

**Kokousaika**                      **Maanantaina 12.12.2022 klo 18.15 Simeon-salissa**  
**Yhteinen jouluruokailu klo 17.00 Simeon-salissa**  
**Piispanvaalin maallikkovalitsijoiden valitseminen klo 18 Simeon-**  
**salissa. Maallikkovalitsijana ei voi toimia pappi!**

**Kokouspaikka**                      **Simeon-sali**

**Käsiteltävät asiat**

Asia nro      Liite nro

- |    |   |
|----|---|
| 31 | Kokouksen avaus   |
| 32 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  |
| 33 | Esityslistan hyväksyminen   |
| 34 | Pöytäkirjan tarkastus   |
| 35 | Taloussääntö  |
| 36 | Kiinteistöstrategian päivitys   |
| 37 | Henkilöstöstrategia   |
| 38 | Testamenttirahaston perustaminen ja sen säännöt                                     |
| 39 | Vuoden 2022 talousarvion pääluokkien ylitykset                                      |
| 40 | Vuoden 2022 investointien ylitykset   |
| 41 | Talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2023-2025 sekä talousarvio<br>vuodelle 2023 |
| 42 | Muut esille tulevat asiat   |
| 43 | Tiedoksi seurakuntavaalin tulos   |
| 44 | Tiedoksi merkittävät muut asiat   |
| 45 | Muutoksenhaku   |

---

**puheenjohtaja**

**Aika** Maanantaina 12.12.2022 klo 18.20-19.50

**Paikka** Simeon-sali, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

<b>Osanottajat</b>	<b>jäsenet</b>				<b>varajäsenet</b>	
	Andrejev Katja	läsnä	Metso Jari	poissa	Kemppi Jouko	läsnä
	Hakkarainen Laura	läsnä	Ojala Sari	läsnä	Suntio Anna-Liisa	läsnä
	Harjula-Ristola Pirjo	läsnä	Pakkanen Helena	poissa	Taina Kati	läsnä
	Hasu Sirpa	läsnä	Kainulainen Sakari	läsnä	Uutela Tomi	läsnä
	Hyvönen Jukka	läsnä	Pitkänen Kaisa	läsnä		
	Janes Nina	poissa	Rautamaa Eeva	poissa		
	Kaitainen	läsnä	Ruokonen	poissa		
	Markku		Markku			
	Kataikko	läsnä	Silander Outi	poissa		
	Leena					
	Kiri Esko	läsnä	Suikkanen Jaana	läsnä		
	Kivelä Arto	poissa	Suutari Simo	läsnä		
	Kormu Jouni	läsnä	Tulokas Eila	läsnä		
	Liikkanen	läsnä	Tuomisalo Tomi	poissa		
	Katriina		Virtanen Ulla- Maija	läsnä		
			Värri Kristian	läsnä		
			Yläkäs Minna	läsnä		

**Muut läsnäolijat** Anna Kinnunen, kirkkoherra  
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä

### Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat** §§:t 31-45

### Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 14.12.2022 Hamina 14.12.2022  
Allekirjoitukset

Jaana Suikkanen

Eila Tulokas

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 16.12.2022 ja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 19.12.2022-17.1.2023. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 15.12.2022.

Pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa

**31 §**

**Kokouksen avaus**

Ennen kokousta valtuutetuille tarjottiin jouluateria, jonka aluksi kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**32 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KJ 8 luku 5 § 1 mom. mukaan ”kutsu asialistoinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta”.

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty 5.12.2022 ja asialista on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 5.-12.12.2022 välisenä aikana.

Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Esitys**

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnä 19 valtuutettua ja 4 varavaltuutettua yhteensä 23. Poissa olivat Helena Pakkanen, Markku Ruokonen, Tomi Tuomisalo, Arto Kivelä, Eeva Rautamaa, Outi Silander, Jari Metso ja Nina Janes, joiden esteet hyväksyttiin.

**33 §**

**Esityslistan hyväksyminen**

**Esitys**

Hyväksytään lähetetty esityslista.

**Päätös**

Hyväksyttiin lähetetty esityslista.

**34 §**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirja tarkastetaan 14.12.2022. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville 16.12.2022 ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 19.12.2022-17.1.2023.

**Esitys, kvsto**

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Vuorossa ovat Markku Ruokonen ja Outi Silander.

