

**Aika** Tiistaina 24.8.2021 klo 15.30-18.55

**Paikka** Poitsilan kartano, Tikkupolku 1, Hamina

**Osanottajat** Kinnunen Anna, vs.kirkkoherra, pj.  
Hyvönen Jukka, jäsen  
Janes Nina, varapj. jäsen  
Kiri, Esko, jäsen  
Kivelä Arto, jäsen  
Ojala, Sari, jäsen  
Suikkanen Jaana, jäsen

läsnä  
läsnä  
läsnä  
läsnä  
läsnä  
läsnä  
läsnä

**Muut läsnäolijat**

Outi Silander, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Tarja Partanen, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä,

**Poissa**

Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

**Allekirjoitukset**

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

§§:t 103-123

**Pöytäkirjan tarkastus**

Paikka ja aika

Hamina 27.8.2021

Hamina 27.8.2021

Allekirjoitukset

Esko Kiri

Jukka Hyvönen

**Pöytäkirjan  
nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 31.8.2021 ja on ollut nähtävänä kirkko-  
herranvirastossa 1.-14.9.2021. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkko-  
herranviraston ilmoitustaululla 30.8.2021

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet  
oikeaksi todistaa**

**103 §**

**Kokouksen avaus**

Ennen kokousta virkavapaalla oleva kirkkoherra Juha Tanska esitteli Poitsilan kartanoa ja sen ympäristöä sekä Karjalan evankelisen seurana ja Hiljaisuuden Ystävien toimintaa ja luki lopuksi Päivän tunnussanaa.

Vs. kirkkoherra Anna Kinnunen avasi kokouksen.

**104 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § ”Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.”

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi yksimielisesti päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouksutsussa.

(KJ 9:2,2)

Asialista on lähetetty 17.8.2021 sähköpostitse. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Ehdotus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**105 §**

**Esityslistan hyväksyminen**

**Ehdotus**

Hyväksytään lähetetty esityslista

**Päätös**

Muut esille tulevat asiat päätetään kirkkovaltuuston uudesta ajankohdasta, muuten hyväksytään lähetetty esityslista.

**106 §**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja tarkistetaan 27.8.2021

**Ehdotus**

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Esko Kiri ja Sari Ojala.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Esko Kiri ja Jukka Hyvönen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

**107 §**

**Määräalan hankinta Myllykylästä**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Tornator Oyj on ottanut keväällä 2021 seurakuntaan yhteyttä, koska he ovat ostaneet metsäkiinteistön Leirikankaan hautausmaa vierestä. Heidän suunnitelmassa oli liitteenä 1 olevan kartan mukaiset hakkuut, jotka ulottuisivat hautausmaan päädyssä olevaan aitaan. Yhtiön edustajat tiedustelivat seurakunnalta olisiko joitain ajankohtia jolloin metsäkoneiden käyttöä tulisi välttää. Seurakunnan vastattua viestiin heiltä tuli ehdotus, että olisiko seurakunta halukas ostamaan lisämaata hautausmaan ympärille suojakaistaksi hakattavaksi suunnitellulta alueelta. Myytävän alueen koko on 1,2 ha ja heidän myyntitarjous oli 25.000 euroa. Alueella on jykevää puustoa.

Seurakunta pyysi alueesta metsänhoidoyhdistykseltä oman arvion määräalan hinnasta Tornatorin luvalla. Metsänhoidoyhdistyksen antaman arvion mukaan metsätalouden käypä arvo on noin 20.600 euroa. Se on kokonaisuudessaan uudistusikäistä metsää, josta olisi heti hakattavissa 420 m<sup>3</sup>, mäntytkä 268 m<sup>3</sup>, kuusitukkaa 58 m<sup>3</sup> ja mäntykuitua 69 m<sup>3</sup>.

