

Aika Tiistaina 15.2.2022 klo 15.30-18.35

Paikka Simeon-talo, kokoushuone, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

Osanottajat Kinnunen Anna, vt.kirkkoherra
Hyvönen Jukka, jäsen
Janes Nina, varapj. jäsen, pj
Kiri, Esko, jäsen
Kivelä Arto, jäsen
Ojala, Sari, jäsen
Suikkanen Jaana, jäsen

läsnä, teams
läsnä
läsnä
läsnä
läsnä
läsnä
läsnä

Muut läsnäolijat

Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Tarja Partanen, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Outi Silander, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§§:t 17-40

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika

Hamina 16.2.2022

Hamina 16.2.2022

Allekirjoitukset

Sari Ojala

Esko Kiri

**Pöytäkirjan
nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 18.2.2022 ja on ollut nähtävänä kirkko-
herranvirastossa 19.2.-4.3.2022. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkko-
herranviraston ilmoitustaululla 17.2.2022.

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa**

17 §

Kokouksen avaus

Vt. kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden. Päätettiin, että kokousta johtaa varapuheenjohtaja Nina Janes, joka on läsnä kokouksessa, Anna Kinnunen toimii esittelijänä. Varapuheenjohtaja avasi kokouksen.

18 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § ”*Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.*”

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi yksimielisesti päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

(KJ 9:2,2)

Asialista on lähetetty 9.2.2022 sähköpostitse. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

19 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista

Päätös

Hyväksyttiin lähetetty esityslista.

20 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja tarkistetaan 16.2.2022.

Ehdotus

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Nina Janes ja Esko Kiri

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esko Kiri ja Sari Ojala.

21 §

Kirkkoherran vaali

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkoneuvosto on todennut kokouksessaan 25.1.2022 seuraavaa:

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 12.10.2021 § 37, että kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla (kirkkovaltuusto valitsee). Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli julisti viran avoimeksi ja hakuai-ka päättyi 17.12.2021 klo 12. Virkaan oli kaksi hakijaa: seurakuntapastori, vs. kirkkoherra Anna Kinnunen ja toinen hakija, joka veti hakemuksensa pois ennen haastattelua. Tuomiokapituli haas-tatteli hakijan 12.1.2022 ja antaa hänestä lausunnon istunnossaan 8.2.2022, joka jaetaan kirkkoval-tuuston jäsenille.

Kirkkoherran vaalissa edetetään seuraavasti:

- 9.2.2022 pidetään striimattu lähetys seurakuntalaisille, jossa Anna kertoo itsestään ja häntä haastatellaan liittyen kirkkoherran tehtäviin
- kirkkovaltuuston kokous pidetään 24.2.2022, jossa kirkkovaltuusto haastattelee Annan en-nen vaalia

Koska hakijoita kirkkoherran virkaan oli vain yksi, tuomiokapituli kysyy kirkkovaltuustolta, halu-taanko uusi hakuai-ka vai jatketaanko viran täyttöä yhdellä hakijalla.

Tuomiokapitulin lausunto lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että

- a) kirkkoherran virkaa ei julisteta uudelleen haettavaksi, vaikka oli vain yksi hakija, seurakun-tapastori Anna Kinnunen ja
- b) kirkkovaltuusto kokouksessaan 24.2.2022 haastattelee hakijan ja sen jälkeen toimittaa kirk-koherran vaalin

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Vt kirkkoherra Anna Kinnunen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi 15.45-15.58.

22 §

Vuoden 2022 seurakuntavaalit: Jakautuminen äänestysalueisiin

Valmistelija vt. kirkkoherra puh. 0400 279 926

Seurakuntavaalit toimitetaan joka neljäs vuosi marraskuussa. Tänä vuonna järjestettävien vaalien varsinainen vaalipäivä on sunnuntai 20.11.2022 klo 11-20 ja ennakköäänestys alkaa tiistaista 8.11.2022 klo 9 ja päättyy lauantaina 12.11.2022 klo 18. Äänestys tapahtuu

- 1) kirkkoherranvirastossa tai seurakunnan toimistossa joka päivä klo 9-18 ;
- 2) muissa paikoissa vaalilautakunnan määrääminä aikoina. (KVJ 2:24)

Varsinaisena vaalipäivänä jokaisessa seurakunnassa on yksi tai useampi äänestyspaikka, jonka tulee olla avoinna klo 11–20 välisen ajan. Kiertäviä äänestyspaikkoja ei siis tule järjestää. Jos seurakun-nan alue on laaja ja tarvitaan useampi äänestyspaikka varsinaisena vaalipäivänä, tulee seurakunta jakaa äänestysalueisiin. Tällöin myös seurakunnan äänioikeutetuista jäsenistä tehtävät luettelot, eli

äänioikeutettujen luettelot, tehdään äänestysalueittain. Jos seurakunnassa ei ole käytössä äänestysalueita, muodostetaan yksi yhtenäinen äänioikeutettujen luettelo.