**Päätös, kvsto**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Suikkanen ja Eila Tulokas.

**Kvsto 35 §/12.12.2022**

**Haminan seurakunnan taloussääntö**

**Kirkkoneuvosto 110 §, 13.9.2022**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkohallitus on julkaissut uuden taloussääntömallin alkuvuodesta 2022 ja kirkkoneuvosto käsitteli seurakunnan uuden taloussäännön ensimmäisen kerran kokouksessaan 9.8.2022. Sen jälkeen siihen tehtiin tarvittavat muutokset.

Taloussääntö jaetaan esityslistan mukana.

**Esitys**

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan uuden taloussäännön, joka tulee voimaan 1.1.2023.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Kvsto 35 §**

**Esitys**

Päätetään hyväksyä esitetty uusi taloussääntö 1.1.2023 alkaen. Taloussääntö jaetaan esityslistan mukana.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kvsto 36 §/12.12.2022**

**Kiinteistöstrategian päivitys**

**Kirkkoneuvosto 165 §/1.12.2022**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnan kiinteistöstrategiassa sanotaan, että se päivitetään vuosittain. Kiinteistöstrategia jaetaan esityslistan mukana.

Kiinteistöstrategiaan on päivitetty arvio kiinteistöjen tarpeellisuudesta: Pitäjätupa ja Lypsyniemen leirikeskus siirretty säilytettävien kiinteistöjen listalta toistaiseksi säilytettäviin, joiden tarve tarkastellaan määräajoin. Lisäksi liitteet kustannuksista, käyttömääristä sekä korjaustarpeista on päivitetty.

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn kiinteistöstrategian.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Kvsto 36 §/12.12.2022**

**Esitys**

Päätetään hyväksyä päivitetty kiinteistöstrategia.

**Päätös**

Kirkkovaltuusto hyväksyi kiinteistöstrategian yksimielisesti.

**Kvsto 37 §/12.12.2022**

**Henkilöstöstrategia**

**Kirkkoneuvosto 166 §/1.12.2022**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnalla on aiemmin ollut vain henkilöstösuunnitelma, ei henkilöstöstrategiaa. Henkilöstötyöryhmä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Simo Suutari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Outi Silander sekä kirkkoherra Anna Kinnunen ja talousjohtaja Tarja Partanen ovat valmistelleet uuden vuosille 2023-2026 olevan henkilöstöstrategian, jonka liitteenä on henkilöstösuunnitelma.

Henkilöstöstrategian tavoitteena on *turvata seurakunnan työn toteutuminen ja se toimii samalla seurakuntaelämän johtamisen ja kehittämisen työkaluna.*

Henkilöstösuunnitelma korvaa suurimmalta osalta toiminta- ja taloussuunnitelmassa olevan osion Henkilöstö.

Henkilöstöstrategia päivitetään joka toinen vuosi ja henkilöstösuunnitelma joka vuosi.

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy henkilöstöstrategian, joka sisältää henkilöstösuunnitelman.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Kvsto 37 §/12.12.2022**

**Esitys**

Päätetään hyväksyä seurakunnan henkilöstöstrategia vuosille 2023-2026, joka sisältää henkilöstösuunnitelman. Henkilöstöstrategia jaetaan esityslistan mukana.

**Päätös**

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Kvsto 38 §/12.12.2022**

**Testamentin vastaanotto ja perustettavan rahaston säännöt**

**Kirkkoneuvosto 167 §/1.12.2022**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Heikki ja Elvi Ristola ovat keskinäisessä testamentissaan ilmoittaneet viimeisen tahtonsa, että toisen kuoltua, toinen saa täyden omistusoikeuden kaiken pesän omaisuudelle sekä että viimeksi eläneen kuoltua omaisuus on menevä Miehikkälän seurakunnalle, joka velvoitetaan pitämään lahjoittajien haudat kunnossa.

Heikki Ristola on kuollut 3.10.2014 ja Elvi Ristola 10.8.2022. Perunkirjoitus on pidetty 10.11.2022.

Kuolinpesänosakkaat ovat saaneet testamentin tiedoksi ja kaikki ovat ilmoittaneet hyväksyvänsä testamentin ja ovat sitoutuneet olemaan sitä moittimatta millään perusteella, joten testamentti on saanut heti lainvoiman.