Kirkkoneuvosto on katselmoinut metsän seurakuntapuutarhurin kanssa ja päätti kokouksessaan 9.6.2021 valtuuttaa talousjohtajan neuvottelemaan tarjouksesta ja valmistelemaan päätösesitys seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen. Kiinteistöryhmä on merkinnyt määräalan hankinnan tiedoksi kokouksessaan 16.6.2021.

Seurakunta on saanut Tornator Oyj:ltä uuden tarjouksen määräalasta 14.6.202, hinta 23.000 euroa.

Tornator Oyj on Euroopan johtava kestävä metsätalouteen erikoistunut yhtiö. Sen omistavat suomalaiset eläkevakuutusyhtiöt ja Stora Enso. Yhtiön tehtävänä on luoda kestävää hyvinvointia metsästä. Yhtiö syntyi vuonna 2002 Stora Enson siirrettyä metsäomaisuutensa uuteen yhtiöön.

**Esitys, talousjohtaja**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy määräalan, 1,2 ha, oston metsätilasta 075-415-3-173 (Metsämaa) kuviot 30 ja 31 Myllykylästä Leirikankaan hautausmaan jatkoksi hintaan 23.000 euroa liite 2.

**Päätös**

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy määräalan, 1,2 ha, oston metsätilasta 075-415-3-173 (Metsämaa) kuviot 30,31 Myllykylästä Leirikankaan hautausmaan jatkoksi hintaan 23.000 euroa.

**108 §**

**Lisätalousarvio investoinnit**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Mikäli kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esittämään määräalan hankintaa Myllykylästä, täytyy hankinnalle anoa talousarvioon lisämäärärahaa kirkkovaltuustolta.

Muutettu investointiosa ja rahoituslaskelma jaetaan esityslistan mukana.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että mikäli se hyväksyy määrärahan hankinnan Myllykylästä, talousarvion investointiosaan lisätään määräraha, määrärahan hankinta, 25.000 euroa. Summa sisältää kaupan kulut.

**Päätös**

Keskustelun jälkeen esittelijä muutti esitystään, että määrärahan hankinnan lisämäärä on 27.000 euroa.

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle, että mikäli se hyväksyy määrärahan hankinnan Myllykylästä, talousarvion investointiosaan lisätään määräraha, määrärahan hankinta 27.000 euroa. Summa sisältää kaupan kulut.

**109 §**

**Talousarvion 2022 kehys**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Tuloslaskelma 1.1.-30.6.2021 jaetaan esityslistan mukana.

Vuoden 2020 tilinpäätöksessä tilikauden tulos oli positiivinen 144.901 euroa johtuen mm. seuraavista asioista:

- kirkollisverotuloja tuloja kertyi 4,59 milj.euroa eli lähes budjetoitu määrä 4,6 milj.euroa
- Markkulan leirikeskukseen myynnistä kirjattiin myyntivoittoa n. 150.000 euroa
- toimintakulut olivat pienet
  - o henkilöstön vähennyksestä, toimistosihteerin virkasuhdetta ei julistettu avoimeksi, nuorisotyönohjaajan virkaa ei laitettu avoimeksi (kesäksi palkattu leirityöntekijä), avautuneita lastenohjaajan työsuhteita ei täytetty (lasten määrä vähentynyt, kastettujen määrä vuonna 2020 ainoastaan 88 kun se vuonna 2013 oli 182 lasta)
  - o kiinteistökulut pienet johtuen mm. leudosta talvesta 2020 ja koronan aiheuttamista kokoontumisrajoituksista

Vuoden 2021 talousarvio on positiivinen 149.000 euroa johtuen henkilöstö- ja kiinteistövähennyksistä, jotka realisoituvat kokonaan vuonna 2021.

Seurakuntakohtaisen ennusteen mukaan jäsenmäärä laskee vuoden 2020 lopun 18.514 jäsenestä noin 2 % eli 300-400 jäsentä vuodessa. Verot pysyvät vuonna 2021 vielä vuoden 2020 tasossa, mutta sen jälkeen laskevat, vuonna 2022 lasku on suurin n. 3 % eli 173.000 euroa.

