

Kokousaika **Maanantaina 23.5.2022 klo 18.00**

Kokouspaikka **Simeon-sali, Pikkuympyräkatu 34, Hamina**

Käsiteltävät asiat

Asia nro Liite nro

12	Kokouksen avaus
13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
14	Esityslistan hyväksyminen
15	Pöytäkirjan tarkastus
16	Vuoden 2021 tilinpäätös
17	Kappalaisen viran lakkauttaminen
18	Muut esille tulevat asiat
19	Tiedoksi merkittävät asiat
20	Muutoksenhaku

puheenjohtaja

Aika Maanantaina 23.5.2022 klo 18.00-19.40

Paikka Simeon-sali, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

Osanottajat

jäsenet				varajäsenet	
Andrejev Katja	poissa	Metso Jari	läsnä	Puonti Hellevi	läsnä
		Ojala Sari	läsnä	Pousi Ritva	läsnä
Hakkarainen Laura	läsnä	Pakkanen Helena	poissa	Suntio Anna-Liisa	läsnä
Harjula-Ristola Pirjo	läsnä	Kainulainen Sakari	poissa	Muukkonen Martti	läsnä
		Pitkänen Kaisa	poissa		
Hasu Sirpa	poissa	Rautamaa Eeva	läsnä		
		Ruokonen Markku	läsnä		
Hyvönen Jukka	läsnä	Silander Outi	läsnä		
Janes Nina	läsnä	Suikkanen Jaana	läsnä		
Kaitainen Markku	poissa	Suutari Simo	läsnä		
Kataikko Leena	läsnä	Tulokas Eila	läsnä		
Kiri Esko	läsnä	Tuomisalo Tomi	läsnä		
		Virtanen Ulla-Maija	läsnä		
Kivelä Arto	läsnä	Värri Kristian	läsnä		
Kormu Jouni	läsnä	Yläkäs Minna	läsnä		
Liikkanen Katriina	läsnä				

Muut läsnäolijat Anna Kinnunen, kirkkoherra
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoitukset

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §§:t 12-20

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 25.5.2022 Hamina 25.5.2022

Allekirjoitukset

Katriina Liikkanen Sari Ojala

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 30.5.2022 ja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 31.5.-29.6.2022. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 27.5.2022.

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa

12 §

Kokouksen avaus

Kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden.

Puheenjohtaja Simo Suutari avasi kokouksen.

13 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 8 luku 5 § 1 mom. mukaan ”kutsu asialistoinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta”.

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty 12.5.2022 ja asialista on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 12.-23.5.2022 välisenä aikana.

Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Paikalla 21 varsinaista jäsentä ja 4 jäsentä yhteensä 25 valtuutettua (27 yhteensä).

Hyväksyttiin poissaolleiden Katja Andrejev, Helena Pakkanen, Markku Kaitainen, Kaisa Pitkänen ja Sirpa Hasu esteet. Lisäksi poissa oli estettä ilmoittamatta Sakari Kainulainen.

14 §

Esityslistan hyväksyminen

Esitys, kvsto

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin yksimielisesti.

15 §

Pöytäkirjan tarkastus

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirja tarkastetaan 25.5.2022. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville 30.5.2022 ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 31.5.-29.6.2022.

Esitys, kvsto

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Vuorossa ovat Arto Kivelä ja Jouni Kormu.

Päätös, kvsto

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katriina Liikkanen ja Sari Ojala.

Kvsto 16 §

Knsto 28.3.2022 § 45

Vuoden 2021 tilinpäätös

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittaa kirkkoneuvosto sekä taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi, joka hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kirkkohallituksen antamat määräykset ja ohjeet kuuluvat kirjanpitolain edellyttämän hyvän kirjanpitoavan (KPL 1:3) lähteisiin seurakuntatalouden kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä. Kirkkohallituksen asettama kirjanpitoasioiden neuvottelukunta antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja Kirkkohallituksen antamien määräysten ja ohjeiden soveltamisesta.

Käyttötalouden osan toimintatuotot

- 651.849 euroa, mikä on noin 50.000 euroa vähemmän kuin vuonna 2020 ja lähes 50.000 euroa enemmän kuin oli budjetoitu. Vuonna 2020 oli Markkulan leirikeskukseen myyntivoitto lähes 150.000 euroa, joka nosti ko. vuoden toimintatuottoja. Tilinpäätöksessä vuonna 2021 puun myyntituotot olivat 84.000 euroa kun ne olivat vuonna 2020 ainoastaan 5.000 euroa. Maksutuotot ja myyntituotot olivat hieman suuremmat kuin vuonna 2020, koska koronarajoitukset helpottuivat.