Testamentti on osoitettu Miehikkälän seurakunnalle, joka nykyään on Haminan seurakunnan kappeliseurakunta ja siinä on ehto, että testamentin saaja velvoitetaan pitämään lahjoittajien haudat kunnossa. Tällaisen ehdollisen testamentin vastaanotto edellyttää, että siitä tehdään erityiskatteinen testamenttirahasto, jolle kirkkovaltuusto hyväksyy säännöt. Testamenttirahastoa käytetään sääntöjen mukaisiin tarkoituksiin.

Testamentti sisältää varoja Miehikkälän Osuuspankissa sekä Heikkilä -nimisen tilan, tilan pinta-ala 0,2644 ha ja sillä sijaitseva vuonna 1955 valmistunut kokonaisalaltaan 144 m<sup>2</sup>:n suuruinen asuinrakennus

### **Esitys, talousjohtaja**

Päätetään

- a) vastaanottaa Heikki Ristolan s. 7.7.2027, kuollut 3.10.2014 ja Elvi Ristolan s. 7.4.1929, kuollut 10.8.2022 jättämä testamentti, joka sisältää varoja Miehikkälän Osuuspankissa tileillä FI66 5268 0050 0158 88 ja FI34 5268 0060 9010 28 (varat kirjataan päivämäärän 1.12.2022 mukaan) sekä Miehikkälän kunnassa osoitteessa Multasillantie 155 sijaitseva Heikkilä -niminen tila kiinteistötunnus 489-408-10-255, perukirjan mukainen arvo 25.000 euroa ja
- b) esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy perustettavan testamenttirahaston säännöt

### **Päätös**

Päätettiin

- a) vastaanottaa esityksen mukainen testamentti ja
- b) esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy perustettavan testamenttirahaston säännöt

### **Kvsto 38 §**

#### **Esitys**

Päätetään hyväksyä Heikki ja Elvi Ristolan testamenttirahaston säännöt.

### **Päätös**

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä Heikki ja Elvi Ristolan testamenttirahaston säännöt.

### **Kvsto 39 §/12.12.2022**

#### **Vuoden 2022 talousarvion pääluokkien ylitykset**

#### **Kirkkoneuvosto 170 §/1.12.2022**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Sitovuustasona on kirkkovaltuustoon nähden pääluokka nettomääräisenä.

Vuoden 2022 talousarvion ylitykset pääluokittain ovat seuraavat

<b>Hallinnon ylitykset</b>	<b>€/tehtäväalue</b>	<b>Pääluokka yhteensä</b>
Työhyvinvointi 1011050115	20000	
Kirkonkirjojenpito 1011070000	13070	

Kirkkoherranvirasto 1011080108	4750	<b>37820</b>
<b>Kiinteistötoimi, ylitykset</b>		
Johanneksen kirkko 1015020521	10000	
Miehikkälän kirkko 1015020522	7500	
Virolahden kirkko 1015020523	4000	
Klamilan kyläkirkko 1015050000	19000	
Simeon-talo 1015060530	14742	
Herran Kukkaro 1015060534	7060	
Virojoen srk-talo 1015060535	11200	
Pitäjäntupa 1015060536	7190	
Miehikkälän srk-koti 1015060537	7800	
Vehkarinne 1015080550	33000	
Lypsyniemi 1015080552	4000	
As Oy Annankatu 1015110572	500	
As Oy Puolakallio 1015110574	1850	<b>109877</b>
Kaikki yhteensä		<b>149167</b>

**Esitys, talousjohtaja**

Esitetään, että kirkkovaltuusto hyväksyy seuraavat pääluokkien ylitykset.  
Hallinto yht. 37.820 euroa ja kiinteistöt 109.877 euroa yhteensä 149.167 euroa.  
Muutetut tuloslaskelma ja rahoituslaskelma jaetaan esityslistan mukana.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Kvsto 39 §/12.12.2022**

**Esitys**

Päätetään hyväksyä

- a) talousarvion muutokset pääluokittain
  - hallinto yhteensä 37.820 euroa
  - kiinteistöt yhteensä 109.877 euroaKaikki yhteensä 149.167 euroa sekä
- b) muutetut tuloslaskelma ja rahoituslaskelma, jotka jaetaan esityslistan mukana