Äänestysalueisiin jakautuminen ja seurakunnan yhteyshenkilö tulee ilmoittaa kirkkohallitukseen huhtikuun loppuun mennessä. Mikäli seurakunta ei ole jakautunut äänestysalueisiin, seurakunnassa voi varsinaisena vaalipäivänä olla vain yksi äänestyspaikka.

Päätös äänestysalueisiin jakautumisesta on tehtävä ennen kuin vaalilautakunta asetetaan, jotta vaalilautakuntaan ja äänestysalueen vaalien toimittamisesta vastuussa oleviin jaostoihin osataan valita tarpeellinen määrä jäseniä (ks. yleiskirje 1/2018). Vuoden 2014 seurakuntavaaleissa Haminan seurakunta oli yhtenä äänestysalueena ja vuoden 2018 vaaleissa seurakunta jakautui kolmeen alueeseen

- 1) Haminan kaupungin alue ns. emäseurakunnan alue
- 2) Miehikkälän kappeliseurakunnan alue
- 3) Virolahden kappeliseurakunnan alue

Vuoden 2014 vaalit maksoivat 10.720 euroa ja vuonna 2018 yhteensä 30.243 euroa. Tämän vuoden talousarvioon on varattu 33.113 euroa.

Vaalilautakunta voi päättää mahdollisimman monta ennakoäänestyspaikkaa kirkkoherranviraston lisäksi. Vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten pitää sitoutua vaaleihin. Lisäksi on mahdollista nimetä vaalilautakunnan ulkopuolisia vaalitoimitsijoita. Mikäli ei jakauduta äänestysalueisiin varsinaisena vaalipäivänä äänestetään vain Haminassa, mutta sinne on mahdollista järjestää esim. linja-autokuljetus.

Esitys, vt. kirkkoherra

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin seurakuntavaaleissa 2022.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

23 §

Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

Valmistelija vt. kirkkoherra puh. 0400 279 926

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 23:19). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja 10 muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan sekä kutsuu vt. kirkkoherra Anna Kinnusen asiantuntijaksi vaalilautakuntaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

24 §

Virallisten vaali-ilmoitusten julkaisukanavan valitseminen

Valmistelija, vt kirkkoherra puh. . 0400 279 926

Seurakuntavaalien liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmä tulee julkais-
ta joko paikallisessa sanomalehdessä tai muussa julkaisussa (KJ 23:2,2-3).

Riittävän kattavuuden saavuttamiseksi ilmoitukset on syytä julkaista lehdissä, jotka tavoittavat
mahdollisimman hyvin seurakunnan jäsenet.

Ehdotus, vt. kirkkoherra

Valitaan seurakuntavaaleihin 2022 liittyvien virallisten ilmoitusten ja kuulutusten julkaisukanaviksi
Reimari-lehti ja Kaakonkulma.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

25 §

Soteuudistuksen vaikutus kirkollisveroprosenttiin

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Aiemmin on ohimennen mainittu, että sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämisvastuun
siirtyminen kunnilta hyvinvointialueille tuo muutoksen myös verotukseen.

Kirkkohallituksen hallinto-osaston mukaan verotuksen painopisteen siirtäminen kunnilta valtiolle
vaikuttaa kirkollisveron tuottoon. Valtion tuloveron määrän kasvaessa uudistuksen seurauksena
merkittävästi, tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuvat jatkossa nykyistä enemmän valtion tu-
loveroon ja nykyistä vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon. Ilman toimenpiteitä tämän johtaisi
siihen, että kirkollisveron tuotto kasvaisi arviolta noin 60 miljoonalla eurolla. Kirkko saisi näin ve-
roudistuksen yhteydessä perusteetonta hyötyä ja vastaavasti seurakuntien verovelvolliset jäsenet
maksaisivat kirkollisveroa nykyistä enemmän. Tämä myös kasvattaisi veronmaksajien verotaakkaa.

