

Aika Keskiviikkona 9.6.2021 klo 16.30-17.35

Paikka Leirikankaan siunauskappeli

Osanottajat	Anna Kinnunen, vs.kirkkoherra, pj.	läsnä
	Hyvönen Jukka, jäsen	läsnä
	Nina Janes, varapj. jäsen	läsnä
	Kivelä Arto, jäsen	läsnä,
		§§:t 88-
		97, klo
		16.30-
		17.15
	Ojala, Sari, jäsen	läsnä
	Markku Ruokonen, varajäsen	läsnä
	Suikkanen Jaana, jäsen	läsnä

Muut läsnäolijat Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Outi Silander, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä

Poissa Esko Kiri, jäsen

Allekirjoitukset

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §§:t 88-102

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 11.6.2021 Hamina 11.6.2021

Allekirjoitukset

Nina Janes Jukka Hyvönen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 15.6.2021 ja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 16.-29.6.2021. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 14.6.2021.

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa

88 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouin ja toivotti kaikki tervetulleiksi.

89 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § ”Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.”

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi yksimielisesti päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

(KJ 9:2,2)

Asialista on lähetetty 1.6.2021. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

90 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista lisättyinä muut esille tulevat asiat kohdassa käsitellään maa-alueen hankintaa Leirikankaan hautausmaan vierestä.

Päätös

Hyväksyttiin muutettu esityslista.

91 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja tarkistetaan 10.6.2021.

Ehdotus

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Arto Kivelä ja Sari Ojala

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Nina Janes ja Jukka Hyvönen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

92 §

Irtisanoutuminen

Valmistelija: talousjohtaja puh. 050 594 3888

Emäntä Sirkku Mäkinen on jättänyt 3.5.2021 kirjallisen irtisanomisilmoituksen, jolla hän irtisanoutuu emännän tehtävästä 30.6.2021 alkaen. Hänen viimeinen työpäivä on 29.6.2021.

Sirkku Mäkisen irtisanomisaika on työsopimulain 6 luvun 3 §:n mukaan 14 päivää, koska hänen työsuhteensa on ollut voimassa alle vuoden, 20.7.2020 alkaen.

Esitys, puheenjohtaja

Päätetään hyväksyä Sirkku Mäkisen irtisanomisilmoitus ja hänen työsuhteensa päättyy 29.6.2021.

Päätös

Päätettiin hyväksyä Sirkku Mäkisen irtisanomisilmoitus ja hänen työsuhteensä päättyy 29.6.2021.

93 §

Emännän tehtävät

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnassa on vapaana 30.6.2021 alkaen emännän tehtävä. Keittiön työt kesäaikana hoidetaan seuraavasti:

- palkataan kokoaikainen työntekijä Vehkarinteen leirikeskukseen ajalle 1.6.-31.8.2021
- palkataan kokoaikainen työntekijä Lypsyniemen leirikeskukseen ajalle 14.6.-31.8.2021
- palkataan tarvittaessa töihintuleva siivooja Vehkarinteen leirikeskukseen ajalle 1.6.-31.8.2021
- lähiesimies/emännän vuosiloman aikaiset tehtävät jaetaan esimiesten kesken ajalla 26.7.-8.8.2021

Korona-aika on heijastunut keittiötyöhön vähentäen sitä ja keittiötyöntekijät ovat tehneet kuluneen vuoden aikana myös muuta kuin omaa keittiötyötä, mm. siivousta ja maalausta. Palautuuko tilanne aikaan ennen koronaan ja miten nopeasti, ei tiedetä. Lisäksi lähitulevaisuudessa lasten määrä vähenee ja sen myötä myös esim. leirit vähenevät. Tämä tarkoittaa myös keittiön työn vähemistä.

