

**Aika** Keskiviikkona 3.5.2021 klo 15.30-16.50

**Paikka** Teams-kokouksena

**Osanottajat** Anna Kinnunen, vs.kirkkoherra, pj.  
Hyvönen Jukka, jäsen  
Nina Janes, varapj. jäsen  
Kivelä Arto, jäsen,

läsnä  
läsnä  
läsnä  
läsnä,  
§§:t 70-  
87

Kiri Esko, jäsen  
Suikkanen Jaana, jäsen

läsnä  
läsnä

**Muut läsnäolijat**

Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Outi Silander, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, §§:t 66-67, 70-87  
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä

**Poissa**

Sari Ojala, kirkkoneuvoston jäsen

**Allekirjoitukset**

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

§§:t 66-87

**Pöytäkirjan tarkastus**

Paikka ja aika

Hamina 4.5.2021

Hamina 4.5.2021

Allekirjoitukset

Nina Janes

Esko Kiri

**Pöytäkirjan  
nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 4.5.2021 ja on ollut nähtävänä kirkko-  
herranvirastossa 6.-19.5.2021. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkko-  
herranviraston ilmoitustaululla 5.5.2021.

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet  
oikeaksi todistaa**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

**66 §**

**Kokouksen avaus**

Vs. kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

**67 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § ”Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.”

*Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi yksimielisesti päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.*

*(KJ 9:2,2)*

Asialista on lähetetty 27.4.2021. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Ehdotus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Outi Silander poistui kokouksesta 15.37

**68 §**

**Esityslistan hyväksyminen**

**Ehdotus**

Hyväksytään lähetetty esityslista.

**Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

**69 §**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja tarkistetaan 4.5.2021.

**Ehdotus**

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Nina Janes ja Esko Kiri

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Nina Janes ja Esko Kiri.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

**70 §**

**Erityisammattimiehen valinta**

Valmistelija: talousjohtaja puh. 050 594 3888

Haminan seurakunnassa on ollut avoinna erityisammattimiehen toimi, jonka hakuaika päättyi 31.3.2021 klo 12. Hakijoita oli kaksitoista hakijaa, joista yhtä ei käsitelty puutteellisten tietojen takia. Haastatteluun kutsuttiin viisi (5) hakijaa ja heidät haastatteli vs. kirkkoherra Anna Kinnunen, seurakuntakuntapuutarhuri Katri Partanen, talousjohtaja Tarja Partanen ja kirkkoneuvoston edustaja Esko Kiri.

Hakuilmoituksen mukaan työtehtäviin kuuluu siunaustilaisuuksien vahtimestarityöt Haminassa ja hautausmaiden viherrakentamis-, huolto- ja ylläpitotöitä koko seurakunnan alueella. Lisäksi tehtäviin kuuluu hautatoimen kiinteistöjen valvonta sekä koneiden ja laitteiden huoltotyöt.

Työhön liittyvä ammatillinen koulutus katsotaan eduksi (mm. puutarhuri tai suntio). Työkokemusta alan tehtävistä tulee olla vähintään 3 vuotta.

Tehtävään liittyy kuuden kuukauden koeaika.

Yhteenvedo hakijoista sekä hakemukset lähetetään esityslistan mukana.

**Esitys, puheenjohtaja**

Päätetään

- a) valita erityisammattimiehen tehtävään puutarhuri Milla Ström 1.6.2021 alkaen, koeaika 6 kuukautta
- b) palkkaus KirVESTES vaatavuusryhmä 402 mukaan

**Päätös**

Päätettiin

- a) valita erityisammattimiehen tehtävään puutarhuri Milla Ström 1.6.2021 alkaen, koeaika 6 kuukautta
- b) palkkaus KirVESTES vaatavuusryhmä 402 mukaan.

Arto Kivelä liittyi kokouksen asian käsittelyn aikana klo 15.55

Outi Silander palasi kokoukseen klo 15.47

**71 §**

**Nuorisotyönohjaajan viran määräaikainen sijainen**

Valmistelija: vs. kirkkoherra

**Päätös**

Päätettiin

- a) toistaiseksi olla julistamatta nuorisotyönohjaajan virkaa avoimeksi ja
- b) palkata virkaa hoitamaan sosionomi (AMK) Miika Rokka ajalle 6.6.2021-31.5.2022 kokoaikaiseksi ja
- c) palkkaus KirVESTES:n mukaan vaatavuusryhmä 502, peruspalkka

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

**72 §**

**Aikuistyön työalajohtajan johtosääntö**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakuntaan on nimetty aikuistyön työalajohtaja sisäisen haun kautta. Työalajohtajan tehtävää hoidetaan oman viran ohessa. Seurakunnan työntekijämäärä ei ole lisääntynyt.

Johtosääntö jaetaan esityslistan mukana.

