

Aika Tiistaina 25.1.2022 klo 15.30-18.25

Paikka Marian kirkko, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

Osanottajat	Kinnunen Anna, vt.kirkkoherra, pj.	läsnä		
	Hyvönen Jukka, jäsen	läsnä		
	Janes Nina, varapj. jäsen	läsnä		
	Kiri, Esko, jäsen	läsnä		
	Kivelä Arto, jäsen	läsnä		
	Ojala, Sari, jäsen	läsnä		
	Suikkanen Jaana, jäsen	läsnä, §§:t 1-8		

Muut läsnäolijat Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Tarja Partanen, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Outi Silander, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §§:t 1-16

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 25.1.2022 Hamina 25.1.2022

Allekirjoitukset

Arto Kivelä Esko Kiri

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 28.1.2022 ja on ollut nähtävänä kirkko-
herranvirastossa 31.1.-13.2.2022. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirk-
koherranviraston ilmoitustaululla 27.1.2022

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa

1 §

Kokouksen avaus

Vt. kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden avasi kokouksen.

2 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § ”*Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.*”

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi yksimielisesti päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

(KJ 9:2,2)

Asialista on lähetetty 19.1.2022 sähköpostitse. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista. Koko kevään kokousajat käsitellään §:n 6 käsittelyn jälkeen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

4 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja tarkistetaan 25.1.2022.

Ehdotus

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Arto Kivelä ja Esko Kiri.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arto Kivelä ja Esko Kiri.

5 §

Kiinteistöhoitajan palkkaus

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Topi Kekäläinen on toiminut seurakunnassa ensin työkokeilussa/työhön valmennuksessa 1.9.2019-29.2.2020 ja sen jälkeen kiinteistöhoitajana kolmessa erillisessä määräaikaisessa työsuhteessa ajalla 1.3.2020-28.2.2022 osa-aikaisesti 22 h/viikko. Topi Kekäläinen on autonasentaja koulutukseltaan, mutta toiminut ennen seurakunnalle tuloa putkiasentajana yli 20 vuoden ajan. Hänen osaamisensa ja asiantuntemuksensa ovat olleet seurakunnalle hyödyksi ja olemme välttyneet monesti hankkimasta ulkopuolisen yrityksen palveluja. Topin vastuualueena on Virolahden ja Miehikkälän kiinteistöt.

Osa-aikaisen kiinteistöhoitajan palkan vuosikustannus on n. 14.540 euroa ja sivukulut n. 3.650 euroa, lisäksi tulevat mm. työhyvinvoinnin ja työterveyshuollon kustannukset.

Topi Kekäläinen on ollut 1.4.2018 alkaen osatyökyvyttömyyseläkkeellä varsinaisesta työstään, mutta pystyy ja tekemään työtä osa-aikaisesti. Seurakunnalla on työntekijän oman tiedon mukaan mahdollisuus hakea palkkatukea (50 % palkasta sivukuluineen).

Kiinteistötyöntekijöiden esimies Sini Metsämuuronen puoltaa Topi Kekäläisen palkkaamista.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään

- a) palkata Topi Kekäläinen 1.3.2022 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen,
- b) työaika 22 h/viikko (57,50 %) ja
- c) tehtävän vaatavuusryhmä 301, peruspalkka 1.783,47 €/kk, josta 57,50 % on 1.025,50 €/kk + kokemuslisä.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti

- d) palkata Topi Kekäläinen 1.3.2022 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen,
- e) työaika 22 h/viikko (57,50 %) ja
- f) tehtävän vaatavuusryhmä 301, peruspalkka 1.783,47 €/kk, josta 57,50 % on 1.025,50 €/kk + kokemuslisä.

6 §

Kirkkoherran vaali

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 12.10.2021 § 37, että kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla (kirkkovaltuusto valitsee). Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli julisti viran avoimeksi ja hakuaika päättyi 17.12.2021 klo 12. Virkaan oli kaksi hakijaa: seurakuntapastori, vs. kirkkoherra Anna Kinnunen ja toinen hakija, joka veti hakemuksensa pois ennen haastattelua. Tuomiokapituli haastatteli hakijan 12.1.2022 ja antaa lausunnon istunnossaan 8.2.2022, joka jaetaan kirkkovaltuuston jäsenille.