Käyttötalouden osan toimintakulut

- 4.598.086 euroa, mikä on 200.000 euroa vähemmän kuin vuonna 2020 ja 439.000 euroa vähemmän kuin oli budjetoitu yhteensä, **erot budjetoituun mm.**
 - o säästö palkoissa 176.000 euroa, henkilösivukuluissa 71.000 euroa, ei sijaisia tai sijaiset epäpäteviä tai osa-aikaisia, palkattomia poissaoloja sekä henkilöstökulujen oikaisut 23.000 euroa (sairausvakuutus- ym. korvaukset),
 - o säästö palveluiden ostoissa lähes 160.000 euroa (mm. ilmoitukset, alueiden kunnossapito, haudankaivuupalvelut, matkakorvaukset, kuljetus-, koulutus- ja ravitsemuspalvelut, retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut ja muut palvelut)
 - o säästö ostoissa 35.000 euroa (kertyi useista pienistä säästöistä)
 - o lisäystä vuokrissa 17.000 euroa (Skipparin ja Kulmakiven vuokrat) ja annetuissa avustuksissa yli 30.000 euroa (diakonia-avustukset, joihin saatiin erillistä korona-avustusta)
- erot vuoteen 2020
 - o palkkakulut lisääntyivät 15.000 euroa, henkilösivukulut 6.000 euroa ja oikaisuerät 8.000 euroa (sairausvakuutus- ym. korvaukset)

- o palveluiden ostot lisääntyivät 14.000 euroa, vuokrat lisääntyivät 17.000 euroa sekä aineet ja tarvikkeet 90.000 euroa, myös annetut avustukset lisääntyivät 13.000 euroa, muut toimintakulut vähenivät lähes 350.000 euroa (Kulmakiven myyntitappio vuonna 2020)

Pääluokka	Ulkoiset menot	TA Yhteensä	Toteuma	T-%
1 – Hallinto	Toimintatuotot	66 544,00	41 973,71	63,1
	Toimintakulut	-743 103,00	-685 051,48	92,2
	Toimintakate	-676 559,00	-643 077,77	95,1
2 - Seurakunnallinen toiminta	Toimintatuotot	95 387,00	84 204,28	88,3
	Toimintakulut	-2 302 473,00	-2 015 375,51	87,5
	Toimintakate	-2 207 086,00	-1 931 171,23	87,5
4 - Hautaustoimi	Toimintatuotot	273 700,00	342 323,47	125,1
	Toimintakulut	-886 000,00	-820 851,40	92,6
	Toimintakate	-612 300,00	-478 527,93	78,2
	Poistot ja arvonalentumiset	-42 806,00	-105 786,50	247,1
	Työalake	-655 106,00	-584 314,43	89,2
5 - Kiinteistötoimi	Toimintatuotot	166 562,00	182 484,13	109,6
	Toimintakulut	-1 105 865,00	-1 078 064,01	97,5
	Toimintakate	-939 303,00	-895 579,88	95,3
	Poistot ja arvonalentumiset	-291 415,00	-473 393,33	162,4
	Työalake	-1 230 718,00	-1 368 973,21	111,2

Hallinnon toimintatuotot pienemmät kuin budjetoitu, koska kirkonkirjojenpidon tuotot jäivät pois 1.9.2021 alkaen.

Hautatoimen tuotot suuremmat kuin budjetoitu, koska vuonna 2021 arvioitua enemmän hautauksia, 314 vuonna 2020 ja 322 vuonna 2021.

Investointimenot olivat 471.792,81 euroa, johon sisältyi Virolahden kirkon peruskorjaus 276.425,03 euroa ja lämmitysjärjestelmän uusiminen 128.356,79 euroa, Husulan Haminan hautausmaan huoltorakennuksen loppuinvestointi 16.364,51 euroa ja Johanneksen kirkon suunnittelutehtäviä 7.302,10 euroa ja Simeon-talon liittyminen kaukolämpöön 20.344,38 euroa. Lisäksi hankittiin Leirikankaan hautausmaan vierestä määrääla metsää lisätalousarviolla, 23.000 euroa. Vehkarinteen leirikeskuksen vesikaton uusiminen ei toteutunut 100.000 euroa.

