

Aika Tiistaina 9.8.2022 klo 16.00-19.17

Paikka Simeon-talo, kokoushuone, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

Osanottajat	Kinnunen Anna, kirkkoherra, pj.	läsnä		
	Hyvönen Jukka, jäsen	läsnä		
	Janes Nina, varapj. jäsen	läsnä		
	Kiri, Esko, jäsen	läsnä		
	Kivelä Arto, jäsen	läsnä		
	Ojala, Sari, jäsen	poissa	Jari Metso	läsnä
	Suikkanen Jaana, jäsen	läsnä		

Muut läsnäolijat Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Outi Silander, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tarja Partanen, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §§:t 89-104
Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 11.8.2022

Hamina 11.8.2022

Allekirjoitukset

Jaana Suikkanen

Jukka Hyvönen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 15.8.2022 ja on ollut nähtävänä kirkko-
herranvirastossa 16.-29.8.2022. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkko-
herranviraston ilmoitustaululla 12.8.2022

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa

89 §

Kokouksen avaus

Eesitys

Puheenjohtaja kirkkoherra Anna Kinnunen pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös

Kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

90 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § ”*Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.*”

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi yksimielisesti päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

(KJ 9:2,2)

Asialista on lähetetty 4.8.2022 sähköpostitse. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

91 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Päätettiin hyväksyä lähetetty esityslista.

92 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja tarkistetaan

Ehdotus

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Jaana Suikkanen ja Jukka Hyvönen

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Suikkanen ja Jukka Hyvönen.

93 §

Seurakunnan taloudellinen tilanne

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Tuloslaskelma 1.1.-30.6.2022, tase ja rahoituslaskelma 30.6.2022 jaetaan esityslistan mukana.

Tuloslaskelma

- toimintatuottoja kertynyt 37.000 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna, jolloin oli 84.000 euron puun myyntituottoja ja tänä vuonna päätetyt puukaupat eivät ole vielä toteutuneet
- muuten toimintatuottoja kertynyt viime vuotista enemmän
- toimintakuluja n. 37.500 euroa enemmän kuin vuonna 2021, johtuen
 - o henkilöstökulut lähes samansuuruiset kuin vuonna 2021, vaikka 1.6.22 tuli palkan korotus, mutta henkilöstökulujen oikaisuerät (sairausvakuutuskorvaukset) suuremmat, johtuen sairauslomista, sekä tartuntatautipäivärahoista, jotka maksetaan 1. sairastumispäivästä alkaen, muuten 5 päivän omavastuu
 - o palveluiden ostot 38.000 euroa suuremmat kuin edellisenä vuotena, johtuen Vehkarinteen sisäilmatutkimuksesta, talven lumitöistä, matkakustannusten ja koulutuskustannuksen lisääntymisestä, koska ei kokoontumisrajoituksi sekä pöytäkirjojen digitoinnista
 - o vuokrat sekä tarvikkeet edellisen vuoden tasolla
 - o annetut avustukset lähes 39.000 euroa suuremmat, johtuen avustusten maksuajankohdasta
 - o muut toimintakulut pienemmät, johtuen kiinteistöveron n. 30.000 euroa kirjaamisesta ja maksusta myöhemmin kuin edellisenä vuotena
- kirkollisverojen kertymä 129.000 euroa suurempi kuin vuonna 2021, verottajan ilmoituksen (15.6.2022) mukaan verovuoden 2021 ansio- ja pääomatulojen oikaisu heinäkuussa 2022 on Haminan seurakunnan osalta 143.621 euroa (aiemmin oikaisu on tehty marraskuussa), joten oikaisun jälkeen kertymä jää pienemmäksi kuin vuonna 2021,
- verotuskulut ja keskusrahastomaksut ovat vuoden 2021 tasolla
- saadut toiminta-avustukset pienemmät kuin vuonna 2021, korkotuotot samalla tasolla ja muut rahoitustuotot lähes 12.000 euroa suuremmat (vaihdettu rahastoja B-sarjaan, joka maksaa vuotuista tuottoa) kuin vuonna 2021
- korkokulut pienevät, koska lainan määrä vähenee
- vuosikate 688.000 euroa positiivinen, 71.000 euroa enemmän kuin vuonna 2021, mutta huomioita verotulojen oikaisu heinäkuussa, mutta kuitenkin vuosikate reilusti positiivinen, huomioitava, että heinä-lokakuussa palkkakustannukset ja menot suuremmat, koska leirikausi meneillään ja hautausmaan kausityöntekijöiden palkat sekä hautausmaan hoitokulut suurimmat kesäaikana
- poistot ja arvonalennukset pienemmät kuin vuonna 2021, koska v. 2021 tehty ylimääräisiä poistoja tai poistettu kohteita kokonaan
- talousarvioon nähden tuotot ja kulut ovat toteutuneet suunnitellusti tai vähän vähemmän, ai-noastaan rahoitustuotot ja -kulut sekä vuosikate ylittäneet reilusti budjetin odotetun tuoton