Nykyinen henkilökunta, emäntä ja kaksi keittäjää (yhden työntekijän vähennys) riittää normaalissa tilanteessa, mutta tarpeen mukaan palkataan sijaisia esim. viikonloppuihin, joilloin on leiri molemmassa leirikeskuksessa ja muiksi kiireellisiksi ajoiksi.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään, että emännän tehtävää ei toistaiseksi julisteta avoimeksi. Seurataan tilannetta ja palataan toimen mahdolliseen avoimeksi julistamiseen myöhemmin.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

94 §

Avustusten jakaminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnan talousarvioon on kustannuspaikalle Muu seurakuntatyö, tilille 489000 Muut avustukset on varattu 2.000 euroa jaettavaksi seurakuntaa lähellä oleville yhdistyksille. Lisäksi tililtä maksetaan muut nk. yleisavustukset. Seurakunnan avustussäännön mukaan kriteerit avustuksen saajille ovat seuraavat:

- 1. avustuksen saajan tulee olla kristillistä arvomaailmaa tukeva tai yhteistyötä seurakunnan kanssa tekevä sekä yhteistyön tulee näkyä seurakunnan työalojen toimintasuunnitelmissa tai yhteistyöstä on laadittu erillinen sopimus*
- 2. avustusta myönnetään joko yleisavustuksena tai kohdeavustuksena*
- 3. avustushakemukseen on liitettävä yhdistyksen säännöt (haettaessa avustusta ensimmäistä kertaa), toimintakertomus, tilinpäätös, talousarvio, toimintasuunnitelma sekä mahdollisen kohdeavustuksen kuvaus (projektisuunnitelma)*
- 4. avustusanomukset tulee jättää huhtikuun loppuun mennessä ja ne käsitellään kirkkoneuvostossa kesäkuun loppuun mennessä*
- 5. talousarvioon varataan vuosittain määräraha, jonka puitteissa kirkkoneuvosto tekee avustuspäätökset*
- 6. avustuksen käytöstä tulee raportoida kirkkoneuvostolle seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä*

Seurakunta on vastaanottanut 30.4.2021 mennessä kaksi avustusanomusta.

Haminan seudun Kristilliset Eläkeläiset ry anoo 300 euron yleisavustusta vuoden 2021 toimintaan.

- hakemus, vuosikertomus ja tilinpäätös vuodelta 2020 sekä talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2021 jaetaan esityslistan mukana.

Haminan ruoka-apu ry anoo avustusta ruoka-avun jakamiseen Kulmakivessä. Yhdistys jakaa viikoittain 140 ruokakassia ilman yleisötilaisuutta. Ruokaa haetaan Mäntsälästä Ruoka-avun yhteishakupaikasta sekä Loviisasta. Matkakustannukset anomuksen mukaan 6 kuukauden ajalta 8.651 €.

- hakemus jaetaan esityslistan mukana
- muut asiakirjat on pyydetty toimittamaan 27.5.2021 mennessä ja uudelleen 8.6.2021 mennessä.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään myöntää seuraavat avustukset

- a) 300 euroa Haminan seudun Kristilliset Eläkeläiset ry, yleisavustus
- b) 450 euroa Haminan ruoka-apu ry, matkakorvauksiin, jos pyydetty puuttuvat asiakirjat ovat kunnossa

Päätös

Keskustelun jälkeen esittelijä muutti esitystään, että Haminan seudun Kristilliset Eläkeläiset ry saa yleisavustus 300 euroa ja Haminan ruoka-apu ry matkakorvauksiin 1.000,00 €. Haminan ruoka-apu ry on toimittanut puuttuvat asiakirjat.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Muutetut esitykset hyväksyttiin yksimielisesti.

