

Aika Keskiviikkona 31.3.2021 klo 15.30-18.35

Paikka Teams-kokouksena

Osanottajat	Anna Kinnunen, vs.kirkkoherra, pj.	läsnä		
	Hyvönen Jukka, jäsen	läsnä		
	Nina Janes, varapj. jäsen	läsnä		
	Kivelä Arto, jäsen,	poissa	Pirjo Harjula-Ristola	läsnä
	Ojala, Sari, jäsen	läsnä		
	Kiri Esko, jäsen	läsnä		
	Suikkanen Jaana, jäsen	läsnä		

Muut läsnäolijat Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Outi Silander, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, §§:t 48-55, 58-62
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä
Anne Koivunen, kappalainen 48 §

Poissa

Allekirjoitukset

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §§:t 43-65

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 6.4.2020 Hamina 6.4.2020

Allekirjoitukset

Jaana Suikkanen Jukka Hyvönen

**Pöytäkirjan
nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 8.4.2021 ja on ollut nähtävänä kirkko-
herranvirastossa 9.-22.4.2021. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkko-
herranviraston ilmoitustaululla 7.4.2021.

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa**

44 §

Kokouksen avaus

Vs.kirkkoherra Anna Kinnunen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

45 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § ”*Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.*”

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi yksimielisesti päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

(KJ 9:2,2)

Asialista on lähetetty 25.3.2021. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

46 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Hyväksytään seuraavilla muutoksilla, 59 § Ystävyysseurakuntatyön avustukset, 60 § Seurakunnan ylimmän johdon palkantarkistus, 61 § Virolahden kirkon penkkien maalaus ja sen jälkeen numerot siirtyvät eteenpäin kohdasta Muut esille tulevat asiat.

47 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Ehdotus

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Jaana Suikkanen ja Jukka Hyvönen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Suikkanen ja Jukka Hyvönen.

48 §

Diakonian viranhaltijan valitseminen

Valmistelija: vs. kirkkoherra

Haminan seurakunnassa on ollut avoinna diakonian virka, jonka hakuaika päättyi 18.3.2021 klo 12. Hakijoita oli kaksi, joista molemmat haastateltiin 22.3.2021.

Diakoniatyön viranhaltijat ovat valmistelleet virantäyttöä. Virkaan valittavalta henkilöltä odotetaan:

1. Vaatimuksena virkaan on kirkkohallituksen hyväksymät tutkinnot diakonian virkaan (Nro 122 Kirkkohallituksen päätös diakonian virkaan vaadittavista tutkinnoista).

Diakonian virkaan antaa kelpoisuuden 210 opintopisteen laajuinen sosiaali- ja terveystieteiden ammattikorkeakoulututkinto (sosionomi AMK) ja 240 opintopisteen laajuinen sosiaali- ja terveystieteiden ammattikorkeakoulututkinto (sairaanhoitaja AMK).

Mainittujen tutkintojen tulee täyttää seuraava ehto:

Tutkintoon kuuluvien opintojen tulee sisältää vähintään 90 opintopistettä teologisia sekä seurakunnan ja kirkon työhön liittyviä opintoja

Opiskelijalle annettavasta todistuksesta tulee ilmetä, että hänen suorittamansa tutkinto antaa kirkkohallituksen hyväksymän kelpoisuuden diakonian virkaan.

Piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaisen diakonian virkaan kelpoistavan tutkinnon suorittanut on kelpoinen myös tässä tarkoitettuun diakonian virkaan.

2. Viranhaltijan tehtäviin kuuluu työskentely Virolahden kappeliseurakunnan alueella, mutta työtehtäviä on välillä myös koko Haminan seurakunnan alueella.
3. Yleisen diakoniatyön lisäksi vastuutehtävät jaetaan tiimissä yhdessä sopimalla.
4. Odotamme hakijalta itsenäistä ja yhteisöllistä työtettä, joustavuutta ja yhteistyökykyä.
5. Hakijan tulee ennen viran vastaanottamista toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus.
6. Viran peruspalkka on vaativuusryhmän 502 mukainen peruspalkka 2.380,95 €/kk + mahdolliset kokemuslisät.

Virkaan liittyy kuuden kuukauden koeaika.

