

Aika Maanantaina 14.11.2022 klo 15.30-17.54

Paikka Simeon-talo, kokoushuone, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

Osanottajat	Kinnunen Anna, kirkkoherra, pj.	läsnä		
	Hyvönen Jukka, jäsen	läsnä		
	Janes Nina, varapj. jäsen	läsnä		
	Kiri, Esko, jäsen	poissa	Markku Ruokonen	läsnä
	Kivelä Arto, jäsen	läsnä, §§:t 150-160		
	Ojala, Sari, jäsen	läsnä		
	Suikkanen Jaana, jäsen	läsnä		

Muut läsnäolijat Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Outi Silander, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tarja Partanen, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat §§:t 146-160
Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 15.11.2022 Hamina 15.11.2022

Allekirjoitukset

Sari Ojala

Jaana Suikkanen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 17.11.2022 ja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.11.-1.12.2022. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 16.11.2022

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa

146 §
Kokouksen avaus

Esitys

Puheenjohtaja kirkkoherra Anna Kinnunen pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös

Kirkkoherra Anna Kinnunen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

147 §
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § ”Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.”

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi yksimielisesti päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

(KJ 9:2,2)

Asialista on lähetetty 8.11.2022 sähköpostitse. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

148 §
Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin lähetetty esityslista. Kohdassa tiedoksi merkittävät asiat, kirkkoherra kertoo seurakuntavaalien ennakkoäänestyksestä.

149 §
Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja tarkistetaan 15.11.2022 klo 13 jälkeen.

Ehdotus

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Sari Ojala ja Jaana Suikkanen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Sari Ojala ja Jaana Suikkanen.

150 §

Pro diaconia -mitalin myöntäminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Diakoniatyöntekijöiden liitto myöntää Pro diaconia -mitaleita henkilöille tai yhteisöille, joka toiminnassaan tai päätöksenteossään on toiminut diakoniaa edistäen tai erityisellä tavalla lähimmäisenrakkautta toteuttaen. Mitali on uusi ja se korvaa aikaisemman Diakonian merkin.

Pro diaconia -mitali on kaksi osainen, johon kuuluu hopeoitu pöytämitali eli plaketti ja hopeoitu rintamerkki. Mitalin on suunnitellut Assi Aranimaa-Leinonen ja se on valmistettu Kultakeskuksessa Hämeenlinnassa. Pro diaconia -mitali kuvaa auttavia käsiä, jotka voi nähdä myös rukoilevassa, ylistävässä tai siunaavassa asennossa. Kaaret kuvaavat rakkautta ja voimaa, jota ihminen saa ja jota hän edelleen käyttää toisten hyväksi. Mitalin hinta on 110 euroa + postitus- ja käsittelykulut.

Kun päätös mitalin myöntämisestä seurakunnassa on tehty, se haetaan vapaamuotoisella hakemuksella Diakoniatyöntekijöiden Liitosta.

Diakoniatiimi esittää Pro diaconia – mitalien myöntämistä vapaaehtoisille vuosittain.

Vuonna 2022 mitaleiden saajiksi esitetään kahta ansiotunutta vapaaehtoista, Marketta Koukkulaa Virolahdelta ja Iine Pousia Haminasta.

Diakoniatiimi perustelee valintaa tunnollisella vuosia kestäneellä vapaaehtoistyöllä seurakunnan erilaisissa tehtävissä. Näitä ovat esimerkiksi diakoniakerhot, työntekijöiden sijaistaminen, retki- ja leiriavustaminen, lukuisissa eri tapahtumissa auttaminen sekä monenlaisten ihmisten kohtaaminen että kuunteleminen suurella sydämellä. Erikseen mainitaan myös lähetystyön ”Toivoa naisille” ryhmätoiminnan vetäminen, jossa Marketta Koukkulalla on ollut erittäin suuri rooli.

Mitalit luovutettaisiin ikäihmisten joulujuhlassa 13.12.2022.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään myöntää Pro diaconia -mitalit ansioituneille vapaaehtoisille, Marketta Koukkulalle ja Iine Pousille.