Vuosikate oli 824.741,84 euroa positiivinen. Talousarvion vuosikate oli n. 101.500 euroa positiivinen. Vuoteen 2020 verrattuna vuosikate kasvoi 302.000 euroa. Vuoden 2021 vuosikate kattaa suunnitelman mukaiset poistot 329.978,36 euroa ja kertapoistot 249.201,47 sekä lainojen lyhennykset 75.106,72 euroa ja korkokulut 1.604,26 euroa.

Sijoitusten tuottoja realisoitui yli 44.000 euroa. Arvonalentumisten palautusta kirjattiin 206,64 euroa. Sijoitusten markkinahinnat olivat 31.12.2021 yli 212.000 euroa ostohintoja korkeammat. Joidenkin sijoitusten tuotto realisoituu vasta sijoitusten myynnin yhteydessä eli se ei näy tilinpäätöksessä.

Verotuloja kertyi yhteensä 4.715.855 € ja ne toteutuivat 104 prosenttisesti. Kertymä oli 2,9 % (133.200 €) suurempi kuin vuonna 2020.

Tammi- ja helmikuun 2022 tilitykset ovat olleet 6,3 % (57.769 €) suuremmat kuin vuonna 2021. Pitkän aikavälin ennusteen (tehty 11/2021) mukaan Haminan seurakunnan verotulot vähenevät vuonna 2022 alle 2021 tason n. 2,7 %, nousevat hieman vuonna 2023 ja sen jälkeen laskevat vähän alle prosentin per vuosi. Tämän hetkinen ennuste päättyy vuoteen 2030.

Tilikauden tulos on ylijäämäinen 245.562,01 euroa ja poistoeron lisäyksen jälkeen tilikauden ylijäämä on 287.194,49 euroa.

Kassavarat lisääntyivät yli 376.000 euroa.

Seurakunnan taseen loppusumma on 10.757.572,57 euroa.

Yhteistyötoimikunta käsittelee asiaa ennen kirkkovaltuuston kokousta.

Tilinpäätös ja tase-erittelyt lähetetään esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Kirkkoneuvosto

- a) päättää hyväksyä ja allekirjoittaa Haminan seurakunnan vuoden 2021 tilinpäätöksen ja
- b) jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja sen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Päätettiin

- a) hyväksyä ja allekirjoittaa Haminan seurakunnan vuoden 2021 tilinpäätös ja
- b) jättää se tilintarkastajien tarkastettavaksi ja sen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kvsto 16 §

Esitys, kvsto

Päätetään hyväksyä tilinpäätös vuodelta 2021 ja myöntää vastuuvapaus tilivelvollisille. Tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus jaetaan esityslistan mukana.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti tilinpäätös vuodelta 2021 ja myönnettiin vastuuvapaus tilivelvollisille.

Kvsto 17 §

Knsto 3.5.2022, 65 §

Kappalaisen viran lakkauttaminen

Valmistelija vt. kirkkoherra p. 0400 279 926

Haminan seurakunnassa on tällä hetkellä täytettynä kolme seurakuntapastorin virkaa, kuusi kappalaisen virkaa ja kirkkoherran virka. Kappalaisten määrä suhteessa seurakuntapastoreiden määrään on huomattava. Yksi seurakuntapastorin virka on ollut täyttämättä vuodesta 2021, sillä seurakuntapastori Anna Kinnunen on hoitanut vuoden 2021 kirkkoherran virkaa ja jatkaa kirkkoherran virassa vakituisena vuodesta 2022 eteenpäin. Rovasti Juha Parjanen on hoitanut I kappalaisen virkaansa osa-aikaisena vuodesta 2019 lähtien ja irtisanoutuu virastaan 1.10.2022 lukien.

