

Aika Maanantaina 26.9.2022 klo 15.30-17.00

Paikka Simeon-talo, kokoushuone, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

Osanottajat	Kinnunen Anna, kirkkoherra, pj.	läsnä		
	Hyvönen Jukka, jäsen	läsnä		
	Janes Nina, varapj. jäsen	läsnä		
	Kiri, Esko, jäsen	poissa	Markku Ruokonen	läsnä
	Kivelä Arto, jäsen	läsnä		
	Ojala, Sari, jäsen	läsnä		
	Suikkanen Jaana, jäsen	läsnä		

Muut läsnäolijat Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Outi Silander, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tarja Partanen, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat §§:t 116-131
Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 28.9.2022 Hamina 28.9.2022

Allekirjoitukset
Sari Ojala Jukka Hyvönen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 30.9.2022 ja on ollut nähtävänä kirkko-
herranvirastossa 3.-16.10.2022. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkko-
herranviraston ilmoitustaululla 29.9.2022

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa

116 §

Kokouksen avaus

Esitys

Puheenjohtaja kirkkoherra Anna Kinnunen pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös

Kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

117 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § ”Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.”

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi yksimielisesti päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

(KJ 9:2,2)

Asialista on lähetetty 19.9.2022 sähköpostitse. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

118 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin lähetetty esityslista.

119 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja tarkistetaan

Ehdotus

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Sari Ojala ja Jukka Hyvönen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Sari Ojala ja Jukka Hyvönen.

120 §

Vuoden 2023 tuloveroprosentti

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

KL 15:1

Seurakunnan varojen käyttäminen. Seurakunnan varoja ja tuloja saadaan käyttää ainoastaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen.

Seurakunnan tulee suorittaa maksuja kirkon keskusrahastoon niin kuin 22 luvun 8 §:ssä säädetään.

KL 15:2

Kirkollisvero. Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan 1 §:ssä mainittuihin menoihin.

Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona.

Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Haminan seurakunnan vuoden 2022 tuloveroprosentti on 1,60 %.

Maksuunpannut verot (tietystä verovuodelta määrätty, riippumatta milloin tilitetty seurakunnalle)

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021 (ennakkotieto)	2022 31.8.2022
Kirkollisvero	5.044.360	4.916.554	4.839.173	4.615.179	4.656.818	4.622.646	4.635 709	4.672.588	3.353.528
Muutos	311.574	-127.806	- 77.381	- 223.042	41.639	-34.172	7.807	36.879	
Muutos %	6,58	-2,53	-1,57	- 4,61	+0,9	-0,73	0,17	0,80	

Tammi-elokuussa v. 2021 Haminan seurakunta sai kirkollisverotilityksiä 3.310.960 € ja tänä vuonna tilityksiä on kertynyt 3.353.528 € eli noin 42.500 euroa (1,3 %) enemmän. Syitä on mm. vuoden 2022 aikaiset palkankorotukset. Vuonna 2022 verottaja on tehnyt oikaisuja heinäkuun verotilitykseen, kun ne aiemmin on tehty myöhemmin. Myös verotuksen valmistuminen on aikaistunut, joten vuodet eivät ole täysin vertailukelpoiset.

Valtion rahoitus on sidottu kunnan asukasmääriin. Indeksikorotus on korottanut vuoden 2022 valtion rahoitusta. Vuonna 2021 se oli 40.841 euroa kuukaudessa (40.851 €/kk v. 2020) ja vuodessa yhteensä 490.092 euroa (490.212 € v. 2020). Vuoden 2022 tilitykset ovat 485.217 €.

Tuloskehitys	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	TA 2022
vuosikate	816.138	319.940	479.194	187.096	191.607	522.693	824.742	34.073
tilikauden tulos	353.746	-189.468	33.650	-243.553	-1.207.741	144.901	245.562	-309.614
tilikauden yli-/alijäämä	510.695	-32.519	95.283	-181.825	- 1.146.109	412.404	287.194	-309.614
investointime-	-33.168	-96.724	-130.579	-830.179	-33.018	-38.780	-471.973	-218.000

not								
investointiosan- tulot			-35.500			-231.000	0	
lainan lyhennys	-115.107	-115.107	-115.107	-115.107	-85.106	-75.107	-75.107	-75.107
lainan otto	-	-	-	-			-	
rahavarojen lisäys/vähennys	666.044	11.731	292.452	- 524.789	- 200.730	803.775	324.818	-259.034

