

Kokousaika **Torstaina 2.12.2021 klo 18.00**
(kimppakyydit klo 17.00 Simeon-talon parkkipaikalta, alustavan tiedon mukaan ennen kokousta syödään joulupuuro)

Kokouspaikka **Vehkarinteen leirikeskus, Vehkarinteentie 100, Kannusjärvi**

Käsiteltävät asiat

Asia nro Liite nro

- | | |
|----|--|
| 42 | Kokouksen avaus |
| 43 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 44 | Esityslistan hyväksyminen |
| 45 | Pöytäkirjan tarkastus |
| 46 | Virolahden kirkon peruskorjauksen lisämääräraha |
| 47 | Vuoden 2021 talousarvion pääluokkien ylitykset |
| 48 | Investointien muutokset talousarvioon 2021 |
| 49 | Talousarvio vuodelle 2022 ja toiminta- ja talousarvio vuosille 2023-2024 |
| 50 | Ovet auki -Haminan seurakunnan strategia vuosille 2022-2026 |
| 51 | Kiinteistöstrategian päivitys |
| 52 | Valtuustoaloite kappelirakenteen purkamisesta |
| 53 | Muut esille tulevat asiat |
| 54 | Tiedoksi merkittävät asiat |
| 55 | Muutoksenhaku |

puheenjohtaja

Aika Torstaina 2.12.2021 klo 18.00-20.00

Paikka Vehkarinteen leirikeskus, Vehkarinteentie 100, Kannusjärvi

Osanottajat	jäsenet				varajäsenet	
	Andrejev Katja	läsnä	Metso Jari	poissa	Uutela Tomi	läsnä
			Ojala Sari	läsnä	Räsänen-Risu Katja	läsnä
	Hakkarainen Laura	poissa	Pakkanen Helena	poissa	Suntio Anna-Liisa	läsnä
	Harjula-Ristola Pirjo	poissa	Kainulainen Sakari	poissa	Kemppi Jouko	läsnä
	Hasu Sirpa	läsnä	Pitkänen Kaisa	poissa	Muukkonen Martti	läsnä
			Rautamaa Eeva	poissa	Pousi Ritva-Leena	läsnä
	Hyvönen Jukka	läsnä	Ruokonen	läsnä	Wilska Pekka	läsnä
	Janes Nina	läsnä	Markku			
	Kaitainen Markku	läsnä	Silander Outi	läsnä		
	Kataikko	läsnä	Suikkanen Jaana	läsnä		
	Leena		Suutari Simo	läsnä		
	Kiri Esko	poissa	Tulokas Eila	läsnä		
			Tuomisalo Tomi	läsnä		
	Kivelä Arto	läsnä	Virtanen Ulla- Maija	läsnä		
	Kormu Jouni	poissa	Värri Kristian	poissa		
	Liikkanen Katriina	läsnä	Yläkäs Minna	läsnä		

Muut läsnäolijat Anna Kinnunen, vs. kirkkoherra
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §§:t 42-55

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 7.12.2021 Hamina 7.12.2021

Allekirjoitukset

Nina Janes

Markku Kaitainen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 9.12.2021 ja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 10.12.2021-8.1.2022. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 8.12.2021.

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa

42 §

Kokouksen avaus

Vs. kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden.
Puheenjohtaja Simo Suutari toivotti kaikki tervetulleiksi ja avasi kokouksen.

43 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 8 luku 5 § 1 mom. mukaan ”kutsu asialistoinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta”.

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty 23.11.2021, ja asialista on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 24.11-2.12.2021 välisenä aikana.

Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Eesitys

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnä 17 varsinaista jäsentä 7 varajäsentä yhteensä 24 osallistujaa. Seuraavien valtuutettujen esteet hyväksyttiin: Hakkarainen Laura, Harjula-Ristola Pirjo, Kainulainen Sakari, Kiri Esko, Kormu Jouni, Metso Jari, Pakkanen Helena, Pitkänen Kaisa, Rautamaa Eeva, Värri Kristian.