Esitys, puheenjohtaja

Päätetään

- a) valita diakonian virkaan sosionomi (diakoni AMK) Maarit Kinnunen 1.6.2021 alkaen
- b) palkkaus KirVESTES vaativuusryhmä 502 mukaan

Päätös

Esitykset hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

49 §

Nuorisotyönohjaajan viran täyttö

Valmistelija: vs. kirkkoherra

Haminan seurakunnassa on tällä hetkellä neljä nuorisotyönohjaajan virkaa. Kirkkoneuvoston päätti kokouksessaan 5.5.2020 valita sosionomi (AMK) Miika Rokan nuorisotyönohjaajan avoimna olevaan virkaan osa-aikaisena (80%) määräajaksi 16.6.2020-5.6.2021. Haminan seurakunnan kasvatuksen tiimissä on välttämätöntä, että kaikki neljä virkaa on täytetty, jotta erityisesti leiritoimintaa ja rippikouluja pystytään toteuttamaan.

Esitys, puheenjohtaja

Keskustellaan nuorisotyönohjaajan viran täytön mahdollisuuksista ja kasvatuksen tilanteesta.

Päätös

Merkittiin käyty keskustelu tiedoksi.

50 §

Erityisammattimiehen irtisanoutuminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

51§

Erityisammattimiehen toimi

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Hautatoimessa on seurakuntapuutarhurin lisäksi kaksi erityisammattimiestä, joiden tehtäväkuvaan kuuluu mm. siunaustilaisuuksien vahtimestarityöt Haminassa (lauantaityötä) ja hautausmaiden viherrakentämis-, huolto- ja ylläpitotöitä koko seurakunnan alueella. Lisäksi tehtäviin kuuluu hautaustoimen kiinteistöjen valvonta sekä koneiden ja laitteiden huoltotyöt.

Hautatoimi tarvitsee vähintään kaksi kokoaikaista erityisammattimiestä, jotta esim. siunaustilaisuuksien vahtimestaritehtävät pystytään hoitamaan.

Erityisammattimiehen tehtävä on laitettu avoimeen hakuun ja hakuaika päättyy 31.3.2021. Haastattelut suoritetaan joko perjantaina 9.4.2021 9-12 tai torstaina 15.4.2021 klo 13-16.

Esitys

Päätetään

- a) vahvistaa, että tehtävä on julistettu avoimeksi 31.3.2021 päättyvin hakuajoin ja
- b) valita haastattelijoin vs. kirkkoherra Anna Kinnunen, talousjohtaja Tarja Partanen, seurakuntapuutarhuri Katri Partanen ja kirkkoneuvoston edustaja.

Päätös

Päätettiin

- a) vahvistaa, että tehtävä on julistettu avoimeksi 31.3.2021 päättyvin hakuajoin ja

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

- b) valita haastattelijoina vs. kirkkoherra Anna Kinnunen, talousjohtaja Tarja Partanen, seurakuntapuutarhuri Katri Partanen ja kirkkoneuvoston jäsen Esko Kiri.

52 §

Siivooja-vahtimestarin työvapaa

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

53 §

Siivooja-vahtimestarin sijainen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Esitys

Palkataan Anne Ek siivooja-vahtimestari sijaiseksi, palkkaus KirVESTES:n vaativuusryhmä 303 mukaan peruspalkka 2.023,99 euroa

- a) ajalle 1.-30.4.2021 väliseksi ajaksi osa-aikaisesti, 29 h/viikko ja
b) ajalle 1.5.2021-11.1.2022 kokoaikaiseksi työntekijäksi

Päätös

Esitykset hyväksyttiin.

54 §

Tilinpäätös 2020

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittaa kirkkoneuvosto sekä taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi, joka hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kirkkohallituksen antamat määräykset ja ohjeet kuuluvat kirjanpitolaian edellyttämän hyvän kirjanpitotavan (KPL 1:3) lähteisiin seurakuntatalouden kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä. Kirkkohallituksen asettama kirjanpitoasioiden neuvottelukunta antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolaian ja Kirkkohallituksen antamien määräysten ja ohjeiden soveltamisesta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Käyttötalouden toimintatuotot

- 701.825 euroa, mikä on noin 63.100 euroa enemmän kuin vuonna 2019 ja lähes 61.000 euroa enemmän kuin oli budjetoitu, syynä Markkulan leirikeskukseen myyntivoitto lähes 150.000 euroa kun vastaavasti mm. maksutuotot ja myyntituotot vähenivät edellisvuoteen ja talousarvioon nähden johtuen koronarajoitteista.