Edellisen taulukon mukaan vuosikatteet olivat vuosina 2015-2022 yhteensä 3.375.483 euroa. Vuosikatteen pitäisi kattaa investoinnit ja lainan lyhyennykset sekä lainojen korkomenot tai toimintamenojen pitäisi olla korkomenojen verran pienempi. Investoinnit ko vuosilta ovat yhteensä 1.852.421 euroa ja lainojen lyhyennykset 770.855 euroa ja korkomenot 77.031 euroa, kaikki yhteensä 2.700.307 euroa. Näyttää, että talous on tasapainossa.

Tilanne 31.8.2022 näyttää, että vuonna 2022 vuosikate tulee olemaan ainakin talousarvion suuruisen n. 34.000 euroa tai hieman parempi, riippuen loppuvuoden verotilityksistä sekä energiakustannuksista.

Vuoden 2022 investoinnit ovat kohtuulliset, talousarvion mukaan 218.000 euroa, mutta Ristinien uurna-alueen rakentamisen ensimmäiseen vaiheeseen joudutaan hakemaan ylitystä. Tulevina vuosina energian säästöihin ja irtautumista fossiilisista polttoaineista tähtäävät muutokset nostavat investointien määrää.

Menojen/tulojen kehitys vuosittain

	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.8.2021	31.8.2022	TA 2022
Toimintatuotot	638.715	701.825	651.849	345.968	317.705	522.354
Kirkollisvero	4.639.819	4.584.068	4.715.855	3.310.960	3.353.528	4.500.000
Toimintakulut yht.	5.112.292	4.799.068	4.598.086	3.022.119	3.117.076	4.985.936
- hlöstökulut	3.151.879	2.893.204	2.907.082	1.980.466	1.995.460	3.158.464
- palvelut	1.022.658	823.723	837.380	496.401	601.646	987.938
- aineet, tarvik- keet	665.759	493.565	584.015	351.051	330.538	594.303
- muut menot	201.031	418.429	69.104	65.654	37.314	72.400

Vuodet eivät ole verrannollisia. Vuosi 2020 oli koronavuosi, jolloin toiminta oli pitkään verkossa tai kokonaan keskeytetty. Lisäksi vuonna 2020 oli Markkulan ja Kulmakiven myynnit. Vuosi 2021 on ollut alkuvuodesta sekä loppuvuodesta myös poikkeusvuosi koronan takia.

Suurimmat kuluerät ovat henkilöstö- ja kiinteistökulut. Kiinteistöstä luopuminen tuo heti kymmenien tuhansien säästöt. Yhden työntekijän vähennys pienentää kuluja myös kymmenillä tuhansilla euroilla. Tulevaisuudessa henkilöstökulut nousevat palkkojen noustessa ja kiinteistöjen kulut kasvavat energianhinnan noustessa. Saamme käyttötalousmenot tulevaisuudessa pysymään nykyisellä tasolla vastaamaan verotuloja

1. henkilöstömenojen vähentämisellä

- avoimeksi tulevia virkoja/tehtäviä ei julisteta automaattisesti avoimiksi vaan niiden täyttämiseen vaaditaan kirkkoneuvoston lupa,
- työalojen yhteistyöllä ja tehtävänkuvia laajentamalla ja
- toiminnan muutoksella, tehdään yhteistyötä seurakuntalaisten kanssa, luovutaan jostain toiminnasta, työn tekemisen muutoksella esim. digitaaliset palvelut

2. kiinteistökuluja vähentämällä
 - a. luovutaan tarpeettomista ja vähällä käytöllä olevista kiinteistöistä
 - b. lisätään kiinteistöjen yhteiskäyttöä muiden alueen toimijoiden kanssa ja muuttamalla tiloja monikäyttöisiksi esim. Johanneksen kirkko

Syyskuussa 2022 on julkaistu seurakuntien uudet jäsen- ja verotuloennusteet.

