

Aika Torstaina 16.3.2023 klo 16.30 -19.03

Paikka Simeon-talo, kokoushuone, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

Osanottajat	Anna Kinnunen, kirkkoherra, pj. Nina Janes, jäsen Arto Kivelä jäsen Martti Muukkonen, jäsen, Sari Ojala, jäsen Markku Ruokonen, jäsen Jaana Suikkanen, jäsen	läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä poissa poissa	Esko Kiri Jenni Ojala	läsnä läsnä
--------------------	--	---	--------------------------	----------------

Muut läsnäolijat Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä
Outi Silander, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Poissa

Allekirjoitukset

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §§:t 37-51
Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 17.3.2023 Hamina 17.3.2023

Allekirjoitukset

Esko Kiri Nina Janes

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 24.3.2023 ja on ollut nähtävänä kirkko-
herranvirastossa 25.3.-7.4.2023. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkko-
herranviraston ilmoitustaululla 20.3.2023.

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa

37 §

Kokouksen avaus

Esitys

Kirkkoherra Anna Kinnunen pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös

Kirkkoherra Anna Kinnunen toivotti kaikki tervetulleiksi, piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

38 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § ”*Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.*” *Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi yksimielisesti päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.* (KJ 9:2,2)

Kokoukutsu on lähetetty 10.3.2023. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

39 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista lisättynä

Päätös

Hyväksyttiin lähetetty esityslista.

40 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Ehdotus

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Jaana Suikkanen ja Nina Janes

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esko Kiri ja Nina Janes.

41 §

Vuoden 2022 tilinpäätös

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittaa kirkkoneuvosto sekä taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi, joka hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kirkkohallituksen antamat määräykset ja ohjeet kuuluvat kirjanpitolain edellyttämän hyvän kirjanpitotavan (KPL 1:3) lähteisiin seurakuntatalouden kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä. Kirkkohallituksen asettama kirjanpitoasioiden neuvottelukunta antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja Kirkkohallituksen antamien määräysten ja ohjeiden soveltamisesta.

Käyttötaloulososan toimintatuotot

- 660.780 euroa, mikä on noin 9.000 euroa enemmän kuin vuonna 2021 ja yli 140.000 euroa enemmän kuin oli budjetoitu ja ne koostuivat seuraavista eristä:
 - o myyntituotot 14.000 euroa suuremmat kuin vuonna 2021 ja 6.000 euroa enemmän kuin oli budjetoitu; palattiin koronan jälkeen lähelle ns. normaalia
 - o maksutuotot 16.000 suuremmat kuin vuonna 2021 ja yli 50.000 enemmän kuin oli budjetoitu; lisäystä mm. retkimaksuissa 13.000 euroa (näkyvät myös kulujen lisäyksenä), hautausmaksuissa 6.000 euroa ja haudanhoitomaksuissa 3.000 euroa ja kaikki budjettiylitykset hautaus- ja haudanhoitotuotoissa; johtuvat hautausten suuresta määrästä
 - o vuokratuotot yli 11.000 euroa suuremmat kuin vuonna 2021 ja yli 16.000 euroa suuremmat kuin budjetoitu; rajoitukset poistuivat ja tilaisuuksia ja tapahtumia voitiin jälle järjestää
 - o puun myyntituotot olivat 50.000 euroa pienemmät kuin vuonna 2021, kuitenkin 10.000 euroa suuremmat kuin oli budjetoitu
 - o tuet ja avustukset samaa luokkaa kuin vuonna 2021, kuitenkin 27.000 euroa suuremmat kuin budjetoitu
 - o muut toimintatuotot oli 14.000 suuremmat kuin oli budjetoitu, koska saimme vakuutuskorvauksen palaneesta metsästä

