

Aika Maanantaina 27.9.2021 klo 15.30-18.25

Paikka Simeon-talo, kokoushuone, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

Osanottajat	Kinnunen Anna, vs.kirkkoherra, pj.	läsnä		
	Hyvönen Jukka, jäsen	läsnä		
	Janes Nina, varapj. jäsen, pj §§:t 128,129	läsnä		
	Kiri, Esko, jäsen	läsnä		
	Kivelä Arto, jäsen	läsnä		
	Ojala, Sari, jäsen	poissa	Jari Metso	läsnä
	Suikkanen Jaana, jäsen	läsnä	§§:t 124-129	

Muut läsnäolijat Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Outi Silander, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tarja Partanen, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Poissa Sari Ojala

Allekirjoitukset

puheenjohtaja	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
§§:t 124-127, 130-137	§§:t 128-129	

Käsitellyt asiat §§:t 124-137

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 29.9.2021 Hamina 29.9.2021

Allekirjoitukset Jaana Suikkanen Jukka Hyvönen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 1.10.2021 ja on ollut nähtävänä kirkko-
herranvirastossa 4.-17.10.2021. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkko-
herranviraston ilmoitustaululla 30.9.2021

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa

124 §

Kokouksen avaus

Vs. kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

125 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § ”Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.”

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi yksimielisesti päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

(KJ 9:2,2)

Asialista on lähetetty 22.8.2021 sähköpostitse. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

126 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

127 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja tarkistetaan 29.9.2021

Ehdotus

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Sari Ojala ja Jaana Suikkanen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Suikkanen ja Jukka Hyvönen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

128 §

Kirkkoherran valinnan vaalitapa

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 388

Virkavapaalla oleva kirkkoherra Juha Tanska on hakenut eroa Haminan seurakunnan kirkkoherran virasta 1.1.2022 alkaen. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on merkinnyt eronpyynnön tiedoksi ja valmistelee viran auki julistamista ja pyytää Haminan seurakunnan kirkkovaltuustolta vaalitapaa.

KL 23 luku 11 §:n mukaan seurakunnan kirkkoherran valitsevat seurakunnan kirkkoherranvaalissa äänioikeutetut jäsenet (*kirkkoherran välitön vaali*).

Tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto (*kirkkoherran välillinen vaali*).

Päätös välillisen vaalin toimitamisesta tulee tehdä ennen viran haettavaksi julistamista.

Äänioikeus kirkkoherran välittömässä vaalissa on viimeistään ensimmäisenä vaalipäivänä 18 vuotta täyttävällä kirkon jäsenellä (KL 23 luku 12 §)

Kirkkoherran välitöntä vaalia varten tuomiokapituli tekee vaaliehdotuksen, jossa tuomiokapituli asettaa vaaliehdokkaiksi kolme kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa vaalisijoille siinä järjestyksessä kuin heidät katsotaan taitaviksi ja kykeneviksi virkaan ottaen huomioon viran erityiset tarpeet (KJ 6 luku 16 §).

Kirkkoherran välillistä vaalia varten tuomiokapituli lähettää seurakunnalle hakijoiden hakemukset ja lausuntonsa hakijoista. Tuomiokapituli määrää henkilön, jonka tehtävänä on kirkkoherran välillisen vaalin valmisteleminen seurakunnassa.

Kirkkovaltuusto valitsee virkaan jonkun niistä hakijoista, jotka tuomiokapituli on todennut kelpoiksi virkaan.(KJ 6 luku 19 §).

Tuomiokapituli määrää, milloin kirkkoherran välitön vaali on toimitettava, ja ryhtyy muutoinkin tarvittaviin toimiin vaalin toimittamiseksi.

Tuomiokapituli määrää vaaliehdokkaiksi asetetut peräkkäisinä sunnuntaipäivinä toimittamaan vaalinäyteenä jumalanpalveluksen tuomiokapitulin määräämässä kirkossa (KVJ 3 luku 58 §).