Ennusteessa jäsenmäärän muutos edelliseen ennusteeseen vuosina 2023-2025 ovat ainoastaan muutama jäsen, mutta ennuste vuoden 2030 jäsenmäärästä laski.

Kirkollisverotulojen vähenemisestä ei näy merkkejä, kirkollisverotulot pysyvät nykyisellä tasolla tai hieman nousevat vuoteen 2030 asti. Verotulojen määrässä on otettava huomioon inflaatio, joka saattaa heikentää tuottoa tulevaisuudessa.

Verotuloennuste vuoteen 2025 asti on tehty Kuntaliiton kuntakohtaisten ennusteiden perusteella.

Vuodesta 2025 alkaen on tehty erillinen ennuste alle 65 -vuotiaille ja yli 65.vuotiaille. Palkkatulo-arvioaa korotus 2,5 % (työikäiset, alle 65 -vuotiaat) ja 2 % (eläkeläiset, yli 65 -vuotiaat).

Haminan seurakunnan ennuste:

	2006	2010	2015	2020	2021	2022	2023	2025	2030	2035	2040
Asukasmäärä	27850	27126	26283	25064	24550	24270	24000	23492	22315		
Jäsenmäärä	24245	22585	20673	18694	18103	17711	17323	16601	14397	13501	12286

Kirkollisvero 1000 €	2006	2010	2015	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2030
	4570	4612	5000	4581	4716	4765	4752	4787	4787	4798	4796	4814	4841

Kirkollisverotuloihin, kuten kuntien verotuloihin, vaikuttaa 1.1.2023 toteutettava soteverouudistus. Koska verorakenteen muutokset eivät saa voimaan tullessaan aiheuttaa verotuksen kiristymistä, kaikkien kuntien kunnallisveroprosentteja alennetaan 12,64 %-yksikköä lain nojalla. Kirkollisveroprosentin alentaminen on sen sijaan jätetty seurakuntien vapaaehtoiseksi tehtäväksi.

Valtiovarainministeriön vero-osasto on tehnyt kirkollisveroprosentin alentamispainelaskelman, joka on kirkkohallitus on julkistanut. Seurakuntien tulisi kirkollisveroprosentista vuodelle 2023 päättäessään huomioda VM:n alentamismispainetaulukko sekä se, että verouudistus olisi lain tavoitteen mukaisesti neutraali myös kirkkoon kuuluvien näkökulmasta. Haminan seurakunnan osalta alentamispaine on 0,05 %-yksikköä.

Ehdotus, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2023 tuloveroprosentiksi 1,55 eli alennetaan veroprosenttia alentamispainelaskelman mukaisesti 0,05 -prosenttiyksikköä.

Lapsiasiainvaikutus: Ratkaisulla ei ole vaikutusta lapsiin eikä nuoriin (KJ 23:3 §).

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

121 §

Henkilöstön kehittämissuunnitelma

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämisestä on sopimus Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa KirVESTES 2022-2024 Liite 12.

2 § Koulutussuunnitelma

1 mom. Koulutussuunnitelman laatiminen

Työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma.

2 mom. Koulutussuunnitelman sisältö

Työnantajan laatiman koulutussuunnitelman tulee sisältää

- 1) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta*
- 2) arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä*
- 3) arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä. Suunnitelmassa on lisäksi käsiteltävä*
- 4) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä*
- 5) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta. Lisäksi suunnitelmaan tulee kirjata,*
- 6) miten sitä on tarkoitus toteuttaa ja seurata. Koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettyäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämistä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.*

Kehittämisen keinot

Kirkon henkilöstön kehittämisessä voidaan käyttää erilaisia keinoja kuten työhön perehdyttäminen, henkilöstökoulutus, mentorointi ja työnohjaus sekä oppimista ja urakehitystä tukevat menettelytavat, osallistumismahdollisuudet ja hankkeet.

Kehittämiskeinoista muodostuva kokonaisuus voi olla erilainen eri seurakunnissa sekä erilainen samassakin seurakunnassa eri vuosina. Keinojen valinnassa lähtökohtana ovat seurakunnan ja henkilöstön kehittämistarpeet. Myös kokonaiskirkon tarpeet otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon.

