

Kokousaika torstaina 28.1.2021 klo 18.00. EI TARJOILUA

Kokouspaikka Marian kirkko

Käsiteltävät asiat

Asia nro Liite nro

- | | |
|----|---|
| 1 | Kokouksen avaus |
| 2 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 3 | Esityslistan hyväksyminen |
| 4 | Pöytäkirjan tarkastus |
| 5 | Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta |
| 6 | Kirkkoneuvoston jäsenten vaali |
| 7 | Päijät-Hämeen (Lahden) aluekeskusrekisteriin liittyminen |
| 8 | Haudan hallinta-aikojen jatkohinnat |
| 9 | Muut esille tulevat asiat |
| 10 | Tiedoksi merkittävät asiat |
| 11 | Muutoksenhaku |

puheenjohtaja

Aika Torstaina 28.1.2021 klo 18.00-18.38

Paikka Marian kirkko, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

Osanottajat

jäsenet				varajäsenet	
Andrejev Katja	poissa	Metso Jari	läsnä	Uutela Tomi	läsnä
		Ojala Sari	läsnä	Räsänen-Risu Katja	läsnä
Hakkarainen Laura	läsnä	Pakkanen Helena	poissa	Puonti Hellevi	läsnä
Harjula-Ristola Pirjo	läsnä	Kainulainen Sakari	läsnä	Suntio Anna-Liisa	läsnä
		Pitkänen Kaisa	poissa		
Hasu Sirpa	läsnä	Rautamaa Eeva	poissa		
		Ruokonen Markku	läsnä		
Hyvönen Jukka	läsnä	Silander Outi	läsnä		
Janes Nina	läsnä	Suikkanen Jaana	läsnä		
Kaitainen Markku	läsnä	Suutari Simo	läsnä		
Kataikko Leena	läsnä	Tulokas Eila	läsnä		
Kiri Esko	läsnä	Tuomisalo Tomi	läsnä		
		Virtanen Ulla-Maija	läsnä		
Kivelä Arto	läsnä	Värri Kristian	poissa		
Kormu Jouni	poissa	Yläkäs Minna	läsnä		
Liikkanen Katriina	läsnä				

Muut läsnäolijat Anna Kinnunen, vs. kirkkoherra
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoitukset

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 1-10 §§:t

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 28.1.2021 Hamina 28.1.2021
Allekirjoitukset

Tomi Tuomisalo Ulla-Maija Virtanen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 1.2.2021 ja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 2.2.-3.3.2021. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 29.1.2021.

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa

1 §

Kokouksen avaus

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja toivotti kaikki tervetulleiksi.
Vs. kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden.
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 8 luku 5 § 1 mom. mukaan ”kutsu asialistoinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta”.

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty 20.1.2021 , ja asialista on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 20.-28.1.2021 välisenä aikana.

Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Eesitys

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Paikalla 21 varsinaista ja 4 varajäsentä yhteensä 25 valtuutettua.

3 §

Esityslistan hyväksyminen

Eesitys, kvsto

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

4 §

Pöytäkirjan tarkastus

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.
Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirja tarkastetaan 28.1.2021. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville 1.2.2021 ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 2.2.-3.3.2021.

Eesitys

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Vuorossa ovat Tomi Tuomisalo ja Ulla-Maija Virtanen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tomi Tuomisalo ja Ulla-Maija Virtanen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

Kvsto 5 §

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 8:2).

Eesitys

Kirkkovaltuusto päättää valita keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2021-2022.

Päätös

Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2021-2022 valittiin Simo Suutari ja varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2021-2022 Outi Silander.

Kvsto 6 §

Kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten valinta vuosille 2021-2022

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. (KL 10:2)

KL 23 luku, 8 §: ”Naisten ja miesten edustus toimielimessä

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.”