Jotta uudistus olisi mahdollisimman neutraali sekä seurakuntien että sen jäsenten kannalta, seura-
kuntien tulisi alentaa kirkollisveroprosenttejaan oma-aloitteisesti. Valtiovarainministeriön laskel-
mien mukaan keskimääräinen alentamistarve on koko kirkon tasolla noin 0,1 prosenttiyksikköä.
Kirkollisveroprosenttien alentamistarve vaihtelee kuitenkin seurakunnittain johtuen erilaisista vero-
pohjista. Koska kirkollisvero määrätään Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan 0,05 prosenttiyksikön
tarkkuudella, pienin mahdollinen veroprosentin alentaminen on 0,05 prosenttiyksikköä. Seurakun-
tatalouksissa, joissa alentamistarve on vähemmän kuin 0,05 prosenttiyksikköä, kirkollisvero tulee
todennäköisesti hieman kiristymään sote-uudistuksen yhteydessä.

Lain valmistelun aikana (HE 241/2020 vp) Kirkkohallituksen kanssa on keskusteltu siitä, että Kirk-
kohallitus pyrkii omilla toimillaan edistämään sitä, että seurakunnat alentaisivat kirkollisveropro-
senttejaan oma-aloitteisesti. Valtiovarainministeriö on toimittanut 14.1.2022 Kirkkohallitukselle
laskelman, jossa on esitetty kirkollisveroprosenttien alentamistarve seurakunnittain. VM tekee lo-
pullisen laskelman kirkollisveron alentamistarpeesta keväällä. Alustavan laskelman mukaan Hami-
nan kaupungin alueen osalta pitäisi kirkollisveroprosenttia alentaa 0,05 prosenttiyksikköä ja Mie-
hikkälän ja Virolahden alueiden osalta 0,10 prosenttia. Seurakunnan nykyinen veroprosentti 1,60.
Ennakkotiedon mukaan yhteenlaskettu alennustarve olisi 0,05 prosenttiyksikköä, mutta varmuus
saadaan vasta keväällä, kun lopullinen VM:n laskelma julkistetaan.

Esitys

Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

26 §

Irtisanoutuminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Ei julkinen

27 §

Seurakunnan hinnastot

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnalla on paljon erilaisia hinnastoja:

- tilavuokrat, eriteltynä oman srk:n jäsen/muun seurakunnan jäsen, yhdistykset ja yhteiset/seurakuntaan kuulumattomat
- hautahinnasto, eriteltynä haminalaiset/ei haminalaiset, hautapaikat päätetty vuoteen 2023 asti
- haudanhoidot, kaikille sama hinta
- leirit ja kerhot, kaikille sama maksu
- keittiötoimen ateria hinnat, sisäiset oman seurakunnan käyttöön ei alv/ulkopuolisten hinnat, sis. alv
- asuntojen vuokrat

Hinnastot jaetaan esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Keskustellaan hinnastoista yleensä ja merkitään käyty keskustelu tiedoksi.

Päätös

Keskusteltiin hinnastoista ja todettiin seuraavaa:

- tilavuokrassa voi olla erilaiset hinnat oman seurakunnan jäsenelle, muun seurakunnan jäsenelle/yhteisölle tai yhdistyksille ja seurakuntaan kuulumattomille
- hautahinnasto eriteltynä haminalaiset/ei haminalaiset, jaottelu perustuu hautatoimilakiin
- haudanhoidot on käytännön syistä samat kaikille
- leirit ja kerhot, sama hinta kaikille on hyvä ratkaisu, esim. ulkopaikkakuntalaisia osallistuu leireille vähän
- keittiötoimen hintojen perusteet ovat kunnossa
- asuntojen vuokrahintojen perusteet ovat kunnossa

Hintatasoa tarkastellaan aika ajoin.

28 §

Lähetysjärjestöjen talousarvioavustukset

Valmistelija Kansainvälisen työn ja lähetystyön työalajohtaja, p. 050 464 3852

Vuoden 2022 talousarvioon on varattu 40.000 euroa jaettavaksi lähetysjärjestöille. Kokouksessaan 24.11.2020 § 170 kirkkoneuvosto on päättänyt lähetysjärjestöille menevien avustusten kohdentamisesta. Kansainvälisen- ja lähetystyön työalajohtaja Liisa Länsmans esittää tarkennusta avustusten kohdentamiseen. Erityisesti tarkasteltavana on Sley:n mahdollisuus saada tukea jatkossa.