Tase

- seurakunnan pysyvät vastaavat vähentyneet lähes 400.000 euron vuoden takaisesta johtuen poistoista
- toimeksantojen varat pysyneet samana kuin vuosi aiemmin
- rahoitusarvopaperit ovat lisääntyneet, samoin rahat ja pankkisaamiset,
- seurakunnan lainat vähentyneet, lainakanta 30.6.2022 oli yhteensä 40.540,32 euroa

Rahoituslaskelma

- investoinnit 7.969 euroa, Ristiniemen uurnalehdon rakentaminen alkoi 18.7.2022
- rahavarat lisääntyneet 443.666 euroa

Taloudellinen tilanne näyttää hyvältä, vaikka on tiedossa, että loppuvuodesta verotulot vähenevät, koska pitää ottaa huomioon myös seurakunnalta perittävät ”veronpalautukset”. Rahavaroja syö Ristiniemen uurnalehdon rakentaminen, johon varattu 180.000 euroa. Summaan joudutaan hakemaan lisämäärärahaa, koska lisätyönä tulee ainakin tien vahvistaminen työmaa-alueelle sekä muurin kivien sitominen yhteen haoilla. Kesän leirien kustannukset sekä hautausmaan kausityöntekijöiden palkat painottuvat kesäkuun jälkeiseen aikaan, joten tulos 30.6.2022 näyttää positiivisemmältä kuin todellisuus on.

Esitys, talousjohtaja

Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

Päätös

Päätettiin merkitä saatu selvitys tiedoksi.

94 §

Haminan seurakunnan taloussääntö

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkohallitus on on julkaissut 28.4.2022 uuden taloussääntömallin. Seurakunnan tällä hetkellä voimassa oleva taloussääntö on vuodelta 2010, jolloin muodostettiin uusi Haminan seurakunta. Seurakunnan taloussääntö on aiheellista päivittää uuden mallin mukaisesti.

Ehdotus uudeksi taloussäännöksi lähetetään esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Tutustutaan uuteen taloussääntöön ja lähetetään se lopulliseen valmisteluun.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

95 §

Kappalaisen viran lakkauttaminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Haminan seurakunnan kirkkovaltuusto on 23.5.2022 päättänyt, että se esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että Haminan seurakunnan I kappalaisen virka lakkautetaan. Tuomiokapituli on 21.6.2022 merkinnyt asian tiedoksi ja kehottaa Haminan seurakuntaa tekemään KJ 6:1 mukaisen päätöksen. KJ 6:1 2 mom” Seurakunnassa voi olla kirkkoherran viran lisäksi papin virkoin kappalaisen ja seurakuntapastorin virkoja. Muita virkoja seurakunnassa on sen mukaan kuin kirkkovaltuusto päättää”. Koska kirkkovaltuusto päättää viran perustamisesta se myös lakkauttaa viran.

Esitys

Esitetään, että kirkkovaltuusto lakkauttaa Haminan seurakunnan I kappalaisen viran 1.10.2022 alkaen.

Päätös

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle, että lakkautetaan Haminan seurakunnan I kappalaisen virka 1.10.2022 alkaen.

96 §

Hautamuistomerkkisuunnitelman hyväksyminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kaavin Kivi Oy on toimittanut seurakunnalle hautamuistomerkkisuunnitelman Miehikkälän hautausmaalle. Muistomerkkisuunnitelma lähetetään esityslistan mukana. Kivi on kolmiosainen, korkeus 100 cm, leveys 55 cm ja paksuus 29 cm. Aluskiven koko on 45*75 cm.

Hautamuistomerkin koko poikkeaa ohjeistuksesta kahdella tavalla:

1. Muistomerkin korkeus on 1 m kun ohjeistuksen mukaan maksimi on 80 cm
2. Muistomerkki on myös normaalia paksumpi, 29 cm (normaalisti n.15-20 cm), joten aluskivi on 45 cm leveä.

Aluskiven leveyden takia hautapaikkaan ei voida haudata arkkuja, koska hautapaikka lyhenee paksun aluskiven takia. Koska kyseessä on uurnahauta, muistomerkki voidaan hyväksyä.

Seurakuntapuutarhuri Katri Partanen puoltaa muistomerkin hyväksymistä.

Esitys

Päätetään hyväksyä esitetty muistomerkkisuunnitelma Miehikkälän hautausmaalle.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

97 §

Työterveyshuoltopalveluiden valitseminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnalla on ollut toistaiseksi voimassa oleva sopimus työterveyshuollosta Pihlajalinnan kanssa. Sopimusta on vuosien varrella muutettu ja palveluita on lisätty tarpeen mukaan. Työterveyshuollon maksu on tällä hetkellä käynti- ja toimenpidekohtainen. Yhteistyötoimikunta on suositellut, että työterveyshuolto kilpailutetaan.

Sarastia hankintapalvelut on pyytänyt tarjouspyynnöllä 398091 tarjoukset työterveyspalveluista Kotka-Kymin, Haminan ja Pyhtään seurakunnille.