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy aikuistyön työalajohtajan johtosäännön.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**73 §**

**Kasvatuksen työalajohtajan johtosääntö**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakuntaan on nimetty kasvatustyön työalajohtaja sisäisen haun kautta. Työalajohtajan tehtävää hoidetaan oman viran ohessa. Seurakunnan työntekijämäärä ei ole lisääntynyt.

Johtosääntö jaetaan esityslistan mukana.

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy kasvatustyön työalajohtajan johtosäännön.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**74 §**

**Varhaiskasvatuksen ohjaajan virka ja viran johtosääntö**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnassa on lapsityönohjaajan virka ja sen johtosääntö. Nykyisen käytännön mukaan lapsityönohjaaja vastaa seurakunnan varhaiskasvatuksesta.

Johtosääntö jaetaan esityslistan mukana.

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy

- a) lapsityönohjaajan viran nimikkeen muutoksen varhaiskasvatuksen ohjaajaksi ja
- b) päivitetyn varhaiskasvatuksen ohjaajan viran johtosäännön

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

**75 §**

**Johtavan diakonian viranhaltijan johtosääntö**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnan yksi diakonian virka on muutettu johtavan diakonian viraksi. Aiemmin johtavan diakonian ja diakonian viran johtosääntö on ollut yhdessä. Molemmille viroille hyväksytään omat johtosäännöt.

Johtosääntö jaetaan esityslistan mukana.

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy johtavan diakonian viran johtosäännön.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**76 §**

**Diakonian viran johtosääntö**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnan yksi diakonian virka on muutettu johtavan diakonian viraksi. Aiemmin johtavan diakonian ja diakonian viran johtosääntö on ollut yhdessä. Molemmille viroille hyväksytään omat johtosäännöt.

Johtosääntö jaetaan esityslistan mukana.

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy diakonian viran johtosäännön.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**77 §**

**Johtavan kanttorin viran johtosääntö**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnan yksi kanttorin virka on muutettu johtavan kanttorin viraksi. Aiemmin johtavan kanttorin ja kanttorin viran johtosääntö on ollut yhdessä. Molemmille viroille hyväksytään omat johtosäännöt.

Johtosääntö jaetaan esityslistan mukana.

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy johtavan kanttorin viran johtosäännön.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Esitys hyväksyttiin.

**78 §**

**Kanttorin viran johtosääntö**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnan yksi kanttorin virka on muutettu johtavan kanttorin viraksi. Aiemmin johtavan kanttorin ja kanttorin viran johtosääntö on ollut yhdessä. Molemmille viroille hyväksytään omat omat johtosäännöt.

Johtosääntö jaetaan esityslistan mukana.

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy kanttorin viran johtosäännön.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**79 §**

**Vapaaehtois- ja kansainvälisen työn työalajohtajan viran johtosääntö**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Lähetys sihteerin virka on muutettu vapaaehtois- ja kansainvälisen työn työalajohtajan viraksi. Päivitetään johtosääntö vastaamaan muutettua nimikettä.

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy vapaaehtois- ja kansainvälisen työn työalajohtajan viran johtosäännön.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**80 §**

**Kirkkoneuvoston ohjesääntö**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021. Tämän takia seurakunnan täytyy päivittää kirkkoneuvoston ohjesääntö, jossa on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokouskutsuun.

Päivitetty ohjesääntö jaetaan esityslistan mukana.

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään

- a) esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn kirkkoneuvoston ohjesäännön ja

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

b) alistetaan hyväksytyt ohjesääntö Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**Päätös**

Esitykset hyväksyttiin.

**81 §**

**Kirkkovaltuuston työjärjestys**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021. Tämän takia seurakunnan täytyy päivittää kirkkovaltuuston työjärjestys, jossa on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokouskutsuun.

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**82 §**

**Hiilineutraalisuusavustus**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkohallitus myöntää hiilineutraalisuusavustusta myös ei-suojellun olemassa olevan rakennuskannan energiahankkeisiin. Keskusrahaston vuosittaisesta tuesta (vuonna 2021 jaettava summa on 1 milj.euroa) 80 % kohdennetaan ensisijaisesti hiilineutraalisuutta tukeviin vanhan rakennuskannan energiahankkeisiin ja 20 % muihin rakennuskannan korjaushankkeisiin. Avustusta voi hakea myös em. kohdeiden suunnitteluun.

Haminan seurakunta on tilannut Klamilan kyläkirkon, Miehikkälän seurakuntakodin ja Vehkarinteen leirikeskukseen asunto-osan öljylämmityksen muutostöiden suunnittelun Insinööri Studio Oy:ltä yhteishintaan 6.076 euroa. Insinööri Studio on luvannut toimittaa erittelyn kiinteistöittäin.