95 §

Seurakunnan tulevaisuuden näkymät

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkohallitus on tilannut seurakuntakohtaiset jäsen- ja verotuloennusteet FCG:ltä ja luvut on päivitetty toukokuussa 2021.

vuosi	jäsenmäärä	kirkollisveroa maksavat	asukasluku/ jäsenmäärä % Hamina	asukasluku/ jäsenmäärä % Mikkelin hpk	asukasluku/ jäsenmäärä % Koko maa
2011	22 324		83	80	77
2015	20 673	13 420	79	76	73
2020	18 514	12 833	75	71	68
2030	14 853	10 387	66	62	57

Jäsenmäärä vähenee vuosittain n. 2 %, mutta kirkkoonkuulumisprosentti on vielä Haminan seurakunnan alueella melko korkea, keskimääräistä korkeampi.

vuosi	kirkollisvero	kirkollisvero/jäsen
2011	4 647 000	208
2015	5 000 000	242
2020	4 584 000	248
2021	4 680 000	259
2030	4 158 000	280

Kirkollisverot ennusteen mukaan kasvavat vuonna 2022, mutta sen jälkeen vähenevät vuosittain n. 1 %, poikkeuksena vuosi 2023, jonka vähennys on 3,7 %. Vuonna 2030 kirkollisveroa kertyy 400.000 euroa vähemmän vuodessa kuin tällä hetkellä. Verotulojen väheneminen tarkoittaa, että seurakunnan pitää suhteuttaa menot pieneneviin tuloihin.

Toiminnan menot (ei palkkamenoja) ovat tällä hetkellä todella pienet, joten niistä ei voi vähentää, vuonna 2019 n. 442.000 euroa ja viime vuonna koronasta johtuen vain 380.000 euroa. Kun summasta vähennetään avustukset reilut 100.000 euroa, yhdelle työlalalle jää toimintarahaa n. 12.000 euroa vuodessa. Sillä pitää kattaa matkakorvaukset, koulutukset, leirien kustannukset, elintarvikkeet, kirjat, askartelutarvikkeet, kuljetukset ym.

Menojen vähennys pitää kohdistaa henkilöstökuluihin ja kiinteistökuuluihin. Henkilöstöä vähennetään hallitusti ja ennakoiden. Vähennystä on tähän mennessä tehty seurakuntatyöhön diakoniaan ja kasvatukseen sekä pappistyövoimaan. Lisäksi toimistohenkilökuntaa ja siivoja-vahtimestareita on vähennetty. Pientä vähennystä on myös hautausmaiden kausityöntekijöissä (lyhyemmät työsuhteet). Yhden kokoaikaisen työntekijän vuosikustannus vaihtelee 35.000 - 60.000 euron välillä. Kiinteistöstrategia päivitetään vuosittain ja siinä otetaan kantaa mistä kiinteistöistä luovutaan. Kriteereinä ovat käyttöaste, tuleva tarve ja käyttökustannukset ja tulevat investointitarpeet. Kulujen vähentäminen voi tapahtua myös yhteistyön kautta, kunta, kaupunki, seurakunnat ja oppilaitokset.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Seurakunnan on myös mietittävä tulojen lisäämistä. Diakoniassa on toistaiseksi voimassa oleva rahankeräyslupa. Kiinteistöjen investointeihin on mahdollista hakea tukea eri kanavien kautta. Lisäksi erilaiset hankerahoitukset on syytä kartoittaa. Lisäksi on jatkuvasti mietittävä muita uusia rahoitusmahdollisuuksia.

Esitys, talousjohtaja

Merkitään saatu selvitys ja siitä käyty keskustelu tiedoksi.

Päätös

Merkittiin saatu selvitys ja siitä käyty keskustelu tiedoksi.

96 §

Poistosuunnitelman päivitys

Valmistelu talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkohallituksen virastokollegio on 17.6.2020 uusinnut seurakunnan käyttöomaisuuskirjanpidon ohjeen sekä suunnitelman mukaisten poistojen laskennan, joka on suositus. Uudessa suosituksessa poistoajoja on lyhennetty, ettei taseeseen kerry sellaista summaa kiinteästä omaisuudesta, jota ei periaatteessa ole. Esimerkiksi kirkon peruskorjauksen poistoaika on päätetty niin pitkäksi, että sitä ei ole ehditty poistaa ennen kuin uusi vastaavanlainen peruskorjaus on edessä. Tällöin seurakunnan tase ei anna oikeaa kuvaa seurakunnan taloudellisesta asemasta ja aikaisempien vuosien tulos on parempi kuin se tosiasiallisesti on ollut. Seurakunta ei ole varautunut oikein tuleviin investointeihin.

