

Aika Tiistaina 18.11.2021 klo 15.30-19.19

Paikka Simeon-talo, kokoushuone, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

Osanottajat	Kinnunen Anna, vs.kirkkoherra, pj.	läsnä		
	Hyvönen Jukka, jäsen	läsnä		
	Janes Nina, varapj. jäsen	läsnä		
	Kiri, Esko, jäsen	läsnä		
	Kivelä Arto, jäsen	läsnä		
	Ojala, Sari, jäsen	läsnä		
	Suikkanen Jaana, jäsen	poissa	Eila Tulokas	läsnä

Muut läsnäolijat Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, §§:t 154-175
Tarja Partanen, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Outi Silander, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §§:t 154-179

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 22.11.2021 Hamina 22.11.2021

Allekirjoitukset

Eila Tulokas

Jukka Hyvönen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 24.11.2021 ja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 25.11.-8.12.2021. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 23.11.2021

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa

154 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja vs. kirkkoherra Anna Kinnunen kertoi kokouksen alussa mahdollisesti tulevista koronarajoituksista.

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

155 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § ”Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.”

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi yksimielisesti päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

(KJ 9:2,2)

Asialista on lähetetty 11.11.2021 sähköpostitse. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

156 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista

Päätös

Hyväksyttiin lähetetty esityslista muutoksella, että Muut esille tulevat asiat kohdassa käsitellään Joel Vatajan sivutoimilupa-anomus.

157 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja tarkistetaan 22.11.2021.

Ehdotus

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Arto Kivelä ja Sari Ojala.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eila Tulokas ja Jukka Hyvönen.

158 §

Talousarvion tehtävälueiden ylitykset ja säästöt vuonna 2021

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Vuoden 2021 talousarvio tehtiin tilanteessa, jossa covid 19 -pandemia oli jälleen leviämässä eikä rokotusaikatauluista ollut tietoa. Vuosi 2020 oli hyvin poikkeuksellinen, koska Suomi oli ollut keväällä 2020 kiinni eikä kokovaa toimintaa pystytty järjestämään. Vuoden 2021 talousarvioon joudutaan siksi tekemään useita muutoksia.

Vuoden 2021 toiminta- ja taloussuunnitelman mukaan talousarvion sitovuustaso kirkkoneuvostoon nähden on tehtävälueen toimintakate. Seuraaviin tehtävälueisiin tarvittavat muutokset:

Seurakunnallinen toiminta, ylitykset					
Aikuistyö 101 2040 000		Johanneksen kirkon tapahtumat ja aikuisuuden opetustarvikkeet		3 500	
Rippikoulu 101 2350 000		määräaikaisen kesätyöntekijän palkka ja sivukulut		5 100	8 600

Seurakunnallinen toiminta, säästöt					
Tiedotus 101 2100 000		enemmän omaa työtä, ei tarvittu ulkopuolista asiantuntijaa		3 000	
Musiikkityö 101 220 000		vähemmän toimintaa		3 500	
Kuorot 1012200221		vähemmän toimintaa		1 000	
Varhaisnuorisotyö 101 2330 000		kokoavan toiminnan puute		1 100	8600

Hautaustoimi, ylitykset					
Husula Hamina hautausmaa 1014030442		sairausloman sijainen ja uuden taukotuvan viimeistelytyöt		7300	
Husula Vehkalahti hautausmaa 101 4030 447		puun kaadot		4000	11300

Hautatoimi, säästöt					
Hautausmaahallinto 101 4010 000		retki ja koulutus peruuntuivat		2 000	
Ristiniemen hautausmaa 101 4030 441		enemmän tuottoja ja kaikki suunnitel-		6 300	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

		tu ei toteutunut			
Leirikankaan hautausmaa 101 4030 445		vähemmän hankittu tarvikkeita		3 000	11 300

Kiinteistötoimi, ylitykset					
Virolahden kirkko 101 5020 523		äänentoiston korjaus		2 300	
Leirikankaan siunauskappeli 101 5070 527		avainjärjestelmämuutos, iLoq		4 500	
Simeontalo 101 5060 530		automaation säätö, koneiden korjaus, uusia kylmälaitteita ja uudet valjaat		10 350	
Virojoen seurakuntatalo 101 5060 535		ma kiinteistönhoitaja, palkka ja sivukulut		2 515	
Pitäjäntupa 101 5080 536		uusi astianpesukone ja kylmäkaapit		5 000	
Miehikkälän seurakuntakoti 101 5060 537		ruohonleikkuri, siivottu vinttiä ja aittaa, öljyn tilausvälien vaihtelevuus, ma kiinteistönhoitajan palkka ja sivukulut		13 915	
Leirikeskus Lypsyniemi 101 5080 552		pienemmät tuotot,ei ulkopuolista käyttöä		8 000	
As Oy Puolakallio 101 5110 574		ilmanvaihdon parantaminen sekä muita sisäilman laadun parantamisesta johtuvia ylimääräisiä kuluja, nettiyhteyden parantaminen		5 300	51 880