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kvsto 40 §/12.12.2022**

**Vuoden 2022 investointien ylitykset**

**Kirkkoneuvosto 171 §/1.12.2022**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Ristiniemen uurnalehdon 1. vaiheen investointeihin oli varattu talousarviossa 180.000 euroa. Investointiin sisältyi muurin rakentaminen. Kilpailutuksen voitti Kymen Granite Oy ja sopimuksen arvo oli hieman alle 180.000 euroa. Investointiin kuuluu myös rakennuttaminen ja suunnittelu. Niiden kustannukset ovat n. 6.000 euroa. Seurakunta hankki muuriin kuuluvat portaat erillään varsinaisesta muurin rakentamisesta ja se maksoi 5.000 euroa. Lisäksi tuli lisätöitä mm. työmaalle kulkevan tien leventämisestä ja parantamisesta, muurin kivien sitominen toisiinsa haoilla, alamuuri sekä muurin yläpuolinen täyttö yhteensä 32.000 euroa.

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Ristiniemen uurnalehdon investoinnin ylityksen yhteensä 40.000 euroa. Muutettu investointisuunnitelma jaetaan esityslistan mukana.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Kvsto 40 §/12.12.2022**

**Esitys**

Päätetään hyväksyä Ristiniemen uurnalehdon investoinnin ylitys 40.000 euroa.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kvsto 41 §/12.12.2022**

**Talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2023-2025 sekä talousarvio vuodelle 2023**

**Kirkkoneuvosto 172 §/12.12.2022**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

**KJ 15:1**

”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.”

**KJ 15 2**

”Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta

syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion

hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan

ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyviksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot



otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.”

Vuoden 2023 verotulojen odotetaan pysyvän samana 4.700.000 euroa kuten vuonna 2022, mutta se on suurempi kuin talousarviossa 2022. Tieto perustuu kirkkohallituksen tilamaan seurakuntakohtaiseen verotuloennusteeseen, johon on otettu huomioon myös seurakuntien jäsenkehitys. Seurakunnan jäsenmäärä laskee koko ajan ja se oli 30.9.2022 tänä vuonna 17.833 jäsentä, mikä 274 vähemmän kuin vuoden vaihteessa, vähennystä 1,5 %. Sen ennakoidaan olevan vuonna 2030 n. 14 937 jäsentä ja kirkkoon kuulumisprosentti alenee nykyisestä 73 prosentista aina 67 prosenttiin. Haminan seurakunnan alueen (kaupunki ja kunnat) asukasluku ei laske yhtä jyrkästi kuin seurakunnan jäsenmäärä, joten valtion rahoitusta on saatu suunniteltu määrä. Ensi vuoden jaettavaa valtion rahoituksen määrä ei ole vielä tiedossa, mutta talousarvioon on summa laskettu kuntien 31.12.2020 asukasluvun mukaan. Kirkon virka- ja työehtosopimus on tehty vuoteen 29.2.2024 asti, mutta palkkaratkaisut on voimassa ainoastaan vuoden 2022 loppuun. Niistä neuvotellaan erikseen. Talousarvioon on varattu peruspalkkoihin 2 prosentin korotus. Maakaasun hinnan nousu on arvioitu nykyisen hinnan mukaan, joka on 241,80 €/MWh. Sähkön hinta on tällä n. 3 senttiä kWh, sopimus päättyy 31.12.2022. Uuden sopimuksen arvioidut hinnat vaihtelevat 6-21 senttiä kWh, eli vähintään kolminkertaistuvat elleimme saa vähennettyä sähkön kulutusta. Talousarviota tehtäessä ei ollut ko. tietoa käytössä. Sähköön on varattu korotusta, mutta ei kaikkea, lisäkustannus voi olla jopa 80.000 euroa.

**Toimintatuotot** lisääntyvät noin 16.000 euroa, johtuen

- hautatoimen maksujen kasvusta ja
- puun myynnin lisäyksestä vaikka
- maksutuotot ja myyntituotot vähenevätkin
- 

**Toimintakulut** vähenevät n. 27.000 euroa

- henkilöstökulut vähenevät 11.000 euroa
  - yhden osa-aikaisen papin eläköidyttyä
  - odotettavissa palkankorotuksia uudessa neuvottelukierroksessa
- palvelut vähenevät n. 66.000 euroa, vähennystä ravitsemuspalveluissa, koulutuksessa, työterveyshuollossa sekä muissa palveluissa
- vuokrat vähenevät, koska Riihiniityn asunto myyty ja luovuttu Skipparista
- tarvikkeissa lisäystä 74.000 € johtuen energian hinnan kallistumisesta
- avustukset pysyvät samoina
- muut toimintakulut pysyvät samoina, suurin erä kiinteistövero, joka ei muutu, koska emme ole talousarviovuonna myymässä kiinteistöjä