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 5 jäsentä.
(Kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §)

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 2 §)

Kun edellä 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, on eri vaalilla valittava jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 3 §)

Eesitys

Päätetään suorittaa kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten vaali toimikaudeksi 2021-2022

Päätös

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin Nina Janes

Kirkkoneuvoston varsinaisiksi jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäseniksi valittiin

Jäsen

Jukka Hyvönen

Arto Kivelä

Esko Kiri

Varajäsen

Jouni Kormu

Pirjo Harjula-Ristola

Markku Ruokonen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

Jaana Suikkanen
Sari Ojala

Eila Tulokas
Jari Metso

Nina Janesin varajäseneksi valittiin Katja Andrejev.

Kvsto 7 §

Knsto 12 §, 19.1.2021

Päijät-Hämeen (tulevaisuudessa Lahden) aluekeskusrekisteriin liittyminen

Kirkkohallitus on määrännyt, että kaikkien seurakuntien on liityttävä vuoden 2022 alusta alueellisiin keskusrekistereihin. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 4/2019 todetaan:

”Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakuntien tulee siten tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta.”

Kirkkoneuvosto on käsitellyt aluekeskusrekisterikysymystä kokouksessaan 20.11.2018 (132 §) ja päättänyt, että Haminan seurakunta ei tässä vaiheessa liity aluerekisteriin, mutta varaa mahdollisuuden ostaa (Kouvolan) aluerekisteriltä vuosiloman sijaispalveluita.

Esityksen taustalaskelmien perusteella keskusrekisteriin liittymistä ei voi Hamina seurakunnan osalta perustella kulujen säästöillä tai palvelujen parantamisella. Esitetty keskusrekisterimalli Haminan seurakunnan osalta heikentää palveluita ja lisää kustannuksia. Haminan seurakunnalla on kuitenkin tarve ostaa aluerekisteriltä sijaispalveluita.

Kirkkoneuvosto käsitteli aluerekisteriin liittymistä uudelleen kokouksessaan 15.4.2019 (49 §).

”Kouvolan yhtymän ympärille muodostuva aluerekisteri perustuu keskitettyyn malliin, jossa työntekijät ja rekisterinpitoon liittyvät tehtävät siirtyvät Kouvolaan

Lahden ympärillä Päijät-Hämeessä on toiminut vuodesta 2006 alkaen alueellinen keskusrekisteri, joka perustuu ns. hajautettuun malliin. Hajautetussa mallissa työ liikkuu verkossa, mutta osaaminen ja työnteko on mahdollista säilyttää paikallisseurakunnassa.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 4/2019 Saavutettavuus ja digitaaliset palvelut puolestaan todetaan: ” - - Samalla on kuitenkin huomattava, että kaikilla ei ole tietotekniikkaa käytössään tai kykyä käyttää sitä. Osana yhdenvertaisuuden toteuttamista sekä hyvän hallinnon perusteiden asettamia vaatimuksia on huolehdittava riittävästä palveluvalikoimasta erilaisille palvelujen käyttäjäryhmille. Tämä tarkoittaa esimerkiksi riittävien puhelinpalvelujen, asiointipalvelupisteiden tai seurakuntien yhteisten asiointipalvelupisteiden ylläpitoa.”

Hajautetulla mallilla toimiva keskusrekisteri tarjoaa käytettävissä olevan tiedon perusteella keskitettyä mallia selvästi edullisemman vaihtoehdon. Lisäksi malli turvaa paikalliset virastopalvelut paremmin kuin keskitetty malli. Päijät-Hämeen aluerekisterin säännöt mahdollistavat uusien jäsen seurakuntien liittymisen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

Kirkkoneuvosto esitti, että Haminan seurakunta hakee keskusrekisterisopimusta Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisterin kanssa vuoden 2020 alusta.”

Päijät-Hämeen seurakuntien aluerekisteri ei ole ottanut uusia hakemuksia käsittelyyn, koska kirkkohallitus on tehnyt selvityksiä hajautetusta mallista ja lisäksi kirkolliskokouksessa on keskusteltu onko hajautettu malli mahdollinen.