Kiinteistötoimi, säästöt					
Marian kirkko 101 5020 520		vähemmän korjaus ja huoltotarvetta		4 000	
Kellotapulit 101 5030 000		Virolahden kello-tapulien maalaus ei toteutunut		2 000	
Vehkarinteen leirikeskus 1015080550		enemmän tuottoja johtuen ulkopuolisesta käytöstä, mutta ei tarvetta kesällä kiinteistö-		10 580	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

		toimen sijaiseen			
Miehikkälän rivitalo 101 5090 561		suunniteltu re- montti ei toteutunut		4 000	
Maa- ja metsätalous 101 5100 000		puukaupan tot. siirto ed. vuodelta		35 300	51 880

Esitys, talousjohtaja

Hyväksytään esitetyt tehtävälajien ylitykset, jotka katetaan saman pääluokan muiden tehtävälluokkien säästöillä

Seurakuntatyö, ylitys

- aikuistyö 3.500
 - rippikoulutyö 5.100
- yht. 8.600 euroa

Seurakuntatyö, säästöt

- tiedotus 3.000
 - musiikkityö 3.500
 - kuorot 1.000
 - varhaisnuorisotyö 1.100
- yht. 8.600 euroa

Hautatoimi, ylitys

- Husula, Hamina 7.300
 - Husula, Vehkalahti 4.000
- yht. 11.300 euroa

Hautatoimi, säästöt

- hautausmaahallinto 2.000
 - Ristiniemen hautausmaa 6.300
 - Leirikankaan haustausmaa 3.000
- yht. 11.300 euroa

Kiinteistötoimi, ylitykset

- Virolahden kirkko 2.300
 - Leirikankaan siunauskappeli 4.500
 - Simeon-talo 10.350
 - Virojoen seurakuntatalo 2.515
 - Pitäjätupa 5.000
 - Miehikkälän seurakuntakoti 13.915
 - Leirikeskus Lypsyniemi 8.000
 - As Oy Puolakallio 5.300
- yht. 51.880 euroa

Kiinteistötoimi, säästöt

- Marian kirkko 4.000
 - Kellotapulit 2.000
 - Vehkarinteen leirikeskus 10.580
 - Miehikkälän rivitalo 4.000
 - Maa- ja metsätalous 31.300
- yht. 51.880 euroa

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

159 §

Vuoden 2021 talousarvion pääluokkien ylitykset

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Sitovuustasona on kirkkovaltuustoon nähden pääluokka nettomääräisenä.

Vuoden 2021 talousarvion ylitykset ja säästöt pääluokittain ovat seuraavat

Hallinto, ylitykset					
Taloushallinto 101 1050 000		uusia ohjelmistoja ja niiden käyttööottoja		8 000	
Työhyvinvointi 101 1050 115		EA-kurssit, enemmän käyttöä		10 000	
Kirkonkirjojenpito 101 1070 000		kesälomasijaisen palkat ja sivukulut		5 911	
Yleishallinto 101 1080 110		Kulmakiven arkiston vuokra, kopiostomaksut		6 100	30 011

Hallinto, säästöt					
Kirkkovaltuusto 101 1010 102		teams-kokoukset toivat säästöä	900		
Kirkkoneuvosto 101 1010 104		teams-kokoukset toivat säästöä, ei tarvetta ennakoimattomalle toiminnalle	4500		
Työpaikkaruokailu 101 1050 109		etätyö, ei tarvetta	1000		6 400
				netto	23 611

Rahoitus 100 6010 000 (tulolaskelmaosa), ylitys					
	kirkollisvero	kertymä arvioitua pienempi		60 000	60 000

Muutettu tulolaskelmaosa ja rahoitusosa jaetaan esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy

- hallinnon ylitykset yhteensä 23.611 euroa sekä
- rahoitusosan ylitys, verotulojen arvioitua pienempi kertymä 60.000 euroa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

160 §

Investointien muutokset talousarvioon 2021

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 388

Investointien osalta sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on hankekohtainen taso.

Seuraaviin investointeihin tarvitaan muutosta. Talousarvio muutettu investointiosaa ja rahoitusosaa jaetaan esityslistan mukana.

Hamina Husulan hautamaan huoltorakennuksen rakentaminen aloitettiin vuonna 2020 ja se valmistui alkuvuodesta 2021. Vuodelle 2021 ei oltu varattu määrärahaa.

Simeontalon lämmitysjärjestelmä muutettiin vuonna 2020 käyttämään Haminan Energian vihreää kaukolämpöä. Kaukolämpölaitteisto hankittiin 36 kk:n osamaksusopimuksella. Talousarvioon tälle oli varauduttu vuoden 2021 maksut, mutta Hamina Energia laskutti maaliskuussa ensimmäisen kerran ja lasku sisälsi myös vuodelle 2020 kuuluvia eräiä.

Investointeihin oli varattu Vehkarinteen leirikeskukseen vesikaton uusimista varten 100.000 euroa. Hanke ei toteutunut, joten ko. investoinnista säästyvä raha siirretään ylityskohteille.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seuraavat investointiosan muutokset:

Lisämääräraha

- | | |
|--|----------|
| - Husulan Haminan hautausmaan huoltorakennus | 16.500 € |
| - Simeon-talon kaukolämpölaitteisto | 6.000 € |

Investoinnin siirto toisiin kohteisiin

Vehkarinteen vesikaton uusiminen, toteutumatta 100.000 €

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

161 §

Talousarvio vuodelle 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosiksi 2022-2024

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

KJ 15:1

”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.”