Seurakunnan tuloslaskelma 1.1.-30.6.2021 näyttää seuraavalta:

	Toteutunut 30.6. €	TA 2021	Toteutus-%
Toimintatuotot	294.914	575.693	50
Toimintakulut	2.238.898	4.987.330	45
- henkilöstökulut	1.424.247	3.164.221	45
- palvelut	403.244	978.763	41
- vuokrat	43.765	67.495	65
- aineet ja tarvikkeet	279.447	605.236	45
- annetut avustukset	54.040	98.300	55
- muut toimintakulut	34.155	73.315	47

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Kirkollisverot	2.584.980	4.987.330	52
Valtionrahoitus	245.046	490.559	50
Verotuskulut	35.556	71.569	50
Kirkon rahastomaksut	247.998	418.926	60
Toiminta-avustukset (saadut)	10.000	0	
Rahoitustuotot ja kulut	+5.030	-3.245	155
Vuosikate	+617.517	+185.182	333
Poistot	163.901	334.221	49
Tilikauden tulos	+453.616	-149.039	304

Tuloslaskelmassa on otettava huomioon, että elo-lokakuussa tehdään veronsaajilta mm. seurakunnilta veronpalautusten vähennykset. Verotuloja on kuitenkin kertynyt n. 87.000 euroa enemmän kuin vuonna 2020. Vuokramenot ovat kasvaneet ja se johtuu Skipparin ja Kulmakiven arkiston vuokrasta, joita ei oltu budjetoitu. Muuten talousarvio näyttää toteutuvan suunnitellun mukaisesti. Henkilöstö- ja kiinteistövähennyksillä on saatu vuosikate reilusti positiiviseksi.

### **Ehdotus, talousjohtaja**

Päätetään vuoden 2022 talousarvion perusteet seuraavasti, säästötavoite tulee vuoden 2021 talousarviosta:

- henkilöstökuluihin säästöjä 30.000 euroa, kiinteistöt ja jumalanpalveluelämä ja hautausiunaaminen
- kiinteistökuluihin säästöjä 10.000 euroa, As Oy Riihiniityn myynnistä tuleva säästö vastikkeissa 6.000 €, muut säästöt 4.000 €
- hautatoimen säästö n. 1,0 %, 9.000 euroa
- työalojen käyttömenot ja muut kulut vuoden 2021 taso

Mikäli työalalla on tarvetta lisätä määrärahoja, niistä on tehtävä perusteltu esitys kirkkoneuvostolle.

### **Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

### **110 §**

#### **Pienhankintaohjeen päivitys**

Valmistelu talousjohtaja puh. 050 594 3888

Pienhankinta ohje on tehty ja hyväksytty kirkkoneuvostossa 3.7.2017. Uuteen ohjeeseen on päivitetty puitesopimusten tekijät, Sarastia, Hansel ja kirkkohallitus, joiden kilpailutuksiin seurakunta voi liittyä. Lisäksi eettisyys- ja ympäristöasiat on otettu laajemmin esille. Lisäksi ohjeeseen on tehty muita pieniä korjauksia.

Pienhankintaohje jaetaan esityslistan mukana.

### **Esitys, talousjohtaja**

Päätetään hyväksyä päivitetty pienhankintaohje.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**111 §**

**Matkustussäännön päivitys**

Valmistelu talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnan matkustussääntöön on otettu KirVESTES:n 130 §:n 1 mom:n määräykset:

”Edellytyksenä tämän sopimuksen mukaisten korvausten saamiselle on, että lasku matkakustannusten korvauksista esitetään työnantajalle kahden kuukauden kuluessa matkan päätyemisestä. Erityisesti syystä lasku voidaan määrätä esitettäväksi lyhyemmänkin ajan kuluessa.”

