

**Kokousaika** **tiistaina 8.6.2021 klo 18.00**  
Ei tarjoilua  
Ei yhteiskyytiä Haminasta  
Pidetään kirkolla turvavälit ja käytetään maskeja  
Mikäli et pysty osallistumaan kokoukseen paikan päällä, mahdollisuus etäkokoukseen, ilmoita siitä ennakkoon 4.6.2021 klo 15 mennessä  
hamina.srk@evl.fi

**Kokouspaikka** **Miehikkälän kirkko**

**Käsiteltävät asiat**

Asia nro	Liite nro
11	Kokouksen avaus
12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
13	Esityslistan hyväksyminen
14	Pöytäkirjan tarkastus
15	Tilinpäätös 2020
16	Aikuistyön työalajohtajan johtosääntö
17	Kasvatustyön työalajohtajan johtosääntö
18	Varhaiskasvatuksen ohjaajan virka ja viran johtosääntö
19	Johtavan diakonian viran johtosääntö
20	Diakonian viranhaltijan johtosääntö
21	Johtavan kanttorin viran johtosääntö
22	Kanttorin viran johtosääntö
23	Vapaaehtois- ja kansainvälisen työn työalajohtajan viran johtosääntö
24	Kirkkoneuvoston ohjesääntö
25	Kirkkovaltuuston työjärjestys
26	Muut esille tulevat asiat
27	Tiedoksi merkittävät asiat
28	Muutoksenhaku

---

**puheenjohtaja**

**Aika** Tiistaina 8.6.2021 klo 18.00-19.35

**Paikka** Miehikkälän kirkko

**Osanottajat**

<b>jäsenet</b>				<b>varajäsenet</b>	
Andrejev Katja	poissa	Metso Jari	läsnä	Uutela Tomi	läsnä
		Ojala Sari	läsnä	Paavola Aira	läsnä
Hakkarainen Laura	poissa	Pakkanen Helena	läsnä	Lappalainen Taina	läsnä
Harjula-Ristola Pirjo	läsnä	Kainulainen Sakari	poissa	Kemppi Jouko	läsnä
		Pitkänen Kaisa	läsnä	Visuri Mervi	läsnä
Hasu Sirpa	poissa	Rautamaa Eeva	poissa	Muukkonen Martti	läsnä
		Ruokonen Markku	läsnä	Meriläinen Ahti	läsnä
Hyvönen Jukka	läsnä	Silander Outi	läsnä	Visuri Tina	läsnä
Janes Nina	läsnä	Suikkanen Jaana	läsnä		
Kaitainen Markku	läsnä	Suutari Simo	läsnä		
Kataikko Leena	läsnä	Tulokas Eila	poissa		
Kiri Esko	läsnä	Tuomisalo Tomi	läsnä		
		Virtanen Ulla-Maija	poissa		
Kivelä Arto	läsnä	Värri Kristian	poissa		
Kormu Jouni	poissa	Yläkäs Minna	läsnä		
Liikkanen Katriina	läsnä				

**Muut läsnäolijat** Anna Kinnunen, vs. kirkkoherra  
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä

**Allekirjoitukset**

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat** §§:t 11-28

**Pöytäkirjan tarkastus**

Paikka ja aika Hamina 10.6.2021 Hamina 10.6.2021  
Allekirjoitukset

Minna Yläkäs Pirjo Harjula-Ristola

**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 14.6.2021 ja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.6.-14.7.2021. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 11.6.2021.

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa**

**11 §**

**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja Simo Suutari toivotti kaikki tervetulleiksi ja avasi kokouksen.  
Vs. kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden.

**12 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KJ 8 luku 5 § 1 mom. mukaan ”kutsu asialistoinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta”.

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty 31.5.2021, ja asialista on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 31.5.-8.6.2021 välisenä aikana.

Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Esitys**

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Paikalla 18 varsinaista jäsentä ja 8 varajäsentä, yhteensä 26 jäsentä, yksi poissa.

**13 §**

**Esityslistan hyväksyminen**

**Esitys, kvsto**

Hyväksytään lähetetty esityslista.

**Päätös, kvsto**

Esityslista hyväksyttiin yksimielisesti.

**14 §**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirja tarkastetaan 10.6.2021. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville 14.6.2021 ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 15.6.-14.7.2021.

**Esitys, kvsto**

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Vuorossa ovat Kristian Värri ja Minna Yläkäs.