KJ 15 2

”Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmasa ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyviäksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.”

Vuoden 2022 verotulojen odotetaan laskevan verrattuna vuoteen 2021. Tieto perustuu kirkkohallituksen tilamaan seurakuntakohtaiseen verotuloennusteen, johon on otettu huomioon myös seurakuntien jäsenkehitys. Seurakunnan jäsenmäärä laskee koko ajan ja se oli 4.11. tänä vuonna 18.181 jäsentä, mikä 333 vähemmän kuin vuoden vaihteessa, vähennystä 1,8 %. Sen ennakoidaan olevan vuonna 2030 n. 14 853 jäsentä ja kirkkoon kuulumisprosentti alenee nykyisestä 74 prosentista aina 66 prosenttiin. Haminan seurakunnan alueen(kaupunki ja kunnat) asukasluku ei laske yhtä jyrkästi kuin seurakunnan jäsenmäärä, joten valtion rahoitusta on saatu suunniteltu määrä. Ensi vuoden jaettava määrä ei ole vielä tiedossa, mutta talousarvioon on summa laskettu kuntien 31.12.2020 asukasluvun mukaan. Kirkon virka- ja työehtosopimus kausi päättyy 31.3.2022, mutta neuvotteluita ei ole vielä aloitettu ja seurakuntasektori odottaa muiden ratkaisuja. Talousarvioon on varattu peruspalkkoihin 2 prosentin korotus.

Toimintatuotot vähenevät noin 66.000 euroa, johtuen

- sukuselvitystuottojen poistuminen
- keräystuottojen pieneneminen
- puun myynnin vähenemisestä (vaihtelevat vuosittain metsäsuunnitelman mukaisesti)

Toimintamenot pysyvät samoina

- henkilöstökulut pysyvät lähes samoina
 - yksi toimistotoimistotyöntekijä vähemmän, yhden papin elätöityminen loppuvuodesta
 - odotettavissa palkankorotuksia uudessa sopimuksessa
 - budjetoitu sijaisia
- palvelut pysyvät samoina, ei kiinteistövähennyksiä tulossa, lisäksi varattu pöytäkirjojen digitointiin 10.000 euroa
- vuokrat pysyvät ensi vuoden aikana samoina
- tarvikkeissa 10.000 vähennys
- avustuksissa 5.000 euron nousu, johtuu diakonia-avustusten kasvusta
- muut toimintakulut pysyvät samoina, suurin erä kiinteistövero, ei muutu, koska ei näköpiirissä kiinteistöjen vähennystä

Tulojen ja menojen muutokset jakautuvat seuraavasti pääluokkien kesken:

- hallinnossa kulut pysyvät samoina, vaikka projektiluonteinen määräraha pöytäkirjojen digitointiin
- seurakunnallisessa toiminnassa on säästöä 46.000 euroa, säästöt tulevat mm. henkilöstökulujen vähennyksestä,
- hautatoimen tuotot lisääntyvät n. 7.000 euroa ja menot kasvavat 38.000 euroa, johtuen palkkoprocenttimuutoksesta, hautausmaan kausityöntekijöiden palkkojen kokemuslisistä, jotka myönnettiin vuoden 2021 aikana sekä palkankorotukseen varatusta määrärahasta.
- kiinteistötoimen tuotot vähenevät n. 23.000 €

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Tuloslaskelmaosa:

- kirkollisverotulot arvioidaan laskevan n. 100.000 €. Lasku perustuu kirkkohallituksen tilaamaan seurakuntakohtaiseen ennusteeseen
- valtionrahoitus vähenee n. 5.000 €, vuodelle 2022 budjetoitu 485.000 €, summa perustuu kuntien asukasluvuun suhteutettuna koko maan asukasluvuun.
- verotuskulut laskevat, budjetoitu n. 66.700 €
- kirkon keskusrahastomaksu samalla tasolla. n. 188.000 €
- kirkon eläkerahastomaksu samalla tasolla n. 232.000 €
- avustuksissa nousua, diakonia-avustukset + 7.000 euroa
- lainojen korkoihin käytetään alle 2.000 euroa

Vuosikate jää positiiviseksi vain reilut 34.000, mikä on 151.000 euroa vähemmän kuin vuonna 2021. Vuosikate ei kata lainojen lyhennyksiä ja niiden korkoja, jotka ovat yhteensä noin 82.000 euroa, eikä poistoja, jotka ovat 334.000 €.

Henkilöstökulujen osuus kaikista menoista on 63 %, tavoitteena olisi alle 60 %.

Investointeissa on Ristiniemen hautausmaan urna-hauta-alueen suunnittelu ja alkutoteutus 180.000 euroa, Simeon-talon kaukolämpölaitteiston osa-maksuja 18.000 euroa sekä Johanneksen kirkon muutostöiden suunnittelu 20.000 euroa.

Rahoituslaskelma osoittaa, että rahavarat vähenevät 259.000 euroa.