Kirkkoherran välitön vaali

Plussat:

- seurakuntalaiset saavat valita
- vaalisaaumat tuovat mahdollisesti ko messuihin lisää seurakuntalaisia

Miinukset:

- pitkä prosessi, uuden kirkkoherran saaminen kestää kauemmin
- vs. kirkkoherran hoidon takia tällä hetkellä paljon henkilöjärjestelyitä, jotka rasittavat työyhteisöä
- saadaanko erityiset tarpeet omaava kirkkoherra
- vaalin järjestäminen vaatii sekä työntekijöiden että luottamushenkilöiden aikaa (vaalilautakunnan kokoukset ja äänestys- ja ennakkoäänestyksestä huolehtiminen)
- vaalin järjestäminen vaatii taloudellisia resursseja: vaaliluettelot, kuulutukset, kokoukset ja varsinainen vaali ennakkoäänestyksineen sekä jakautuminen jaostoihin

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Kirkkoherran välillinen vaali

Plussat:

- valintaprosessi on lyhyempi, uusi kirkkoherra on käytettävissä aiemmin
- kirkkovaltuusto pystyy paremmin perehtymään hakijoihin
- kirkkovaltuusto ymmärtää kirkkoherran viran hallinnolliset ja henkilöstöjohtamisen tarpeet
- vaalien järjestäminen ei vaadi kovin paljon työntekijöiden työpanosta eikä luottamushenkilöiden aikaa
- kirkkovaltuusto edustaa demokraattisilla vaaleilla valittuja seurakuntalaisia

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että Haminan seurakunnan kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla (kirkkovaltuusto valitsee kirkkoherran).

Perustelut:

- valintaprosessi on lyhyempi, seurakunnan sijaisjärjestelyt saadaan normaaliksi mahdollisimman pian
- kirkkovaltuusto ymmärtää kirkkoherran viran hallinnolliset ja henkilöstöjohtamisen tarpeet
- kirkkovaltuusto pystyy paremmin perehtymään hakijoihin
- kirkkovaltuusto edustaa demokraattisilla vaaleilla valittuja seurakuntalaisia
- vuonna 2022 on useammat vaalit, seurakuntavaalit ja aluevaalit, tulee mahdollisesti vaaliväsymystä
- vaalin kustannukset ja työmäärä ovat pienemmät kuin välittömässä vaalissa

Puhetta johtaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Nina Janes. Vs. kirkkoherra Anna Kinnunen ei osallistu keskusteluun eikä päätöksentekoon.

Lapsiasiainvaikutus: Ratkaisulla ei ole vaikutusta lapsiin eikä nuoriin (KJ 23:3 §).

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

129 §

Kirkkoherran viran erityiset tarpeet

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkoherran viran erityisistä piirteistä on keskusteltu talousjohtaja Tarja Partasen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Simo Suutarin, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Outi Silanderin ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Nina Janesin kanssa. Tuomiokapituli ilmoittaa erityistarpeet hakuilmoituksessa ja niiden perusteella valitaan uusi kirkkoherra.

Esitys, talousjohtaja

Haminan seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet:

- selkeä kutsumus papin työhön
- kansankirkon olemuksen ymmärtäminen
- kykyä ja tahtoa kunnioittaa erilaista hengellistä perinnettä
- käytännöllinen, ratkaisukeskeinen ja osallistava työote
- hyvät vuorovaikutus-, viestintä- ja keskustelutaidot

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

- nykyaikaiset esimies-, henkilöstö- ja johtamistaidot

Varapuheenjohtaja Nina Janes johtaa puhetta. Vs. kirkkoherra Anna Kinnunen ei osallistu keskusteluun eikä päätöksentekoon.

Lapsiasiainvaikutus: Ratkaisulla ei ole vaikutusta lapsiin eikä nuoriin (KJ 23:3 §).

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Jari Metso poistui kokouksesta klo 16.48 päätöksenteon jälkeen.

130 §

Vuoden 2022 tuloveroprosentti

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

KL 15:1

Seurakunnan varojen käyttäminen. Seurakunnan varoja ja tuloja saadaan käyttää ainoastaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen.

Seurakunnan tulee suorittaa maksuja kirkon keskusrahastoon niin kuin 22 luvun 8 §:ssä säädetään.

KL 15:2

Kirkollisvero. Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan 1 §:ssä mainittuihin menoihin.

Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona.

Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Haminan seurakunnan vuoden 2021 tuloveroprosentti on 1,60 %.

