

Aika Maanantaina 24.10.2022 klo 15.30-18.00

Paikka Simeon-talo, kokoushuone, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

Osanottajat	Kinnunen Anna, kirkkoherra, pj.	läsnä			
	Hyvönen Jukka, jäsen	läsnä			
	Janes Nina, varapj. jäsen	läsnä			
	Kiri, Esko, jäsen	läsnä			
	Kivelä Arto, jäsen	poissa			
	Ojala, Sari, jäsen	läsnä			
	Suikkanen Jaana, jäsen	läsnä			

Muut läsnäolijat Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Outi Silander, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tarja Partanen, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat §§:t 132-145
Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 25.9.2022 Hamina 25.9.2022

Allekirjoitukset
Nina Janes Esko Kiri

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 27.10.2022 ja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 31.10.-13.11.2022. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 26.10.2022

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa

132 §

Kokouksen avaus

Esitys

Puheenjohtaja kirkkoherra Anna Kinnunen pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

133 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § ”*Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.*”

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi yksimielisesti päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

(KJ 9:2,2)

Asialista on lähetetty 20.10.2022 sähköpostitse. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

134 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Päätettiin hyväksyä lähetetty esityslista.

135 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja tarkistetaan

Ehdotus

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Nina Janes ja Esko Kiri.

Päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Nina Janes ja Esko Kiri.

136 §

Palkkojen harmonisointi

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakuntapastori Hanna Talka toimi aiemmin nuorisotyön esimiestehtävissä ja hänellä oli muutama alainen. Nykyään Hanna Talka toimii diakoniatyön pappina. Hannan tehtävän vaativuusryhmä on 602 ja peruspalkka 3.362,20 €/kk (1.5.2022 peruspalkka 3.296,27 €/kk)

Seurakuntapastori Ville Holopainen toimii tällä hetkellä kasvatustyön pappina ja hänen tehtävät rinnastuvat diakoniatyön papin tehtäviin. Villen tehtävän vaativuusryhmä on 601 ja peruspalkka 3.163,53 €/kk (1.5.2022 peruspalkka 3.163,53 €/kk).

1.1.2023 seurakuntapastoriksi valittu Tuuli Kotisalo toimii Ville Holopaisen tavoin kasvatustyön pappina ja hänen tehtävänsä rinnastuvat Villen tehtäviin. Hänen vaativuusryhmäksi on sovittu 601 ja peruspalkka kuten Ville Holopaisella 3.163,53 €/kk.

Seurakunta on käynyt paikallisneuvottelut 2.2.2022 ja siinä sovittiin, että 1.5.2022 alkaen Hanna Talkan ja Ville Holopaisen palkan vaativuusryhmä on 601 ja peruspalkka 3.246,27 €/kk. Hannan palkka laskee 50 euroa ja Villen nousee 144,77 euroa. Päätöstä asiasta ei kuitenkaan ole tehty. Koska Tuuli Kotisalon tehtävä on vastaava kuten Hannalla ja Villellä, palkka tulee määrittää samalle tasolle. Lisäksi on huomioita, että 1.6.2022 on tullut kahden prosentin palkan korotus.

Esitys

Päätetään hyväksyä

- a) Hannan Talkan palkan vaativuusryhmä 601 ja peruspalkka 3.311,20 €/kk 1.12.2022 alkaen,
- b) Ville Holopaisen vaativuusryhmä 601 ja peruspalkka 3.163,53 1.5.2022 alkaen ja 1.6.2022 alkaen 3.311,20 €/kk ja
- c) Tuuli Kotisalon peruspalkka 1.1.2023 alkaen 3.311,20 €/kk

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

137 § EI JULKINEN

138 §

Talousarvioavustukset

Valmistelija kirkkoherra puh. 0400 279 926

	2020	2021	2022
Lähetysjärjestöt	31.000	40.000	40.000
- SLS	- 8.488	- 14.000	- 12.000
- Suomen Pipliaseura	- 2.492	- 10.000	- 8.000
- Medialähetys Sanansaattaja	- 2.175	- 8.000	- 7.000
- ELY	- 8.556	- 4.000	- 7.000
- SEKL	- 4.940	- 4.000	- 3.000
- SLEY	- 3.192		- 3.000
Kirkon Ulkomaanapu	- 7.500	7.500	7.500