Mikäli Haminan seurakunnan poistoajat lyhennetään vastaamaan suositusta, vuotuiset poistot lähes kaksinkertaistuvat nykyisestä. Vuonna 2020 poistot olivat n. 370.000 euroa ja suosituksen mukaan ne tulisivat olemaan reilusti yli 600.000 euroa. Tämä rasittaa liikaa seurakunnan tulosta.

Mikäli poistoajat lyhennetään koskemaan ainoastaan tulevia poistoja vuodesta 2022 alkaen. Seurakunta voi tehdä lisäksi kertapoistoja esim. poistamalla kohteita, joiden tasearvo on pieni, mutta poistoajaa vielä useita vuosia jäljellä, eli voidaan ns. siivota tase pienistä kohteista.

Ehdotus uudeksi poistosuunnitelmaksi jaetaan esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy uuden poistosuunnitelman 1.1.2022 alusta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

97 §

Suomen Lähetysseurakun vuosikokousedustajat

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Suomen Lähetysseura ry:n vuosikokous pidetään 12.6.2021 teams-kokouksena. Seurakunnalla on mahdollisuus lähettää kolme edustajaa kokoukseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Esitys, talousjohtaja

Päätetään lähettää Suomen Lähetysseuran vuosikokouksen edustajiksi Liisa Länsmans ja Nina Janes.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Arto Kivelä poistui kun päätös oli tehty klo 17.15.

98 §

Lastenohjaajien tilanne

Valmistelija kirkkoherra puh. 0400 279 926

Seurakunnan on tällä hetkellä 5 kokoaikaista lastenohjaajaa toistaiseksi voimassa olevalla työsopimuksella ja yksi määräaikainen kokoaikainen lastenohjaaja, jonka työsuhde päättyy 27.6.2021.

Esitys, kirkkoherra

Keskustellaan lastenohjaajan määrästä, työtilanteesta ja tehtävänkuvista ja merkitään käyty keskustelu tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

99 §

Muut esille tulevat asiat

Määrä-alan hankinta

Tornator Oy on tarjonnut seurakunnalle mahdollisuutta ostaa heiltä n. 1,2 ha maata Leirikankaan hautausmaalla jatkoksi hintaan 25.000 €. Seurakunta on pyytänyt määräalasta metsänhoitoyhdistys KAAKKO ry:n hinta-arvionarvion, joka on 20.600 €. Tällä hetkellä seurakunnalla ei ole tarvetta laajentaa Leirikankaan hautausmaa-aluetta, mutta määräalan hankinnalla turvataan tulevaisuudessa hautausmaan laajentamistarve ja määräala olisi suoja-alue maisemallisesti.

Esitys, talousjohtaja

Haminan seurakunta suhtautuu myönteisesti tarjoukseen, jonka se on saanut Tornator oy:ltä ja valtuuttaa talousjohtajan neuvottelemaan tarjouksesta ja valmistelemaan päätösesityksen seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

100 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Tiedoksi merkittäviä asioita ei ollut.

101 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Esitys

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 27.4.-31.5.2021

Päätös

Merkittiin tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 27.4.-31.5.2021.

102 §

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Haminan seurakunta

Kirkkoneuvosto

9.6.2021 §§:t 88-102

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisesta valituksesta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. §§:t **88-91,95,96,98, 100-102**

Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 92,93,94,97,99

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saata sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toiminteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Suomen evl.lut.kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974) 19 §

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluuarkkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pikkuymyräkatu 34

Postiosoite: Pikkuymyräkatu 34

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: : 92,93,94,97

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Haminan seurakunta

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Postiosoite: 494400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 14

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudelli-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

sen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------