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään anoa kirkon keskusrahaston hiilineutraalisuusavustusta Klamilan kyläkirkon (10 % kustannuksista), Miehikkälän seurakuntakodin ja Vehkarinteen leirikeskukseen asunto-osan (5 % kustannuksista) öljylämmityksestä luopumissuunnitelmiin.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**83 §**

**Seurakunnan taloudellinen tilanne**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Tilanne 31.3.2021

**Toimintatuotot**

- 141.505 €, toteutunut 25 % vuoden tuotoista, talousarvion mukaisesti,
- lähes 100.000 euroa vähemmän kuin vuonna 2020, mutta 2020 oli Markkulan leirikeskusten myyntivoitto lähes 150.000 euroa

**Toimintamenot**

- henkilöstökulut 588.952 €, toteutunut vain 19 % vuoden henkilöstökuluista, huomioitava että kesällä tulevat maksuun lomarahat ja kausityöntekijöiden palkat, vuoteen 2020 verrattuna henkilöstökulut ovat 3 ensimmäisen kuukauden ajalta yli 27.000 € pienemmät
- palvelut 197.740 €, toteutunut 20 % vuoden palveluista, vuoteen 2020 verrattuna vähennystä 18.800 € (vuoden 2020 alkuvuosi oli ns. ”normaali”)
- vuokrat 25.691 €, toteutunut 38 % talousarviosta, suuri osuus johtuu Skipparin ja Kulmaki-ven vuokrista, joita ei ole budjetoitu, vuoteen 2020 verrattuna nousua 11.000 euroa
- aineet ja tarvikkeet 132.764 €, 22 % vuoden ostoista, n. 7.000 euroa enemmän kuin vuonna 2020, johtuu mm. kylmemmästä talvesta
- annetut avustukset 13.731 €, 58 % vuoden talousarviosta, 25.000 euroa vähemmän kuin vuonna 2020 johtuen erilaisesta jaksotuksesta
- muut toimintakulut 2.757 €, 4 % vuoden talousarviosta, suurin erä kiinteistövero ja se kirjataan vasta syys- ja marraskuulle, 1.200 € vähemmän kuin vuonna 2020

**Muut**

- verotulot 1.324.572 €, 29 % vuoden verotuloista, mutta huomioitavaa, että elo-lokakuussa vähennetään veronsaajien veronpalautukset, 3 % (25.390 €) enemmän kuin vuonna 2020
- valtion rahoitus ja verotuskulut talousarvion mukaisesti, saman suuruiset kuin vuonna 2020, samoin keskusrahasto ja eläkerahastomaksut
- rahoitustuotot pieniä, koska sijoituksia ei realisoitu, korkokulut pienet 486 € kuten on budjetoitu, pienevät kokoajan
- vuosikate 474.200 €, viime vuonna vastaavana ajankohtana 518.000 €, ero johtuu Markkulan myyntitulosta
- investoinnit yhteensä noin 20.000 €
- rahavarojen muutos + 300.000 euroa

**Esitys, talousjohtaja**

Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin saatu selvitys tiedoksi.

**84 §**

**Muut esille tulevat asiat**

Seuraavat sovitut kirkkoneuvoston kokoukset

9.6.

25.8.

21.9.

19.10.

16.11.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------



**Esitys**

Tarkastetaan kesä-marraskuun kokousaikataulut.

**Päätös**

Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset pidetään

9.6. klo 12.00

24.8. klo 15.00

27.9. klo 15.30

19.10. klo 15.30

18.11. klo 15.30

**85 §**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

**Esitys**

Luottamushenkilöpuheenjohtajiston neuvottelupäivään osallistuivat kirkkovaltuuston puheenjohtaja Simo Suutari ja Miehikkälän kappelineuvoston puheenjohtaja Matti Astola sekä asiantuntijana vs. kirkkoherra Anna Kinnunen. Kuullaan terveiset päivästä ja merkitään ne tiedoksi.

**Päätös**

Kuultiin terveiset päivästä, jossa Anna Kinnunen kertoi Johanneksen kirkon muutossuunnitelmista ja mitä sitä on toteutettu sekä käsiteltiin mm. Hyvää rekrytointia. Merkittiin käyty keskustelu tiedoksi.

**86 §**

**Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat**

**Esitys**

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 25.3.-26.4.2021.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 25.3.-26.4.2021.

**87 §**

**Muutoksenhaku**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Haminan seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

3.5.2021 §§:t 66-87

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisesta valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. **§§:t 66-69, 72-79, 80 a, 81,83-87**

### **Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

### **Pöytäkirjan pykälät: 82, 71 a-b**

### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimittamisesta pidättämisestä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 70 a-c,71 c**

Suomen evl.lut.kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974) 19 §

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluuarkkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pikkuymyräkatu 34

Postiosoite: Pikkuymyräkatu 34

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: : 82, 71 a-b**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Haminan seurakunta**

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Postiosoite: 494400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: 14**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 80 b**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------



### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------