Suomen Merimieskirkko	13.000	13.000	13.000
Ystävyyssseurakuntatyö	- 3.000	3.000	3.000
Yhteensä	54.500	63.500	63.500
Kaikista menoista	1,1% (tp menot)	1,4 % (tp menot)	1,3 % (ta-menot)

Keskustellaan vuoden 2023 talousarvioavustuksista, joissa otettava huomioon seuraavaa

- seurakunta on uusinnut sopimuksen Suomen Merimieskirkko ry:n kanssa ja sopimukseen ei ole kirjattu talousarvioavustuksen suuruutta
- kappalainen Kari Rautiainen aloittaa laivakuraattorin tehtävässä 1.1.2023. Laivakuraattorin tehtävästä on tehty sopimus Suomen Merimieskirkko ry:n kanssa (Knsto 2.6.2022 § 76). Laivakuraattoritoiminta on aikuisten parissa tehtävää kansainvälistä diakoniaa ja osa seurakunnan aikuistyötä ja yhteistyötä Merimieskirkko ry:n kanssa.
- Ukrainan sota on lisännyt tuen tarvetta Ukrainassa, sotaa paenneiden keskuudessa sekä erityisesti Afrikassa ruokakriisin myötä.

Esitys, kirkkoherra

Keskustellaan vuoden 2023 talousarvioavustuksista.

Päätös

Päätettiin merkitä keskustelu tiedoksi.

139 §

Energian säästöt

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Energian hinnat ovat nousseet syksyn 2022 aikana ja nousevat mahdollisesti lisää. Lisäksi on julkisesti kerrottu, että talvella 2022-2023 voi energiasta erityisesti sähköstä tulla pula. Jotta kaikille riittäisi energiaa eikä esimerkiksi sähkökatkoihin tarvitsisi turvautua, myös seurakunnan on mietittävä omaa energian kulutusta sekä kustannusten näkökulmasta että yleisestä sähkön riittävyydestä.

Työntekijät pohtivat energian säästöä yhteisessä kokoontumisessa ja tässä heidän ideoitaan:

- ajastus/hämäräkytkin ulkovaloihin
- tietokone sammutetaan yöksi
- kaikki latauslaitteet pois seinästä, jos niitä ei ladata
- huonelämpötilat alemmas
- sammutetaan valot kun tiloja ei käytetä
- ovet kiinni talvipakkasella
- ikkunoiden tiivistäminen
- automaattiovien avaus
- vaihdetaan led-valoihin/valaistuksen porrastaminen
- laitehankintoja tehtäessä huomioidaan energiatehokkuus
- suositetaan etätöitä
- ladataan omat puhelimet kotona
- aurinkopaneelien hankinta
- Myllykylän siunauskappeli kesäkäyttöön
- Johanneksen kirkko peruslämmölle
- Mietitään leirikeskusten talvikäyttöä
- Pitäjätupa?

Kiinteistötyöryhmässä keskusteltiin myös energiansäästöistä ja alla heidän ehdotuksia:

- ulkovalaistuksen vähentäminen - turvallisuus
- huonelämpötilojen laskeminen (Miehikkälän kirkko, toimistot)
viikonloppuleirillä leirisauna vain toisena iltana

Valtion hallinnolla on yhteinen energiansäästökampanja Astetta alemmas. Motiva on ottanut asian omakseen ja kampanjoi asian puolesta, mottona Jotta energiaa riittää meille kaikille. Motivan tavoitteena on, että

- kaikki suomalaiset tekevät konkreettisia ja nopeasti tehoavia energiansäästötekoja
- sähkönkäyttöä rajoitetaan omatoimisesti vuorokauden huippukulutustunneilla klo 8-10 ja 16-18 välisenä aikana siirtämällä sähkölaitteiden käyttöä ja lataamista toiseen ajankohtaan
- energiankulutusta vähennetään kautaltaan koko yhteiskunnassa, kodeissa, taloyhtiöissä, yrityksissä, kunnissa, järjestöissä ja oppilaitoksissa

Esityslistan mukana lähetetään mm. lämmityskulujen ja energian hinnan seuranta.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään osallistua Astetta alemmaksi -kampanjaan ja lisäksi keskustellaan muista energiansäästöistä ja tehdään tarvittavat päätökset mm. mahdollisista kiinteistöjen (Johanneksen kirkko) ”sulkemisesta” talviajaksi.