44 §

Eesityslistan hyväksyminen

Eesitys, kvsto

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Lähetetty esityslista hyväksyttiin.

45 §

Pöytäkirjan tarkastus

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirja tarkastetaan 7.12.2021. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville 9.12.2021 ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 10.12.2021-8.1.2022.

Eesitys, kvsto

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Vuorossa ovat Nina Janes ja Sakari Kainulainen.

Päätös, kvsto

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Nina Janes ja Markku Kaitainen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

Kvsto 46 §

Knsto 148 §

Virolahden kirkon peruskorjauksen lisämääräraha

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Virolahden kirkon remonti valmistui aikataulun mukaisesti 15.7.2021 mennessä ja ensimmäinen messu toimitettiin 1.8.2021. Investointi jaettiin kahteen osaan, lämmitysjärjestelmän muutokseen ja varsinaiseen kirkon remontiin, jossa saatiin mm. esteetön kulku kuoriosaan, yhden penkkirivin poistaminen sekä maalaustöitä. Jako tehtiin koska lämmitysjärjestelmän poisto aika on huomattavasti lyhyempi kuin peruskorjauksen.

Investoinnista kertyi seuraavat kustannukset yhteensä:

Tilaus		TA kuluva2021	Toteuma 2021	Yli/ali	T-%
2003148	Virolahden kirkon peruskorjaus	220 000,00	276 425,03	-56 425,03	125,6
2005635	Virolahden kirkon lämmitysjärjest. uusim	165 000,00	128 356,79	36 643,21	77,8
Kokonaistulos		385 000,00	404 781,82	-19 781,82	105,1

Kustannuserittely

Virolahden kirkko 2021		Toteutuneet kustannukset, peruskorjaus	Toteutuneet kustannukset, lämmitysjärjestelmä	Yhteensä
		EUR		
Investointi	hallinnointi	1 450,80		1 450,80
	rakennuttaminen	5 470,63	4 980,09	10 450,72
	valvonta	3 920,17	1 864,47	5 784,64
	rakennuslupamaksut	74,67	56,33	131,00
	vakuutusmaksut	523,69		523,69
	kopio- ja tulostusmaksut	386,18	124,43	510,61
	muut hallinnointikulut	127,22	95,98	223,20
	suunnittelu	9 219,95	6 883,93	16 103,88
	rakentaminen	162 570,94	111 536,76	274 107,70
	lisä- ja muutostyöt	76 441,66	2 814,80	79 256,46
	urkutyöt	12 100,00		12 100,00
	valaisimet	4 139,12		4 139,12
Kokonaistulos		276 425,03	128 356,79	404 781,82

Talousarvio 2021	220000	165000	385000
Ylitys	-56425,03		
Alitus		36643,21	
Yhteensä ylitys			19781,82

Ylitykset johtuvat pääasiassa kirkon penkkien maalauksesta, koska vanhan maalin poistossa ei voitu käyttää lämmittämistä vaan poisto suoritettiin maalinpoistoaineella, joka piti olla melko mieto.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

Tämä oli museoviraston määräys. Tästä johtuen osa penkeistä jouduttiin käsittelemään maalinpoistoaineella jopa kolme kertaa.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Virolahden kirkon peruskorjauksen ylityksen 57.000 euroa ja se katetaan Virolahden kirkon lämmitysjärjestelmän investoinnin alituksella 36.000 euroa ja muuttamalla vuoden 2021 talousarvion rahoitusosaa ja kattamalla ylitys säästöillä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvsto 46 §, esitys

Päätetään hyväksyä Virolahden kirkon peruskorjaus ylitys 57.000 euroa, mikä katetaan Virolahden kirkon lämmitysjärjestelmän investoinnin alituksella 36.000 euroa ja muuttamalla vuoden 2021 talousarvion rahoitusosaa ja kattamalla ylitys säästöillä. Muutettu investointi- ja rahoituslaskelma jaetaan esityslistan mukana.