Yhteistyötoimikunta käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelmaa 17.11.2021 ja antaa lausunnon talous- ja toiminasuunnitelmasta.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy esitetyn toiminta- ja taloussuunnitelman vuosiksi 2022-2024 ja talousarvion vuodelle 2022.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

162 §

Ovet auki – Haminan seurakunnan strategia vuosille 2022-2026

Valmistelija: vs. kirkkoherra p. 0400 279 926

Nykyinen Haminan seurakunnan strategia on vanhentunut vuonna 2020. Syyskuussa 2020 hyväksyttiin kirkon yhteinen strategia nimeltä Ovet auki (Ovet auki – Suomen evankelis-luterilaisen kirkon strategia vuoteen 2026). Haminan seurakunnan uutta strategiaa on valmisteltu niin, että siinä liitytään kirkon yhteisen strategian linjauksiin. Haminan seurakunnan työntekijät ja luottamushenkilöt ovat valmistelleet seurakunnan toiminnan päälinjauksia, arvoja ja perustehtävää määrittelevää strategiaa vuosille 2022-2026 valtuustoseminaareissa syksyllä 2020 ja keväällä 2021. Seurakunnan strategiaa on valmisteltu myös työalajohtajien strategiapäivässä talvella 2021 ja työalojen tiimipäivissä keväällä 2021 aikana. Lisäksi seurakunnan Facebook-sivuilla toteutettiin kysely tulevaisuuden toiminnasta Haminan seurakunnassa, joka oli osa strategian valmistelun taustatyötä. Kyselyyn vastasi noin kaksisataa seurakuntalaista. Strategian valmistelun tausta-aineistona on hyödynnetty kirkon yhteisen strategian lisäksi kirkon uusinta nelivuotiskertomusta (Uskonto arjessa ja juhlassa –

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Suomen evankelis-luterilainen kirkko vuosina 2016-2019), kirkon nelivuotiskertomuksen pohjalta laadittua kirkkohallituksen asiantuntijoiden kirjoittamaa julkaisua (Kirkon kehittämistyön tukena – Suomen evankelis-luterilainen kirkko vuosina 2016-2019) sekä Kirkolliskokouksen tulevaisuusvaliokunnan mietintöä (Tulevaisuusvaliokunnan mietintö 1/2021 kirkkohallituksen esityksestä 8/2020).

Ovet auki – Haminan seurakunnan strategia vuosille 2022-2026 on lähetetty esityslistan mukana.

Esitys, vs. kirkkoherra

Päätetään, että

- a) käydään keskustelu strategiaehdotuksesta ja tehdään mahdolliset muutokset ja täsmennykset,
- b) käsitellään Ovet auki – Haminan seurakunnan strategia vuosille 2022-2026 ja lähetetään Ovet auki – Haminan seurakunnan strategia vuosille 2022-2026 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

163 §

Kolehti- ja jumalanpalvelussuunnitelma seurakunnan pääjumalanpalveluksista vuodelle 2022

Valmistelija: vs. kirkkoherra p. 0400 279 926

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2 mom.). Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaisesti. (KJ 2 § 8).

Kolehtisuunnitelma lähetetään esityslistan mukana.

Kolehtisuunnitelma sisältää samalla suunnitelman Haminan seurakunnassa vuonna 2022 vietettävistä pääjumalanpalveluksista.

Ehdotus, kirkkoherra

Kirkkoneuvosto vahvistaa Haminan seurakunnan kolehtisuunnitelman vuodelle 2022 ja merkitsee tiedoksi vuoden 2022 suunnitelman seurakunnan pääjumalanpalveluksista.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Päätös

Päätettiin

1. hyväksyä kolehtisuunnitelmassa muutoksella, että 16.1. kerätään kolehti Inkerin kirkon kautta Kosemkinan seurakunnalle.
2. merkitä tiedoksi vuoden 2022 suunnitelma seurakunnan pääjumalanpalveluksista.

Kokous keskeytettiin klo 17.30-17.43 väliseksi ajaksi ja pidettiin tauko.

164 §

Kiinteistöstrategian päivitys

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kiinteistöstrategiassa on maininta, että se päivitetään vuosittain.
Kiinteistöyöryhmä on käsitellyt päivitetyn strategian 7.10.2021.

Strategiaan tehdyt muutokset:

- poistettu myydyt kiinteistöt
- lisätty vuoden 2020 kustannukset, jotka eivät ole verrannollisia vuoteen 2019
- tarkennettu korjaustarpeita ja niiden kustannuksia
- siirretty Virojoen seurakuntatalo säilytettäviin kiinteistöihin ja viety Pitäjätupa toistaiseksi säilytettäviin kiinteistöihin, joiden tarve tarkastellaan aika-ajoin
- lisätty vuoden 2020 käyttömäärät, jotka eivät ole verrannollisia vuoteen 2019

Päivitetty kiinteistöstrategia jaetaan esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy päivitetyn kiinteistöstrategian.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

165 §

Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen

Valmistelija: vs. kirkkoherra p. 0400 279 926

Valmisteilla olevassa uudessa kirkkojärjestyksessä nuorten vaikuttajaryhmästä säädetään seuraavaa: ”Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.”

Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmissä yhdistyy sekä toiminnallinen osallisuus että hallinnollinen kuuleminen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Hallinnollinen tehtävä

Päätäjien on otettava nuorten mielipide huomioon päätöksentekoa valmisteltaessa. Nuoria on kuultava riittävän ajoissa, ennen kuin päätösesityksiä muotoillaan. Aloitteet ja kannanotot päätöksentössä käsiteltävistä asioista voivat syntyä myös nuorilta itseltään eli vaikuttajaryhmä voi tehdä aloitteita esille nostettaviksi asioiksi. Jotta tieto kulkee puolin ja toisin, on vaikuttajaryhmien ja hallinnon välille luotava selkeä ja tiivis yhteydenpito.