Kehittämistarpeita ja käytettäviä kehittämisen keinoja kartoitetaan yhdessä henkilöstön kanssa.

Esimiehen ja työntekijän vuotuinen kehityskeskustelu tarjoaa siihen hyvän foorumin. Osaamiskartoitusta voidaan käyttää myös koko työpaikan kehittämistarpeita selvitettäessä.

Haminan seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelmassa on kuultu kaikkien henkilöstöryhmien kehittämistarpeita. Kouluttautuminen on mahdollista kaikissa työuran vaiheissa oleville työntekijöille. Työuran loppupuolella koulutuksen kautta saatava syvenevä seurakuntatyön osaaminen on yksi keino myös pitää yllä työkykyä ja työhyvinvointia.

Koulutusajalta maksettavasta palkasta ja muista korvauksista on sovittu pääsopijapuolten välillä KirVESTES-sopimuksessa 2022-2024 83 §. Tarpeellisen koulutuksen osalta em. pykälän osalta soveltamisohjeessa todetaan:

Tämän momentin määräyksiä sovelletaan myös koulutukseen, jonka työnantaja hyväksyy henkilöstökoulutukseksi ja johon viranhaltija/työntekijä osallistuu vuosilomallaan tai muun palkallisen tai palkattoman työstä poissaolon aikana.

Tarpeellinen osaamisen kehittäminen voidaan toteuttaa työnantajan ehdotuksesta tai viranhaltijan/työntekijän hakemuksella/suostumuksella. Osallistuminen edellyttää aina

1) viranhaltijan/työntekijän hakemusta,

2) virka-/työvapaan myöntämistä koulutusta varten sekä

3) etukäteen tehtävää päätöstä koulutuksen ajalta maksettavista etuuksista.

Tarpeellinen koulutus	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Hallinto	2230	1958	5310	2873	5670	3500
Toiminta	16822	21496	20591	27032	25341	21500
Hautatoimi	1720	2010	1800	1310	1234	1200
Kiinteistötoimi	1130	753	2357	1654		1000
Yhteensä	21902	26217	30058	32869	32245	27200
Välttämätön koulutus	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Hallinto	2004			980		
Toiminta	1414	5339		1016		
Hautatoimi	530		975		534	500
Kiinteistötoimi			190	170	198	300
Yhteensä	3948	5339	1165	2166	732	800
Kaikki yhteensä	25850	31556	31223	35035	32977	28000

Kehittämissuunitelman kokonaissumma vuodelle 2023 on 4.977 euroa edellistä vuotta pienempi. Pääpaino on edelleen toiminnassa ja siihen liittyvissä koulutuksissa. On arvioitu, että summa riittää henkilöstön jaksamiseen, ammattitaidon lisäämiseen sekä osaamisen kehittämiseen strategian mukaisesti.

Koulutussuunnitelma jaetaan esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Hyväksytään koulutussuunnitelma vuodelle 2023. Koulutuksiin käytettävä euromäärä on yhteensä 28.000 euroa, joka sisältää sekä välttämätöntä että tarpeellista koulutusta. Summa jaetaan talousarviossa kustannuspaikoille ja jokaisen koulutuksen työalajohtaja hyväksyy erikseen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

122 §

Sisäiset ateriahinnat

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnan sisäisiä ateriamaksuja on edellisen kerran tarkistettu vuonna 2019. Elintarvikkeiden hintojen nousun, palkkojen korotusten sekä energian hinnan kohoamisen takia joudumme korottamaan sisäisiä ateriamaksuja. Lisäksi sisäisissä hinnoissa otetaan erikseen käyttöön hinta 12 v ja alle /yli 12 vuotiaat. Nuorempien hinnat laskevat n. 18 % ja vanhempien hinnat nousevat n. 29 %. Sisäiset hinnat eivät sisällä arvonlisäveroa.

Keittiötoimen esimies Sini Metsämuuronen on ollut valmistelemassa uusia hintoja ja työalajohtajat ovat hyväksyneet uuden käytännön, jossa on eri hinta eri ikäisille.