Esitys

Päätös hyväksyttiin.

Arto Kivelä saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

151 §

Kerhonohjaajien, isosten, leiriavustajien ja yörauhanturvaajien palkkiot

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt edellisen kerran vuoden 2015 palkkiot. Kasvatustyön työalajohtaja esittää palkkioita muutettavaksi alla olevan mukaisesti. Kasvatustyö on myös budjetoinut summat esityksen mukaisesti.

Kerhonohjaajien, isosten ja leiriavustajien palkkiot		
	2015	Esitys 2023

	€	
kerhonohjaaja/1 h kerho	8	
kerhonohjaaja/1,5 h kerho	10	
kerhonohjaaja/kerta		10
Isonen/lapsityön ja varhaisnuorisot- ja nuorisotyön leiri/päivä	15	15
isonen/rippikoululeiri ja päiväkoulu/päivä/1. vuoden isonen	10	
isonen/rippikoululeiri ja päiväkoulu/päivä/2. vuoden isonen	15	
isonen/rippikoululeiri ja päiväkoulu/päivä		15
Konfirmaatiobändien palkkio/kerta	25	25
leiriavustaja/aikuistyö/päivä	50	50
Yörauhanturvaaja/h		18

Esitys, talousjohtaja

Hyväksytään 1.1.2023 alkaen kerhonohjaajien, leirien isosten/avustajien ja konfirmaatiobändin palkkiot sekä yörauhanturvaajan tuntipalkka seuraavasti:

Varhaiskasvatuksen ja varhaisnuorisotyön leirin isonen	15 €/päivä
Rippikoululeirin ja päiväkoulun isonen	15 €/päivä
Konfirmaatiobändien palkkio	25 €/konfirmaatio
Kerhonohjaajan palkkio	10 €/kerho
Yörauhanturvaaja	18 €/h

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

152 §

Vuoden 2023 investoinnit

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnan vuosikatteella pitäisi kattaa investoinnit ja lainan lyhennykset sekä lainojen korot. Seurakunnan lainat tulee maksetuksi ensi vuoden aikana. Talousarvioiden vuosikatteet ovat muutamana viime vuoden aikana olleet positiivia. Tilinpäätöksissä vuosikatteet ovat viimeisen viiden vuoden aikana ovat reilusti positiivisia, vuosina 2017-2021 yhteensä 2.188.000 euroa, yli 400.000 euroa per vuosi, johtuen mm. korona-ajasta, koska toimintaa ei ollut. Tämän perusteella investoinnit voisivat olla noin 400.000 euroa vuodessa. Tämä edellyttää kuitenkin tiukkaa menokuria, niin toimintamenoissa, henkilöstömenoissa kuin kiinteistömenoissa.

Esityslistan mukana jaetaan lista seurakunnan kaikista investoinneista.

Vuoden 2023 investointeihin esitetään varattavaksi 441.000 euroa. Summa on suuri, mutta käynnissä olevat investoinnit, Simeon-talon kaukolämmön leasing-maksut ja Ristiniemen uurnalehdon aluerakennus pitää saattaa loppuun. Lisäksi tarpeellisia ovat Vehkarinteen leirikeskuksen sisäilma-

korjaukset, Johanneksen kirkon sisätilan muutossuunnittelu sekä hautatoimen pakettiauton hankinta.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää vuoden 2023 talousarvioon seuraavat investoinnit

Simeon-talon kaukolämpö	18.000
Ristiniemen uurnalehto, osa II	200.000
Pakettiauton hankinta	33.000
Vehkarinteen sisäilmakorjaukset	150.000
Johanneksen kirkon suunnittelu	30.000
Leirikankaan katon korjaussuunnittelu	10.000
Yhteensä	441.000 euroa

Vuoden 2024 investoinnit ovat alustavan suunnitelman mukaan yhteensä 347.000 euroa ja vuoden 2025 yhteensä 418.000 euroa. Lisäksi jää vielä suunnittelukauden ulkopuolelle investointeja.

Päätös

Päätettiin jatkaa asian selvittelyä ja tuodaan uudelleen käsittelyyn 1.12.2022.