Käyttötaloulososan toimintakulut

- 4.826.257 euroa, mikä on yli 200.000 euroa enemmän kuin vuonna 2021 ja 302.000 euroa vähemmän kuin oli budjetoitu yhteensä ja koostuivat seuraavasti
 - o lisäystä palkoissa 72.000 euroa vuoteen 2021 verrattuna (palkan korotukset ja sijaiset) ja säästö talousarvioon verrattuna 104.000 euroa, henkilösivukulut samansuuruiset kuin vuonna 2021, kuitenkin yli 70.000 euroa vähemmän kuin oli budjetoitu (talous-

- arvion tekohetkellä kaikkien sivukulujen prosenttiosuudet eivät olleet tiedossa), sairausvakuutus-, tapaturmakorvauksia ja kuntoutusrahaa saatu 27.000 euroa enemmän kuin vuonna 2021 ja yli 46.000 euroa enemmän kuin oli budjetoitu
- palveluiden ostot noin 155.000 suuremmat kuin vuonna 2021, mm. lisäystä rakennusten rakentamis- ja kunnossapitokuluissa (Vehkarinteentuntotutkimus ja sisäilmakorjausten suunnittelu), alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut (erityinen lumitalvi), matkakustannukset henkilökunta (rajoitukset poistuivat), matkakustannukset ulkopuolinen (seurakuntaretki), kuljetuspalvelut (seurakuntaretki), työterveyshuolto (enemmän käyttöä, työpaikkakäynnit kappeleiden alueelle), muut palvelut (pöytäkirjojen digitointi), säästöä budjettiin verrattuna n. 55.000 euroa, ainakin postipalveluissa, ilmoituksissa, haudankaivuupalveluissa (urnahautaukset lisääntyneet), jätehuollossa, henkilökunnan koulutuksessa (osittain vielä etäkoulutuksia tai kaikki ei toteutunut),
 - vuokrat samaa suuruusluokka kuin vuonna 2021 ja toteutuivat lähes budjetoidusti
 - ostot lähes yhtä suuret kuin vuonna 2021, säästöä budjettiin verrattuna yli 47.000 euroa, mm. koneissa ja laitteissa, elintarvikkeissa, puutarhatarvikkeissa, lahjaesineissä sekä muissa tarvikkeissa

	TA kuluva 2022	TA muutosten jälkeen 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
1. Hallinto					
Toimintatuotot (ulkoiset)	-34 967	-34 967	-34 991,31	24,31	100,1
Toimintakulut (ulkoiset)	715 772	755 062	679 560,17	75 501,83	90,0
Toimintakate 1 (ulkoinen)	680 805	720 095	644 568,86	75 526,14	89,5
2. Seurakunnallinen toiminta					
Toimintatuotot (ulkoiset)	-89 602	-83 702	-103 072,59	19 370,59	123,1
Toimintakulut (ulkoiset)	2 274 363	2 268 463	2 086 933,14	181 529,86	92,0
Toimintakate 1 (ulkoinen)	2 184 761	2 184 761	1 983 860,55	200 900,45	90,8
4. Hautatoimi					
Toimintatuotot (ulkoiset)	-280 380	-280 380	-357 883,12	77 503,12	127,6
Toimintakulut (ulkoiset)	923 543	923 543	885 891,10	37 651,90	95,9
Toimintakate 1 (ulkoinen)	643 163	643 163	528 007,98	115 155,02	82,1
5. Kiinteistötoimi					
Toimintatuotot (ulkoiset)	-117 405	-117 405	-164 833,28	47 428,28	140,4
Toimintakulut (ulkoiset)	1 072 258	1 182 135	1 162 124,95	20 010,05	98,3
Toimintakate 1 (ulkoinen)	954 853	1 064 730	997 291,67	67 438,33	93,7

Hallinnon toimintakulut pienemmät kuin budjetoitu, säästöä mm. kirkollisvaaleista ja yleishallinnossa.

Seurakunnallisen toiminnan tuotot suuremmat kuin budjetoitu, johtuen mm. suuremmista pääsylipputuloista, retkimaksuista ja muusta myynnistä (lähetyspuoti, jonka tuotot tilitetään eteenpäin).