2 mom:

”Työnantaja voi hakemuksesta myöntää luvan tämän sopimuksen mukaisten korvausten maksamiseen, vaikka laskua ei ole esitetty määräajassa.”

**Esitys, talousjohtaja**

Hyväksytään päivitetty matkustussääntö

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**112 §**

**Kirkon Ulkomaanavun avustus**

Valmistelijat talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnan talousarviossa on varattu Kirkon Ulkomaanavulle (KUA) talousarvioavustusta varten 7.500 euroa. Avustus maksetaan saajalle toimivaltaisen viranomaisen eli kirkkoneuvoston tekemän päätöksen perusteella.

KUA:n tärkeimpiä tavoitteita on, että mahdollisimman moni lapsi ja nuori pääsee KUA:n ohjelma- maissa kouluun ja saa laadukasta opetusta. KUA:n rauhan työ keskittyy kaikkien maailman köyhimpään maihin Afrikassa, Aasiassa, Israelissa ja Palestiinalaisaluilla. KUA tekee myös toimeentulo-työtä tukemalla oman yritystoiminnan aloittamista ja luomalla toimintaedellytyksiä pienille ja keskisuurille yrityksille, jotka mahdollistavat suurimman osan alueiden työpaikoista kohdemaissa.

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään hyväksyä Kirkon Ulkomaanavulle talousarviossa varattu 7.500 euron avustus. Avustus maksetaan KUA tilille FI08 5723 0210 0215 51, viite 6421330612.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

**113 §**

**Suomen Merimieskirkon avustus**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Haminan seurakunnalla on Suomen Merimieskirkon kanssa yhteistyösopimus. Talousarviossa on varattu määräraha talousarvioavustusta varten 13.000 euroa.

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään hyväksyä Suomen Merimieskirkolle talousarviossa varattu 13.000 euron avustus. Avustus maksetaan tilille FI69 1014 3000 2126 27, viite talousarvioavustus.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**114 §**

**Lausunto Lahden aluekeskusrekisterin laajenemisesta**

Valmistelija vs. kirkkoherra Anna Kinnunen

Haminan seurakunta on hyväksytty Lahden aluekeskusrekisteriin 1.9.2021 alkaen.

Lahden seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on käsitellyt kokouksessaan 16.6.2021 kolmen uuden seurakunnan liittymistä Lahden aluekeskusrekisteriin. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti pyytää lausunnot nykyisiltä sekä aluekeskusrekisteriin 1.9.2021 mukaan hyväksytyiltä seurakuntien kirkkovaltuustoilta/seurakuntaneuvostoilta 15.10.2021 mennessä.

Lahden aluekeskusrekisteriin kuuluu tällä hetkellä seuraavat seurakunnat:

Asikkala, Heinola, Hollola, Iitti, Orimattila ja Tainionvirran seurakunnat sekä Lahden seurakuntayhtymän seurakunnat Joutjärvi, Keski-Lahti, Laune, Nastola ja Salpausselkä.

Lahden aluekeskusrekisteriin 1.9.2021 hyväksytyt seurakunnat:

Hamina, Hirvensalmi, Hyvinkää, Imatra, Järvenpää, Myrskylä, Mäntsälä, Mäntyharju, Pornainen ja Savonlinna.

Lahden aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 hakeneet seuraavat seurakunnat:

Hauho, Lammi ja Orivesi.

Aluekeskusrekisterin koon kasvaminen ja sen piiriin kuuluvien seurakuntalaisten jäsenmäärän lisäys vaikuttavat luonnollisesti isäntäseurakuntana toimivaan Lahden seurakuntayhtymään. Tässä niin sanotussa hajautetussa aluekeskusrekisterimallissa, jossa osa aluekeskusrekisterin työstä tehdään jäsen seurakunnissa, vaikutukset toimintaan ja resursointiin jäävät isäntäseurakunnan kannalta kuitenkin pienemmiksi kuin, jos kaikki työ olisi keskitetty Lahteen.