Kvsto 46 § päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvsto 47 §

Knsto 159 §

Vuoden 2021 talousarvion pääluokkien ylitykset

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Sitovuustasona on kirkkovaltuustoon nähden pääluokka nettomääräisenä.

Vuoden 2021 talousarvion ylitykset ja säästöt pääluokittain ovat seuraavat

Hallinto, ylitykset					
Taloushallinto 101 1050 000		uusia ohjelmistoja ja niiden käyttööottoja		8 000	
Työhyvinvointi 101 1050 115		EA-kurssit, enemmän käyttöä		10 000	
Kirkonkirjojenpito 101 1070 000		kesälomasijaisen palkat ja sivukulut		5 911	
Yleishallinto 101 1080 110		Kulmakiven arkiston vuokra, kopiostomaksut		6 100	30 011

Hallinto, säästöt					
Kirkkovaltuusto 101 1010 102		teams-kokoukset toivat säästöä	900		
Kirkkoneuvosto 101 1010 104		teams-kokoukset toivat säästöä, ei tarvetta ennakoimattomalle	4500		

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

		toiminnalle			
Työpaikkaruokailu 101 1050 109		etätyö, ei tarvetta	1000		6 400
				netto	23 611

Rahoitus 100 6010 000 (tuloslaskelmaosa), ylitys					
	kirkollisvero	kertymä arvioitua pienempi		60 000	60 000

Muutettu tuloslaskelmaosa ja rahoitusosa jaetaan esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy

- a) hallinnon ylitykset yhteensä 23.611 euroa sekä
- b) rahoitusosan ylitys, verotulojen arvioitua pienempi kertymä 60.000 euroa.

Muutettu tuloslaskelmaosa ja rahoitusosa jaetaan esityslistan mukana.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvsto 47 §

Esitys

Päätetään hyväksyä

- a) hallinnon pääluokan ylitykset yhteensä 23.611 euroa sekä
- b) rahoitusosan ylitys, verotulojen arvioitua pienempi kertymä 60.000 euroa

Kvsto 47 §, päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvsto 48 §

Knsto 160 §

Investointien muutokset talousarvioon 2021

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 388

Investointien osalta sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on hankekohtainen taso.

Seuraaviin investointeihin tarvitaan muutosta. Talousarvio muutettu investointiosa ja rahoitusosa jaetaan esityslistan mukana.

Hamina Husulan hautamaan huoltorakennuksen rakentaminen aloitettiin vuonna 2020 ja se valmistui alkuvuodesta 2021. Vuodelle 2021 ei oltu varattu määrärahaa.

Simeon-talon lämmitysjärjestelmä muutettiin vuonna 2020 käyttämään Haminan Energian vihreää kaukolämpöä. Kaukolämpölaitteisto hankittiin 36 kk:n osamaksusopimuksella. Talousarvioon tälle oli varauduttu vuoden 2021 maksut, mutta Haminan Energia laskutti maaliskuussa ensimmäisen kerran ja lasku sisälsi myös vuodelle 2020 kuuluvia eriä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

Investointeihin oli varattu Vehkarinteen leirikeskukseen vesikaton uusimista varten 100.000 euroa. Hanke ei toteutunut, joten ko. investoinnista säästyvä raha siirretään ylityskohteille.

Knsto Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seuraavat investointiosan muutokset:

Lisämääräraha

- Husulan Haminan hautausmaan huoltorakennus 16.500 €
- Simeon-talon kaukolämpölaitteisto 6.000 €

Investoinnin siirto toisiin kohteisiin

Vehkarinteen vesikaton uusiminen, toteutumatta 100.000 €

Muutettu investointi ja rahoitusosa jaetaan esityslistan mukana.

Knsto Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvsto 48 §

Esitys

Päätetään hyväksyä seuraavat investointiosan muutokset

- a) lisämääräraha Husula Haminan hautausmaan huoltorakennukseen 16.500 €
- b) lisämääräraha Simeon-talon kaukolämpölaitteiston hankintaan 6.000 €
- c) siirtää määräraha Vehkarinteen vesikaton uusiminen toisiin kohteisiin toteutumattomana 100.000 €

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvsto 49 §

Knsto 161 §

Talousarvio vuodelle 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosiksi 2022-2024

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

KJ 15:1

”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.”

