

**Aika** Maanantaina 28.3.2022 klo 15.30-17.55

**Paikka** Simeon-talo, kokoushuone, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

<b>Osanottajat</b>	Kinnunen Anna, vt.kirkkoherra, pj.	läsnä		
	Hyvönen Jukka, jäsen	läsnä		
	Janes Nina, varapj. jäsen	läsnä		
	Kiri, Esko, jäsen	läsnä		
	Kivelä Arto, jäsen	poissa	Pirjo Harjula-Ristola	läsnä
	Ojala, Sari, jäsen	läsnä		
	Suikkanen Jaana, jäsen	läsnä		

**Muut läsnäolijat** Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Outi Silander, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Tarja Partanen, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

#### Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat** §§:t 41-56

#### Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 29.3.2022 Hamina 29.3.2022

Allekirjoitukset Sari Ojala Jaana Suikkanen

#### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 31.3.2022 ja on ollut nähtävänä kirkko-  
herranvirastossa 1.-14.4.2022. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkko-  
herranviraston ilmoitustaululla 30.3.2022.

Pöytäkirjanpitäjä

#### Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa

**41 §**

**Kokouksen avaus**

Vs. kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

**42 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § ”*Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.*”

*Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi yksimielisesti päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.*

*(KJ 9:2,2)*

Asialista on lähetetty 23.3.2022 sähköpostitse. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Ehdotus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**43 §**

**Esityslistan hyväksyminen**

**Ehdotus**

Hyväksytään lähetetty esityslista.

**Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

**44 §**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja tarkistetaan 29.3.2022 klo 13 jälkeen.

**Ehdotus**

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Sari Ojala ja Jaana Suikkanen.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sari Ojala ja Jaana Suikkanen.

#### 45 §

#### Vuoden 2021 tilinpäätös

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittaa kirkkoneuvosto seä taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi, joka hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kirkkohallituksen antamat määräykset ja ohjeet kuuluvat kirjanpitolain edellyttämän hyvän kirjanpitotavan (KPL 1:3) lähteisiin seurakuntatalouden kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä. Kirkkohallituksen asettama kirjanpitoasioiden neuvottelukunta antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja Kirkkohallituksen antamien määräysten ja ohjeiden soveltamisesta.

#### Käyttötalousosan toimintatuotot

- 651.849 euroa, mikä on noin 50.000 euroa vähemmän kuin vuonna 2020 ja lähes 50.000 euroa enemmän kuin oli budjetoitu. Vuonna 2020 oli Markkulan leirikeskukseen myyntivoitto lähes 150.000 euroa, joka nosti ko vuoden toimintatuottoja. Tilinpäätös vuonna 2021 puun myyntituotot on 84.000 euroa kun ne olivat vuonna 2020 ainoastaan 5.000 euroa. Maksutuotot ja myyntituotot olivat hieman suuremmat kuin vuonna 2020, koska koronarajoitukset helpottuivat.

#### Käyttötalousosan toimintakulut

- 4.598.086 euroa, mikä on 200.000 euroa vähemmän kuin vuonna 2020 ja 439.000 euroa vähemmän kuin oli budjetoitu yhteensä, **erot budjetoituun mm.**
  - o säästö palkoissa 176.000 euroa, henkilösivukuluissa 71.000 euroa, ei sijaisia tai sijais-  
tet epäpäteviä tai osa-aikaisia, palkattomia poissaoloja sekä henkilöstökulujen oikaisut 23.000 euroa (sairausvakuutus- ym. korvaukset),
  - o säästö palveluiden ostoissa lähes 160.000 euroa ( mm. ilmoitukset, alueiden kunnos-  
sapito, haudankaivuupalvelut, matkakorvaukset, kuljetus-, koulutus- ja ravitsemus-  
palvelut, retki-, musiikki- ja ohjelmanpalvelut ja muut palvelut)
  - o säästö ostoissa 35.000 euroa (kertyi useista pienistä säästöistä)
  - o lisäystä vuokrissa 17.000 euroa (Skipparin ja Kulmakiven vuokrat) ja annetuissa avus-  
tuksissa yli 30.000 euroa (diakonia-avustukset, joihin saatiin erillistä korona-  
avustusta)
- erot vuoteen 2020
  - o palkkakulut lisääntyivät 15.000 euroa, henkilösivukulut 6.000 euroa ja oikaisuerät 8.000 euroa (sairausvakuutus- ym. korvaukset)

- o palveluiden ostot lisääntyivät 14.000 euroa, vuokrat lisääntyivät 17.000 euroa sekä aiheet ja tarvikkeet 90.000 euroa, myös annetut avustukset lisääntyivät 13.000 euroa, muut toimintakulut vähenivät lähes 350.000 euroa (Kulmakiven myyntitappio vuonna 2020)