**Päätös, kvsto**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Yläkäs ja Pirjo Harjula-Ristola.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

**Kvsto 15 §**  
**Knsto 54 §, 31.3.2021**  
**Tilinpäätös 2020**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittaa kirkkoneuvosto seä taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi, joka hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kirkkohallituksen antamat määräykset ja ohjeet kuuluvat kirjanpitolain edellyttämän hyvän kirjanpitolain (KPL 1:3) lähteisiin seurakuntatalouden kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä. Kirkkohallituksen asettama kirjanpitoasioiden neuvottelukunta antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja Kirkkohallituksen antamien määräysten ja ohjeiden soveltamisesta.

**Käyttötalouden toimintatuotot**

- 701.825 euroa, mikä on noin 63.100 euroa enemmän kuin vuonna 2019 ja lähes 61.000 euroa enemmän kuin oli budjetoitu, syynä Markkulan leirikeskukseen myyntivoitto lähes 150.000 euroa kun vastaavasti mm. maksutuotot ja myyntituotot vähenivät edellisvuoteen ja talousarvioon nähden johtuen koronarajoitteista.

**Käyttötalouden toimintakulut**

- 4.799.068 euroa, mikä on 323.000 euroa vähemmän kuin vuonna 2019 ja 380.000 euroa vähemmän kuin oli budjetoitu yhteensä, syinä mm.
  - o säästö palkoissa 220.000 euroa, henkilösivukuluissa 80.000 euroa, ei sijaisia tai sijaiset epäpäteviä tai osa-aikaisia, henkilöstövähennyksiä irtisanoutumisten ja eläkkeellesiirtymisten takia (toimistot, nuorisotyö),
  - o säästö palveluiden ostoissa 210.000 euroa (mm. postipalvelut, alueiden kunnossapito, haudankaivuupalvelut, matkakorvaukset, kuljetuspalvelut, koulutuspalvelut)
  - o säästö ostoissa 185.000 (elintarvikkeet, lämmitys, sähkö)
  - o edelliseen vuoteen verrattuna palkkakulut vähenivät yli 200.000 euroa, henkilösivukulut 40.000 euroa
  - o ed. vuoteen verrattuna palveluiden ostot vähenivät lähes 200.000 euroa, aineet ja tarvikkeet 170.000 euroa, energiakustannukset pieniä

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

	Menot tot (talousarvio)	%		Tulot (talousarvio)	%
Hallinto	658.226 (734.624)	90 %		54.484 (63.540)	86 %
Toiminta	1.993.695 (2.319.479)	86 %		84.522 (86.875)	97 %
Hautatoimi	764.742 (886.685)	86 %		320.051 (275.700)	116 %
Kiinteistöt	1.382.404 (1.239.744)	111 %		242.767 (214.830)	113 %

Kiinteistökustannukset olivat budjetoitua suuremmat, koska toteutimme Miehikkälän rivitalon keskimmäisen asunnon pesutilojen korjauksen, uusimme Vehkarinteen saunan lauteet ja maalasimme leirikeskusten sisäseiniä. Lisäksi muutimme Simeon-talon ja Herran Kukkaron lukituksen.

Investointimenot olivat 38.779,66 euroa, johon sisältyi Virolahden kirkon peruskorjauksen ja lämmitysjärjestelmän suunnittelua 11.788,23 euroa, Husulan Haminan hautausmaan huoltorakennuksen hankinta 20.378,29 euroa ja Johanneksen kirkon suunnittelutehtäviä 17.721 euroa. Lisäksi purettiin Kulmakiven seurakuntatalon investointisuunnittelu 11.107,86 euroa.

Vuosikate oli 522.692,71 euroa positiivinen. Talousarvion vuosikate oli n. 48.800 euroa plussalla. Vuoteen 2019 verrattuna vuosikate kasvoi 330.000 euroa. Vuoden 2020 vuosikate kattaa poistot 377.791,33 euroa sekä lainojen lyhennykset 75.106,72 euroa ja korkokulut 2.740,76 euroa.

Sijoitusten tuottoja realisoitui lähes 39.000 euroa. Arvonalentumisia kirjattiin 2.473 euroa. Sijoitusten markkinahinnat olivat 31.12.2020 yli 200.000 euroa ostohintoja korkeammat. Tuotto realisoituu vasta sijoitusten myynnin yhteydessä eli se ei näy tilinpäätöksessä.

Verotuloja kertyi yhteensä 4.584.068 € ja ne toteutuivat <99,6 prosenttisesti ja kertymä oli 1,2 % (55.752 €) pienempi kuin vuonna 2019.