Lapsivaikutusten arviointiin (LAVA) liittyen seurakuntiin on valittu lapsiasiahenkilöitä turvaamaan lapsivaikutusten arvioinnin tekemistä. Nuorten vaikuttajaryhmä luo lapsiasiahenkilölle yhden kiinteän kuulemisryhmän näissä asioissa.

Toiminnallinen tehtävä

Monissa seurakunnissa on jo olemassa olevia nuorten toimintaryhmiä, joissa toteutuu nuorisotyön osalta mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Tältä osin on luontevaa, että toiminta jatkuu. Samalla on huomattava, että kirkkojärjestys ei rajoita nuorten mahdollisuutta osallistua toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen vain nuorisotyön työalaa, vaan vaikuttajaryhmien toiminnallinen tehtävä koskee koko seurakuntaa. Kun keskustellaan jumalanpalveluksen toteutumisesta, seurakunnan musiikkitapahtumista tai vaikkapa leirikeskusten käytöstä, on nuorilla mahdollisuus olla mukana toiminnan valmistelussa ja toteutuksessa oman kiinnostuksensa ja jaksamisensa mukaan.

Nuorten vaikuttajaryhmä voi esimerkiksi:

- olla mukana kasvatuksen työalaa liittyvissä työntekijärekrytoinneissa. Vaikuttajaryhmän puheenjohtaja voi esimerkiksi tulla valituksi mahdolliseen kirkkoneuvoston nimeämään rekrytointityöryhmään. Vaikuttajaryhmää voidaan kuulla myös virkojen perustamiseen tai lakauttamiseen liittyvissä asioissa.
- osallistua kasvatuksen työalan toimintasuunnitelmien ja talousarvioiden laatimiseen.
- osallistua seurakunnassa järjestettävän toiminnan suunnitteluun ja tapahtumien järjestämiseen.
- antaa lausunnon ja valmistella esimerkiksi tilojen käyttöön tai varusteluun liittyviä asioita.
- osallistua tarvittaessa nuorten vaikuttajaryhmien verkostotapaamisiin ja mahdollisiin koulutuksiin.
- osallistua lapsivaikutusten arvioinnin tekemiseen.

Ryhmän perustaminen

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenten tulee olla alle 29-vuotiaita konfirmoituja Suomen evankelisluterilaisen kirkon jäseniä. Muita erityisiä valintaperusteita jäsenyydelle ei ole. Ryhmä koostuu 5 jäsenestä ja mahdollisista varajäsenistä. Toimintakausi kestää yhden vuoden ja jäsenet valitaan ryhmään vaaleilla. Vaalien järjestämisestä vastaa seurakunnan kasvatuksen tiimi. Tarkemmat tiedot vuoden 2021 nuorten vaikuttajaryhmän vaalien järjestämisestä nuorten vaikuttajaryhmän toimintaohjeessa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Nuorten vaikuttajaryhmän toimintaohje lähetetään esityslistan mukana.

Nuorten vaikuttajaryhmä kokoontuu noin neljä (4) kertaa vuodessa ja tarvittaessa aina silloin, kun kirkkoneuvostossa käsitellään asioita, jotka edellyttävät nuorten kuulemista. Nuorten vaikuttajaryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin. Vaikuttajaryhmän puheenjohtajalla tai varapuheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus Haminan seurakunnan kirkkoneuvoston kokouksissa (pois suljettu salassa pidettävät asiat) ja yhdellä jäsenellä läsnäolo- ja puheoikeus kappelineuvoston kokouksissa. Tämän lisäksi vaikuttajaryhmä osallistuu vuosittain kasvatuksen toimintasuunnitelmien laatimiseen. Vaikuttajaryhmän koollekutsujana toimii Haminan seurakunnan kasvatuksen tiimin työntekijä. Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet saavat toiminta- ja taloussuunnitelman mukaiset luottamushenkilöiden palkkiot.

Esitys, vs. kirkkoherra

Päätetään perustaa Haminan seurakuntaan nuorten vaikuttajaryhmä, jonka tehtävä on parantaa nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia Haminan seurakunnassa. Vaikuttajaryhmä:

- jäsenen tulee olla alle 29-vuotias konfirmoitu Suomen evankelis-luterilaisen kirkon jäsen.
- jäseniä valitaan viisi (5) ja mahdolliset varajäsenet.
- jäsenet valitaan ryhmään vaaleilla, äänioikeus on konfirmoiduilla Haminan seurakunnan jäsenillä, mutta ei seurakunnan työntekijöillä
- ryhmän toimintakausi kestää yhden vuoden ja se kokoontuu noin neljä (4) kertaa vuodessa.
- jäsenet saavat toiminta- ja taloussuunnitelman mukaiset luottamushenkilöiden palkkiot.
- puheenjohtajalla tai varapuheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus Haminan seurakunnan kirkkoneuvoston kokouksissa (pois suljettu salassa pidettävät asiat) ja yhdellä jäsenellä läsnäolo- ja puheoikeus kappelineuvoston kokouksissa.