Pääloukka	Ulkoiset menot	TA Yhteensä	Toteuma	T-%
1 – Hallinto	Toimintatuotot	66 544,00	41 973,71	63,1
	Toimintakulut	-743 103,00	-685 051,48	92,2
	Toimintakate	-676 559,00	-643 077,77	95,1
2 - Seurakunnallinen toiminta	Toimintatuotot	95 387,00	84 204,28	88,3
	Toimintakulut	-2 302 473,00	-2 015 375,51	87,5
	Toimintakate	-2 207 086,00	-1 931 171,23	87,5
4 - Hautaustoimi	Toimintatuotot	273 700,00	342 323,47	125,1
	Toimintakulut	-886 000,00	-820 851,40	92,6
	Toimintakate	-612 300,00	-478 527,93	78,2
	Poistot ja arvonalentumiset	-42 806,00	-105 786,50	247,1
	Työalakat	-655 106,00	-584 314,43	89,2
5 - Kiinteistötoimi	Toimintatuotot	166 562,00	182 484,13	109,6
	Toimintakulut	-1 105 865,00	-1 078 064,01	97,5
	Toimintakate	-939 303,00	-895 579,88	95,3
	Poistot ja arvonalentumiset	-291 415,00	-473 393,33	162,4
	Työalakat	-1 230 718,00	-1 368 973,21	111,2

Hallinnon toimintatuotot pienemmät kuin budjetoitu, koska kirkonkirjojenpidon tuotot jäivät pois 1.9.2021 alkaen.

Hautatoimen tuotot suuremmat kuin budjetoitu, koska vuonna 2021 arvioitua enemmän hautauksia, 314 vuonna 2020 ja 322 vuonna 2021.

Investointimenot olivat 471.792,81 euroa, johon sisältyi Virolahden kirkon peruskorjaus 276.425,03 euroa ja lämmitysjärjestelmän uusiminen 128.356,79 euroa, Husulan Haminan hautausmaan huoltorakennuksen loppuinvestointi 16.364,51 euroa ja Johanneksen kirkon suunnittelutehtäviä 7.302,10 euroa ja Simeon-talon liittyminen kaukolämpöön 20.344,38 euroa. Lisäksi hankittiin Leirikankaan hautausmaan vierestä määrääla metsää lisätalousarviolla, 23.000 euroa. Vehkarinteen leirikeskukseen vesikatkon uusiminen ei toteutunut 100.000 euroa.

Vuosikate oli 824.741,84 euroa positiivinen. Talousarvion vuosikate oli n. 101.500 euroa positiivinen. Vuoteen 2020 verrattuna vuosikate kasvoi 302.000 euroa. Vuoden 2021 vuosikate kattaa suunnitelman mukaiset poistot 329.978,36 euroa ja kertapoistot 249.201,47 sekä lainojen lyhennykset 75.106,72 euroa ja korkokulut 1.604,26 euroa.

Sijoitusten tuottoja realisoitui yli 44.000 euroa. Arvonalentumisten palautusta kirjattiin 206,64 euroa. Sijoitusten markkinahinnat olivat 31.12.2021 yli 212.000 euroa ostohintoja korkeammat. Joidenkin sijoitusten tuotto realisoituu vasta sijoitusten myynnin yhteydessä eli se ei näy tilinpäätöksessä.

Verotuloja kertyi yhteensä 4.715.855 € ja ne toteutuivat 104 prosenttisesti. Kertymä oli 2,9 % (133.200 €) suurempi kuin vuonna 2020.

Tammi- ja helmikuun 2022 tilitykset ovat olleet 6,3 % (57.769 €) suuremmat kuin vuonna 2021. Pitkän aikavälin ennusteen (tehty 11/2021) mukaan Haminan seurakunnan verotulot vähenevät vuonna 2022 alle 2021 tason n. 2,7 %, nousevat hieman vuonna 2023 ja sen jälkeen laskevat vähän alle prosentin per vuosi. Tämän hetkinen ennuste päättyy vuoteen 2030.

Tilikauden tulos on ylijäämäinen 245.562,01 euroa ja poistoeron lisäyksen jälkeen tilikauden ylijäämä on 287.194,49 euroa.

Kassavarat lisääntyivät yli 376.000 euroa.

Seurakunnan taseen loppusumma on 10.757.572,57 euroa.

Yhteistyötoimikunta käsittelee asiaa ennen kirkkovaltuuston kokousta.