Käyttötalouden toimintakulut

- 4.799.068 euroa, mikä on 323.000 euroa vähemmän kuin vuonna 2019 ja 380.000 euroa vähemmän kuin oli budjetoitu yhteensä, syinä mm.
 - o säästö palkoissa 220.000 euroa, henkilösivukuluissa 80.000 euroa, ei sijaisia tai sijais-
tet epäpäteviä tai osa-aikaisia, henkilöstövähennyksiä irtisanoutumisten ja eläkkeel-
lesiirtymisten takia (toimistot, nuorisotyö),
 - o säästö palveluiden ostoissa 210.000 euroa (mm. postipalvelut, alueiden kunnossapito,
haudankaivuupalvelut, matkakorvaukset, kuljetuspalvelut, koulutuspalvelut)
 - o säästö ostoissa 185.000 (elintarvikkeet, lämmitys, sähkö)
 - o edelliseen vuoteen verrattuna palkkakulut vähenivät yli 200.000 euroa, henkilösivuku-
lut 40.000 euroa
 - o ed. vuoteen verrattuna palveluiden ostot vähenivät lähes 200.000 euroa, aineet ja tarvik-
keet 170.000 euroa, energiakustannukset pieniä

	Menot tot (talousarvio)	%	Tulot (talousarvio)	%
Hallinto	658.226 (734.624)	90 %	54.484 (63.540)	86 %
Toiminta	1.993.695 (2.319.479)	86 %	84.522 (86.875)	97 %
Hautatoimi	764.742 (886.685)	86 %	320.051 (275.700)	116 %
Kiinteistöt	1.382.404 (1.239.744)	111 %	242.767 (214.830)	113 %

Kiinteistönkustannukset olivat budjetoitua suuremmat, koska toteutimme Miehikkälän rivitalon keskimmäisen asunnon pesutilojen korjauksen, uusimme Vehkarinteen saunan lauteet ja maalasimme leirikeskusten sisäseiniä. Lisäksi muutimme Simeon-talon ja Herran Kukkaron lukituksen.

Investointimenot olivat 38.779,66 euroa, johon sisältyi Virolahden kirkon peruskorjauksen ja lämmitysjärjestelmän suunnittelua 11.788,23 euroa, Husulan Haminan hautausmaan huoltorakennuksen hankinta 20.378,29 euroa ja Johanneksen kirkon suunnittelutehtäviä 17.721 euroa. Lisäksi purettiin Kulmakiven seurakuntatalon investointisuunnittelu 11.107,86 euroa.

Vuosikate oli 522.692,71 euroa positiivinen. Talousarvion vuosikate oli n. 48.800 euroa plussalla . Vuoteen 2019 verrattuna vuosikate kasvoi 330.000 euroa. Vuoden 2020 vuosikate kattaa poistot 377.791,33 euroa sekä lainojen lyhennykset 75.106,72 euroa ja korkokulut 2.740,76 euroa.

Sijoitusten tuottoja realisoitui lähes 39.000 euroa. Arvon alentumisia kirjattiin 2.473 euroa. Sijoitusten markkinahinnat olivat 31.12.2020 yli 200.000 euroa ostohintoja korkeammat. Tuotto realisoituu vasta sijoitusten myynnin yhteydessä eli se ei näy tilinpäätöksessä.

Verotuloja kertyi yhteensä 4.584.068 € ja ne toteutuivat 99,6 prosenttisesti ja kertymä oli 1,2 % (55.752 €) pienempi kuin vuonna 2019.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Tammi- ja helmikuun 2021 tilitykset ovat olleet 1,4 % (13.010 €) suuremmat kuin vuonna 2020. Pitkän aikavälin ennusteen mukaan Haminan seurakunnan verotulot vähenevät vuodesta 2020 alkaen johtuen jäsenmäärän pienenemisestä.

Tilikauden tulos on ylijäämäinen 144.90,37 euroa ja poistoeron lisäyksen jälkeen tilikauden ylijäämä on 557.305,06 euroa.

Kassavarat lisääntyivät yli 800.000 euroa. Lisäys johtuu säästöistä ja vähäisistä investoinneista.

