

Aika Tiistaina 3.5.2022 klo 16.00-19.00

Paikka Simeon-talo, kokoushuone, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

Osanottajat	Kinnunen Anna, vt.kirkkoherra, pj. Hyvönen Jukka, jäsen Janes Nina, varapj. jäsen Kiri, Esko, jäsen Kivelä Arto, jäsen Ojala, Sari, jäsen Suikkanen Jaana, jäsen	läsnä läsnä läsnä poissa läsnä läsnä läsnä	Markku Ruokonen §§:t 57-62	läsnä
--------------------	--	--	-------------------------------	-------

Muut läsnäolijat Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Outi Silander, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tarja Partanen, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §§:t 57-71
Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 5.5.2022

Hamina 5.5.2022

Allekirjoitukset

Jukka Hyvönen

Nina Janes

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 9.5.2022 ja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 10.-23.5.2022. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 6.5.2022.

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa

57 §

Kokouksen avaus

Vt. kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

58 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § ”*Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.*”

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi yksimielisesti päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

(KJ 9:2,2)

Asialista on lähetetty 27.4.2022 sähköpostitse. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

59 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin lähetetty esityslista.

60 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja tarkistetaan 5.5.2022 klo 9 alkaen.

Ehdotus

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Jukka Hyvönen ja Nina Janes.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jukka Hyvönen ja Nina Janes.

61 §

Laskujen hyväksyjät

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Laskujen hyväksyntä tapahtuu kirkkoneuvoston hyväksymien ohjeiden mukaisesti. Jos työalajohtajien tehtävänkuvissa tai työsuhteissa tapahtuu muutoksia, on myös laskujen hyväksyjät muutettava. Lisäksi otettava huomioon, että laskun tarkastaja pitää olla eri henkilö kuin laskun hyväksyjä ja täten mm. sijaisuudet sanelevat kuka hyväksyy minkäkin työalan laskuja.

Kirkkoneuvoston hyväksymät työalojen laskujen hyväksyjät syötetään Kirkon Palvelukeskuksen (Kipa) järjestelmiin ja muutokset tehdään ainoastaan kirkkoneuvoston päätösten perusteella.

Työalajohtajat ovat esittäneet muutoksia laskujen hyväksyntään, koska on ilmennyt, että mm. lomaaikoina laskujen hyväksyjä ei ole paikalla. Uudet hyväksyjät työaloittain jaetaan esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Hyväksytään Haminan seurakunnan uudet laskujen hyväksyjät 1.6.2022 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

62 §

Tilastot

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkohallitus kerää seurakuntien taloudesta ja toiminnasta tietoja ja julkaisee niitä kuukausittain. Tilastoissa seurakuntaa vertaillaan viiteen samankokoiseen seurakuntaan omassa hiippakunnassa ja toisaalta koko kirkossa. Seurakunnat, vaikka ovat kooltaan samanlaisia, voivat olla muuten hyvin erilaisia niin taloudellisesti kuin toiminnallisesti. Nuori kaupunkiseurakunta, vanha maaseutuseurakunta, seurakunnassa kappeliseurakuntia tai seurakuntapiiriä, takana seurakuntaliitoksia tai ei, erilainen kiinteistökanava tai metsäomaisuus, myös sijainti maantieteellisesti vaikuttaa seurakunnan talouteen ja toimintaan. Kuitenkin jotain samaa vertailuseurakunnissa on.

Esityslistan mukana jaetaan tilastot 31.12.2021 sekä 31.3.2022.

Esitys, talousjohtaja

Tarkastellaan tilastoja ja keskustellaan niistä ja sekä mahdollisesti tehdään johtopäätöksiä tulevaisuutta varten.

Päätös

Merkittiin käyty keskustelu tiedoksi ja todettiin, että tilastot ovat päätöksien ja toiminnan mukaisia.

Markku Ruokonen poistui asian käsittelyn aikana klo 17.20.

63 §

Tietoturvapoliittikka

Valmistelija vt. kirkkoherra p. 0400 279 926

Tietoturvapoliittikka määrittelee tietoturva- ja tietosuojatyön tavoitteet, vastuut ja organisoinnin Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa ja sen toimintayksiköissä.

Tietoturvapoliittikka on annettu tiedoksi koko kirkon henkilöstölle ja yhteistyökumppaneille ja kaikkien kirkon työ- ja virkasuhteisten henkilökunnan samoin kuin vapaaehtoisten työntekijöiden ja luottamusasemassa olevien henkilöiden tulee toimia sen mukaisesti. Poliittikkaa tarkennetaan kirkon tietoturvavaatimuksissa sekä muissa koko kirkon tai IT-alueen tasoisissa ohjeissa.