KJ 15 2

”Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyviksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.”

Vuoden 2022 verotulojen odotetaan laskevan verrattuna vuoteen 2021. Tieto perustuu kirkkohallituksen tilamaan seurakuntakohtaiseen verotuloennusteeseen, johon on otettu huomioon myös seurakuntien jäsenkehitys. Seurakunnan jäsenmäärä laskee koko ajan ja se oli 4.11. tänä vuonna 18.181 jäsentä, mikä 333 vähemmän kuin vuoden vaihteessa, vähennystä 1,8 %. Sen ennakoituaan olevan vuonna 2030 n. 14 853 jäsentä ja kirkkoon kuulumisprosentti alenee nykyisestä 74 prosentista aina 66 prosenttiin. Haminan seurakunnan alueen(kaupunki ja kunnat) asukasluvu ei laske yhtä jyrkästi kuin seurakunnan jäsenmäärä, joten valtion rahoitusta on saatu suunniteltu määrä. Ensi vuoden jaettavaa määrä ei ole vielä tiedossa, mutta talousarvioon on summa laskettu kuntien 31.12.2020 asukasluvun mukaan. Kirkon virka- ja työehtosopimus kausi päättyy 31.3.2022, mutta neuvotteluita ei ole vielä aloitettu ja seurakuntasektori odottaa muiden ratkaisuja. Talousarvioon on varattu peruspalkkoihin 2 prosentin korotus.

Toimintatuotot vähenevät noin 66.000 euroa, johtuen

- sukuselvitystuottojen poistuminen
- keräystuottojen pieneneminen
- puun myynnin vähenemisestä (vaihtelevat vuosittain metsäsuunnitelman mukaisesti)

Toimintamenot pysyvät samoina

- henkilöstökulut pysyvät lähes samoina
 - yksi toimistotoimistotyöntekijä vähemmän, yhden papin eläköityminen loppuvuodesta
 - odotettavissa palkankorotuksia uudessa sopimuksessa
 - budjetoitu sijaisia
- palvelut pysyvät samoina, ei kiinteistövähennyksiä tulossa, lisäksi varattu pöytäkirjojen digitointiin 10.000 euroa
- vuokrat pysyvät ensi vuoden aikana samoina
- tarvikkeissa 10.000 vähennys
- avustuksissa 5.000 euron nousu, johtuu diakonia-avustusten kasvusta
- muut toimintakulut pysyvät samoina, suurin erä kiinteistövero, ei muutu, koska ei näköpiirissä kiinteistöjen vähennystä

Tulojen ja menojen muutokset jakautuvat seuraavasti pääluokkien kesken:

- hallinnossa kulut pysyvät samoina, vaikka projektiluonteinen määräraha pöytäkirjojen digitointiin
- seurakunnallisessa toiminnassa on säästöä 46.000 euroa, säästöt tulevat mm. henkilöstökulujen vähennyksestä,
- hautatoimen tuotot lisääntyvät n. 7.000 euroa ja menot kasvavat 38.000 euroa, johtuen palkkaprosenttimuutoksesta, hautausmaan kausityöntekijöiden palkkojen kokemuslisistä, jotka myönnettiin vuoden 2021 aikana sekä palkankorotukseen varatusta määrärahasta.
- kiinteistötoimen tuotot vähenevät n. 23.000 €

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

Tuloslaskelmaosa:

- kirkollisverotulot arvioidaan laskevan n. 100.000 €. Lasku perustuu kirkkohallituksen tilaamaan seurakuntakohtaiseen ennusteeseen
- valtionrahoitus vähenee n. 5.000 €, vuodelle 2022 budjetoitu 485.000 €, summa perustuu kuntien asukasluukuun suhteutettuna koko maan asukasluukuun.
- verotuskulut laskevat, budjetoitu n. 66.700 €
- kirkon keskusrahastomaksu samalla tasolla. n. 188.000 €
- kirkon eläkerahastomaksu samalla tasolla n. 232.000 €
- avustuksissa nousua, diakonia-avustukset + 7.000 euroa
- lainojen korkoihin käytetään alle 2.000 euroa