Viime aikoina yhteistyö on tiivistynyt kaikkien lähetysjärjestöjen kanssa. Lähetysiltoihin ja Kulttuurimatkat maailmalla- konsepteihin kaikista järjestöistä on osallistuttu aktiivisesti. Yhteistyöstä on tullut entistä vuorovaikutteisempaa. Työalajohtaja Liisa Länsmansin edustaessa Mikkelin hiipakuntaa kirkkohallituksen lähetystyön toimikunnassa, on se entisestään lähentänyt suhteita ja antanut paremman kokonaiskäsityksen. Tarkoituksena on esittää päivitystä talousarvion jakoon, jotta se olisi mahdollisimman oikeudenmukainen.

Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys, Sley on pitkään jäänyt ilman talousarvioavustusta. Sleyllä on selkeä perinteinen virka- ja avioliittokäsitys. Sley rakentaa eri puolilla Suomea myös omia messuyhteisöjä. Alueellisesti yhteistyö Sley:n kanssa on ollut kuitenkin toimivaa. Yhteistyö on ollut hyvää myös Kymenlaakson piirin tasolla. Kokemus on, että alueellisesti Sley:n toiminta on ollut paikallisseurakuntaa kohtaa kunnioittavaa ja seurakunnan elämää rakentavaa ja rikastuttavaa. Sley:n kautta tuemme Keniassa Matongon seminaarissa tehtävää työtä.

Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys Sekl yhteistyö toimii hyvin alueellisesti ja valtakunnallisesti (piiritasolla enemmän evankelioimistystä, omaa toimintaa, joka erottaa kansanlähetysten muista järjestöistä). Kansanlähetyksellä on perinteinen avioliitto- ja virkakäsitys. Työn tavoite on, että Jumalan sana synnyttäisi henkilökohtaisen uskon. Kansanlähetys rakentaa hengellistä kotia, jossa uskovat voisivat kasvaa tasapainoisiksi kristityiksi. Kansanlähetysten kautta tuemme Kirsti Malmin työtä virossa.

Medialähetys Sanansaattajat Sansa ja Evankelinen Lähetisyhdistys Ely tekevät molemmat vahvaa ja aktiivista omaa työtä, mutta toimivat hyvin myös seurakunnan kanssa yhteistyössä ja toivovat sekä edistävät omalla toiminnallaan hyvää yhteistyötä. Ely:n toiminnalle on vahva alueellinen kannatus (Sopimus Lea Saaren työn tukemiseksi Tartossa sekä Vienan Kemin seurakunnan kansallisen työntekijän työn tukeminen). Sansan kautta tuetaan Toivoa Naisille työtä ja Kroatian työtä. Suomen Lähetysseura SLS tekee pitkäjänteistä työtä oikeudenmukaisemman ja inhimillisen maailman puolesta. SLS:n tuki seurakunnalle on erinomaista. Lähetysseuralta saamme tietoa, tukea sekä materiaalia. Yhteydenpito järjestön ja seurakunnan välillä on sujuvaa. SLS ei järjestä alueellista omaa toimintaa, vaan kaikki toiminta tehdään yhteistyössä. Huomioitavaa on myös se, että SLS:n toiminnasta on ulkopuolinen vaikuttavuuden arvio. Nimikkosopimus Israelin työn tukemiseksi Kirsi ja Marko Piittala sekä Pakistanin kummilapsityön kohdesopimus.

Suomen Piipliaseura = Raamattu kaikille omalla äidinkielellä. Piipliaseuran työ on seurakuntien ja kaikkien järjestöjen työtä tukevaa. Piipliaseura kääntää ja kustantaa Raamattuja sekä lisää mielenkiintoa sanaa kohtaan. Raamatun käännöstyö eri kansojen ja heimojen kielelle ja Raamatun eri sovellusten kehittäminen nykyajan tekniikkaa hyödyntäen vie evankeliumin sanomaa eteenpäin tässä ajassa. Työllä edistetään lukutaitoa ja näin edistetään syrjäytettyjen asemaa. Raamattu, evankeliumi, on Piipliaseuran toiminnan perusta ja haluamme olla tukemassa tätä arvokasta toimintaa. Piipliaseura tuottaa hyvää laadukasta materiaalia seurakuntien käyttöön ja järjestää erilaista koulutusta.

Esitys, vt. kirkkoherra

- a. Keskustellaan lähetystyön talousarvion määrärahojen jakoperusteista ja päätetään, että jatkossa myös Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys Sley:lle jaetaan avustus.
- b. Jos päätetään jakaa avustus Sley:lle, jaetaan 40.000 euron avustus lähetysjärjestöille seuraavasti:
 - Suomen Lähetysseura 12.000 euroa
 - Suomen Pipliaseura 8.000 euroa
 - Medialähetys Sanansaattajat 7.000 euroa (Toivoa naisille ja Kroatia)
 - Suomen Evankelinen Lähetisyhdistys ELY ry 7.000 euroa (Lea Saar ja Petteri Mannermaa)
 - Suomen evl.lut. Kansanlähetys 3.000 euroa (Kirsti Malmi, Viro)
 - Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys 3.000 euroa (Kenia)

Kaikki avustukset maksetaan maaliskuun loppuun mennessä.