Kouvolan IT-Aluekeskuksen tietoturvaryhmä käsitteli kokouksessaan 13.1.2022 kirkkohallituksen tietoturvapoliittikan joka on ollut voimassa 1.1.2020 lähtien.

Monilla Kouvolan IT-Aluekeskuksen osakasseurakunnilla on käytössään vanhempi versio tietoturvapoliittikasta. Kirkkohallituksen tietoturvamääräysten mukaan tietoturvapoliittikka tulisi katselmoida vuosittain ja varmistaa politiikan ajantasaisuus. Tietoturvaryhmässä todettiin, että uudempi tietoturvapoliittikka on mahdollista ottaa seurakunnissa käyttöön sellaisenaan ja sillä korvataan vanhemmat versiot. Tietoturvaryhmän keskustelun pohjalta tietoturvapoliittikka päätettiin lähettää IT-alueen johtokuntaan katselmoitavaksi.

IT-Alueen johtokunta käsitteli asian kokouksessaan 14.3.2022 ja päätti lähettää tietoturvapoliittikan seurakuntiin käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi.

Kirkon tietoturvapoliittikka on lähetetty esityslistan mukana.

Esitys, vt. kirkkoherra

Päätetään, että Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy tietoturvapoliittikan käyttöön 3.5.2022 lähtien. Uusi tietoturvapoliittikka korvaa aikaisemman version.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

64 §

Irtisanoutuminen

Valmistelija vt. kirkkoherra p. 0400 279 926

Rovasti Juha Parjanen on anonut eroa Haminan seurakunnan kappalaisen virasta Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta 1.10.2022 lukien. Tuomiokapituli on myöntänyt eron viranhaltijapäätöksellä 14.4.2022. Rovasti Parjanen jää eläkkeelle ja hänen viimeinen työpäivänsä on 30.9.2022, jota ennen hän pitää kertyneet vuosilomapäivänsä.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin viranhaltijapäätös palvelussuhteen päättymisestä on lähetetty esityslistan mukana.

Esitys, vt. kirkkoherra

Päätetään merkitä rovasti Juha Parjasen irtisanoutuminen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi rovasti Juha Parjasen irtisanoutuminen.

65 §

Kappalaisen viran lakkauttaminen

Valmistelija vt. kirkkoherra p. 0400 279 926

Haminan seurakunnassa on tällä hetkellä täytettynä kolme seurakuntapastorin virkaa, kuusi kappalaisen virkaa ja kirkkoherran virka. Kappalaisten määrä suhteessa seurakuntapastoreiden määrään on huomattava. Yksi seurakuntapastorin virka on ollut täyttämättä vuodesta 2021, sillä seurakuntapastori Anna Kinnunen on hoitanut vuoden 2021 kirkkoherran virkaa ja jatkaa kirkkoherran virassa vakituisena vuodesta 2022 eteenpäin. Rovasti Juha Parjanen on hoitanut I kappalaisen virkaansa osa-aikaisena vuodesta 2019 lähtien ja irtisanoutuu virastaan 1.10.2022 lukien.

I kappalaisen viran pääasiallinen tehtävien hoito on sijoittunut tällä hetkellä Haminaan. Rovasti Juha Parjasen tehtävänkuvaa on kuulunut diakonian työala ja diakoniatimin jäsenenä työskentely, yhteydenpito puolustusvoimiin ja veteraanijärjestöihin, pääsiäisen ja joulunajan kylätilaisuuksien koordinointi sekä yhteydenpito Haminan alueen hoivayksiköihin. KJ 5 luvun 1 §:n mukaan papin erityisenä tehtävänä on julkisen jumalanpalveluksen toimittaminen ja pyhien sakramenttien jakaminen, muiden kirkollisten toimitusten hoitaminen sekä yksityinen sielunhoito ja rippi. I kappalaisen tehtävänkuvaa kuuluneet vastuut ja tehtävät on jaettu papiston kesken.

Haminan seurakunnan papiston kokonaismäärä on hyvä ja työvoimaresurssia on suunnattu sinne, missä tarvetta on paljon. Papiston työtehtävissä ei ole tällä hetkellä sellaisia uusia työtehtäviä, jotka edellyttäisivät kappalaisen viralle jatkoa. Lakkauttamalla yhden kappalaisen viran saisimme yhteneväisyyttä seurakunnan papiston virkanimikkeissä suhteessa pappien työtehtäviin, ja lisäksi seurakunta saisi aikaan säästöjä henkilöstökuluissa.

Kappalaisen viran lakkauttamisella ei ole suoria lapsivaikutuksia, sillä viran tehtävänkuvaa ei ole kuulunut lasten, nuorten ja perheiden parissa työskentely. Papiston kokonaismäärän vähentymisellä sen sijaan on lapsivaikutuksia erityisesti, jos työvoimaresurssi lasten parissa tehtävään työhön vähenee.