Seurakunnan taseen loppusumma on 10.476.527,50 euroa.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt tilinpäätöksen 17.3.2021 ja lausunnossaan se puoltaa tilinpäätöksen hyväksymistä.

Tilinpäätös ja tase-erittelyt lähetetään esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Kirkkoneuvosto

- a) päättää hyväksyä ja allekirjoittaa Haminan seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen ja
- b) jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja sen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Esitykset hyväksyttiin.

55 §

Ympäristövastaavien nimeäminen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkoneuvosto on päättänyt, että Haminan seurakunta hakee ympäristödiplomin auditointia 30.6.2022 mennessä. Ympäristödiplomissa on tietyt minimikriteerit, jotka seurakunnan pitää täyttää. Yksi minimikriteeri on, että seurakunnalla on kirkkoneuvoston nimeämä ympäristötoimikunta ja ympäristövastaavaa tai ympäristövastaavat. Kirkkoneuvosto on nimennyt työntekijöistä koostuvan ympäristötoimikunnan, mutta ei vastaavaa/vastaavia.

Ympäristötoimikunta on kokouksessaan päättänyt ehdottaa ympäristövastaaviksi oman suostumuksensa mukaisesti seurakuntapuutarhuri Katri Partasta ja siivooja-vahtimestari Tuire Pulkkista heidän suostumuksensa mukaisesti.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään nimetä ympäristövastaaviksi seurakuntapuutarhuri Katri Partanen ja siivooja-vahtimestari Tuire Pulkinen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

56 §

Lähetysjärjestöjen talousarvioavustukset

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Vuoden 2021 talousarvioon on varattu 40.000 euroa jaettavaksi lähetysjärjestöille. Kokouksessaan 24.11.2020 § 170 kirkkoneuvosto päätti mille lähetysjärjestöille avustus kohdistetaan.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään jakaa 40.000 euron avustus lähetysjärjestöille seuraavasti

- Suomen Lähetysseura 14.000 euroa
- Suomen Piipaseura 10.000 euroa
- Medialähetys Sanansaattajat 8.000 euroa
- Suomen Evankelinen Lähetysyhdistys ELY ry 4.000 euroa
- Suomen evl.lut. Kansanlähetys 4.000 euroa

Alle 5.000 euron avustus maksetaan kerralla 15.4. ja yli 5.000 euron avustus maksetaan kahdessa osassa 15.4. ja 15.8.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Simo Suutari ei osallistunut asian käsittelyyn. Jääviyseste.

57 §

Kirkkokuorojen avustukset

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Talousarviossa on musiikkityössä kuorojen kustannuspaikalla varattu talousarvioon tilille 489000 muut avustukset yhteensä 5.800 euroa.

Johtava kanttori Kai Huopainen esittää, että avustusraha jaetaan seuraavasti:

Esitys, talousjohtaja

Päätetään myöntää sekä Miehikkälän kirkkokuoro ry:lle että Virolahden sekakuoro ry:lle 2.900 euron suuruinen talousarvioavustuksen. Avustus maksetaan huhtikuun 2021 aikana.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

58 §

Luottamushenkilöiden neuvottelupäivä

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Mikkelin hiippakunnan luottamushenkilöpuheenjohtajiston koulutuspäivä verkossa 17.4.2021 Teamsin välityksellä. Päivä on tarkoitettu kirkkovaltuuston ja -neuvostojen sekä kappelineuvostojen puheenjohtajille ja varapuheenjohtajille. Myös kirkkoherrat ja taluspäälliköt ovat tervetulleita. Kurssin hinta on 35 euroa/hlö.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Esitys, talousjohtaja

Seurakunta maksaa koulutukseen osallistuvan osallistumismaksun. Ilmoittautuminen sähköisesti kutsun yhteydessä olevan linkin kautta 11.4.2021 mennessä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