Päätös

Esitykset hyväksyttiin.

Simo Suutari poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 17.10-17.25. Hän oli esteellinen osallistumaan keskusteluun.

29 §

Yhteistyösopimus Suomen Merimieskirkko ry:n kanssa

Valmistelija vt. kirkkoherra p. 0400 279 926

Haminan satamassa oleva merimieskirkko on Suomen Merimieskirkon toimipiste ja sen toimintaa johtaa ja rahoittaa Suomen Merimieskirkko. Merimieskirkon henkilökunta on työsuhteessa Suomen Merimieskirkkoon. Haminan seurakunnalla ja Merimieskirkolla on pitkä historia yhteistyötä. Seurakunta käyttää hyväkseen Suomen Merimieskirkon toimintaa hoitaakseen ammattinsa takia tai muusta syystä liikkeellä olevien, ulkomailla oleskelevien tai olleiden haminalaisten henkistä ja hengellistä hyvinvointia. Merimieskirkko taas tekee HaminaKotkan satamiin tulevien merenkulkijoiden parissa kirkollista työtä asianomaisten kansallisuudesta tai uskontokunnassa riippumatta. Taustalla on sekä seurakunnalle että Suomen Merimieskirkolle yhteinen näky tarpeesta tehdä edellä mainittujen parissa kristilliseltä motivaatiopohjalta nousevaa työtä, joka ilmenee ekumeenisena, kansainvälisenä, missionäärinä ja diakonisena toimintatapana.

Seurakunta tukee Merimieskirkon toimintaa sekä HaminaKotkan satamiin tulevien vierasmaalaisten merenkulkijoiden, että ulkomailla asuvien ja liikkuvien suomalaisten parissa. Kansainvälistä diakoniaa toteuttavan Merimieskirkon ylläpitäminen HaminaKotkan satamassa. Ulkosuomalaisten parissa tehtävä kirkollisen työn ylläpitäminen Suomen Merimieskirkon toimintamaissa ulkomailla.

Seurakunta voi käyttää hyväkseen Merimieskirkon kansainvälisen työn kokemusta. Tämä voi toteutua ohjelmaosuuksina henkilöstökoulutuksissa, leireillä ja muissa seurakunnan tilaisuuksissa. Lisäksi seurakunta tukee Merimieskirkon työtä maksamalla avustusta, mikäli kirkkovaltuusto myöntää talousarviossaan siihen varat.

Sopimus on lähetetty esityslistan mukana.

Esitys, vt. kirkkoherra.

Päätetään hyväksyä yhteistyösopimus Suomen Merimieskirkko ry:n kanssa.

Päätös

Yhteistyösopimus hyväksyttiin sillä muutoksella, että poistettiin vuosien 2023-2024 avustuksen määrä. Avustuksen määrä päätetään yhteistyössä talousarvion valmistelun yhteydessä.

30 §

Talousravioavustus Suomen Merimieskirkko ry:lle

Valmistelija vt. kirkkoherra p. 0400 279 926

Seurakunnan talousarviossa on varattu Suomen Merimieskirkko ry:lle talousravioavustusta varten 13.000 euroa. Avustus maksetaan saajalle toimivaltaisen viranomaisen eli kirkkoneuvoston tekemän päätöksen perusteella. Seurakunta maksaa avustuksen avustusvuoden maaliskuun loppuun mennessä yhdessä erässä.

Esitys, vt. kirkkoherra

Päätetään hyväksyä Suomen Merimieskirkko ry:lle talousarviossa varattu 13.000 euron avustus. Seurakunta maksaa avustuksen avustusvuoden maaliskuun loppuun mennessä yhdessä erässä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

31 §

Talousravioavustus Kirkon Ulkomaanavulle

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnan talousarviossa on varattu Kirkon Ulkomaanavulle (KUA) talousravioavustusta varten 7.500 euroa. Avustus maksetaan saajalle toimivaltaisen viranomaisen eli kirkkoneuvoston tekemän päätöksen perusteella.