Kirkkoherran virkaa hakenut vt. kirkkoherra Anna Kinnunen esitellään seurakunnalle striimatussa lähetyksessä.

Kirkkovaltuusto päättää kokouksessaan laitetaanko virka uudelleen hakuun. Jos ei laiteta, kirkkovaltuusto haastattelee Anna Kinnusen kokouksessaan, jossa pidetään kirkkoherran vaali.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään

- a) keskustella kirkkoherran vaalista yleensä,
- b) milloin pidetään Anna Kinnusen striimattu esittely seurakuntalaisille ja valitaan haastattelu-ryhmä valmistelemaan ja toteuttamaan tilaisuus ja
- c) päätetään kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokoukset, jossa asiaa käsitellään

Päätös

Kirkkoneuvosto

- a) keskusteli kirkkoherran vaalista,
- b) valitsi haastattelu-ryhmään: Outi Silander, Simo Suutari, Arto Kivelä ja Nina Janes. Seurakuntalaiset voivat esittää etukäteen kysymyksiä 4.2.2022 mennessä. Tiedotuskanavana mm. facebookin, seurakunnan kotisivujen ja kirkolliset ilmoitukset. Ryhmä seuloa kysymykset. Striimatun lähetyksen juontavat Outi Silanderin ja Simo Suutari. Striimattu lähetyks Marian kirkosta keskiviikkona 9.2.2022 klo 18.
- c) kirkkoneuvoston seuraava kokous tiistaina 15.2.2022 klo 15.30 ja kirkkovaltuusto torstaina 24.2.2022 klo 18.

Puhetta johti varapuheenjohtaja Nina Janes.

Anna Kinnunen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

7 §

Valtuustoaloite: Selvitys kiinteistötoimesta

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Markku Ruokonen on Eeva Rautamaan kannattamana tehtyt 9.6.2020 valtuustoaloitteen, jonka perusteella tehtäisiin selvitys kiinteistötoimesta, kiinteistöjen hoidosta ja huollosta sekä kiinteistötoimen vastuista ja toimenkuvista.

Seurakunnan kiinteistötoimesta vastaa talousjohtaja. Hän tekee kilpailutukset ja päätökset kiinteistöihin liittyvissä asioissa, jos hankinnat ovat enintään 20.000 euroa. Suuremmista hankinnoista päättää kirkkoneuvosto. Talousjohtaja on mukana peruskorjaushankkeissa seurakunnan edustajana. Niissä seurakunnalla on apuna rakennuttajakonsultti, joka on tällä hetkellä Jenni Rinnekoski Sitowise Oy:stä.

Seurakunta ostaa Kotka-Kymin seurakunnalta rakennusmestaripalvelut, työntekijänä Jyrki Ahokas. Sopimuksen mukaan hän voi käyttää työaikaansa Haminassa 20 % eli keskimäärin 1 päivä viikossa. Hän tekee pienten remonttien korjaussuunnitelmat ja osallistuu hankkeiden kilpailutukseen sekä joskus myös toteutukseen. Hän toimii myös tarvittaessa erilaisten projektien valvojana.

Talousjohtajalla on apuna kirkkoneuvoston valitsema kiinteistötyöryhmä, joka valmistelelee asioita kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston päätettäväksi, esim. kiinteistöstrategia, peruskorjausten suunnitelmat ym. Kiinteistötyöryhmän puheenjohtaja on kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Outi Silander ja jäsenenä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Simo Suutari, kirkkoneuvoston jäsen Esko Kiri, kirkkovaltuuston jäsenet Markku Kaitainen ja Pirjo Harjula-Ristola, rakennusmestari Jyrki Ahokas ja sihteerinä talousjohtaja Tarja Partanen.