Päätös kumoaa kirkkoneuvoston aiemman päätöksen (119§, knsto 24.8.2021) nuorten vaikuttajaryhmän perustamisesta.

Päätös

Keskustelun jälkeen Jukka Hyvönen esitti, että äänioikeus olisi ainoastaan konfirmoiduilla alle 29-vuotiailla seurakunna jäsenillä ja Nina Janes kannatti asiaa. Arto Kivelä kannatti alkuperäistä esitystä.

Asiasta äänestettiin.

Alkuperäisen esitys oli Jaa ja sitä kannatti Anna Kinnunen, Esko Kiri, Eila Tulokas, Sari Ojala ja Arto Kivelä. Muutosesitys oli Ei ja sitä kannatti Jukka Hyvönen ja Nina Janes.

Äänin 5-2 alkuperäinen esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

166 §

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Haminan seurakunnalla on 28.11.2017 hyväksytty tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Suunnitelmassa mainitaan, että se päivitetään joka toinen vuosi. Vuonna 2019 suunnitelmaa ei ole päivitetty.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tekstiosaa ei ole muutettu. Suunnitelman taulukot ovat päivitetty. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma lähetetään esityslistan mukana.

Esitys

Hyväksytään päivitetty tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

167 §

Luottotappiot

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Taloussäännön 12 §:n mukaan: ”*Saatavien perintä ja valvonta on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi.*

Mikäli saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu, on asiassa ryhdyttävä viipymättä perimistoimenpiteisiin.

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä luopua saatavan perimisestä. Mikäli avoimien saatavien poistaminen on delegoitu talousjohtajalle, hänen tulee tehdä asiasta kirjallinen päätös perustelluineen ja antaa tieto päätöksistä kirkkoneuvostolle.

Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen. Saatavien perimistä jatketaan myös tämän jälkeen (tilinpäätösohje, Kkh yleiskirje 38/2008)

Seurakunnan myyntisaataviin on viime vuosina kerääntynyt mm. paljon pieniä leirimaksuja johtuen siitä, että laskutus on tehty ennen leiriä ja kaikki laskun saaneet ilmoittautuneet eivät olekaan tulleet leirille, eikä tieto siitä ole tullut taloustoimistoon. Nykyään leirimaksut hoidetaan ilmoittautumisen yhteydessä verkkomaksulinkkiä käyttäen ja niistä vastaa leiristä vastuullinen työntekijä.

Myyntireskontra on täytyy siivota ja siksi nyt esitetään kirjattavaksi poikkeuksellisen paljon luottotappioita. Tämän luottotappiokirjauksen jälkeen maksukehoitukset lähtevät automaattisesti Kirkon palvelukeskuksen toimesta tietyn ajan kuluessa eräpäivästä, jos lasku maksamatta. Kahden maksukehoituksen jälkeen lasku siirtyy perintään, ellei laskun saaja ole erikseen sopinut maksujärjestelyistä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Liitteenä nro 1 on luettelo saatavista, joita ei ole saatu perittyä perimistoimenpiteistä huolimatta, asiakkaat on todettu varattomiksi tai saatava on aiheeton. **Luettelo ei ole julkinen.**

Esitys, talousjohtaja

Päätetään poistaa liitteessä ilmenevät saatavat, jotka perinnän jälkeen ovat saamatta, todettu varattomiksi, perintätoimisto suosittelee kirjattavaksi luottotappioksi tai ovat aiheettomia yhteensä 2.714,59 euroa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

168 §

Perintätoimiston valinta

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Haminan seurakunta käyttämä perintätoimisto on ilmoittanut, että se keskittyy 1.1.2022 alkaen rahoitus- ja pankkialan perintään, eikä hoida enää esim. seurakunnan perintää.

Kirkon Palvelukeskus Kipa on tehnyt sopimuksen kahden perintätoimiston kanssa Lowell ja Intrum. Intrumiin menevät laskut voidaan siirtää tällä hetkellä sähköisesti, Lowellin kanssa sähköistä yhteyttä rakennetaan. Sähköisen perintä liittymän rakentamisen hinta on 500-1.000 euroa, liittymän käytöstä ei veloiteta erikseen.

Esitys, talousjohtaja

Tämä esitys tulee myöhemmin, kun saadaan molemmilta tarjouksen.

Päätös

Kokoukseen mennessä seurakunta ei ollut saanut vielä tarjousta toiselta toimijalta, joten esittelijä esitti, että valtuutetaan talousjohtaja tekemään päätös perintätoimiston valinnasta. Muutettu esitys hyväksyttiin.

169 §

Perhevapaan myöntäminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

170 §

Valtuustoaloite kappelirakenteen purkamisesta

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnassa on tehty valtuustoaloite 24.9.2019 (Asko Tuominen), jossa pyydetään selvittämään ”seurakunnan organisaation muutos, että kappeliseurakuntarakenne puretaan ja tilalle rakennetaan uusi organisaatio, jossa Haminan, Miehkälän ja Virolahden alueella on vain yksi seurakunta”.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta kokouksessaan 19.10.2021.