I kappalaisen viran pääasiallinen tehtävien hoito on sijoittunut tällä hetkellä Haminaan. Rovasti Juha Parjasen tehtävänkuvaa on kuulunut diakonian työala ja diakoniatiiimin jäsenenä työskentely, yhteydenpito puolustusvoimiin ja veteraanijärjestöihin, pääsiäisen ja joulunajan kylätilaisuuksien koordinointi sekä yhteydenpito Haminan alueen hoivayksiköihin. KJ 5 luvun 1 §:n mukaan papin erityisenä tehtävänä on julkisen jumalanpalveluksen toimittaminen ja pyhien sakramenttien jakaminen, muiden kirkollisten toimitusten hoitaminen sekä yksityinen sielunhoito ja rippi. I kappalaisen tehtävänkuvaa kuuluneet vastuut ja tehtävät on jaettu papiston kesken.

Haminan seurakunnan papiston kokonaismäärä on hyvä ja työvoimaresurssia on suunnattu sinne, missä tarvetta on paljon. Papiston työtehtävissä ei ole tällä hetkellä sellaisia uusia työtehtäviä, jotka edellyttäisivät kappalaisen viralle jatkoa. Lakkauttamalla yhden kappalaisen viran saisimme yhteneväisyyttä seurakunnan papiston virkanimikkeissä suhteessa pappien työtehtäviin, ja lisäksi seurakunta saisi aikaan säästöjä henkilöstökuluissa.

Kappalaisen viran lakkauttamisella ei ole suoria lapsivaikutuksia, sillä viran tehtävänkuvaa ei ole kuulunut lasten, nuorten ja perheiden parissa työskentely. Papiston kokonaismäärän vähentymisellä sen sijaan on lapsivaikutuksia erityisesti, jos työvoimaresurssi lasten parissa tehtävään työhön vähenee.

Esitys, vt. kirkkoherra

Päätetään pyytää Haminan seurakunnan kirkkovaltuustoa esittämään Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että Haminan seurakunnan I kappalaisen virka lakkautetaan 1.10.2022 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Esitys, kvsto 17 §

Päätetään esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että Haminan seurakunnan I kappalaisen virka lakkautetaan 1.10.2022 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvsto 18 §

Muut esille tulevat asiat

Päätös

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

Kvsto 19 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Kirkollisveroprosentin vapaaehtoinen alentaminen

Vuoden 2023 alusta voimaan tuleva verotulouudistus siirtää kuntien verotuloja valtiolle hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi. Verorakenteen muutokset eivät saa voimaan tulleessaan aiheuttaa verotuksen kiristymistä. Ansiotuloverotuksen muutokset toteutetaan

muuttamalla valtion tuloveroasteikkoa, kuntien veroprosentteja sekä useita eri vähennyksiä. Kaikkien kuntien kunnallisveroprosentteja alennetaan 12,64 %-yksikköä ja valtion verotusta kiristetään vastaavasti. Kirkollisveroprosenttien alentaminen jätetään seurakuntien vapaaehtoiseksi tehtäväksi.

Verouudistuksessa kirkollisveron tuoton arvioidaan kasvavan 54 milj. euroa, ellei veroprosentteja alenneta alentamispainetaulukon mukaisesti (jaetaan esityslistan mukana). Tämä johtuu siitä, että uudistuksessa valtion tuloveron määrä kasvaa merkittävästi ja ensisijaisesti valtion tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuvat nykyistä enemmän valtion tuloveroon ja nykyistä vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon. Kirkko saisi siis sote-verouudistuksen yhteydessä perusteetonta hyötyä ja vastaavasti seurakuntaan kuuluvat verovelvolliset maksaisivat kirkollisveroa nykyistä enemmän.

Alentamispainelaskelman mukaan Haminan seurakunnan tulisi laskea kirkollisveroprosenttia 0,05 prosenttiyksikköä 1,60 %:sta 1,55 %:iin. Taulukossa on erikseen Miehikkälä ja Virolahti ja näiden alentamispain on 0,10 prosenttiyksikköä, mutta kirkkohallituksesta saadun selvityksen perusteella koko seurakunnan alentamispaine on 0,05 prosenttiyksikköä.

Kirkkovaltuusto päättää vuoden 2023 veroprosentista 17.11.2022 mennessä.

Seurakuntavaalit syksyllä 2022

Talusojohtaja kertoi seurakuntavaalien tärkeitä päivämääriä ja mistä löytää enemmän tietoa vaaleista.

Esitys

Päätetään merkitä saadut asiat tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvsto 20 §

Muutoksenhaku

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

2 Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 12-15, 18-20

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 HANKINTAOIKAISU

4 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suom.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 16

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 17

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10
Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli
Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Valitusajaksi on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineenselvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.