Kulut pienemmät kuin oli budjetoitu, avoin seurakuntapastorin virka, ei tarvittu sijaisia

Hautatoimen tuotot suuremmat kuin budjetoitu, koska vuonna 2022 arvioitua enemmän hautauksia, v. 2022/374 ja v. 2021/340 ja enemmän haudanhoitoja sekä saatu palkkatuki n. 10.000 euroa. Kulut lähes 40.000 euroa pienemmät, säästöä mm. henkilöstökuluissa.

Kiinteistötoimen tuotot ylittyivät yli 40.000 euroa, suurimmat ylitykset majoitustuotoissa, seurakuntatilojen vuokratuotoissa, puun myyntituotoissa. Saatu myös palkkatukea ja vakuutuskorvausta, joita ei budjetoita, koska eivät ole tiedossa etukäteen. Kiinteistötoimen kulut olivat lähes budjetoitun mukaisia.

Investointimenot olivat 243.994,50 euroa, johon sisältyi 217.851,24 euroa Ristiniemen uurnalehdon vaiheen I (muurin rakentaminen) ja Simeon-talon liittyminen kaukolämpöön 26.143,26 euroa, josta ylitystä 8.143,26 euroa, jota kirkkovaltuusto ei ole vielä hyväksynyt. Johanneksen kirkon muutostyöt eivät toteutuneet.

Vuosikate oli 501.588,29 euroa positiivinen. Muutetun talousarvion vuosikate oli n. 115.000 euroa negatiivinen. Vuoteen 2021 verrattuna vuosikate laski yli 300.000 euroa. Vuoden 2022 vuosikate kattaa suunnitelman mukaiset poistot 310.972,86 euroa sekä lainojen lyhennykset 75.106,72 euroa ja korkokulut 914,24 euroa.

Sijoituksista saatiin korkotuottoja 6.500 euroa ja tuotto-osuuksia realisoitui noin 50.000 euroa. Arvonalentumisia kirjattiin 74.600 euroa (sijoituksen markkinahinta 31.12.2022 oli alhaisempi kuin hankintahinta). Sijoitusten markkinahinnat olivat 31.12.2022 vain 13.000 euroa ostohintoja korkeammat. Vuoden 2022 loppupuoli oli sijoitusten kannalta vaikea, kuitenkin mitään paniikkia ei ole.

Verotuloja kertyi yhteensä 4.671.450 € ja ne toteutuivat 104 prosenttisesti. Kertymä oli noin 1 % (45.800 €) pienempi kuin vuonna 2021.

Tammi- ja helmikuun 2023 tilitykset ovat olleet 1,6 % (15.866 €) suuremmat kuin vuonna 2022. Pitkän aikavälin ennusteen (tehty 11/2022) mukaan Haminan seurakunnan verotulot pysyvät vuonna 2023 vuoden 2022 tasossa ja nousevat hieman vuodesta 2024 eteenpäin vuoteen 2023 asti, johon vuoteen ennuste päättyy.

Tilikauden tulos on ylijäämäinen 190.615,43 euroa ja poistoeron lisäyksen jälkeen tilikauden ylijäämä on 232.247,91 euroa.

Kassavarat lisääntyivät 237.901 euroa.

Seurakunnan taseen loppusumma on 11.060.337,39 euroa.

Yhteistyötoimikunta käsittelee tilinpäätöksen ennen kirkkovaltuuston kokousta.

Tilinpäätös ja tase-erittelyt lähetetään esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Kirkkoneuvosto

- a) päättää hyväksyä ja allekirjoittaa Haminan seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätöksen ja
- b) jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja sen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ja
- c) esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Simeon-talon kaukolämmön investoinnin ylityksen 8.200 euroa.