Maksuunpannut verot (tietyiltä verovuodelta määrätty, riippumatta milloin tilitetty seurakunnalle)

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020 (ennakko)	2021 (31.8.2021)
Kirkollisvero	4.732.786	5.044.360	4.916.554	4.839.173	4.615.179	4.656.818	4.622.646	4.630.453	2.826.637
Muutos	49.340	311.574	-127.806	- 77.381	- 223.042	41.639	-34.172	7.807	
Muutos %	1,00	6,58	-2,53	-1,57	- 4,61	+0,9	-0,73	0,17	

Tammi-elokuussa v. 2020 Haminan seurakunta sai kirkollisverotilityksiä 3.228,058 € ja tänä vuonna tilityksiä on kertynyt 3.311.409 € eli noin 83.000 euroa enemmän. Syitä on mm. vuoden 2021 aikaiset palkankorotukset. Vuosien 2020 ja 2021 kertymät ovat vertailukelpoisia.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Valtion rahoitus on sidottu kunnan asukasmääriin. Indeksikorotus on korottanut vuoden 2020 valtion rahoitusta. Vuonna 2021 se on 40.841 euroa kuukaudessa (40.851 €/kk v. 2020) ja vuodessa yhteensä 490.092 euroa (490.212 € v. 2020). Alustava arvio vuodelle 2022 on 485.217.

Tuloskehitys	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	TA 2021
vuosikate	579.063	816.138	319.940	479.194	187.096	191.607	522.693	185.182
tilikauden tulos	123.555	353.746	-189.468	33.650	-243.553	-1.207.741	144.901	-149.039
tilikauden yli-/alijäämä	280.504	510.695	-32.519	95.283	-181.825	-1.146.109	412.404	-149.039
investointimenot	-39.950	-33.168	-96.724	-130.579	-830.179	-33.018	-38.780	-510.000
investointitulot				-35.500			-231.000	0
lainan lyhennys	-145.107	-115.107	-115.107	-115.107	-115.107	-85.106	-75.107	-75.107
lainan otto	200.000	-	-	-	-			-
rahavarojen lisäys/vähennys	370.047	666.044	11.731	292.452	-524.789	-200.730	803.775	324.818

Edellisen taulukon mukaan vuosikatteen olivat vuosina 2014-2021 yhteensä 2.849.713 euroa. Vuosikatteen pitäisi kattaa investoinnit ja lainan lyhennykset sekä lainojen korkomenot tai toimintamenojen pitäisi olla korkomenojen verran pienempi. Investoinnit ko vuosilta ovat yhteensä 1.712.398 euroa ja lainojen lyhennykset 840.855 euroa ja korkomenot 79.142 euroa, kaikki yhteensä 2.632.395 euroa. Näyttää, että talous alkaa olla tasapainossa.

Tilanne 31.8.2021 näyttää, että vuonna 2021 vuosikate tulee olemaan talousarvion suuruinen n. 185.000 euroa tai hieman parempi, riippuen loppuvuoden verotilityksistä.

Vuoden 2021 investoinnit ovat suurehkot, talousarvion mukaan 510.000 euroa johtuen Virolahden kirkon kuorialueen muutostöistä sekä lämmitysjärjestelmän muutoksesta. Sen jälkeen pitäisi investoinnit pitää hieman alemmalla tasolla, koska vuosikate ei riitä suuriin investointeihin.

Menojen/tulojen kehitys vuosittain

	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.8.2020	31.8.2021	TA 2021
Toimintatuotot	733.781	638.715	640.945	445.473	345.968	575.693
Kirkollisvero	4.571.170	4.639.819	4.584.068	3.228.058	3.310.960	4.600.000
Toimintakulut yht.	5.111.077	5.112.292	4.799.068	2.999.506	3.022.119	4.987.330
- hlöstökulut	3.163.119	3.151.879	2.893.204	1.968.145	1.980.466	3.164.221
- palvelut	1.012.666	1.022.658	823.723	524.762	496.401	978.763
- aineet, tarvikkeet	661.601	665.759	493.565	306.657	351.051	605.236
- muut menot	273.691	201.031	418.429	85.328	65.654	73.315

Vuodet eivät ole verrannollisia. Vuosi 2020 oli koronavuosi, jolloin toiminta oli tosi pitkään seis. Lisäksi vuonna 2020 oli Markkulan ja Kulmakiven myynnit. Vuosi 2021 on ollut alkuvuodesta myös poikkeusvuosi koronan takia.