59 §

Ystävyysseurakuntatyön avustukset

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Talousarviossa on ystävyysseurakuntatyön kustannuspaikalla varattu avustuksiin 3.300 euroa. Ystävyysseurakuntatyöstä vastaava työntekijä kappalainen Matti Astola esittää, että 3.000 euroa jaetaan Kosemkinan ystävyysseurakunnalle, jossa avun tarve on suurin, kolmessa erässä huhtikuussa, elokuussa ja joulukuussa. Kosemkinan seurakunnan taloudellisen selviämisen kannalta avulla on suuri merkitys. Muilla ystävyysseurakunnilla rahallisen avun tarvetta ei viime vuosina ole varsinaisesti ollut. 300 euroa maksetaan joulukuun erässä Kosemkinan, jos avun tarvetta ei ole muiden ystävyysseurakuntien osalta ilmennyt.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään jakaa ystävyysseurakuntatyön avukset seuraavasti Kosemkinan seurakunnalle Inkerin kirkon kautta seuraavasti:

1.000 euroa	30.4.2021
1.000 euroa	15.8.2021
1.000 euroa	15.12.2021
300 euroa	15.12.2021, ellei muuta tarvetta ilmene.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

60 §

Seurakunnan ylimmän johdon palkantarkistus

KirVESTES:n 2020-2022 mukaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan (kirkkoherra ja talousjohtaja) palkkaa tarkistetaan 1,6 %:n yleiskorotuksella 1.5.2021 lukien. Palkka voidaan tarkistaa joko samansuuruisena prosenttina molemmille viranhaltijoille tai aiemmin asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen arvioinnin perusteella. Haminan seurakunta ei ole asettanut ylimmälle johdolle tavoitteita. Päätöksen peruspalkkojen tarkistuksesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto.

Esitys

Ylimmän johdon palkkoja tarkistetaan 1,6 %:n yleiskorotuksella 1.5.2021 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Puhetta johti varapuheenjohtaja Nina Janes. Todettiin, että vs. kirkkoherra Anna Kinnunen ja talousjohtaja Tarja Partanen on esteellisiä asiankäsittelyyn ja he poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksen ajaksi.

61 §

Virolahden kirkon penkkien maalaukset

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Virolahden kirkon aloituskokouksessa katselmoitiin mm. sisäpuoliset maalaukset. Penkkien maalauksesta saatiin lisäyötarjous Rakennusliike Tommolalta, jossa on eritelty penkkien maalaus seuraavasti

- penkin maalaus työselitteen mukaan (ei maalinpoistoa) 520,80 euroa/penkki (n. 4 m)
- virsilaudan maalinpoisto ja koko penkin maalaus 885,36 euroa/penkki (n. 4 m)
- virsilaudan ja selkänojan maalinpoisto ja koko penkin maalaus 1.145,76 euroa/penkki (n. 4 m)

Alustavan arvion mukaan maalauksen hinta olisi n. 58.000 euroa ja maalaustyön kesto 2-2,5 kuukautta.

Talousarviossa on varattu Virolahden kirkon peruskorjaukseen ja lämmitysjärjestelmän uusimiseen yhteensä 385.000 euroa. Urakkasumma, joka hyväksyttiin tammikuussa oli 332.525 euroa, josta jäi jäljelle 52.475 euroa, ilman maalauksia.

Urkujen puhdistuksen hinta on 12.000 euroa.

Mikäli penkkien maalaus siirretään tulevaisuuteen, joudutaan kirkko pitämään uudelleen kiinni 2-2,5 kuukautta.

Esitys

Hyväksytään Rakennusliike Tommolan esittämä lisäyötarjous penkkien maalauksesta n. 58.000 euroa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

62 §

Muut esille tulevat asiat

Päätös

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

63 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Esitys

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Merkitään tiedoksi Kirkkohallituksen täysistunnon päätös, jolla se kumoaa Haminan seurakunnan kirkkovaltuuston päätös 10.3.2020 7 §. Päätöksessä seurakunta myy määräalan Virolahden kirkonkylästä Satumatka Productionsille.

Asia valmistellaan tulevaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätös

Merkittiin Kirkkohallituksen täysistunnon päätös tiedoksi.

64 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Esitys

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 10.2.-24.3.2021.

Päätös

Merkittiin tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

65 §

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Haminan seurakunta

Kirkkoneuvosto

31.3.2021 §§:t 44-62

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisesta valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. §§:t **44,45,46,47,49,54,62,63,64,65**

Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 48a, 51a-b,55,56,57,58,59,

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saata sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toiminteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 48b-c,50,52,53,60

Suomen evl.lut.kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974) 19 §

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluuarkkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pikkuymyräkatu 34

Postiosoite: Pikkuymyräkatu 34

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Haminan seurakunta

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Postiosoite: 494400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 61

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------