Päätös

Päätettiin

- a) hyväksyä ja allekirjoittaa Haminan seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätös ja
- b) jättää se tilintarkastajien tarkastettavaksi ja sen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ja
- c) esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Simeon-talon kaukolämmön investoinnin ylityksen 8.200 euroa.

42 §

Johanneksen kirkon muutostöiden arkkitehdin valinta

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Johanneksen kirkon muutoksesta ns. monitoimikirkoksi on keskusteltu pitkään. Asiasta on järjestetty kuulemistilaisuudet luottamushenkilöille, seurakuntalaisille ja työntekijöille. Seurakunnan toiveena on lisätä kirkon toiminnallisuutta myös muihin kuin kirkollisiin toimituksiin, kuten pienpiirin kokoontumisille, joissa mm. kahvitellaan. Tämä vaatisi kahvinkeitto mahdollisuuden sekä erilaisia tuoli- ja pöytäryhmiä. Lisäksi tarvitaan säilytystilaa mm. valkokankaalle, kirjoille, nuoteille ja erilaisille tarvikkeille. Lisäksi sakastista pitäisi järjestää niin, että se palvelee sekä toimituksia että muita toimintoja.

Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen Oy on tehnyt kirkosta rakennushistoriaselvityksen, joka valmistui vuonna 2021.

Seurakunta on pyytänyt tarjousta suunnitelmista seuraavilta arkkitehtitoimistoilta:

- Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen Oy
- Arkkitehdit Soini & Horto (Minerva Ahokanto)
- Arkkitehtitoimisto Ulla Rahola
- Arkkitehdit Mustonen

Talousarviossa suunnitteluun on varattu 30.000 euron määräraha.

Määräaikaan 10.3.2023 klo 12 mennessä saimme tarjouksen arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen Oy:ltä hintaan 50.000 euroa alv 0 %, alv 24 % 12.000 euroa, yhteensä 62.000 euroa.

Arkkitehti Ulla Rahola ilmoitti 9.3.2023 sähköpostitse että ei voi antaa tarjouksen tämän hetken työtilanteen takia. Muilta ei saatu tarjousta tai ilmoitusta.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään hankkia Johanneksen kirkon muutosten pää- ja arkkitehtisuunnittelijaksi kattohintaan 50.000 euroa alv 0 % (alv 24 % 12.000 euroa), verollinen hinta 62.000 euroa Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen Oy.

Päätös

Päätettiin hankkia Johanneksen kirkon muutosten pää- ja arkkitehtisuunnittelijaksi kattohintaan 50.000 euroa alv 0 % (alv 24 % 12.000 euroa), verollinen hinta 62.000 euroa Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen Oy.

43 §

Ristiniemen hautausmaan uurnalehdon vaiheen II urakoitsijan valinta

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Ristiniemen hautausmaan uurnalehdon vaihe I, kivimuurin rakentaminen, valmistui syksyllä 2022. Vaihe II sisältää viherrakennustyöt, kiveykset, lammen sekä siihen liittyvän kivimuurin rakentamisen tarjouspyynnön mukaisesti. Urakkaan ei sisälly kiviset penkit ja pöydät eivätkä muistopaadet ja kynttiläkivet. Kasvien istutukset tehdään seurakunnan omana työnä.

Tarjouspyyntö, joka lähetetään esityslistan mukana, lähetettiin seuraaville yrityksille:

- Kymen Granite Oy (kivimuurin urakoitsija)
- Desman Oy
- Pihat Oy

Määräaikaan 10.3.2023 klo 12 mennessä tarjouksen jätti ainoastaan Kymen Granite Oy hintaan 148.841 euroa alv 0 % (alv 24 % 35.741,84 euroa), verollinen hinta 184.562,84 euroa. Suunnitelmiin sisältyvän lammen hinta 14.508 euroa ja lammen muurin hinta 13.950 euroa.

Desman Oy ilmoitti, että ei osallistu tarjouskilpailuun.