Tilinpäätös ja tase-erittelyt lähetetään esityslistan mukana.

### **Esitys, talousjohtaja**

Kirkkoneuvosto

- a) päättää hyväksyä ja allekirjoittaa Haminan seurakunnan vuoden 2021 tilinpäätöksen ja
- b) jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja sen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Päätettiin

- a) hyväksyä ja allekirjoittaa Haminan seurakunnan vuoden 2021 tilinpäätös ja
- b) jättää se tilintarkastajin tarkastettavaksi ja sen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

### **46 §**

#### **Sijoitusomaisuuden muutos**

Valmistelija: talousjohtaja puh. 050 594 3888

Haminan seurakunnalla on Elite Alfred Berg rahastossa osakerahasto BNP Paribas Global Environment Classic Cap (EUR), jonka hankintahinta on 93.251,99 euroa. Rahaston arvo tilinpäätöksessä oli 152.995,25 euroa. Maailman tämän hetkisen muutoksen johdosta osakkeiden hinnat ovat läheneet laskuun. Ko rahasto on myös käyttäytynyt samalla tavalla, arvo oli 8.3.2022 yhteensä 129.275,97 euroa. Tällä hetkellä sijoitusten arvot säilyvät parhaiten ns. muissa sijoituksissa mm. metsässä ja kiinteistöissä. Seurakunnan sijoitussuunnitelman mukaan osake- ja korkosijoitusten lisäksi seurakunnalla voi olla myös muita sijoituksia.

Elite Alfred Berg rahoitusyhtiön seurakunnan yhteyshenkilö Harri Heikkinen on esittänyt nykyisen sijoituksen vaihtoehdoksi Logistiikkakiinteistöt Erikoissijoitusrahastoon sijoittamista, koska rahastolla mm. hyvä tuotto-odotus (vähän kilpailtu markkina), verkkokaupan kehitys ja kasvava markkina. Rahastossa on otettu myös huomioon vastuullisuus: kiinteistöt ovat sitoutuneet pienentämään hiilijalanjälkeä, käyttävät uusiutuvaa energiaa, kierrättävät jätteet, ovat ottaneet ympäristöluokitukset käyttöön, vähentävät veden kulutusta sekä suosivat kestäväää rakentamista. Muuttamalla rahastoa seurakunnan sijoitusten hajauttaminen toteutuisi paremmin.

### **Esitys, talousjohtaja**

Päätetään siirtää EAB BNP Paribas Global Environment Classic Cap rahaston koko pääoma Logistiikkakiinteistöjen Erikoissijoitusrahastoon.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**47 §**

**Sijoitusomaisuuden lisääminen ja hajauttaminen**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät viime vuoden aikana 376.000 euroa. Seurakunnalla on sijoituksia kirjanpidossa 31.12.2021 reilu miljoona euroa. Lisäksi shekkitulilla oli rahaa 28.2.2022 yhteensä 1.560.000 euroa. Vuoden 2022 investointeihin on varattu 218.000 euroa ja lainalyhennyksiin 75.107 euroa. Lisäsijoituksia voisi tehdä 200-300.000 euroa.

Sijoitusten hajauttaminen on paras tapa välttää suurimmat riskit. Seurakunnalla on tällä hetkellä osake- ja korkorahastoja, joiden tuotto-odotukset eivät ole suuret. Osakkeiden hinnat ovat olleet laskussa maailmantilanteen takia ja korkosijoitukset saattavat laskea lähitulevaisuudessa, jos ja kun korot lähtevät nousuun. Vaihtoehtoisia sijoituksia ovat metsät, erilaiset kiinteistöt ja uusiutuva energia kuten tuulivoima ja aurinkoenergia.

**Esitys, talousjohtaja**

Keskustellaan sijoitusomaisuuden lisäämisestä ja niistä mahdollisuuksista, joita nykyinen markkina-tilanne suosii ja merkitään käyty keskustelu tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin käyty keskustelu tiedoksi.

**48 §**

**Lastenohjaajan palkkaaminen**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnassa on tällä hetkellä viisi kokoaikaista lastenohjaajaa, joista yksi on ollut kesästä 2021 alkaen sairauslomalla ja jää eläkkeelle 1.5.2022. Kasvatustyö on tehnyt kartoituksen ja heidän näkemyksen mukaan seurakunnan varhaiskasvatus pystytään hoitamaan hyvin koko seurakunnan aluella viidellä lastenohjaajalla. Viime vuonna kun työssä oli vain neljä lastenohjaajaa, mm. kotikäyntityötä ei pystytty tekemään.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 17.2.2022, että lastenohjaajan toimi täytetään.