Tammi- ja helmikuun 2021 tilitykset ovat olleet 1,4 % (13.010 €) suuremmat kuin vuonna 2020. Pitkän aikavälin ennusteen mukaan Haminan seurakunnan verotulot vähenevät vuodesta 2020 alkaen johtuen jäsenmäärän pienenemisestä.

Tilikauden tulos on ylijäämäinen 144.90,37 euroa ja poistoeron lisäyksen jälkeen tilikauden ylijäämä on 557.305,06 euroa.

Kassavarat lisääntyivät yli 800.000 euroa. Lisäys johtuu säästöistä ja vähäisistä investoinneista.

Seurakunnan taseen loppusumma on 10.476.527,50 euroa.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt tilinpäätöksen 17.3.2021 ja lausunnossaan se puoltaa tilinpäätöksen hyväksymistä.

Tilinpäätös ja tase-erittelyt lähetetään esityslistan mukana.

### **Esitys, talousjohtaja**

Kirkkoneuvosto

- a) päättää hyväksyä ja allekirjoittaa Haminan seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen ja
- b) jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja sen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

**Päätös**

Esitykset hyväksyttiin.

**Kvsto 15 §**

Tilinpäätös jaetaan esityslistan mukana.

**Esitys, kvsto**

Päätetään hyväksyä tilinpäätös vuodelta 2020 ja myöntää vastuuvapaus tilivelvollisille.  
Tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus jaetaan esityslistan mukana.

**Päätös, kvsto**

Hyväksyttiin tilinpäätös vuodelta 2020 ja myönnettiin vastuuvapaus tilivelvollisille.

**Kvsto 16 §**

**Knsto 72 §, 3.5.2021**

**Aikuistyön työalajohtajan johtosääntö**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakuntaan on nimetty aikuistyön työalajohtaja sisäisen haun kautta. Työalajohtajan tehtävää hoidetaan oman viran ohessa. Seurakunnan työntekijämäärä ei ole lisääntynyt.

Johtosääntö jaetaan esityslistan mukana.

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy aikuistyön työalajohtajan johtosäännön.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Esitys, kvsto**

Hyväksytään aikuistyön työalajohtajan johtosääntö

**Päätös kvsto**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kvsto 17 §**

**Knsto 73 §, 3.5.2021**

**Kasvatuksen työalajohtajan johtosääntö**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakuntaan on nimetty kasvatustyön työalajohtaja sisäisen haun kautta. Työalajohtajan tehtävää hoidetaan oman viran ohessa. Seurakunnan työntekijämäärä ei ole lisääntynyt.

Johtosääntö jaetaan esityslistan mukana.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy kasvatustyön työalajohtajan johtosäännön.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Esitys, kvsto**

Hyväksytään kasvatustyön työalajohtajan johtosääntö

**Päätös, kvsto**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kvsto 18 §**

**Knsto 74 §, 3.5.2021**

**Varhaiskasvatuksen ohjaajan virka ja viran johtosääntö**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnassa on lapsityönohjaajan virka ja sen johtosääntö. Nykyisen käytännön mukaan lapsityönohjaaja vastaa seurakunnan varhaiskasvatuksesta.

Johtosääntö jaetaan esityslistan mukana.

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy

- a) lapsityönohjaajan viran nimikkeen muutoksen varhaiskasvatuksen ohjaajaksi ja
- b) päivitetyn varhaiskasvatuksen ohjaajan viran johtosäännön

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Esitys, kvsto**

Päätetään

- a) muuttaa lapsityönohjaajan viran nimike varhaiskasvatuksen ohjaajaksi ja
- b) päivittää varhaiskasvatuksen ohjaajan viran johtosääntö

**Päätös, kvsto**

Esitykset hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kvsto 19 §**

**Knsto 75 §, 3.5.2021**

**Johtavan diakonian viran johtosääntö**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnan yksi diakonian virka on muutettu johtavan diakonian viraksi. Aiemmin johtavan diakonian ja diakonian viran johtosääntö on ollut yhdessä. Molemmille viroille hyväksytään omat johtosäännöt.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

Johtosääntö jaetaan esityslistan mukana.

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy johtavan diakonian viran johtosäännön.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Esitys, kvsto**

Päätetään hyväksyä johtavan diakonian viran johtosääntö.