Maksujen ja vuokrien korottamisesta saatavat lisätulot ovat tuhansia euroa. Kiinteistöstä luopuminen tuo heti kymmenien tuhansien säästöt. Yhden työntekijän vähennys pienentää kuluja myös kymmenillä tuhansilla euroilla.

Tulevaisuudessa saamme käyttötalousmenoja pienemmiksi vastaamaan verotulojen vähennystä

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

1. henkilöstökuluja vähentämällä
 - a. ei täytetä avoimiksi tulevia virkoja/tehtäviä (papit),
 - b. työalojen yhteistyöllä ja tehtävänkuvia laajentamalla (mm. kasvatus, aikuistyö)
 - c. toiminnan muutoksella (yhteistyö vapaaehtoisten kanssa, luovutaan jostain, työn tekemisen muutoksella)

2. kiinteistökuja vähentämällä
 - a. luovutaan tarpeettomista ja vähällä käytöllä olevista kiinteistöistä
 - b. lisätään kiinteistöjen yhteiskäyttöä muiden alueen toimijoiden kanssa ja muuttamalla tiloja monikäyttöisiksi (Johanneksen kirkko)
 - c. lisätään vuokrausta ulkopuolisille (leirikeskukset, seurakuntatalot)

Syyskuussa 2020 julkaistut seurakuntien uudet jäsen- ja verotuloennusteet. Alla Haminan seurakunnan ennuste:

	2006	2010	2015	2020	2021	2022	2023	2025	2030
Asukasmäärä	27850	27126	26283	25064	24896	24729	24564	24253	23522
Jäsenmäärä	24245	22585	20673	18694	18364	18038	17716	17094	15614

Kirkollisvero 1000 €	2006	2010	2015	2020	2021	2022	2023	2025	2030
	4570	4612	5000	4581	4692	4582	4474	4393	4137

Ehdotus, talousjohtaja

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2022 tuloveroprosentiksi 1,60.

Lapsiasiainvaikutus: Ratkaisulla ei ole vaikutusta lapsiin eikä nuoriin (KJ 23:3 §).

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

131 §

132 §

133 §

134 §

Muut esille tulevat asiat

Päätös

- a) Keskusteltiin nuorten vaikuttajaryhmästä ja päätettiin, että ryhmän koko voi olla myös viisi henkilöä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

b) Keskusteltiin messujen striimauksesta.

135 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Esitys, talousjohtaja

Merkitään tiedoksi seuraavat asiat:

Kirkkohallituksen täysistunto on 25.8.2021 § 110 myöntänyt Haminan seurakunnalle hiilineutraalisuusavustus seuraavasti:

- Klamilan kyläkirkon öljylämmityksestä luopumisen suunnittelu 200 euroa
- Miehikkälän seurakuntakodin öljylämmityksestä luopumisen suunnittelu 100 euroa
- Vehkarinteen leirikeskukseen asunto-osan öljylämmityksestä luopumisen suunnittelu 100 euroa

Mikkelin hiippakunnan notaari on merkinnyt päätöksellään 30.8.2021 nro 44/2021 tiedoksi kirkkoherra Juha Tanskan irtisanoutumisen.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 7.9.2021 § 386 päättänyt, että se valmistelee kirkkoherran viran auki julistamista ja kysyy Haminan seurakunnan kirkkovaltuustolta kirkkoherran vaalitapaa ja kirkkoneuvostolta viran erityisiä tarpeita.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

136 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Esitys

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 17.8.-21.9.2021. Koonti jaetaan esityslistan mukana.

Päätös

Päätettiin merkitä tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 17.8.-21.9.2021.

137 §

Muutoksenhaku

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Haminan seurakunta

Kirkkoneuvosto

27.9.2021 §§:t 124-137

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. §§:t 124-128,130, 134 b,135-137

Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 129, 131 b, 132 b, 134 a,

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimintuksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimien suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Suomen evl.lut.kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974) 19 §:

Pöytäkirjan pykälät: 131 a, 132 a, 133

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluuarkkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §§:t 129, 131 b, 132 b, 133,

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Haminan seurakunta

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Postiosoite: 494400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 14

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudelli-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

sen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------