Uusien seurakuntien liittyminen aluekeskusrekisteriin ei vaikuta palveluiden huonontumiseen tai hidastumiseen Haminassa. Aluekeskusrekisteri saattaa joutua palkkaamaan lisää henkilökuntaa, sillä aluekeskusrekisterin laajentuessa lisääntyntä työtä ei voida tehdä kokonaisuudessaan jäsen seurakunnissa. Rekisterityötä pyritään kuitenkin jakamaan mahdollisuuden mukaan muille jäsen seurakunnille. Uusien toimintamallien oppiminen vaatii perehdyttämistä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Kirdi toiminnallisuus otetaan käyttöön vuoden 2021 aikana (sukuselvitys henkilöstä tehdään yhdessä paikassa keskitetysti, eikä todistuksia tarvitse tilata erikseen jokaisesta seurakunnasta). Sen vuoksi on myös odotettavissa lisäresurssien tarvetta aluekeskusrekisterin laajentumisesta riippumatta, koska koko valtakunnan kattavien todistusten laatiminen vaatii opettelua ja teetättää lisätyötä.

Kustannusvaikutuksista ei vielä tiedetä.

**Esitys, talousjohtaja**

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto lausuntonaan puoltaa Hauhon, Lammin ja Oriveden seurakunnan hyväksymistä Lahden aluekeskusrekisteriin ja esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy tämän lausunnon.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**115 §**

**Lausunto sivutoimiluvasta**

Valmistelija vs. kirkkoherra Anna Kinnunen

Kappalainen Anne Koivunen on 9.8.2021 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut, että hän hakee Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta sivutoimilupaa. Sivutoimilupahakemukseen pitää liittää kirkkoneuvoston lausunto.

Sivutoimilupa koskee kevytyrittäjyyttä, Anne Koivunen aikoo toimia jalkojen hoitajana. Sivutoimea harjoitetaan työntekijän vapaapäivinä, pääasiassa maanantaisin ja tiistaisin enintään 6-10 tuntia viikossa, n. 3-4 tuntia päivässä. Työ alkaa heti kun mahdollinen sivutoimilupa on myönnetty.

Anne Koivunen on suorittanut vapaa-ajallaan jalkojen hoitajan ammattitutkinnon Careeria ammattikoulussa.

Sivutoimilupa ei vaikuta työtehtävien hoitoon tehtäviä siirtämällä tai niistä kieltäytymällä.

**Esitys, vs. kirkkoherra**

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä kappalainen Anne Koivuselle.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

**116 §**

**Jäteastioiden tyhjennyspalvelu**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Sarastia hankintapalvelut on pyytänyt 28.6.2021 lähetetyllä tarjouspyynnöllä 343211 tarjouksia jäteastioiden tyhjennyspalvelusta Kotka-Kymin, Pyhtään ja Haminan seurakunnille. Hankinnassa käytetään avointa hankintamenettelyä

Hankinnasta on julkaistu EU-kynnysarvon ylittävä hankintailmoitus HILMASSA 28.6.2021 ja tarjouspyyntö on julkaistu Tarjouspalvelu.fi-palvelussa.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, koska kyse on yhdestä kokonaisuudesta.

Määräaikaan 3.8.2021 klo 12.00 mennessä tarjouksen jättivät: Jätehuolto E. Parkkinen Oy, Jätehuolto Laine Oy ja Remeo Oy.

Tarjoukset avattiin Sarastia hankintapalveluissa 4.8.2021. Läsnä oli hankintapalveluiden päällikkö Timo Leppälahti.