**Päätös, kvsto**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kvsto 20 §**

**Knsto 76 §, 3.5.2021**

**Diakonian viran johtosääntö**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnan yksi diakonian virka on muutettu johtavan diakonian viraksi. Aiemmin johtavan diakonian ja diakonian viran johtosääntö on ollut yhdessä. Molemmille viroille hyväksytään omat omat johtosäännöt.

Johtosääntö jaetaan esityslistan mukana.

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy diakonian viran johtosäännön.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Esitys, kvsto**

Päätetään hyväksyä diakonian viran johtosääntö.

**Päätös, kvsto**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kvsto 21 §**

**Knsto 77 §, 3.5.2021**

**Johtavan kanttorin viran johtosääntö**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnan yksi kanttorin virka on muutettu johtavan kanttorin viraksi. Aiemmin johtavan kanttorin ja kanttorin viran johtosääntö on ollut yhdessä. Molemmille viroille hyväksytään omat johtosäännöt.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------



Johtosääntö jaetaan esityslistan mukana.

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy johtavan kanttorin viran johtosäännön.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Esitys, kvsto**

Päätetään hyväksyä johtavan kanttorin viran johtosääntö.

**Päätös. kvsto**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kvsto 22 §**

**Knsto 78 §, 3.5.2021**

**Kanttorin viran johtosääntö**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnan yksi kanttorin virka on muutettu johtavan kanttorin viraksi. Aiemmin johtavan kanttorin ja kanttorin viran johtosääntö on ollut yhdessä. Molemmille viroille hyväksytään omat omat johtosäännöt.

Johtosääntö jaetaan esityslistan mukana.

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy kanttorin viran johtosäännön.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Esitys, kvsto**

Päätetään hyväksyä kanttorin viran johtosääntö.

**Päätös, kvsto**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kvsto 23 §**

**Knsto 79 §, 3.5.2021**

**Vapaaehtois- ja kansainvälisen työn työalajohtajan viran johtosääntö**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Lähetys sihteerin virka on muutettu vapaaehtois- ja kansainvälisen työn työalajohtajan viraksi. Päivitetään johtosääntö vastaamaan muutettua nimikettä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy vapaaehtois- ja kansainvälisen työn työalajohtajan viran johtosäännön.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Esitys, kvsto**

Päätetään hyväksyä vapaaehtois- ja kansainvälisen työn työalajohtajan viran johtosääntö

**Päätös, kvsto**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kvsto 24 §**

**Knsto 80 §, 3.5.2021**

**Kirkkoneuvoston ohjesääntö**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021. Tämän takia seurakunnan täytyy päivittää kirkkoneuvoston ohjesääntö, jossa on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokouskutsuun.

Päivitetty ohjesääntö jaetaan esityslistan mukana.

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään

- a) esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn kirkkoneuvoston ohjesäännön ja
- b) alistetaan hyväksyty ohjesääntö Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**Päätös**

Esitykset hyväksyttiin.

**Esitys, kvsto**

Päätetään

- a) hyväksyä kirkkoneuvoston päivitetty ohjesääntö ja
- b) alistaa hyväksyty ohjesääntö Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**Päätös, kvsto**

Päätettiin yksimielisesti hyväksyä

- a) kirkkoneuvoston päivitetty ohjesääntö ja
- b) alistaa hyväksyty ohjesääntö Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**Kvsto 25 §**

**Knsto 81 §, 3.5.2021**

**Kirkkovaltuuston työjärjestys**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021. Tämän takia seurakunnan täytyy päivittää kirkkovaltuuston työjärjestys, jossa on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokoukutsuun.

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

**Päätös, knsto**

Esitys hyväksyttiin

**Esitys kvsto**

Päätetään hyväksyä päivitetty kirkkovaltuuston työjärjestys.

**Päätös, kvsto**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kvsto 26 §**

**Muut esille tulevat asiat**

**Päätös**

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

**Kvsto 27 §**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

**Esitys**

Merkitään tiedoksi Mikkelin hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä Kouvolassa 2.10.2021. Tarkemmat tiedot ilmoitetaan myöhemmin. Ilmoittautuminen 17.9.2021 mennessä.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi Mikkelin hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä Kouvolassa.

**Kvsto 28 §**

**Muutoksenhaku**

VALITUSOSOITUS

Haminan seurakunta

Kirkkovaltuusto

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 11-14, 24a, 26-28**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2 HANKINTAOIKAISU**

## **3 VALITUSOSOITUS**

**Valitusviranomainen ja valitusaika**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suom.hao@om.fi](mailto:ita-suom.hao@om.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistalvioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotalvioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 15-23, 25**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 24b**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------