Käytännön kiinteistönhoidosta vastaavat kiinteistöhoitajat Timo Riikonen (Haminan alue) ja osa-aikaisena Topi Kekäläinen (Virolahden ja Miehikkälän alue). Topi on toiminut putkiasentajana yli 20 vuotta ja tekee itse pienet putkiremontit. Kiinteistöhoitajat tekevät pieniä korjaustöitä, seuraavat kiinteistöjen kuntoa tekemällä havaintoja ja esittämällä puutteet ja viat esimiehille. Seurakunta käyttää myös ulkopuolisia yrityksiä korjauksissa, mm. sähköyrityksiä sekä erikoislaiteyrityksiä mm. kulunvalvonnassa ja vartioinnissa. Ns. virka-ajan ulkopuolella ja viikonloppuisin kiinteistönhoidon päivystyksestä vastaa P.T. Kiinteistöpalvelut. Heillä on päivystäjä käytössä 24/7 akuutteihin tilanteisiin. Hautausmaiden kiinteistöistä vastaa talousjohtajan alaisena seurakuntapuutarhuri Katri Partanen. Hautausmaiden käytännön kiinteistönhoidosta vastaavat kiinteistöhoitajien apuna erityisammattimiehet Markku Koskela ja Milla Ström.

Kirkkojen kiinteistönhoidossa ovat apuna suntiot, Haminassa Seija Kormu, Miehikkälässä Anne Takala ja Virolahdella Harri Ståhlberg suntion sijainen Tuire Pulkkinen. Suntiot ovat emännän alaisia työntekijöitä.

Kaikki talvikunnossapito, sekä lumen auraus että liukkauden torjunta, on ulkoistettu koko seurakunnan alueella. Seurakunnan työntekijät hoitavat ainoastaan jossain kiinteistöissä ns. käsilumitöitä, mikä koskee rappuja ja niiden edustaa.

Kiinteistöhoitajien esimiehenä toimii emäntä Sini Metsämuuronen, joka vastaa työvuorojen suunnittelusta, vuosilomista, kehityskeskusteluista ym. henkilöstöhallintoon liittyvistä asioista.

Esitys, talousjohtaja

Merkitään talousjohtajan antama selvitys tiedoksi ja esitetään kirkkovaltuustolle, että aloite ei anna aiheita muutoksiin.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

8 §

Seurakuntavaalit

Valmistelija vt. kirkkoherra puh. 0400 279 926

Seurakuntavaalit toimitetaan joka neljäs vuosi marraskuussa. Tänä vuonna järjestettävien vaalien varsinainen vaalipäivä on sunnuntai 20.11.2022 klo 11-20 ja ennakköäänestys alkaa tiistaista 8.11.2022 klo 9 ja päättyy lauantaina 12.11.2022 klo 18.

Esitys, kirkkoherra

Keskustellaan tulevista vaaleista mm:

- jakautumisesta äänestysalueisiin
- ennakköäänestyksestä ja
- vaalilautakunnasta

Päätös

Päätettiin merkitä käyty keskustelu tiedoksi.

Jaana Suikkanen poistui kokouksesta klo 17.17 asian käsittelyn aikana.

9 §

Rippikoulun paikallissuunnitelma

Valmistelija, vt. kirkkoherra p. 0400 279 926

Kasvatustyön tiimi on työstänyt seurakunnan rippikoulutyöhön uutta rippikoulun paikallissuunnitelmaa. Tiimi pyytää kirkkoneuvostolta kommentteja valmisteilla olevaan paikallissuunnitelmaan.

Erityisesti pyydetään pohtimaan muun muassa seuraavaa:

Mikä suunnitelmassa on hyvää? Entä huonoa?

Onko suunnitelma riittävän selkeä ja helppolukuinen?

Hahmottuuko rippikoulun kokonaisuus suunnitelmasta tarpeeksi selkeästi?

Jäitkö kaipaamaan hiotumpaa ulkoasua vai onko suunnitelman sisältö sinulle tärkeämpi?

Puuttuuko suunnitelmasta jotain sellaista, mikä mielestäsi pitäisi siitä löytyä?

Muita huomioita?

Rippikoulun paikallissuunnitelma on lähetetty esityslistan mukana.