Talousarvion investointiosassa on varattu rakentamiseen 200.000 euron määräraha.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään valita Kymen Granite Oy Ristinimen uurnalehdon vaiheen II urakoitsijaksi hintaan 184.562,84 euroa sisältää alv 24 % (alv 24 % 35.741,84 euroa).

Päätös

Päätettiin valita Kymen Granite Oy Ristiniemen uurnalehdon vaiheen II urakoitsijaksi hintaan 184.562,84 euroa sisältää alv 24 % (alv 24 % 35.741,84 euroa).

44 §

Ristiniemen hautausmaan uurnalehdon vaiheen II graniittituotteiden toimittajan valinta

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Ristiniemen hautausmaan uurnalehdon vaiheeseen II kuuluu viherrakentamisen lisäksi erilaisia graniittisia kivelementtejä kuten kivipaadet, joihin vainajien nimet kirjataan, muurin taakse tulevat penkit ja pöydät sekä ns. kynttiläkivet, joille omaiset voivat tuoda kynttilöitä, koska uurnalehdossa ei ole omia hautapaikkoja, joille kynttilät asetetaan.

Graniittituotteista pyydettiin oma tarjous, jotta saadaan tarjous usealta eri toimijalta.

Tarjouspyynnöt lähetettiin seuraaville toimijoille:

- Kymen Granite Oy
- Ylämaan Graniitti Oy
- Loimaan Kivi Oy
- Vikmanin Kivi Ky

10.3.2023 klo 13.00 mennessä (tarjousten jättöaika päättyi klo 16) saimme seuraavat tarjoukset:

Tarjoaja	Hinta € (alv 0 %)	Alv 24 % €	Hinta yhteensä €
Kymen Granite Oy	12.840	3.081,60	15.921,60
Ylämaan Graniitti	22.370	5.368,80	27.738,80
Iitin Graniitti Oy	27.260	6.542,40	33.802,40

Tarjoukset ovat piirustusten mukaiset.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään valita Ristiniemen uurnalehdon vaiheen II graniittituotteiden toimittajaksi Kymen Granite Oy hintaan 15.921,60 euroa sisältää alv 24 % (alv 24 % 3.081,60).

Päätös

Päätettiin valita Ristiniemen uurnalehdon vaiheen II graniittituotteiden toimittajaksi Kymen Granite Oy hintaan 15.921,60 euroa sisältää alv 24 % (alv 24 % 3.081,60 euroa).

45 §, ei julkinen

46 §

Talousarvioavustukset lähetysjärjestöille sekä Suomen Merimieskirkolle ja Kirkon Ulkomaanavulle (Kansainvälinen diakonia)

Valmistelija kirkkoherra, p. 0400 279 926

Vuoden 2023 talousarvioon on varattu 43 000 euroa jaettavaksi lähetysjärjestöille, Kirkon Ulkomaanavulle 11 500 euroa ja Suomen Merimieskirkolle 6 000 euroa. Kokouksessaan 24.10.2022 § 138 kirkkoneuvosto on keskustellut talousarvioavustusten kohdentamisesta. Keskustelussa huomiointiin seuraavat asiat:

- seurakunta on uusinnut sopimuksen Suomen Merimieskirkko ry:n kanssa ja sopimukseen ei ole kirjattu talousarvioavustuksen suuruutta
- kappalainen Kari Rautiainen aloittaa laivakuraattorin tehtävässä 1.1.2023. Laivakuraattorin tehtävästä on tehty sopimus Suomen Merimieskirkko ry:n kanssa (Knsto 2.6.2022 § 76). Laivakuraattoritoiminta on aikuisten parissa tehtävää kansainvälistä diakoniaa ja osa seurakunnan aikuistyötä ja yhteistyötä Merimieskirkko ry:n kanssa.
- Ukrainan sota on lisännyt tuen tarvetta Ukrainassa, sotaa paenneiden keskuudessa sekä erityisesti Afrikassa ruokakriisin myötä.