Tarjousten käsittely avoimessa menettelyssä on kolmivaiheinen. Ensimmäisessä vaiheessa arvioidaan tarjoajien kelpoisuus ja toisessa vaiheessa tarkastetaan tarjousten vastaavuus tarjouspyyntöön ja kolmannessa vaiheessa tehdään tarjouspyynnön mukaisten tarjousten välillä tarjousvertailu tarjouspyynnössä ilmoitetuin valintaperustein. Tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten tulee täytyä, jotta tarjous pääsee mukaan tarjousvertailuun.

Kaikki tarjoajat täyttivät kelpoisuusehdot ja tarjoukset vastasivat tarjouspyyntöä.

Tarjousten vertailussa ja sen perusteella tehdyssä pisteytyksessä tarjoajat saivat seuraavat kokonaispisteet:

Jätehuolto Laine Oy	100,000
Jätehuolto E. Parkkinen Oy	83,041
Remeo Oy	70,896

Esityslistan mukana jaetaan vertailutaulukko ja tarjousvertailu.

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään valita Hamina seurakunnan jäteastioiden tyhjennyspalvelun palveluntuottajaksi kokonaisaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt Jätehuolto Laine Oy.

Valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan hankintasopimus valitun toimittajan kanssa.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

**117 §**

**Sijoitusomaisuuden lisääminen**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnan taloudellinen tilanne on tällä hetkellä hyvä. Rahoituslaskelma näyttää, että rahavarat ovat vuoden alusta heinäkuun loppuun mennessä (alustava tilanne) lisääntyneet reilut 400.000 euroa ja seurakunnan pankkitilillä on rahaa 11.8.2021 n. 1.400.000 euroa.

Seurakunnalla on mahdollisuus sijoittaa varoja erilaisiin sijoitusinstrumentteihin, mm:

- suorat osake sijoitukset
- erilaiset rahastot
  - o osake-rahastot, hajautuen maantieteellisesti kotimaasta ympäri maapalloa sekä eri toimialoihin
  - o korkorahastot
  - o yhdistelmärahastot, sisältää sekä osakkeita että korkoinstrumentteja
  - o kiinteistörahastot, liikekiinteistöt, hoitakiinteistöt, vuokra-asunnot. tonttirahastot jne
  - o energiarahastot, mm. aurinkoenergia (Espanjassa ja Portugalissa)

**Esitys, talousjohtaja**

Keskustellaan sijoittamisesta ja merkitään käyty keskustelu tiedoksi.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**118 §**

**119 §**

**Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen**

Valmistelija vs. kirkkoherra Anna Kinnunen

Valmisteilla olevassa uudessa kirkkojärjestyksessä nuorten vaikuttajaryhmästä säädetään seuraavaa:  
*”Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava*

*nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.”*

Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen ja tehtävät:

**Hallinnollinen tehtävä**

Päätäjien on otettava nuorten mielipide huomioon päätöksentekoa valmisteltaessa. Nuoria on kuultava riittävän ajoissa, ennen kuin päätösesityksiä muotoillaan. Aloitteet ja kannanotot päätöksentekossa käsiteltävistä asioista voivat syntyä myös nuorilta itseltään eli vaikuttajaryhmä voi tehdä aloit-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

teita esille nostettaviksi asioiksi. Jotta tieto kulkee puolin ja toisin, on vaikuttajaryhmien ja hallinnon välille luotava selkeä ja tiivis yhteydenpito.

Lapsivaikutusten arviointiin (LAVA) liittyen seurakuntiin on valittu lapsiasiahenkilöitä turvaamaan lapsivaikutusten arvioinnin tekemistä. Nuorten vaikuttajaryhmä luo lapsiasiahenkilölle yhden kiinteän kuulemisryhmän näissä asioissa.