Lastenohjaaja Heidi Montonen toimii tällä hetkellä seurakunnan varhaiskasvatuksessa määräaikaista lastenohjaajana 24.1.2022-30.4.2022. Hän on 45 vuotias, koulutukseltaan kirkon lastenohjaaja ja suorittanut Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnon valmistuen helmikuussa 2022.

Vt. kasvatustyön työalajohtaja Mia Rautamiehen mukaan Heidi Montonen on osoittautunut monipuoliseksi kasvatuksen ammattilaiseksi, jota pystytään käyttämään niin varhaiskasvatuksen-, alakouluikäisten- kuin rippileirien työntekijänä. Heidän palkkaaminen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.5.2022 alkaen tukisi henkilöstösuunnitelmamme mukaista resurssien monipuolista

käyttöä koko kasvatuksen työalalla. Hänellä hyvät sosiaaliset ja tiimitaidot ja hyvin yhteistyökykyinen.

Heidi Montonen on antanut suostumuksensa kyseiseen tehtävään. Tehtävä ei ole ollut julkisesti haettavana.

### **Esitys, talousjohtaja**

Päätetään

- a) valita lastenohjaaja Heidi Montonen vakituiseksi lastenohjaajaksi 1.5.2022 alkaen,
- b) palkkaus KirVESTES vaatavuusryhmä 402 mukainen, peruspalkka 2.081,94 €/kk + mahdollinen kokemuslisä

### **Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

## **49 §**

### **Nuorisotyönohjaajan viran julistaminen avoimeksi**

Valmistelija kirkkoherra puh. 0400 279 926

Haminan seurakunnassa on tällä hetkellä neljä nuorisotyönohjaajan virkaa, joista yksi on määräaikainen. Määräaikaisuus päättyy 31.5.2022. Kirkkoneuvosto keskusteli kasvatuksen tiimin työntekijätilanteesta ja päätti määräaikaisen viransijaisen palkkaamisesta kokouksessaan 3.5.2021 (knsto 2021 71§). Nuorisotyönohjaajien virkoja on jätetty viime vuosina täyttämättä muun muassa irtisanoutumisen ja eläköitymisen jälkeen. Kasvatuksen tiimissä on välttämätöntä, että kaikki neljä virkaa ovat täytetty, jotta erityisesti leiritoimintaa ja rippikouluja pystytään toteuttamaan.

### **Esitys, kirkkoherra**

Päätetään

- a) julistaa nuorisotyönohjaajan virka avoimeksi. Virka täytetään 1.7.2022 alkaen, palkkaus KirVESTES:n mukaan vaatavuusryhmä 502, peruspalkka 2.475,22 € (sisältää 2 %:n korotus) + mahdollinen kokemuslisä ja
- b) jatkaa nykyisen sijaisen Miika Rokan määräaikaisuutta 30.6.2022 asti

### **Päätös**

Esitykset hyväksyttiin.

## **50 §**

### **Avustus Ukrainaan Kirkon Ulkomaanavun kautta ja talousarvion ylitys**

Valmistelija kirkkoherra puh. 0400 279 926

Kirkon Ulkomaanapu on käynnistänyt hätäapukeräyksen Ukrainan sodasta kärsiville. Avuntarve on valtava. Yli 1,5 miljoonan ihmisen on raportoitu paenneen Kiovasta ja Ukrainan itäosista ja määrän arvioidaan kasvavan. Kyseessä on nopeimmin edennyt ja yksi suurimmista humanitaarisista kriiseistä Euroopassa sitten toisen maailmansodan (KUA). Kirkon Ulkomaanapu on pyytänyt seurakuntia myöntämään ylimääräisiä talousarviotukia, keräämään kolehteja sekä järjestämään lipaskeräyksiä, tukikonsertteja tai muita varainhankinnan tapahtumia Ukrainan hätäapuun.

Haminan seurakunnassa on kerätty kolehti Ukrainan sodasta kärsiville Kirkon Ulkomaanavun kautta 27.2. ja 6.3.2022. Tuotto alustavan tiedon mukaan yhteensä 1.249,05 €. Lisäksi on järjestetty lipaskeräyksiä, tuotto yhteensä 4.759,20 ja tukikonsertti Miehikkälän kirkossa 20.3.2022, tuotto 668,80 euroa.

**Esitys, kirkkoherra**

Myönnetään

- a) 10.000 euron ylimääräinen avustus Ukrainan sodan hätäapukeräykseen Kirkon Ulkomaanavustuksen kautta ja
- b) talousarvion ylityslupa tehtäväalueelle 101 2700 000 Kansainvälinen diakonia ja muu kansainvälinen toiminta tili 480500 muut avustukset 10.000 euroa.