Ehdotus uusiksi sisäisiksi hinnoiksi jaetaan esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Hyväksytään uudet sisäiset ateriahinnat esityksen mukaisesti 1.1.2023 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

123 §

Keittiötoimen ulkoiset hinnat

Valmisteluja talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnan keittiön ulkoiset hinnat on edellisen kerran tarkistettu vuonna 2019. Elintarvikkeiden hintojen nousun, palkkojen korotusten sekä energian hinnan kohoamisen takia joudumme korottamaan keittiötoimen ulkoisia hintoja.

Hintojen korotus leirien vuorokausihinnoissa n. 22 %. Muut hinnat nousevat 10-25 %.

Ehdotus uusiksi hinnoiksi jaetaan esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Hyväksytään esitetetyt uudet keittiötoimen ulkoiset ateriahinnat 1.1.2023 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

124 §

Tilavuokrat 1.1.2023 alkaen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnan tilavuokrien vuokrataso on pääasiassa kohdallaan, mutta saman kokoisten/saman ta-soisten tilojen hinnat ovat olleet erilaisia. Nyt ne yhtenäistetään. Hinnastosta poistetaan mm. Pitäjätuvan eteisen erillinen vuokraus sekä Klamilan kerhohuoneen alennettu hinta muistotilaisuutta varten, koska tilavuokra on kokonaisuudessaan alhainen. Korotusta ehdotetaan leirikeskusten yö-

pymishintaan, koska energian hinta on kohonnut sekä Lypsyniemen rantasaunan takkatuvan hintaan. Myös keittiön siivouksen tuntihinnat nousevat.

Tilavuokrahinnasto jaetaan esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Hyväksytään esitetyt uudet tilavuokrat 1.1.2023 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

125 §

Leirien ruokamaksut ja kerhomaksut 1.1.2023 alkaen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Leirien ruokamaksuihin ja kerhomaksuihin esitetään muutosta ainoastaan päihdekuntoutujien leirimaksun diakoniatyön pyynnöstä. Aiemmin leiri on ollut maksuton, nyt ruokamaksuksi esitetään 15 €/leiri. Syynä se, että leirille tulijoiden elämäntilanne on erilainen kuin esim. viisi vuotta aiemmin.

Leirien ruokamaksuista ja kerhomaksuista työalajohtajat ovat keskustelleet kokouksessaan 14.9.2022.

Esitys, talousjohtaja

1.1.2023 alkaen esitetään seuraavat leirien ruokamaksut ja kerhomaksut

- rippikoulu,leiri	100 €
- rippikoulu, päiväkoulu	50 €
- muut leirit	
- alle 4 -vuotiaat ,	ei maksua
- 5-14 -vuotiaat,	10 €/vrk
- 15-17 -vuotiaat	15 €/vrk
- nuorisotyön leirit	15 €/vrk
- aikuiset (18 v ja vanh.)	30 €/vrk

Jos leiri alkaa pe iltapalalta ja päättyy su aamupalaan tai lounaaseen, peritään 1,5 kertainen hinta.

Perhekerho vapaaehtoinen kahvimaksu

Muut kerhot maksuton, voidaan periä materiaali- tai välinemaksu

Päihdekuntoutujien leiri 15 euroa/leiri

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

126 §

Muut esille tulevat asiat

Päätös

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

127 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Esitys

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 7.-16.9.2022. Koonti jaetaan esityslistan mukana.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

128 §

Tiedoksi merkittävä Vehkarinteen leirikeskuksen kosteus- ja sisäilmatekninen kuntotutkimus

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Vehkarinteen leirikeskuksen kosteus- ja sisäilmateknisen kuntotutkimuksen suoritti Insinööri Studio seurakunnan tilauksesta ja se valmistui 23.5.2022. Tutkimuksen tavoitteena oli selvittää sisäilman laatuun vaikuttavia tekijöitä rakennuksessa havaitun oireilun takia. Tutkimus rajattiin leirikeskuksen majoitusosaan ja saliin eli ns. uudisosaan, joka on valmistunut vuonna 1996.