KUA:n tärkeimpiä tavoitteita on, että mahdollisimman moni lapsi ja nuori pääsee KUA:n ohjelma- maissa kouluun ja saa laadukasta opetusta. KUA:n rauhantyö keskittyy kaikkien maailman köy- himpiin maihin Afrikassa, Aasiassa, Israelissa ja Palestiinalaisaluilla. KUA tekee myös toimeentu- lotyötä tukemalla toimialueillaan oman yritystoiminnan aloittamista ja luomalla toimintaedellytyk- siä pienille ja keskisuurille yrityksille, jotka mahdollistavat suurimman osan alueiden työpaikoista kohdemaissa.

KUA ilmoituksen mukaan yhdestä lahjoitetusta eurosta käytettiin avustustyöhön 89 senttiä, 11 senttiä käytettiin välttämättömiin tukitoimintoihin, eli vaikuttamistoimintaan, varainhankintaan, viestintään ja koulutukseen sekä yleishallintoon.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään hyväksyä Kirkon Ulkomaanavulle talousarviossa varattu 7.500 euron avustus. Avustus maksetaan KUA tilille FI08 5723 0210 0215 51, viite 6421407794.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

32 §

Kuoroyhdistysten avustukset

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Johtava kanttori Kai Huopainen esittää, että talousarvioon varattu 5 800 €:n määräraha kustannuspaikalla 1012200221 kuorot tili 489000 Muut avustukset jaetaan Virolahden seurakuntakuoro ry:lle ja Miehikkälän kirkkokuoro ry:lle. Molemmille 2 900 €.

Kappeliseurakuntien kuorot ovat omasta tahdostaan halunneet järjestää toimintansa siten, että kuoroyhdistykset hoitavat toimintamensa itsenäisesti. Tämä käytäntö on jatkunut seurakuntien yhdistymisestä alkaen ja käytäntö on ollut aikaisempienkin seurakuntien kohdalla sama. Tämän järjestelyn mahdollistaa se, että kuorot toimivat rekisteröityneinä yhdistyksinä. Yhdistykset toimittavat seurakunnalle vuosittain tilinpäätöstietonsa.

Haminassa toimivat seurakunnan kuorot (Kirkkokuoro, Kamarikuoro, Lapsikuoro ja Gospel-kuoro) saavat rahoituksensa musiikkityön budjetista. Näiden neljän kuoron toimintamenot ovat kuluvana vuonna yhteensä n. 10 300 euroa. Määrärahojen kohdentamisesta näiden kuorojen kesken sovitaan kanttorien tiimissä esimiehen johdolla.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään jakaa talousarvioavustusta Virolahden seurakuntakuoro ry:lle ja Miehikkälän kirkkokuoro ry:lle, molemmille kuoroille 2.900 €. Avustukset maksetaan maaliskuun loppuun mennessä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

33 §

Ystävyysseurakuntatyön avustukset

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 5943888

Vapaaehtois- ja kansainvälisen työn työalajohtaja Liisa Länsmans sekä ystävyysseurakuntatyöstä vastaava Matti Astola ehdottavat, että Kosemkinan ystävyysseurakuntatyölle varattu talousarviomäärä 3.000 euroa jaetaan esityksen mukaisesti.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään maksaa Kosemkinan ystävyysseurakunnalle 3.000 euron talousarviomäärä raha Inkerin kirkon kautta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

34 §

Haminan seurakunnan valmiussuunnitelma ja valmiustoimikunnan nimeäminen

Valmistelija vt. kirkkoherra p. 0400 279 926

Valmiussuunnittelun tarkoituksena on turvata organisaation toiminta ja erityisesti sen perustehtävän hoitaminen kaikissa oloissa. Valmiussuunnittelu käsittää organisaation toiminnan suunnittelun häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa sekä tarpeelliset ennakkotoimenpiteet tämän toiminnan varmistamiseksi. Seurakuntien varautumisen perustana on kirkkolain 1 luvun 2 §:n säännös kirkon tehtävistä. Sen mukaan kirkko tunnustuksensa mukaisesti julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramenteja sekä toimii kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi. Tämä merkitsee, että kirkon tulee varautua hoitamaan perustehtäväänsä kaikissa olosuhteissa.