### **Toiminnallinen tehtävä**

Monissa seurakunnissa on jo olemassa olevia nuorten toimintaryhmiä, joissa toteutuu nuorisotyön osalta mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Tältä osin on luontevaa, että toiminta jatkuu. Samalla on huomattava, että kirkkojärjestys ei rajoita nuorten mahdollisuutta osallistua toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen vain nuorisotyön työalaan, vaan vaikuttajaryhmien toiminnallinen tehtävä koskee koko seurakuntaa. Kun keskustellaan jumalanpalveluksen toteutumisesta, seurakunnan musiikkitapahtumista tai vaikkapa leirikeskuksen käytöstä, on nuorilla mahdollisuus olla mukana toiminnan valmistelussa ja toteutuksessa oman kiinnostuksensa ja jaksamisensa mukaan.

### **Ryhmän perustaminen**

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenten tulee olla alle 29-vuotiaita konfirmoituja Suomen evankelisluterilaisen kirkon jäseniä. Muita erityisiä valintaperusteita jäsenyydelle ei ole. Nuorten vaikuttajaryhmä koostuu 6–10 jäsenestä.

Vaikuttajaryhmän jäsenet valitaan tehtävään pyrkivän kiinnostuksen mukaan. Mikäli halukkaita on enemmän kuin ryhmässä on paikkoja, valinta tapahtuu vaalien avulla. Vaikuttajaryhmän tulee koostua Haminan, Virolahden ja Miehikkälän alueen nuorista. Nuorten vaikuttajaryhmän toimikausi on yhden (1) kalenterivuoden mittainen. Toimintakausi on aina 1.9. -31.5. Uuden vaikuttajaryhmän kokoonpanosta päätetään jatkossa keväisin. Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto nimeää vuosittain nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet.

Nuorten vaikuttajaryhmä kokoontuu noin neljä (4) kertaa vuodessa ja tarvittaessa aina silloin, kun kirkkoneuvostossa käsitellään asioita, jotka edellyttävät nuorten kuulemista. Nuorten vaikuttajaryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin. Vaikuttajaryhmän puheenjohtajalla tai varapuheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus Haminan seurakunnan kirkkoneuvoston kokouksissa (poissuljettu salassapidettävät asiat) ja yhdellä jäsenellä läsnäolo- ja puheoikeus kappelineuvoston kokouksissa. Tämän lisäksi vaikuttajaryhmä osallistuu vuosittain kasvatustyön toimintasuunnitelmien laatimiseen. Vaikuttajaryhmän koollekutsujana toimii Haminan seurakunnan kasvatuksen tiimin työntekijä. Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet saavat toiminta- ja taloussuunnitelman mukaiset luottamushenkilöiden palkkiot.

Nuorten vaikuttajaryhmä voi esimerkiksi:

- olla mukana kasvatuksen työalaan liittyvissä työntekijärekrytoinneissa. Vaikuttajaryhmän puheenjohtaja voi esimerkiksi tulla valituksi mahdolliseen kirkkoneuvoston nimeämään rekrytointityöryhmään. Vaikuttajaryhmää voidaan kuulla myös virkojen perustamiseen tai lakauttamiseen liittyvissä asioissa.
- osallistua kasvatuksen työalan toimintasuunnitelmien ja talousarvioiden laatimiseen.
- osallistua seurakunnassa järjestettävän toiminnan suunnitteluun ja tapahtumien järjestämiseen.
- antaa lausunnon ja valmistella esimerkiksi tilojen käyttöön tai varusteluun liittyviä asioita.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

- osallistua tarvittaessa nuorten vaikuttajaryhmien verkostotapaamisiin ja mahdollisiin koulutuksiin.
- osallistua lapsivaikutusten arvioinnin tekemiseen.

### **Esitys, vs. kirkkoherra**

Päätetään perustaa Haminan seurakuntaan nuorten vaikuttajaryhmä, jonka tehtävä on parantaa nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia Haminan seurakunnassa.

