha.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään antaa Miehikkälän kirkkokuoro ry:lle ja Virolahden seurakuntakuoro ry:lle molemmille 2.900 euron talousarvioavustus musiikkityön tehtäväalueelta ja tililtä 489 000.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

59 §

Seurakunnan vakuutukset

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnan vakuutusyhtiönä on Pohjola Vakuutus kaikkien muiden vakuuttamisessa paitsi ajoneuvojen, jotka on vakuutettu Ifissä. Vuonna 2022 seurakunta maksoi omaisuusvakuutuksia 28.961,02 euroa ja toiminnan vakuutuksia (ryhmätapaturmavakuutus, vastuuvakuutus, oikeusturvavakuutus) 6.080,99 euroa.

Vakuutuskorvaukset/Pohjola Vakuutus

	2018	2019	2020	2021	2022	yhteensä
Lakisääteinen tapaturmavakuutus	192	210	414	7853	638	9307
Metsävakuutus					14852	14852
Omaisuusvakuutus		18350				18350
Ryhmätapaturmavakuutus		21			597	618
	192	18582	414	7853	16087	43126

Vahinkojen määrä/Pohjola Vakuutus

	2018	2019	2020	2021	2022	yhteensä
Lakisääteinen tapaturma-	2	2	1	3	2	10

vakuutus						
Metsävakuutus					1	1
Omaisuusvakuutus		1				1
Ryhmätapaturmavakuutus		1			2	3
	2	4	1	3	5	15

Lisäksi esityslistan mukana jaetaan Pohjola vakuutuksen vahinkolista vuosilta 2018-2023.

Esitys, talousjohtaja

Merkitään saatu vakuutus selvitys sekä siitä käyty keskustelu tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

60 §

Valtuustoaloite

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Sillanrakentajien valtuustoryhmä on jättänyt valtuustoaloitteen 17.1.2023, jossa he esittävät, että kirkkoneuvoston kokoa nostetaan yhdeksään jäseneseen vuoden 2025 alusta, jotta varmistetaan tasa-arvon toteutuminen helpommin. 1) Sukupuolten tasa-arvo toteutuu suuremmassa määrässä helpommin ja 2) kappeleiden edustus voidaan huomioida kokoonpanossa, jotta saamme koko seurakunnan äänen kuuluviin.

Esitys, talousjohtaja

Keskustellaan tehdystä aloitteesta ja merkitään aloite ja siitä käyty keskustelu tiedoksi.

Päätös

Merkittiin aloite ja siitä käyty keskustelu tiedoksi.

61 §

Muut esille tulevat asiat

Päätös

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

62 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Esitys, talousjohtaja

Merkitään tiedoksi

- a) miten seurakunnan sijoitusten arvot ovat muuttuneet aikavälillä 1.1.-31.3.2023 (talousjohtaja kertoo kokouksessa)
- b) Vehkarinteen leirikeskukseen sisäilmakorjaus etenee aikataulussa ja valmista tulee 26.5.2023 mennessä. Korjauksen edetessä ei ole tullut esille yllätyksiä ja lisätöitä on hyväksytty yhteensä 6.181.20 euroa, lauderunkojen uusiminen, majoituskäytävän seinien maalaus ja palo-ilmoitinjärjestelmään pieniä muutoksia.

- c) arkkitehti Hanna Lyytinen vierailee Johanneksen kirkossa perjantaina 14.4.2023, seurakunnasta mukana kirkkoherra ja talousjohtaja, museoviraston edustaja myös läsnä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

63 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Esitys

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 10.3.-12.4.2023

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

64 §

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Haminan seurakunta

Kirkkoneuvosto

18.4.2023 §§ 52-64

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisesta valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. §§:t 52-55, 59-64

Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 56-58

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saataa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toiminteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Suomen ev.lut. kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974)

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu arkkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 56-58

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantito-

distuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Haminan seurakunta

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Postiosoite: 494400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.