153 §

Luottotappiot

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnan taloussäännön sanotaan saatavien perinnästä:

”Saatavien perintä ja valvonta on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi.

Mikäli saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu, on asiassa ryhdyttävä viipymättä perimistoimenpiteisiin.

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä luopua saatavan perimisestä. Mikäli avoimien saatavien poistaminen on delegoitu talousjohtajalle, hänen tulee tehdä asiasta kirjallinen päätös perusteluineen ja antaa tieto päätöksistä kirkkoneuvostolle.

Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen. Saatavien perimistä jatketaan myös tämän jälkeen (tilinpäätösohje, Kkh yleiskirje 38/2008)”

Liitteenä nro 1 on luettelo saatavista, joita ei ole saatu perittyä perimistoimenpiteistä huolimatta.

Luettelo ei ole julkinen.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään poistaa liitteessä ilmenevät saatavat luottotappioksi 4.492,27 euroa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

154 §

Suorituslisän saajat vuonna 2023

Valmistelijat kirkkoherra puh. 0400 279 926 ja talousjohtaja puh. 050 594 3888

Suorituslisän käyttöön on rahaa varattu 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä, mikä on 1.552,50 € kuukaudessa.

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 28.1.2020 § 17, että kriteereinä käytetään työssä suoriutumista, yhteistyökykyä ja kehittävää työtettä. Tasoja on kolme, normaalitaso, normaalitason alittava suoritus ja normaalitason ylittävä erinomainen suoritus. Kaikki kolme kriteeriä pitää ylittää erinomaiselle tasolle, jotta työntekijä voi saada suorituslisän.

Esimiehet tekevät esityksen omista alaisistaan ja näistä esityksistä kirkkoherra ja talousjohtaja koavat listan.

Esitys kirkkoherra ja talousjohtaja

Suorituslisän määrä ja saajat esitetään kokouksessa.

Päätös

Päätettiin vuoden 2023 suorituslisän saajat yhteensä 22 työntekijää ja summa on 70,57 €/kk/hlö.

155 §

Tiedoksi testamentti

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Heikki ja Elvi Ristola ovat keskinäisessä testamentissaan ilmoittaneet viimeisen tahtonsa, että toisen kuoltua, toinen saa täyden omistusoikeuden kaiken pesän omaisuudelle sekä että viimeksi eläneen kuoltua omaisuus on menevä Miehikkälän seurakunnalle, joka velvoitetaan pitämään lahjoittajien haudat kunnossa.

Heikki Ristola on kuollut 3.10.2014 ja Elvi Ristola 10.8.2022. Perunkirjoitus pidetään 10.11.2022, jonne talousjohtaja on kutsuttu.

Keskustellaan testamestin vastaanotosta, siihen liittyvistä asioista ja rahaston perustamisesta ja sen säännöistä

Esitys, talousjohtaja

Merkitään käyty keskustelu tiedoksi.

Päätös

Päätettiin merkitä käyty keskustelu tiedoksi.

156 §

Muut esille tulevat asiat

Päätös

Muita esille tulleita asioita ei ollut.

157 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Esitys

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 19.10-8.11.2022. Koonti jaetaan esityslistan mukana.

Päätös

Merkittiin viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat tiedoksi.

158 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Merkittiin tiedoksi alustava ennakkoäänestys. Haminan seurakunnassa annettiin 1.272 ääntä, äänestysprosentti 8,2 %. Luvussa ei ole mukana muualla äänestäneitä.

159 §

Kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.54.

160 §

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

14.11.2022 §§ 146-160

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukais-

ta valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valitustelua. §§:t 146-149, 152, 155-160

Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 150-151, 153

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saata sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimintuksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimintapiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Suomen evl.lut.kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974)

Pöytäkirjan pykälät: § 154

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pikkuymyräkatu 34

Postiosoite: Pikkuymyräkatu 34

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 150-151, 153

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Haminan seurakunta

Käyntiosoite: Pikkuymyräkatu 34

Postiosoite: 494400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhem-

min. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähet-

tämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinnmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.