Päätös

Päätettiin, että

- osallistutaan Astetta alemmaksi -kampanjaan,
- luovutaan henkilökohtaisista lämmittimistä ja
- annetaan talousjohtajalle ja kirkkoherralle valtuudet toimeenpanna muut säästöt

140 §

Tiedoksi merkittävä piispan vaali ja vaalien aikataulu

Valmistelija kirkkoherra puh. 0400 279 926

Piispa Seppo Häkkinen on ilmoittanut erostaan eläkkeelle siirtymisen johdosta. Virkasuhde päättyy 31.8.2023. Piispan viran tultua avoimeksi tuomiokapitulin on KJ 18:1b §:n mukaan määrättävä toimitettavaksi piispan vaali. Piispan vaalia koskevat säännökset ovat KL 23 luvun 16 §:ssä, KJ 18 luvun 1b-1d §:ssä ja KVJ 87-96a §:ssä.

Tuomiokapituli on määrännyt piispan vaalin toimitettavaksi siten, että ensimmäinen vaalipäivä on torstai 25.5.2023 (klo 12.00) ja tarvittaessa toisen kierroksen vaalipäivä on perjantai 16.6.2023 (klo 12.00). Vaali toimitetaan kussakin rovastikunnassa lääninrovastin johdolla.

Kirkkolain 23 luvun 16 §:n 2 momentin mukaan piispan vaalissa äänioikeutettuja ovat: 1) hiippakunnan papi; 2) hiippakunnan lehtorit; 3) hiippakunnasta hiippakuntavaltuustoon valitut maallikkojäsenet, kirkolliskokoukseen valitut maallikkoedustajat ja kirkkohallitukseen valittu maallikkojäsen; 4) saamelaiskäräjien kirkolliskokoukseen valitsema edustaja Oulun hiippakunnan piispan vaalissa; 5) hiippakunnan seurakuntien maallikkovalitsijat; 6) tuomiokapitulin lakimiesasessori ja maallikkojäsen.

Haminan seurakunnasta valitaan 21 maallikkovalitsijaa. Seurakunnan kirkkovaltuuston maallikkojäsenet valitsevat seurakunnan maallikkovalitsijat. Valinta tulee suorittaa siten, että tieto niistä voidaan ilmoittaa tuomiokapitulille viimeistään 16.12.2022. Maallikkovalitsijat valitaan kirkkovaltuuston maallikkojäsenten toimesta erillisessä vaalikokouksessa, ei kirkkovaltuuston kokouksessa. Vaalikokous on kuitenkin syytä järjestää kirkkovaltuuston kokouksen yhteydessä 12.12.2022.

Tuomiokapitulin pöytäkirjanote vaalien aikataulusta ja valmistelusta on lähetetty esityslistan mukana.

Pöytäkirjapohja maallikkovalitsijoiden valintaan piispan vaalissa on lähetetty esityslistan mukana.

Maallikkovalitsijoiden taulukko on lähetetty esityslistan mukana.

Esitys, kirkkoherra

Merkitään saatu esitys tiedoksi.

Päätös

Päätettiin merkitä saatu esitys tiedoksi.

141 §

Muut esille tulevat asiat

Päätös

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

142 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Esitys

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 17.9-18.10..2022. Koonti jaetaan esityslistan mukana.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

143 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Tiedoksi merkittäviä asioita ei ollut.

144 §

Kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.00.

145 §
Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kirkkoneuvosto

24.10.2022 §§ 132-145

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisesta valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. **§§:t 132-135, 138, 140-145**

Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 139

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Suomen evl.lut.kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974)

Pöytäkirjan pykälät: §§:t 136-137

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pikkuympeyräkatu 34

Postiosoite: Pikkuympeyräkatu 34

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 139

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaikea lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Haminan seurakunta

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Postiosoite: 494400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.