Kappelirakenne sellaisenaan ei ole taloudellinen rasite seurakunnalle

- kappelirakenteesta johtuvat korkeammat palkkakustannukset ovat n. 3.300 euroa vuodessa
- kokouspalkkioiden osuus on n. 1.700 euroa vuodessa
- kappelineuvoston viemä työaika euroissa 1.300 euroa (70 h = 2 viikkoa)

Kappeliseurakunnan jäsenille oma kappeliseurakunta on tärkeä identiteettikysymys. Kappelineuvoston tärkein tehtävä on vastata alueen jumalanpalveluselämästä ja se toteutuu hyvin nykyisessä hallintorakenteessa.

Kappeleiden hallintoa voidaan keventää muuttamalla kappelineuvoston ohjesääntöä, poistamalla sieltä mm. kiinteistötoimen ja hautatoimen tehtäviä, siirtämällä tehtäviä viranhaltijoille ja kirkkoneuvostolle. Tämä uudistus voidaan tehdä samalla, kun uusi kirkkolaki tulee lähivuosina voimaan ja kappelineuvoston ohjesääntö muuttuu kirkkolain muuttuessa.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että valtuustoaloite ei johda toimenpiteisiin.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

171 §

Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. (KL 10:1,5)

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. (KL 10:6,1)

Esitys, talousjohtaja puh. 050 594 3888

Todetaan, että kirkkovaltuuston kokouksissaan 12.10.2021 tekemät päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä ole muutoinkaan lainvastaisia, ja päätetään panna ne täytäntöön.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

172 §

Yhteistyösopimus Kotkan seudun musiikkiopiston kanssa

Valmistelija: vs. kirkkoherra p. 0400 279 926

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Kotkan seudun musiikkiopisto on Haminan seurakunnalle tärkeä yhteistyökumppani, jolla on toimipisteet Kotkassa ja Haminassa. Opiston jäsenkuntina ovat myös Virolahti ja Miehikkälä. Näissä kunnissa ei ole ollut vakituista opetuspaikkaa. Opetuspisteinä on toiminut aiemmin mm. Rajasali. Tänä vuonna Virolahden kunta tarvitsi tilan kuitenkin omaan käyttöönsä.

Virojoen seurakuntatalolla on pianonsoiton opetusta torstaisin klo 13.30-20.15 elokuun puolivälistä toukokuun puoliväliin, lukuun ottamatta koulujen loma-aikoja. Opettajana on toiminut kanttori Niina Venäläinen. Musiikkiopiston oppilaat ovat esiintyneet lukuisia kertoja kappeliseurakuntien tilaisuuksissa ja rikastuttaneet sekä jumalanpalveluselämää että konserttitoimintaa. Seurakunnan johtava kanttori Kai Huopainen esittää sekä Miehikkälässä että Virolahdella tehtävän yleisen musiikkikasvatustyön ja seurakunnan musiikkityön näkökulmasta, että musiikkiopistolta ei perittäisi vuokraa Virojoen seurakuntatalon käytöstä yhtenä päivänä viikossa pidettävän pianonsoiton opetuksen osalta.

Kotkan seudun musiikkiopisto on myös anonut vapautusta tilavuokrasta koskien yhtenä päivänä viikossa taiteen perusopetukseen käytettävää Virojoen seurakuntataloa. Musiikkiopiston kanssa solmitaan yhteistyösopimus, jonka perusteella oppilaat esiintyvät jatkossakin seurakunnan tilaisuuksissa.

Johtavan kanttorin Kai Huopaisen lausunto lähetetään esityslistan mukana.

Kotkan seudun musiikkiopiston anomus lähetetään esityslistan mukana.

Yhteistyösopimus Kotkan seudun musiikkiopiston kanssa lähetetään esityslistan mukana.

Esitys, vs. kirkkoherra

Päätetään hyväksyä yhteistyösopimus Kotkan seudun musiikkiopiston kanssa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

173 §

Yhteistyösopimus Palveluyhdistys Rateva ry:n kanssa Ite ja yhdessä -toiminnan osalta

Valmistelija: vs. kirkkoherra p. 0400 279 926

Ite ja yhdessä -toiminta on STEA:n (Sosiaali- ja terveystieteiden avustuskeskus) avustamaa toimintaa, jonka tavoitteena on Miehikkälän ja Virolahden kuntien kylillä asuvien ikäihmisten osallisuuden ja hyvinvoinnin lisääminen yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Miehikkälän seurakunta ja myöhemmin Haminan seurakunta on ollut yksi yhteiskumppaneista Ite ja yhdessä -toiminnassa. Toimintaa hallinnoi Palveluyhdistys Rateva ry.

Toiminnan paikallisina keskeisinä yhteistyökumppaneina ovat mm. Kaakon kaksikon liikunta- ja vapaa-aikatoimi, sivistystoimi, Kymsoten eri sektorit, Eläkeliiton Miehikkälän ja Virolahden paikallisyhdistykset, Miehikkälän mielenterveysyhdistys, Kumppanuustalo Hilma, Haminan seurakunnan Miehikkälän ja Virolahden kappeliseurakunnat sekä alueen oppilaitokset. Toiminnassa on mukana myös paikallisia marttayhdistyksiä, kyläyhdistyksiä sekä kylillä asuvia ikäihmisiä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Toiminnan kautta ikäihmisten osallisuutta ja hyvinvointia pyritään lisäämään seuraavien teemojen kautta:

- Nettopastus. Monet palvelut ovat siirtyneet internetiin ja nettiä ja sähköpostia käytetään jo paljon tiedotuskanavana. Kuitenkaan läheskään kaikki ikäihmisistä eivät osaa käyttää tietokonetta ja internetiä. Siihen tarvitaan opastusta ja rohkaisua.
 - o Nettopastusta järjestetään Virolahden kirkonkylällä Pitäjätuvalla parittomien viikkojen keskiviikkoisin klo 13.30-15.00.
- Ikäihmisten ystävöiminta ja arjen tuki.
- Kyläkohtainen ryhmätoiminta.
 - o Pitäjätuvalla (Kirkontie 480) kokoonnutaan joka keskiviikko klo 12-15 avointen ovien - periaatteella yhdessä jutustelemaan. Järjestettyä ohjelmaa on parillisilla viikoilla klo 13.30-15 yhteistyössä mm. seurakunnan ja muiden toimijoiden kanssa. Diakoniatyöntekijä on paikalla kerran kuussa.
 - o Virojoen seurakuntatalolla (Riihitie 2) järjestetään ”Tantsut” eli rentoa ja tanssillista liikuntaa ikäihmisille maanantaisin klo 14.30-15.15.

Seurakunnan diakoniatyö katsoo, että Ite ja yhdessä -toiminta on kiinteä osa myös seurakunnan diakoniatyötä ja kappeliseurakuntien diakoniatyöntekijät ovat säännöllisesti mukana toiminnan tilaisuuksissa ja kokoontumisissa. Yhteistyötä on tehty jo usean vuoden ajan. Diakoniatyö esittää, että Ite ja yhdessä -toiminnan tilaisuuksista ei perittäisi tilavuokraa. Solmitaan yhteistyösopimus Palveluyhdistys Ratevan kassa Ite ja yhdessä – toiminnan osalta.

Yhteistyösopimus Palveluyhdistys Rateva ry:n kanssa Ite ja yhdessä -toiminnan osalta lähetetään esityslistan mukana.

Esitys, vs. kirkkoherra

Päätetään hyväksyä yhteistyösopimus Palveluyhdistys Rateva ry:n kanssa Ite ja yhdessä -toiminnan osalta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

174 §

Tilinkäyttöoikeus

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

EI JULKINEN

175 §

Suorituslisän saajat vuonna 2022

Valmistelijat vs. kirkkoherra puh. 0400 279 926 ja talousjohtaja puh. 050 594 3888

Suorituslisän käyttöön on rahaa varattu 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä, mikä on 1.270,03 € kuukaudessa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 28.1.2020 § 17, että kriteereinä käytetään työssä suoriutumista, yhteistyökykyä ja kehittävää työtettä. Tasoja on kolme, normaalitaso, normaalitason alittava suoritus ja normaalitason ylittävä erinomainen suoritus. Kaikki kolme kriteeriä pitää ylittää erinomaiselle tasolle, jotta voi saada suorituslisän.

Esimiehet ovat tehneet esityksen omista alaisistaan ja näistä esityksistä kirkkoherra ja talousjohtaja ovat tehneet tämän ehdotuksen.

Esitys kirkkoherra ja talousjohtaja

Päätetään esittää, että suorituslisää maksetaan vuonna 2022 yhteensä 16 työntekijälle 79,38 €/kuukaudessa/kokoaikainen työntekijä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Simo Suutari poistui kokouksesta klo 19.00.

176 §

Muut esille tulevat asiat

Diakoniatyön viranhaltija Joel Vataja on jättänyt 18.11.2021 seuraavanlaisen kirjelmän: ”Haen sivutoimilupaa tehdäkseni satunnaista työkeikkaa Erikoisvalu Halme Oy:ssä Mäntsälässä. Työtä on maksimissaan viikonlopun verran kuukaudessa, joka sijouttuu vapaapäiviini kirkon diakoniatyöstä. Diakoniatyön mahdolliset viikonlopputyöt, tai vapaapäivien siirrot menevät kuitenkin aina valimotyön edelle.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään myöntää sivutoimilupa diakoniatyön viranhaltija Joel Vatajalle hänen anomuksensa mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

177 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Esitys, talousjohtaja

Merkitään tiedoksi, että Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 17.11.2021 päättänyt:

1. Haminan seurakunnan kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla.
2. julistaa haettavaksi Haminan seurakunnan kirkkoherran viran. Viran hakuaika päättyy 17.12.2021 klo 15:00. Viran kielitaitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito ja ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Merkitään tiedoksi, että Haminan seurakunta on solminut kuljetussopimuksen Liikenne Vuorela Oy:n kanssa.

Päätös

Esitykset merkittiin tiedoksi.

178 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Esitys

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 13.10.-10.11.2021. Koonti jaetaan esityslistan mukana.

Päätös

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat merkittiin tiedoksi.

179 §

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

18.11.2021 §§ 154-179

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisesta valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. §§:t **154-157,159-162,164,170-171,177-179**

Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 158,163,165-168, 172-176

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saata sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Suomen evl.lut.kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974) 19 §:

Pöytäkirjan pykälät: 169

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluuarkkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pikkuymyräkatu 34

Postiosoite: Pikkuymyräkatu 34

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: :§§:t 158,163,165-168, 172-176

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Haminan seurakunta

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Postiosoite: 494400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 14

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudelli-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

sen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------