Valmiustoimen ylin hallintoelin on seurakunnassa kirkkoneuvosto. Neuvosto hyväksyy seurakunnan valmiussuunnitelman ja siihen tehtävät muutokset sekä nimeää valmiussuunnittelua varten valmiustoimikunnan. Taloudelliset resurssit valmiussuunnitteluun myöntää seurakunnassa kirkkovaltuusto. Seurakunnan valmiussuunnittelusta ja valmiustoimen johtamisesta vastaa kirkkoherra tai erikseen nimetty valmiuspäällikkö. Valmiuspäällikön vastuulle kuuluu valmiussuunnitelman ja varauksen ylläpitäminen, yhteistoimintasuhteiden hoitaminen ja koulutuksen järjestäminen henkilöstölle. Valmiuspäällikkö valmistelee valmiussuunnitelman periaatteelliset muutokset ja tekee itsenäisesti sen tekniset muutokset. Valmiuspäälliköllä on oltava nimettynä vähintään yksi tehtävään koulutettu varahenkilö.

Haminan seurakunnan valmiussuunnitelma on vuodelta 2013 ja monelta osin vanhentunut. Kirkkohallitus on julkaissut vuonna 2019 uuden laadintaohjeen seurakuntien valmiussuunnitteluun (Kirkkohallituksen virastokollegio 28.3.2019).

Esitys, vt. kirkkoherra.

- a. Päätetään laatia Haminan seurakunnalle uusi valmiussuunnitelma.
- b. Nimetään valmiustoimikunta valmistelemaan uutta valmiussuunnitelmaa. Nimetään valmiussuunnittelusta vastaavaksi valmiuspäälliköksi kirkkoherra ja varahenkilöksi kirkkoherran sijainen seurakuntapastori Jaana Kivekäs. Muut valmiustoimikuntaan nimettävät viranhaltijat: työsuojelupäällikkö ja talousjohtaja Tarja Partanen, hautatoimesta vastaava työntekijä seurakuntapuutarhuri Katri Partanen, johtava diakoniatyöntekijä ja henkisen huollon (HeHu) työntekijä Mari Höfer ja viestintäsihteeri Marja-Leena Tella.
- c. Lisäksi valitaan 1-2 luottamushenkilöä.

Päätös

Päätettiin

- a) laatia Haminan seurakunnalle uusi valmiussuunnitelma ja
- b) nimetä valmiustoimikunta valmistelemaan valmiussuunnitelma ja siihen kuuluu seuraavat henkilöt
 - valmiussuunnittelusta vastaava valmiuspäällikkö eli vt. kirkkoherra Anna Kinnunen ja hänen varahenkilö, kirkkoherran sijainen Jaana Kivekäs ja muut jäsenet työsuojelupäällikkö Tarja Partanen, hautatoimesta vastaava työntekijä seurakuntapuutarhuri Katri Partanen, johtava diakoniatyöntekijä ja henkisen huollon (HeHu) työntekijä Mari Höfer ja viestintäsihteeri Marja-Leena Tella ja
- c) luottamushenkilöedustajaksi kirkkoneuvoston jäsen Arto Kivelä.

35§

Haminan seurakunnan henkilöstösuunnitelman uusiminen ja henkilöstöryhmän valinta

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Haminan seurakunnan henkilöstösuunnitelma on päivitetty edellisen kerran 4.12.2018. ja se on laadittu vuosille 2019-2022. Uusi henkilöstösuunnitelma vuosille 2023-2026 pitää valmistella vuoden 2022 aikana. Edellisen valmistelun jälkeen on ilmestynyt Kirkkohallituksen tilaamat uudet väestö- ja verotuloennusteet ja seurakunnan strategia on uudistettu.

Esitys, talousjohtaja

Kirkkoneuvosto päättää

- a) laatia uuden henkilöstösuunnitelman vuosille 2023-2026
- b) valita työryhmään vt. kirkkoherra Anna Kinnusen, talousjohtaja Tarja Partasen sekä 2 luottamushenkilöedustajaa.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti

- a) laatia uuden henkilöstösuunnitelman vuosille 2023-2026 ja
- b) valita työryhmään vt. kirkkoherra Anna Kinnusen, talousjohtaja Tarja Partasen sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Simo Suutarin ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Outi Silanderin.

36 §

Alustava tilinpäätös 2021

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kaikki luvut ovat alustavia. Niihin on tulossa mahdollisesti pieniä muutoksia.