Hankinnasta on julkaistu 9.6.2022 Sosiaalipalvelut ja muut erityispalvelut - hankintasopimukset – tarjouspyyntö sähköisessä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa.

Sopimuskumppani valitaan avoimella hankintamenettelyllä. Valintaperusteena on edullisin hinta. Hankittavan palvelun sisältö ja laatuvaatimukset oli esitetty tarjouspyyntöasiakirjoissa.

Määräaikaan 2.8.2022 klo 12.00 mennessä tarjouksen jättivät:
Mehiläinen Oy

Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy

Tarjoukset avattiin Sarastia hankintapalveluissa 2.8.2022, läsnä oli hankintapalvelujen päällikkö Timo Leppälahti.

Tarjousten käsittely avoimessa menettelyssä on kolmivaiheinen. Ensimmäisessä vaiheessa arvioidaan tarjoajien kelpoisuus ja edellytykset suoriutua hankintasopimuksesta, toisessa vaiheessa tarkastetaan tarjousten vastaavuus tarjouspyyntöön ja kolmannessa vaiheessa tehdään tarjouspyynnön mukaisten tarjousten välillä tarjousvertailu tarjouspyynnössä ilmoitetuin valintaperustein.

Tarjousten käsittelyssä todettiin, että molemmat tarjoajat täyttävät tarjoajalle asetetut kelpoisuusehdot. Molemmat tarjoukset vastasivat tarjouspyyntöä.

Esitys

Päätetään valita Haminan seurakunnan työterveyspalveluiden palveluntuottajaksi hinnaltaan edullisimman tarjouksen tehnyt tarjoaja Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy.

Valtutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan hankintasopimus valitun palveluntuottajan kanssa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

98 §

Suositus toimituspalkkioista

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Uuteen Kirkon virka- ja työehtosopimukseen on päivitetty suositus toimituspalkkioista ja niiden määristä. Toimituspalkkiot eivät tule voimaan ennen kirkkovaltuuston päätöstä.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy uudet 1.3.2022 julkaistut suositukset toimituspalkkioista.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

99 §

Laskujen hyväksyjät

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 388

Laskujen hyväksyjät päätettiin kirkkoneuvostossa 3.5.2022. Sen jälkeen on huomattu, että hyväksyjien listassa on päällekkäisyyksiä, hyväksyjänä kustannuspaikalle on kirkkoherran sijainen ja vapaaehtois- ja kansainvälisen työn työalajohtajan sijainen, jotka ovat yksi ja sama henkilö.

Esitys

Hyväksytään laskujen hyväksyjät 1.9.2022 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

100 §

Muut esille tulevat asiat

Päätös

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

101 §

Seurakuntavaalien virallisten ilmoitusten ja kuulutusten julkaisukanavat

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 15.2.2022 § 24, että vuoden 2022 seurakuntavaalien ilmoitusten ja virallisten kuulutusten julkaisukanavat ovat Reimari ja Kaakonkulma. Ehdokasasettelun viimeinen julkaisupäivä on 9.8.2022. Siihen päivään mennessä ei ehditty kuulutuksia toimittaa valittuihin lehtiin Reimari ja Kaakonkulma. Ilmoitus julkaistaan Kymen Sanomissa 6.8.2022.

Vaalilautakunta on kokoontunut 5.8.2022 ja tehnyt päätöksen asiasta.

Esitys

Päätetään, että seurakuntavaalien ehdokasasettelun virallinen kuulutus julkaistaan poikkeuksellisesti Kymen Sanomissa .

Päätös

Päätettiin hyväksyä, että seurakuntavaalien ehdokasasettelun virallinen kuulutus julkaistiin poikkeuksellisesti Kymen Sanomissa.

102 §

Kappeleiden toimistojen aukioloajat tiedoksi

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Miehikkälän ja Virolahden seurakuntatoimistot ovat olleet kesän ajan, 31.8.2022 asti suljettu.

Toimistot ovat avoinna 6.9.2022 alkaen seuraavasti:

Miehikkälä, Miehkikkälän toimistolla, tiistaisin klo 9-12, kappalainen Matti Astola

Virolahti, Virojoen seurakuntatalolla torstaisin klo 12-15, kappalainen Anne Koivunen

Hautausasioissa palvelee Haminan toimisto Simeon-talolla ma-pe klo 9-12 ja 13-15.

Esitys

Päätetään merkitä Miehkikkälän ja Virolahden seurakuntatoimistojen aukioloajat tiedoksi.

Päätös

Päätettiin merkitä tiedoksi Miehkikkälän ja Virolahden seurakuntatoimistojen aukioloajat.

103 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Esitys

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 25.5-3.8.2022. Koonti jaetaan esityslistan mukana.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

104 §

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

9.8.2022 §§ 89-104

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. **§§:t 89-95,98,100,102-104**

Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 96,99,101

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka

on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Suomen evl.lut.kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974) 19 §:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 97

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 96,99,101

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus aika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Haminan seurakunta

Käyntiosoite: Pikkuymyräkatu 34

Postiosoite: 494400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 97

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudelli-

sen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.