Lahden seurakuntayhtymä yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 3.12.2020 käsitellyt uusien seurakuntien liittymistä Päijät-Hämeen/Lahden aluerekisteriin 1.9.2021. Aluerekisteriin kuuluu tällä hetkellä Lahden seurakuntayhtymän viisi seurakunta sekä Asikkalan, Heinolan, Hollolan, Iitin, Orimattilan ja Tainiovirran seurakunnat jäsenmäärältään 143 656 jäsentä.

Joulukuuhun 2020 mennessä seuraavat seurakunnat ovat päättäneet jättää anomuksen saada liittyä Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteriin: Haminan seurakunta (18 909 jäsentä), Hirvensalmen seurakunta (1 757 jäsentä), Hyvinkään seurakunta (31 058 jäsentä), Imatran seurakunta (18 848 jäsentä), Järvenpään seurakunta (28 413 jäsentä), Myrskylän seurakunta (1 425 jäsentä), Mäntsälän seurakunta (15 249 jäsentä), Mäntyharjun seurakunta (5 940 jäsentä), Pornaisten seurakunta (3 632 jäsentä), Savonlinnan seurakunta (28 706 jäsentä) yhteensä 153 937 jäsentä.

Päijät-Hämeen aluekeskusrekisterin on jatkaakseen toimintaansa joka tapauksessa laajennuttava säilyttääkseen tulevaisuudessakin kirkkohallituksen edellyttämän vähintään 150 000 jäsenen minimikoon.

Hallinnollisessa vastuussa aluekeskusrekisteristä on isäntäseurakunta (Lahden seurakuntayhtymä), jonka vastuulla ovat aluekeskusrekisterin resursointi, johtaminen ja hallinnointi. Kustannusmalliltaan aluekeskusrekisteri toimii osuuskunnan tavoin, jolloin osakkaiden ja toiminnan kasvaessa osuuskunta kustantaa itse itsensä. Kustannukset jaetaan osakkaiden kesken jäsenmäärän suhteessa. Seurakunta hoitaa virkatodistusten kirjoittamisen ja muutostietojen rekisteröimistehtävät omalla työvoimaresurssilla. Tämä kompensoidaan seurakunnalle jäsenmaksun yhteydessä.

Johtamistavaltaan aluekeskusrekisteri on päällikköorganisaatio, jossa vastuu on keskusrekisterin johtajalla. Vastuu kirkonkirjojen pidosta keskusrekisteriin liittymisen jälkeen siirtyy kirkkoherralta keskusrekisterin johtajalle. Keskusrekisterin johtaja johtaa Lahden seurakuntayhtymässä ja jäsen seurakunnissa tehtävää keskusrekisterityötä. Johtaminen tapahtuu kouluttamalla, ohjeistamalla ja mahdollistamalla lähiesimies- ja työtiimituen.

Aluekeskusrekisterin vuosikokous kokoontuu kaksi kertaa ja kokouksissa keskustellaan talousarviosta, toimintasuunnitelmasta, toimintakertomuksesta ja tilinpäätöksestä. Hallinnolliset päätökset tekee Lahden seurakuntayhtymä, joka hoitaa myös aluekeskusrekisterin kirjanpidon ja taloustalinnon. Hallinnon kustannukset jaetaan jäsen seurakuntien kesken.

Lahden seurakuntayhtymän kokemus on, että kun aluekeskusrekisterin jäsenmäärä lisääntyy, yksikköhinnat halpenevat. Aluekeskusrekisterin yksikköhinta laski 1,71 eurosta 1,36 euroon, kun siihen edellisen kerran liittyi seurakuntia. Uusien jäsenten ottamisesta aluekeskusrekisteriin päättää Lahden seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto saatuaan lausunnot kaikilta aluekeskusrekisteriin kuuluvilta seurakunnilta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

Liittymisanomuksen jättäneille seurakunnille lähetetään lopullinen yhteistyösopimus hyväksyttäväksi sen jälkeen, kun Lahden seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on hyväksynyt Päijät-Hämeen/Lahden aluekeskusrekisterin laajenemisen keväällä 2021.