Tulojen ja menojen muutokset jakautuvat seuraavasti **pääluokkien kesken:**

- hallinnossa kulut vähenevät, mm. henkilöstövähennyksiä sekä palveluiden ostojen vähennyksiä sekä vaalikulujen poistumisesta
- seurakunnallisessa toiminnassa kulut pysyvät samoina
- hautatoimen tuotot lisääntyvät ja menot kasvavat
- kiinteistötoimen tuotot kasvavat mm. metsän myynnin lisääntymisestä ja menot lisääntyvät mm. energian hinnan kasvusta

Tuloslaskelmaosa:

- kirkollisverotulot arvioidaan lisääntyvän edellisvuoden talousarviosta, mutta pysyvän saman suuruisena kuin tilitykset vuonna 2022. Arvio perustuu kirkkohallituksen tilaamaan seurakuntakohtaiseen ennusteeseen

- valtionrahoitus kasvaa, vuodelle 2022 budjetoitu 519.000 €, summa perustuu kuntien asukaslukuun suhteutettuna koko maan asukaslukuun.
- verotuskulut laskevat, budjetoitu n. 64.800 €
- kirkon keskusrahastomaksu samalla tasolla. n. 190.000 €
- kirkon eläkerahastomaksu samalla tasolla n. 234.000 €
- annettavat avustukset pysyvät samalla tasolla
- lainojen korkoihin käytetään n. 1.000 euroa

Vuosikate jää positiiviseksi 162.000. Vuoden 2022 alkuperäinen vuosikate oli positiivinen 34.000 euroa, mutta talousarvion muutoksen jälkeen se on negatiivinen 115.000 euroa. Vuoden 2023 vuosikate kattaa lainojen lyhennyksiä ja niiden korot, jotka ovat yhteensä noin 44.000 euroa, mutta ei poistoja, jotka ovat n. 311.000 euroa.

Henkilöstökulujen osuus kaikista menoista on 62 %, tavoitteena olisi alle 60 %.

Investoinneissa on Ristiniemen hautausmaan uurnahauta-alueen lopputoteutus 200.000 euroa, Vehkarinteen tiivistyskorjaukset 150.000 euroa, Simeon-talon kaukolämpölaitteiston osa-maksuja 18.000 euroa, Johanneksen kirkon muutostöiden suunnittelu 30.000 euroa, pakettiauton hankinta 33.000 euroa ja Leirikankaan siunauskappelin katon uusiminen 10.000 euroa. Investoinnit yhteensä 441.000 euroa.

Rahoituslaskelma osoittaa, että rahavarat vähenevät 259.000 euroa.

Yhteistyötoimikunta käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelmaa 5.12.2022 ja antaa lausunnon talous- ja toimintasuunnitelmasta.

### **Esitys, talousjohtaja**

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2023-2025 toiminta- ja taloussuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2023.

### **Päätös**

Päätettiin esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2023-2025 toiminta- taloussuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2023.

### **Kvsto 41/§12.12.**

#### **Esitys**

Päätetään hyväksyä vuoden 2023-2025 toiminta- ja taloussuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2023.

### **Päätös**

Kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2023-2025 toiminta- ja taloussuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2023 yksimielisesti.

### **Kvsto 42 §/12.12.2022**

#### **Muut esille tulevat asiat**

### **Päätös**

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

**Kvsto 43 §/12.12.2022**  
**Tiedoksi seurakuntavaalin tulos**

**Esitys**

Merkitään tiedoksi seurakuntavaalien tulos, joka jaetaan esityslistan mukana.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi seurakuntavaalien tulos.

**Kvsto 44 §/12.12.2022**  
**Tiedoksi merkittävät muut asiat**

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi, että uusi kirkkovaltuusto kokoontuu ti 17.1.2023 klo 18.

**Kvsto 45 §**  
**Muutoksenhaku**  
**VALITUSOSOITUS**

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

## **2 Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:31-34, 42-45**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettujen sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettujen muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 26**

Ev.lut. kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974) 19 §

### **3 HANKINTAOIKAISU**

### **4 VALITUSOSOITUS**

#### **Valitusviranomainen ja valitusaika**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suom.hao@om.fi](mailto:ita-suom.hao@om.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 35-41**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoitukseensa selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin

valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**