**Päätös**

Esitykset hyväksyttiin.

**51 §**

**Ristiniemen uurnalehdon urakkatarjoukset**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Hietakylän hautausmaan urna-alue alkaa olla täynnä. Aiemmin lunastetuissa sukhautapaikoissa on vielä tilaa, mutta uusia paikkoja on ainoastaan muutama hautausmaan alaosassa. Myös uurnalehdossa, jossa ei ole varsinaista omaa hautapaikkaa, vaan urnat lasketaan maahan järjestyksessä, ei ole tilaa, koska maatumisaika ei ole kulunut umpeen ja samaan paikkaan ei voida sen takia haudata uudelleen.

Ristiniemen hautausmaalla on vapaata tilaa ja sinne on suunniteltu uurnalehto. Uurnalehdon rakentamisen I vaiheeseen on varattu vuoden 2022 talousarvion investointiosaan 200.000 euroa. Vuonna 2022 on tarkoitus tehdä alueelle kiviportaati sekä kivimuuri. Vuonna 2023 rakennetaan varsinainen uurnalehtoalue. Suunnitelma lähetetään esityslistan mukana. Tarkemmat suunnitelmat ja tarjouspyyntö sekä tarjoukset nähtävillä kokouksessa.

Graniittisten portaiden porraskivien hankkiminen on kilpailutettu erikseen, ja ne hankitaan Loimaan Kivi Oy:ltä hintaan 5.059,20 euroa.

Vaiheen I suunnitelmista on lähetetty tarjouspyyntö kolmelle yrityksille ja määräaikaan 21.3.2022 klo 12 mennessä saatiin seuraavat tarjoukset:

Tarjoaja	Hinta alv 0 %	alv 24 %	Hinta yhteensä
Desman Oy	226 600	54 384	280 984
Kymen Granite	144 800	34 752	179 552

Urakkaneuvottelu Kymen Granite Oy:n kanssa käytiin torstaina 24.3.2022.

Tarjouspyynnön mukaan hinnan osuus oli 70 pistettä ja laadun (referenssit sekä työntekijöiden kokemus) 30 pistettä.

	Hinta	Laatu	Yhteensä
Desman Oy	45	30	75
Kymen Granite Oy	70	20	90



**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään

- a) valita Kymen Granite Oy Ristiniemen hautausmaan uurnalehtoalueen vaihe I (muurin rakentaminen) toteuttajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimpana hintaan 144 800 euroa alv 0 %, 179.552 euroa (sis. alv 24 %). Työ on oltava valmiina 15.11.2022 mennessä.
- b) valtuuttaa talousjohtaja Tarja Partanen hyväksymään lisätyöt viranhaltijapäätöksellä.

**Päätös**

Esitykset hyväksyttiin.

**52 §**

**Muut esille tulevat asiat**

**Esitys, kirkkoherra**

Keskustellaan seurakuntapastorin viran täyttämisestä.

**Päätös**

Merkitään käyty keskustelu tiedoksi.

**53 §**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

**Esitys**

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on alustavasti ilmoittanut, että kirkkoherra Anna Kinnusen virkaan asettaminen pidetään sunnuntaina 15.5.2022.

Seurakuntasektorille on solmittu uusi virkaehtosopimus maaliskuussa 2022, joka nostaa palkkoja 1.6.2022 alkaen 2 %. Sopimus on kaksivuotinen mikäli vuoden 2023 palkantarkistuksista päästään sopuun vuoden 2022 aikana.

**Päätös**

Esitykset merkittiin tiedoksi.

**54 §**

**Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat**

**Esitys**

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 8.2.-18.3.2022. Koonti jaetaan esityslistan mukana.

**Päätös**

Merkittiin viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 8.2.-18.3.2020 tiedoksi.

**55 §**

**Tiedoksi merkittävät kappelineuvostojen pöytäkirjat**

**Esitys**

Merkitään tiedoksi Miehikkälän kappelineuvoston pöytäkirja 1/28.2.2022 ja Virolahden kappelineuvoston pöytäkirja 1/16.3.2022.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**56 §**

**Muutoksenhaku**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Kirkkoneuvosto**

28.3.2022 §§ 41-56

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. §§:t **41-45, 47, 53-56**

**Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 46, 49 a, 50, 52**

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Suomen evl.lut.kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974) 19 §:

**Pöytäkirjan pykälät:** 48, 49 b,

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät: 51**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: §§:t 51**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**HANKINTAOIKAISU**

## **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö: Haminan seurakunta**

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Postiosoite: 494400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin

lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**