Toimintatuotot

- 645 345 euroa, mikä on noin 55.500 vähemmän kuin vuonna 2020 ja 44.000 euroa enemmän kuin oli budjetoitu, syinä mm.
 - o arvioitua suuremmat puun myyntituotot
 - o saatu palkkatukea budjetoitua enemmän
 - o saatu muita avustuksia enemmän kuin budjetoitu
 - o hautatoimen maksut budjetoitua suuremmat
 - o monet tuotot pienempiä kuin budjetoitu, mm. virkatodistustuotot (aluekeskusrekisteriin liittyminen), ruoka- ja elintarvikemyynti (seurakunnan ulkopuolelle), ruoka- ja kahvimaksut (srk:n oman toiminnan maksut) sekä retkimaksut (viime mainitut koronasta johtuen)

Toimintakulut

- 4.597.285 euroa, mikä on noin 200.000 euroa vähemmän kuin vuonna 2020 ja 440.000 euroa vähemmän kuin oli budjetoitu, syinä mm.
 - o säästö henkilöstökuluissa 271.400 euroa, mutta 13.900 euroa enemmän kuin vuonna 2020, kerho- ja leiritoiminta pystytty järjestämään, pitkien sairauslomien sijaisuuksia sekä äityislomasijaisuus, vähennys talousarvioon johtuu kirkkoherran virkavapaasta, koska ei ulkopuolisia sijaisuuksia, diakonian avoimet virat alkuvuodesta 2021 sekä uusien työntekijöiden pienemmät kokemuslisät, keittiön yhden työntekijän vähennys kesästä 2021 alkaen, suntion pitkä palkaton virkavapaa sekä työkokeilu sekä suontion sijaisten käytön vähennys, lastenohjaajan vähennys heinäkuusta lähtien sekä lastenohjaajan pitkä palkaton sairausloma
 - o säästö palveluiden ostoissa 150.000 euroa (ilmoitukset, haudankaivuu, alueiden kunnossapito, koneiden ja laitteiden kunnossapito, matkakustannukset, ravitsemuspalvelut henkilöstö, kuljetukset, retki- ja ohjelmapalvelut, koulutukset henkilökunta, muut

- palvelut), joissain palveluissa myös lisäystä esim. ict-palvelut, kiinteistöhuolto, työterveyshuolto, lisäystä vuoteen 2020 verrattuna 14.000 euroa,
- säästö ostoissa 35.000 euroa (elintarvikkeet, puutarhatarvikkeet, kirjallisuus ja lehdet, muut aineet ja tarvikkeet) ja myös ylistystä (ict-laitteet, kalusteet, muut koneet ja laitteet)
 - annetuissa avustuksissa ylitystä, diakonia-avustukset, mikä johtuu tarpeesta sekä korona-avustuksista, joihin saatu valtiolta rahoitusta
 - muut toimintakulut ja vuokrat kuten budjetoittu, mutta pienemmat kuin vuonna 2020 (Kulmakiven myyntitappio)

Kirkollisverotulot

- 4.715.854 euroa, 131.000 suuremmat kuin vuonna 2020 (lisäystä 2,9 %) ja 175.854 enemmän kuin talousarviossa.

Valtion rahoitus

- yhtä suuri kuin talousarviossa ja saman suuruinen kuin vuonna 2020 yhteensä 490.000 euroa.

Vuosikate 820.000 euroa positiivinen, talousarviossa vuosikate oli 185.000 € positiivinen. Vuoteen 2020 verrattuna vuosikate on 300.000 suurempi.

Tikauden tulos nyt +519.000, mutta luvusta puuttuu joulukuun suunnitelman mukaiset poistot 33.000 euroa, sekä ylimääräiset poistot 240.000 euroa.

Rahavarat lisääntyivät noin 370.000 euroa.

Esitys, talousjohtaja

Merkitään alustava tilinpäätös tiedoksi.

Päätös

Merkittiin alustava tilinpäätös tiedoksi.

37 §

Muut esille tulevat asiat

Päätös

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

38 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Esitys

Päätetään merkitä tiedoksi Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin lausunto kirkkoherran viran hakijasta.

Elävä Toivo ry on irtisanonut Skipparin ja Kulmakiven vuokrasopimuksen 1.8.2022 alkaen. Seurakunta neuvottelee siitä, voiko arkisto jäädä Kulmakiveen.

Päätös

Merkittiin esityksessä olevat asiat tiedoksi.

39 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Esitys

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 18.1.-7.2.2022. Koonti jaetaan esityslistan mukana.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

40 §

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

15.2.2022 §§ 17-40

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisesta valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. **§§:t 17-23, 25-27, 34-36,38-40**

Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 24,28-33

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saata sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toiminteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Suomen evl.lut.kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974) 19 §:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluuarkkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pikkuymyräkatu 34

Postiosoite: Pikkuymyräkatu 34

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: :§§:t 24,28-33

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä

viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Haminan seurakunta

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Postiosoite: 494400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 14

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudelli-

sen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.