Yhteistyötä Suomen Merimieskirkon kanssa on kasvatettu laivakuraattoritoiminnan myötä, joten talousarvioavustusta lasketaan 6000 euroon. Kirkon Ulkomaanavun avustusta nostetaan kriisiavun kasvaneen tarpeen vuoksi 11 500 euroon. Syyrian maanjäristys vuoden 2023 alussa on entisestään lisännyt kriisiavun tarvetta. Lähetysjärjestöille avustukset jaetaan alla olevan taulukon mukaisesti.

Yhteistyö lähetysjärjestöjen kanssa on ollut tiivistä ja hyvää.

Alueellisesti yhteistyö Sleyin kanssa on ollut toimivaa. Yhteistyö on ollut hyvää myös Kymenlaakson piirin tasolla. Kokemus on, että alueellisesti Sleyin toiminta on ollut paikallisseurakuntaa kohtaan kunnioittavaa ja seurakunnan elämää rakentavaa ja rikastuttavaa. Sleyin kautta tuemme Keniassa Matongon seminaarissa tehtävää työtä. Suomen Evankelis-luterilainen Kansanlähetys Sekl yhteistyö toimii hyvin alueellisesti ja valtakunnallisesti (piiritasolla enemmän evankelioimistyötä, omaa toi-

mintaa, joka erottaa kansanlähetyksen muista järjestöistä). Kansanlähetyksen kautta tuemme Kirsti Malmin työtä Virossa.

Medialähetys Sanansaattajat Sansa ja Evankelinen Lähetysyhdistys Ely tekevät molemmat vahvaa ja aktiivista omaa työtä, mutta toimivat hyvin myös seurakunnan kanssa yhteistyössä ja toivovat sekä edistävät omalla toiminnallaan hyvää yhteistyötä. Ely:n toiminnalle on vahva alueellinen kannatus (Sopimus Lea Saaren työn tukemiseksi Tartossa sekä Vienan Kemin seurakunnan kansallisen työntekijän työn tukeminen). Sansan kautta tuetaan Toivoa Naisille työtä ja Kroatian työtä. Suomen Lähetysseura SLS tekee pitkäjänteistä työtä oikeudenmukaisemman ja inhimillisen maailman puolesta. SLS:n tuki seurakunnalle on erinomaista. Lähetysseuralta saamme tietoa, tukea sekä materiaalia. Yhteydenpito järjestön ja seurakunnan välillä on sujuvaa. SLS ei järjestä alueellista omaa toimintaa, vaan kaikki toiminta tehdään yhteistyössä. Huomioitavaa on myös se, että SLS:n toiminnasta on ulkopuolinen vaikuttavuuden arvio. Nimikkosopimus Israelin työn tukemiseksi Kirsi ja Marko Piittala sekä Pakistanin kummilapsityön kohdesopimus. Pipliaseuran työ taas on seurakuntien ja kaikkien järjestöjen työtä tukevaa. Pipliaseura kääntää ja kustantaa Raamattuja sekä lisää mielenkiintoa sanaa kohtaan. Työllä edistetään lukutaitoa ja näin edistetään syrjäytettyjen asemaa. Raamattu, evankeliumi, on Pipliaseuran toiminnan perusta ja haluamme olla tukemassa tätä arvokasta toimintaa. Pipliaseura tuottaa hyvää laadukasta materiaalia seurakuntien käyttöön ja järjestää erilaista koulutusta.