Esitys, puheenjohtaja

Keskustellaan valmisteilla olevasta rippikoulun paikallissuunnitelmasta ja kirkkoneuvosto antaa siitä kommentit.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti seuraavat muutokset:

- 1) korjataan virheellinen tieto, että kappeleiden alueella ei ole nuorisotoimintaa
- 2) lisätään ohje, miten seurakunnan ulkopuolella rippikoulun käyvät suorittavat kotiseurakuntaan tutustumisen
- 3) mietittäväksi miten vanhempainiltojen sisältöä syvennetään
- 4) lisättäisiin vuoden 2010 jälkeiset rippikouluikäluokat

10 §

Status Premium-ohjelmistot

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Status ohjelmistot ovat seurakunnille räätälöityjä ohjelmistoja. Status ohjelmistoja ylläpitää CGI ja ohjelmistoja koordinoi Kirkkohallitus. Seurakunta käyttää tällä hetkellä Status ohjelmistoista seuraavia:

- hautakirja (sisältää haudan hoidot)
- GDPR-ylläpito (henkilötietojen ylläpito, josta laki sääntää)
- yleislaskutus
- myyntireskontra
- palkanlaskennan katseluoikeus (palkat 31.12.2016 asti) sekä
- rajapinnat Kirjurista (osoite- ja kuolintiedot), Kipasta maksupäiväpalautteet sekä laskujen siirto

Nykyinen Status sovellus poistuu käytöstä 31.12.2022 ja se korvataan uudella Status Premium -sovelluksella 1.1.2023 alkaen. Käyttöönotto 30.6.2023 mennessä. Status-ohjelmistot on kehitetty 1990-luvulla ja ne ovat käytössä edelleen samansisältöisinä. Nyt sovellukset ovat tulleet elinkaarensa päähän ja toimittaja CGI on ilmoittanut, että mm. tekninen kehitys nykyversion pohjalta sekä tiukkenevien tietoturva vaatimusten täyttäminen ovat haasteellisia.

CGI korvaa nykyiset Status ohjelmistot Status Premium -ohjelmistolla seuraavin ehdoin (ilman palkanlaskennan katseluoikeutta)

- CGI laskuttaa seurakunnalta vuoden 2022 Status palvelumaksun nykyisen sopimuksen mukaisesti (5.026,95 euroa)
- vuosina 2023-2025 nykyiseen hintaan lisätään 30 %:n kehittämismaksu (yhteensä 6.538,04 euroa/vuosi)
- vuosina 2026-2027 nykyiseen hintaan lisätään 20 %:n kehittämismaksu (yhteensä 6.032,34 euroa/vuosi)

Esitys, talousjohtaja

Päätetään jatkaa ja sitoutua Status Premium -ohjelmien käyttöön kehittämiseen ja käyttöön viideksi vuodeksi 2023 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

11 §

Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. (KL 10:1,5)

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudeen käsiteltäväksi. (KL 10:6,1)

Esitys, talousjohtaja puh. 050 594 3888

Todetaan, että kirkkovaltuuston kokouksessa 3.12.2021 tekemät päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi, eivätkä ole muutoinkaan lainvastaisia, ja päätetään panna ne täytäntöön.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

12 §

Muut esille tulevat asiat

Päätös

Vt. kirkkoherra kertoi seurakunnan koronakäytännöistä.

13 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 12.1.2022 päättänyt nimetä Haminan seurakunnan ympäristödiplomien auditoijaksi diakonissa Mari Ylösen.

Nuorten vaikuttajaryhmään asettui ehdolle vain kaksi henkilöä, joten vaikuttajaryhmän vaalia ei toimitettu vuonna 2021.

14 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Esitys

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 11.11.2021-17.1.2022. Koonti jaetaan esityslistan mukana.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

15 §

Kirkkovaltuustot ja kirkkoneuvoston kokoukset 2022

Päätös

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston tulevat kokoukset

Kirkkoneuvosto	ti 15.2.2022 klo 15.30
	ma 28.3.2022 klo 15.30
	ti 3.5.2022 klo 16.00
	ti 2.6.2022 klo 15.30
	ti 9.8.2022 klo 16.00
Kirkkovaltuusto	to 24.2.2022 klo 18.00
	ma 23.5.2022 klo 18.00

16 §

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

25.1.2022 §§ 1-16

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. **§§:t 1-4, 6-9, 11-16**

Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 10

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Suomen evl.lut.kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974) 19 §:

Pöytäkirjan pykälät: 5

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluuarkkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 10 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä taval-

lista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Haminan seurakunta

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Postiosoite: 494400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 14

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudelli-

sen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.