Vuosikate jää positiiviseksi vain reilut 34.000, mikä on 151.000 euroa vähemmän kuin vuonna 2021. Vuosikate ei kata lainojen lyhennyksiä ja niiden korkoja, jotka ovat yhteensä noin 82.000 euroa, eikä poistoja, jotka ovat 334.000 €.

Henkilöstökulujen osuus kaikista menoista on 63 %, tavoitteena olisi alle 60 %.

Investoinneissa on Ristiniemen hautausmaan uurnahauta-alueen suunnittelu ja alkutoteutus 180.000 euroa, Simeon-talon kaukolämpölaitteiston osamaksuja 18.000 euroa sekä Johanneksen kirkon muutostöiden suunnittelu 20.000 euroa.

Rahoituslaskelma osoittaa, että rahavarat vähenevät 259.000 euroa.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt toiminta- ja taloussuunnitelman 17.11.2021 ja lausuntonaan suosittaa talous- ja toimintasuunnitelman hyväksymistä.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy esitetyn toiminta- ja taloussuunnitelman vuosiksi 2022-2024 ja talousarvion vuodelle 2022.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvsto 49 §, esitys

Päätetään hyväksyä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2022-2024 ja talousarvio vuodelle 2022. Toimintasuunnitelma lähetetään esityslistan mukana.

Kvsto, päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvsto 50 §

Knsto 162 §

Ovet auki – Haminan seurakunnan strategia vuosille 2022-2026

Valmistelija: vs. kirkkoherra p. 0400 279 926

Nykyinen Haminan seurakunnan strategia on vanhentunut vuonna 2020. Syyskuussa 2020 hyväksyttiin kirkon yhteinen strategia nimeltä Ovet auki (Ovet auki – Suomen evankelis-luterilaisen kirkon strategia vuoteen 2026). Haminan seurakunnan uutta strategiaa on valmisteltu niin, että siinä

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

liitytään kirkon yhteisen strategian linjauksiin. Haminan seurakunnan työntekijät ja luottamushenkilöt ovat valmistelleet seurakunnan toiminnan päälinjauksia, arvoja ja perustehtävää määrittelevää strategiaa vuosille 2022-2026 valtuustoseminaareissa syksyllä 2020 ja keväällä 2021. Seurakunnan strategiaa on valmisteltu myös työalajohtajien strategiapäivässä talvella 2021 ja työalojen tiimipäivissä kevään 2021 aikana. Lisäksi seurakunnan Facebook-sivuilla toteutettiin kysely tulevaisuuden toiminnasta Haminan seurakunnassa, joka oli osa strategian valmistelun taustatyötä. Kyselyyn vastasi noin kaksisataa seurakuntalaista. Strategian valmistelun taustaineistona on hyödynnetty kirkon yhteisen strategian lisäksi kirkon uusinta nelivuotiskertomusta (Uskonto arjessa ja juhlassa – Suomen evankelis-luterilainen kirkko vuosina 2016-2019), kirkon nelivuotiskertomuksen pohjalta laadittua kirkkohallituksen asiantuntijoiden kirjoittamaa julkaisua (Kirkon kehittämistyön tukena – Suomen evankelis-luterilainen kirkko vuosina 2016-2019) sekä Kirkolliskokouksen tulevaisuusvaliokunnan mietintöä (Tulevaisuusvaliokunnan mietintö 1/2021 kirkkohallituksen esityksestä 8/2020).

Ovet auki – Haminan seurakunnan strategia vuosille 2022-2026 on lähetetty esityslistan mukana.