	2020	2021	2022	2023 (esitys)
Lähetysjärjestöt	31.000	40.000	40.000	43.000
- SLS	- 8.488	- 14.000	- 12.000	- 12.000
- Suomen Pipliaseura	- 2.492	- 10.000	- 8.000	- 11.000
- Medialähetys Sanansaattaja	- 2.175	- 8.000	- 7.000	- 6.000
- ELY	- 8.556	- 4.000	- 7.000	- 6.000
- SEKL	- 4.940	- 4.000	- 3.000	- 3.000
- SLEY	- 3.192		- 3.000	- 3.000
- Lähetysyhdistys Kylväjä				- 2.000
Kirkon Ulkomaanapu	7.500	7.500	7.500	11.500
Suomen Merimieskirkko	13.000	13.000	13.000	6.000
Ystävyysseurakuntatyö	3.000	3.000	3.000	3.000
Yhteensä	54.500	63.500	63.500	63.500
Kaikista menoista	1,1% (tp menot)	1,4 % (tp menot)	1,3 % (ta menot)	1,2 % (ta menot)

Esitys, kirkkoherra

- a. Päätetään hyväksyä talousarviossa varattu 43 000 euron avustus lähetysjärjestöille seuraavasti:
- Suomen Lähetysseura 12.000 euroa
 - Suomen Pipliaseura 11.000 euroa
 - Medialähetys Sanansaattajat 6.000 euroa
 - Suomen Evankelinen Lähetysyhdistys ELY ry 6.000 euroa
 - Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetyksen 3.000 euroa
 - Suomen Luterilaiselle Evankeliumiyhdistykselle 3.000 euroa
 - Lähetysyhdistys Kylväjälle 2.000 euroa

Seurakunta maksaa avustukset avustusvuoden maaliskuun loppuun mennessä yhdessä erässä.

- b) Päätetään hyväksyä talousarviossa varattu 11.500 euron avustus Kirkon Ulkomaanavulle ja 6.000 euron avustus Suomen Merimieskirkolle. Seurakunta maksaa avustukset avustusvuoden maaliskuun loppuun mennessä yhdessä erässä.

Päätös

Esitykset hyväksyttiin.

47 §

Hilda Näpin rahaston käyttö

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Hilda Näpin rahaston varat on tarkoitettu Miehikkälän kappeliseurakunnan alueella tapahtuvaan seurakunnan toimintaan ja kappeliseurakunnan alueella olevien seurakunnan kiinteistöjen tarpeisiin. Kirkkoneuvosto päättää varojen käytöstä rahaston käyttötarkoituksen mukaisesti.

Miehikkälän kappeliseurakunnan kappalainen esittää, että Miehikkälän seurakuntakodille hankitaan 85” TCL C735 televisio ja siihen pyörillä oleva teline asennuksineen ja kuljetuksineen hintaan 2.928,90 euroa. Tarjous saatu J. Kuntsi Oy:ltä.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään

- a) hankkia Miehikkälän seurakuntakodille tarjouksen mukainen TCL C735 televisio ja teline asennuksineen ja kuljetuksineen hintaan 2.928,90 ja
- b) maksaa hankinta Hilda Näpin rahaston varoilla.

Päätös

Esitykset hyväksyttiin.

48 §

Muut esille tulevat asiat

Päätös

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

49 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Esitys, talousjohtaja

Merkitään tiedoksi seuraavat asiat:

- a) Kirkon uusi virka- ja työehtosopimus, jonka mukaan palkat nousevat 1.4.2023 5 % ja 1.2.2024 vähintään 2,5 %.
- b) Uusi Kirkkolaki on hyväksytty ja tavoitteena on, että se tulee voimaan 1.7.2023.
- c) Seurakunta kerää palautetta messuista.

- d) Piispanvaalien vaalitulaisuuksia seurakunnassa järjestävät ehdokkaat tukijoukot, seurakunta antaa ainoastaan tilat käyttöönsä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi esitetyt asiat.

50 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Eesitys

Merkittään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 16.2.-9.3.2023.

Päätös

Merkittiin tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 16.2.-9.3.2023.

51 §

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Haminan seurakunta

Kirkkoneuvosto

16.3.2023 §§ 37-51

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisesta valituksesta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. §§:t 37-41, 48-51

Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 46-47b

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saataa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 45

Suomen ev.lut. kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974)

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu arkkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 46-47b

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantito-

distuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Haminan seurakunta

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Postiosoite: 494400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 42-44, 47a

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.