Tiivistelmä raportista:

Rakennuksen kaakon puoleisella seinustalla on mäki, jota pitkin sadevedet valuvat rakennusta kohti. Sadevedet lisäävät perustuksille ja sokkelirakenteille kohdistuvaa kosteusrasitusta

Kosteusmittausten perusteella alapohjarakenteissa ei esiinny poikkeavaa kosteutta. VOC-analyysin perusteella linoleum-pinnoitteet eivät ole kemiallisesti vaurioituneet. Mikrobianalyysin perusteella alapohjan linoleum-pinnoitteessa havaittiin heikko viite vauriosta, jolla ei ole merkittävää vaikutusta sisäilman kannalta. Merkkiainemittausten perusteella alapohjarakenteissa on merkittävää ilmavuotoa sisäilmaan. Ilmavuotojen mukana sisäilmaan voi kulkeutua maaperästä epäpuhtauksia, kuten radonia, hajuja ja mikrobeja.

Tutkimuksen perusteella ulkoseinärakenteissa ei havaittu mikrobivaurioita. Lämpökameran ja merkkiainemittausten perusteella ulkoseinärakenteista on merkittävää ilmavuotoa sisäilmaan. Ilmavuotojen mukana voi kulkeutua maaperästä epäpuhtauksia, kuten hajuja ja mikrobeja

Kantavien väliseinien sekä ulkoseinien alapohjan liitoskohdissa on ilmayhteys maaperään. Ilmavuotojen mukana sisäilmaan voi kulkeutua epäpuhtauksia, kuten radonia, hajuja ja mikrobeja.

Tutkimusten perusteella linoleum-pinnoitteet suositellaan korjattavaksi peruskorjauksen yhteydessä.

Betonilaatan pinnan alapuolelle ulottuvien kipsilevyverhoilujen alareunat altistuvat betonilaatan kosteudelle sekä mahdollisten siivousvesien vaikutukselle. Kipsilevystä otetussa materiaalinäytteessä ei havaittu mikrobivaurioita. Paikalliset mikrobivauriot kipsilevyn alareunassa ovat mahdollisia, mikäli levyt pääsevät kastumaan esimerkiksi vuotovahingon tai runsaan siivousveden käytöstä. Huoneesta 10 otetussa väliseinärakenteen mineraalivilla näytteessä havaittiin viite vauriosta. Huoneen 10 kylpyhuoneessa on ollut aiemmin vesivahinko.

Havaintojen perusteella yläpohjarakenne pääsee tuulettumaan hyvin eikä ole sisäilman kannalta riski.

Rakennuksen painesuhteet ulkoilmaan nähden ovat keskimäärin lähellä tasapainotilaa. Tulokset johtuvat todennäköisesti rakenteiden epätiiviydestä.

Toimenpiteinä suositellaan:

- Alapohjarakenteiden liitoskohtien ja läpivientien tiivistyskorjauksia
- Ulkoseinärakenteiden liitoskohtien ja läpivientien tiivistyskorjauksia
- Väliseinärakenteen mikrobivaurioituneen osan korjaamista
- Paine-eroseurantaa ja ilmanvaihdon tasapainottaminen tiivistystöiden jälkeen
- Linoleum-pinnoitteiden uusiminen on suositeltavaa tehdä peruskorjauksen yhteydessä
- Radonmittaukset tiivistystöiden jälkeen

Tutkimusraportissa esitetyt korjaussuositukset eivät ole valmis korjaussuunnitelma. Korjaukset vaativat erillistä korjaussuunnitelmaa. Korjauksista ja niiden aikataulusta päätetään raportin valmistumisen jälkeen.

Kiinteistötyöryhmä on linjannut, että tiivistyskorjaukset tehtäisiin vuoden 2022 aikana, viimeistään ennen vuoden 2023 kesän leirikautta.

Esitys, talousjohtaja

Merkittään saatu selvitys tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

129 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että Mikkelin hiippakunnan piispa Seppo Häkkinen on ilmoittanut eroavansa virasta 1.9.2023 alkaen. Kirkkovaltuusto valitsee piispanvaalin valitsijat kokouksessaan joulukuussa 2022.

130 §

Kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.00

131 §

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

26.9.2022 §§ 116-131

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisesta valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. **§§:t 116-120, 126-131**

Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 121-125

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Suomen evl.lut.kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974) 19 §:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyst);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pikkuympeyräkatu 34

Postiosoite: Pikkuympeyräkatu 34

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 121-125

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä

viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Haminan seurakunta

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Postiosoite: 494400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 97

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.