Esitys, vs. kirkkoherra

Päätetään, että

- a) käydään keskustelu strategiaehdotuksesta ja tehdään mahdolliset muutokset ja täsmennykset,
- b) käsitellään Ovet auki – Haminan seurakunnan strategia vuosille 2022-2026 ja lähetetään Ovet auki – Haminan seurakunnan strategia vuosille 2022-2026 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvsto 50 § esitys

Päätetään hyväksyä Ovet auki -seurakunnan strategia vuosille 2022-2026, joka jaetaan esityslistan mukana.

Kvsto, päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvsto 51 §

Knsto 164 §

Kiinteistöstrategian päivitys

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kiinteistöstrategiassa on maininta, että se päivitetään vuosittain.
Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt päivitetyin strategian 7.10.2021.

Strategiaan tehdyt muutokset:

- poistettu myydyt kiinteistöt
- lisätty vuoden 2020 kustannukset, jotka eivät ole verrannollisia vuoteen 2019
- tarkennettu korjaustarpeita ja niiden kustannuksia

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

- siirretty Virojoen seurakuntatalo säilytettäviin kiinteistöihin ja viety Pitäjätupa toistaiseksi säilytettäviin kiinteistöihin, joiden tarve tarkastellaan aika-ajoin
- lisätty vuoden 2020 käyttömäärät, jotka eivät ole verrannollisia vuoteen 2019

Päivitetty kiinteistöstrategia jaetaan esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy päivitetyn kiinteistöstrategian.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvsto 51 § esitys

Päätetään hyväksyä päivitetty kiinteistöstrategia, joka jaetaan esityslistan mukana.

Kvsto päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvsto 52 §

Knsto 170 §

Valtuustoaloite kappelirakenteen purkamisesta

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnassa on tehty valtuustoaloite 24.9.2019 (Asko Tuominen), jossa pyydetään selvittämään ”seurakunnan organisaation muutos, että kappeliseurakuntarakenne puretaan ja tilalle rakennetaan uusi organisaatio, jossa Haminan, Miehikkälän ja Virolahden alueella on vain yksi seurakunta”.

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta kokouksessaan 19.10.2021.

Kappelirakenne sellaisenaan ei ole taloudellinen rasite seurakunnalle

- kappelirakenteesta johtuvat korkeammat palkkakustannukset ovat n. 3.300 euroa vuodessa
- kokouspalkkioiden osuus on n. 1.700 euroa vuodessa
- kappelineuvoston viemä työaika euroissa 1.300 euroa (70 h = 2 viikkoa)

Kappeliseurakunnan jäsenille oma kappeliseurakunta on tärkeä identiteettikysymys.

Kappelineuvoston tärkein tehtävä on vastata alueen jumalanpalveluselämästä ja se toteutuu hyvin nykyisessä hallintorakenteessa.

Kappeleiden hallintoa voidaan keventää muuttamalla kappelineuvoston ohjesääntöä, poistamalla sieltä mm. kiinteistötoimen ja hautatoimen tehtäviä, siirtämällä tehtäviä viranhaltijoille ja kirkkoneuvostolle. Tämä uudistus voidaan tehdä samalla, kun uusi kirkkolaki tulee lähivuosina voimaan ja kappelineuvoston ohjesääntö muuttuu kirkkolain muuttuessa.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että valtuustoaloite ei johda toimenpiteisiin.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

Esitys hyväksyttiin.

Kvsto 52 § esitys

Kirkkovaltuusto päättää todeta, että valtuustoaloite kappelirakenteiden purkamiseksi ei johda toimenpiteisiin.

Kvsto päätös

Esitys hyväksyttiin yksimieliseksi.

Kvsto 53 §

Muut esille tulevat asiat

Päätös

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

Kvsto 54 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Esitys

Merkitään tiedoksi, että Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 17.11.2021 päättänyt

1. Haminan seurakunnan kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla
2. julistanut Haminan seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi. Viran hakuaika päättyy 17.12.2021 klo 15.00.

Päätös

Esitys merkittiin tiedoksi.

Kvsto 55 §

Muutoksenhaku

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:42-45,53-55

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suom.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 46-52

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineenselvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------