Esitys, vt. kirkkoherra

Päätetään pyytää Haminan seurakunnan kirkkovaltuustoa esittämään Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että Haminan seurakunnan I kappalaisen virka lakkautetaan 1.10.2022 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

66 §

Seurakuntapastorin viran auki julistaminen

Valmistelija vt. kirkkoherra p. 0400 279 926

Haminan seurakunnassa on tällä hetkellä täytettynä kolme seurakuntapastorin virkaa, kuusi kappalaisen virkaa ja kirkkoherran virka. Yksi seurakuntapastorin virka on ollut täyttämättä vuodesta 2021, sillä seurakuntapastori Anna Kinnunen on hoitanut vuoden 2021 kirkkoherran virkaa ja jatkaa kirkkoherran virassa vakituisena vuodesta 2022 eteenpäin. Rovasti Juha Parjanen on hoitanut kappalaisen virkaansa osa-aikaisena 1.10.2019 lähtien ja irtisanoutuu virastaan 1.10.2022 lukien.

Kaksi kappalaista on nimitetty Virolahden ja Miehikkälän kappeliseurakuntiin. Aikuistyötä työalanaan tekevät kappeliseurakuntien kappalaisten lisäksi neljä pappia. Diakoniassa työskentelee yksi

pappi. Kasvatuksen tiimissä on työskennellyt kaksi pappia, mutta toinen viroista on ollut täyttämättä vuodesta 2021. Seurakunnan pappien kokonaismäärä on hyvä ja työvoimaresurssia on suunnattu sinne, missä tarvetta on paljon. Aikuisväestön määrä on seurakuntamme alueella suuri. Hautajaisten määrä on myös joka vuosi kasvussa. Pappien riittävällä määrällä pystymme toisaalta vastaamaan hautajaisten suureen määrään ja toisaalta samaan aikaan myös luomaan uutta toimintaa. Lähivuosi- na papistosta on siirtymässä eläkkeelle useampi. Kasvatuksen työalalla tarvetta toiselle papille on paljon erityisesti leirityön näkökulmasta. Leirityötä tekevät papit ovat tehneet vähemmän hautaan siunaamisia. Haminan seurakunnassa leirityö on nostettu yhdeksi keskeisimmistä kasvatuksen työ- muodoista ja sen suosio on myös seurakunnassa suurta. Kasvatuksen työalta on viime vuosina vä- hennetty sekä nuoristyönohjaajien virkojen että lastenohjaajien toimien määrää. Seurakunnan moni- puolinen toiminta tarvitsee riittävän määrän pappeja.

Rovasti Juha Parjanen on irtisanoutunut 1.10.2022 lukien ja hänen jää vuosilomalle 24.6.2022 alka- en. Seurakuntapastorin virka pyritään täyttämään jo kesän aikana. Seurakuntapastorin viran julistaa avoimeksi Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli.

Seurakuntapastorin viran auki julistamisella on myönteisiä lapsivaikutuksia. Lasten kanssa työsken- telyyn käytettävissä oleva työvoimaresurssi Haminan seurakunnassa kasvaa.

Esitys, vt. kirkkoherra

Päätetään,

- a. että Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli saa julistaa Haminan seurakunnan seurakunta- pastorin tehtävän haettavaksi.
- b. valita haastatteluryhmä.

Päätös

Päätettiin

- a. esittää, että Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli julistaa Haminan seurakunnan seurakun- tapastorin tehtävä haettavaksi
- b. valita haastatteluryhmään vt. kirkkoherra Anna Kinnunen, vt. kasvatuksen työalajohtaja Mia Rautamies, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Outi Silander sekä kirkkovaltuuston pu- heenjohtaja Simo Suutari.

67 §

Sopimus laivakuraattorin työstä Merimieskirkko ry:n kanssa

Valmistelija vt. kirkkoherra p. 0400 279 926

Suomen Merimieskirkko ry. vastaa kuraattoritoiminnasta suomalaisten varustamoiden laivoissa. Työn tarkoituksena on tukea alusten henkilökuntaa; myönteisen ilmapiirin kehittymistä ja yksittäis- tä merenkulkijaa hänen elämäntilanteessaan. Laivakuraattorien tarve on tällä hetkellä hyvin suuri. Suomen Merimieskirkon omat taloudelliset mahdollisuudet ja työntekijäresurssit eivät riitä tähän tehtävään, ja sen vuoksi Merimieskirkko pyrkii yhteistyöhön seurakuntien kanssa vastatakseen tä- hän kirkolle osoitettuun haasteeseen. Laivakuraattorin tehtävästä on Haminan seurakunnan papeista kiinnostunut kappalainen Kari Rautiainen. Työ oman ammattitaidon kehittäjänä ja haasteena moti- voi ja innostaa häntä.