Esitys, knsto

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että Haminan seurakunta anoo 1.9.2021 alkaen liittymistä Päijät-Hämeen/Lahden aluekeskusrekisteriin. Alustava sopimus jaetaan esityslistan mukana.

Päätös, knsto 19.1.2021

Esitys hyväksyttiin.

Esitys, kvsto 28.1.2021

Päätetään anoa 1.9.2021 alkaen liittymistä Päijät-Hämeen/Lahden aluekeskusrekisteriin. Alustava sopimus jaetaan esityslistan mukana.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti anoa liittymistä Päijät-Hämeen/Lahden aluekeskusrekisteriin 1.9.2021 alkaen.

Kvsto 8 §

Knsto 16 §, 19.1.2021

Haudan hallinta-aikojen jatkohinnat

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkovaltuuston päättämässä hautahinnastossa haudan hallinta-aikojen jatkot on jaoteltu erikseen paikkakuntalaisen ja ulkopaikkakuntalaisen hintaan. Kirkkohallituksen suositus on että haudan hallinta-aikojen jatkohinta on sama paikkakuntalaiselle ja ulkopaikkakuntalaiselle ja että jatkohinta on edullisempi kuin lunastushinta, joka toteutuukin jo nyt. Seurakunnan jaotus on tuottanut joskus vaikeutta laskutuksessa, sillä haudan lunastamisen jälkeen hautaan on voitu haudata sekä paikkakuntalaisia että ulkopaikkakuntalaisia. Tämän selkeyttämiseksi otetaan käyttöön hallinta-aikojen jatkossa yksi hinta paikkakuntalaisille ja ulkopaikkakuntalaisille suosituksen mukaisesti.

Esitys, talousjohtaja

Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi uudet hautojen hallinta-aikojen jatkohinnat 1.1.2021 alkaen alla olevan mukaisesti.

Hautatyyppi	Lunastushinta paikkakuntalainen	Lunastushinta ulkopaikkakuntalainen	Jatko 25 v. kaikki	Jatko/vuosi kaikki, käytetään hautauksen yhteydessä
Matalahauta, 1 sija	220 €	440 €	150 €	6 €
Syvähauta 2 sijaa	290 €	580 €	200 €	8 €
urnahauta	60 €	120 €	50 €	2 €

Päätös, knsto

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

Esitys, kvsto 8 §

Päätetään hyväksyä haudan hallinta-ajan jatkohinnat 1.1.2021 seuraavasti

Hautatyyppi	Jatkohinta, 25 v	Jatko/vuosi, käytetään hautauksen yhteydessä
Matalahauta, 1 sija	150 €	6 €
Syvähauta, 2 sijaa	200 €	8 €
Urnahauta	50 €	2 €

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvsto 9 §

Muut esille tulevat asiat

Päätös

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

Kvsto 10 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Merkitään tiedoksi

kirkkovaltuuston tulevat kokoukset:

- valtuustoseminaari keskiviikkona 19.5.2021 klo 17
- kirkkovaltuuston kokous (tilinpäätös) tiistaina 8.6.2021 klo 18

sekä

- diakonian virkaan valittiin Joel Vataja
- jumalanpalvelukset helmikuun loppuun asti vain striimattuna Marian kirkosta
- radiojumalanpalvelukset 31.1.2021 ja 28.2.2021 vain radion välityksellä, ei striimata
- kokoava toimintaa ei ole
- diakoniatyö toimii
- kirkolliset toimitukset tehdään rajoitukset huomioiden

Kvsto 11 §

Muutoksenhaku

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

VALITUSOSOITUS

Haminan seurakunta

Kirkkovaltuusto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 9-11

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suom.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5-8

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------