### **Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

### **120 §**

#### **Muut esille tulevat asiat**

Valmistelija talousjohtaja puh 050 594 3888

Virolahden vanhusneuvosto pyytää seurakuntaa nimeämään Virolahden kunnan vanhusneuvostoon uudeksi vastuustokaudeksi oman edustajan ja varaedustajan Virolahden kunnanhallitukselle esitettäväksi 8.9.2021 mennessä. Vanhusneuvoston säännössä § 3 määrätään, että vanhusneuvostoon kuuluu \* puheenjohtaja \* varapuheenjohtaja ja \* enintään 10 jäsentä sekä heidän varajäsenensä \* sihteeri/pöytäkirjanpitäjä. Vanhusneuvoston jäsenten ja varajäsenten tulee edustaa ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka ikääntyneen väestön tarvitsemien palvelujen ylläpitoon ja kehittämiseen osallistuvien järjestöjen ja yhteisöjen edustajia mahdollisimman kattavasti koko alueelta.

Haminan seurakunnan jäsenenä on ollut Aira Paavola ja varajäsenenä Pirjo Pönniö.

### **Esitys, talousjohtaja**

Päätetään valita jäsen ja varajäsen Virolahden kunnan vanhusneuvostoon Virolahden kappeliseurakunnan alueen jäsenistä.

### **Päätös**

Päätettiin

- a) valita Haminan seurakunnan edustajiksi Virolahden kunnan vanhusneuvostoon jäseneksi Aira Paavola ja varajäseneksi Aila Bordi, molemmat Virolahdelta ja
- b) pitää seuraava kirkkovaltuuston kokous tiistaina 12.10.2021 klo 18 ja perua kokous 2.11.2021.

### **121 §**

#### **Tiedoksi merkittävät asiat**

### **Liikkuva sydän-hanke**

Kirkolliskokous on myöntänyt Kirkkohallitukselle jaettavaksi 200.000 euroa seurakuntien kokeilutoiminnan tukemiseksi vuodelle 2021. Kirkolliskokous ei tarkemmin määritellyt valintakriteereitä tai painopisteitä kokeilutoiminnan kohteille. Tästä syystä haku oli avoinna erilaisille toimintaan, talouteen ja hallintoon liittyville innovaatioille. Hakuaika päättyi 14.5.2021 ja hakemuksia tuli 37 kappaletta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Kirkkohallituksen virastokollegio on 3.6.2021 päättänyt myöntää Haminan ja Kotka-Kymin seurakunnille Liikkuva sydän -hankkeelle 10.000 euroa (anottu 20.000 euroa).

#### **Lahden aluekeskusrekisteriin liittyminen**

Lahden seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 2.6.2021 hyväksynyt Haminan seurakunnan liittymisen Lahden aluekeskusrekisteriin 1.9.2021 alkaen. Yhteistyösopimus on lähetetty seurakuntaan tutustuttavaksi, se allekirjoitetaan 1.12.2021 olevan Lahden seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen.

#### **Esitys, talousjohtaja**

Merkitään tiedoksi Liikkuva sydän-hanke, Lahden aluerekisterin liittyminen tiedoksi ja kirkkovaltuuston seuraava kokous tiedoksi.

#### **Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

#### **122 §**

#### **Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat**

#### **Esitys**

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 1.6.-16.8.2021. Koonti jaetaan esityslistan mukana.

#### **Päätös**

Päätettiin merkitä tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 1.6.-16.8.2021.

#### **123 §**

#### **Muutoksenhaku**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **Haminan seurakunta**

### **Kirkkoneuvosto**

24.8.2021 §§:t 103-123

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. **§§:t 103-108, 114, 115, 117, 120 b, 121-123**

### **Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

### **Pöytäkirjan pykälät: 109-113, 119,120 a**

### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimittamisesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Suomen evl.lut.kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974) 19 §:

### **§ 118**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

## **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluuarkkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät: 116**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pikkuymyräkatu 34

Postiosoite: Pikkuymyräkatu 34

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: §§:t 109-113, 119, 120 a**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Haminan seurakunta**

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Postiosoite: 494400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: 14**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudelli-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

sen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------