Yhteistyöstä on myös hyötyä seurakunnalle. Tehtävään annettava koulutus sisältää runsaasti uuden- laisten työtapojen ja sielunhoitoon liittyvien kysymysten pohdintaa. Aikuisten parissa tehtävä sie- lunhoitotyö, kansainvälinen työ ja diakoninen sosiaalityö ovat kasvavia työmuotoja myös Haminan

seurakunnassa. Koulutukseen sisältyvä suuronnettomuuksien jälkihoitokoulutus (purkukeskustelu tai vastaava) antaa työntekijälle valmiuksia käsitellä myös omalla paikkakunnallaan sattuvia kriisitilanteita. Seilausviikot tarjoavat työntekijälle ainutlaatuisia uusia näköaloja ja virikkeitä arkipäivän seurakuntatyöhön. Ihmisten kohtaaminen heidän työpaikallaan ja erityisissä olosuhteissa on haasteellista mutta palkitsevaa. Työntekijä saa poikkeuksellisen paljon kokemusta henkilökohtaisesta vuorovaikutuksesta. Vastaavasti merenkulkijoiden kuvaan kirkosta ja seurakunnasta tulee uusia ulottuvuuksia.

Jokaiselle toiminnan piirissä olevalle alukselle pyritään saamaan oma nimikkotyöntekijänsä, joka seilaa aluksen mukana noin 1-2 kertaa vuodessa noin 2-4 päivän ajan. Määrällisesti työtä voisi verrata yhteen rippileiriin tai kahteen viikonloppuleiriin vuodessa. Nimikkosuhde kestää kolme vuotta. Tänä aikana työntekijä saa koulutusta ja ohjausta tehtävän hoitoon. Suomen Merimieskirkko ry. vastaa koulutuksen kustannuksista. Koulutusjaksot pidetään kaksi kertaa vuodessa. Niiden kesto yhteensä on neljästä viiteen päivään vuodessa. Lisäksi on lyhyempiä verkkotapaamisia tarpeen mukaan. Suomen Merimieskirkko ry. maksaa myös matkat laivoille (jos varustamo ei niitä maksa) ja työntekijän seilausajan matkavakuutuksen. Seurakunnalle työstä ei koidu lisäkustannuksia, mutta työntekijän toivotaan saavan osallistua koulutukseen sekä saavan tehdä työhön kuuluvat seilaukset ja laivakäynnit työajallaan. Rautiainen on suostunut siihen, ettei hän vuonna 2023 hae muita koulutuksia.

Sopimusesitys laivakuraattorityöstä on lähetetty esityslistan mukana.

Esitys, vt. kirkkoherra

Päätetään

- 1) hyväksyä, että Haminan Seurakunnan työntekijä kappalainen Kari Rautiainen toimii 1.1.2023 alkaen kolmen vuoden ajan laivakuraattorina Itämeren ja/tai Pohjanmeren alueella seilaavalla suomalaisaluksella niin, että seilaukset, laivakäynnit ja tehtävään liittyvä koulutus olisivat osa hänen työtään seurakunnassa.
- 2) hyväksyä, että Kari Rautiainen voi omaa nimikkolaivaansa tai sen henkilökuntaa kohtaavan onnettomuuden sekä koko yhteiskuntaa järkyttävän suurmerionnettomuuden sattuessa irrottautua kriisien henkisen ja hengellisen huollon työskentelyyn hänen esimiehensä kanssa erikseen ja tapauskohtaisesti sovittavaksi ajaksi.
- 3) laatia erillinen sopimus laivakuraattorin toiminnasta ja hyväksyä se seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

68 §

Muut esille tulevat asiat

Seurakuntalaisilta on tullut pyyntö kuljetuksesta Myllykylän hautausmaalle autottomille seurakuntalaisille.

Päätös

Päätetään viedä asia tiedoksi diakoniatimiin.

69 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Tiedoksi merkittäviä asioita ei ollut.

70 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Esitys

Merkittään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 19.3-26.4.2022. Koonti jaetaan esityslistan mukana.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

71 §

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

3.5.2022 §§ 57-71

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. §§:t **57-60, 62, 64-66a, 67/3, 68-71**

Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 61, 63, 66b, 67/1-2

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saata sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Suomen evl.lut.kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974) 19 §:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §§:t 61, 63, 66 b, 67/1-2

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantito-

distuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Haminan seurakunta

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Postiosoite: 494400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudelli-

sen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.