

Aika Tiistaina 19.1.2021 klo 17.00-19.35

Paikka Simeon-sali, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

Osanottajat Anna Kinnunen, vs.kirkkoherra, pj.
Hyvönen Jukka, jäsen
Nina Janes, varapj. jäsen
Kivelä Arto, jäsen,
Ojala, Sari, jäsen
Silander Outi, jäsen
Suikkanen Jaana, jäsen

läsnä
läsnä
läsnä
läsnä
läsnä
läsnä
läsnä
saapui
klo 17.59
§ 10 kä-
sittelyn
aikana

Muut läsnäolijat Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä

Poissa Katja Andrejev, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat
Pöytäkirjan tarkastus

§§:t 1-24

Paikka ja aika

Hamina 20.1.2021

Hamina 20.1.2021

Allekirjoitukset

Nina Janes

Jukka Hyvönen

Pöytäkirjan
nähtävänä pito

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 22.1.2021 ja on ollut nähtävänä kirkko-
herranvirastossa 23.1.-5.2.2021. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkko-
herranviraston ilmoitustaululla 21.1.2021.

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa

1 §

Kokouksen avaus

Vs. kirkkoherra Anna Kinnunen piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

2 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § ”Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.”

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi yksimielisesti päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

(KJ 9:2,2)

Asialista on lähetetty 13.1.2021. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

4 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Ehdotus

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Nina Janes ja Arto Kivelä.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Nina Janes ja Jukka Hyvönen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

5 §

Diakonian viranhaltijan valitseminen

Valmistelija: vs. kirkkoherra

Haminan seurakunnassa on ollut avoinna diakonian virka, jonka hakuaika päättyi 8.1.2021 klo 15.

Diakoniatyön viranhaltijat ovat valmistelleet virantäyttöä. Virkaan valittavalta henkilöltä odotetaan:

1. Vaatimuksena virkaan on kirkkohallituksen hyväksymät tutkinnot diakonian virkaan (Nro 122 Kirkkohallituksen päätös diakonian virkaan vaadittavista tutkinnoista).

Diakonian virkaan antaa kelpoisuuden 210 opintopisteen laajuinen sosiaali- ja terveystieteiden ammattikorkeakoulututkinto (sosionomi AMK) ja 240 opintopisteen laajuinen sosiaali- ja terveystieteiden ammattikorkeakoulututkinto (sairaanhoitaja AMK).

Mainittujen tutkintojen tulee täyttää seuraava ehto:

Tutkintoon kuuluvien opintojen tulee sisältää vähintään 90 opintopistettä teologisia sekä seurakunnan ja kirkon työhön liittyviä opintoja

Opiskelijalle annettavasta todistuksesta tulee ilmetä, että hänen suorittamansa tutkinto antaa kirkkohallituksen hyväksymän kelpoisuuden diakonian virkaan.

Piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaisen diakonian virkaan kelpoistavan tutkinnon suorittanut on kelpoinen myös tässä tarkoitettuun diakonian virkaan.

2. Viranhaltija tehtäviin kuuluu myös työskentely Virolahden ja Miehikkälän kappeliseurakuntien alueilla.
3. Yleisen diakoniatyön lisäksi tehtävään kuuluu Yhteisvastuukeräyksen ja vapaaehtoistyön järjestäminen ja kehittäminen.
4. Odotamme hakijalta hyvää yhteistyökykyä, vahvaa diakoniahenkisyttä ihmisten kohtaamisessa sekä rohkeaa ja innovatiivista tulevaisuuteen suuntautumista
5. Virkapaikka on Haminan seurakunnan seurakuntakeskus, Simeon-talo, osoitteessa Pikkuympyräkatu 34, 49400 Hamina.
6. Hakijan tulee ennen viran vastaanottamista toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus.
7. Viran peruspalkka on vaativuusryhmän 502 mukainen peruspalkka 2.380, 95 €/kk + mahdolliset kokemuslisät.

Viranhakijan tulee tarvittaessa suostua soveltuvuuden tutkintaan. Virkaan liittyy kuuden kuukauden koeaika.

Työryhmä johtava diakoni Mari Höfer, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Nina Janes, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Simo Suutari, talousjohtaja Tarja Partanen ja vs. kirkkoherra Anna Kinnunen ovat haastatelleet pätevät hakijat 12.1.2021.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Esitys, puheenjohtaja

Päätetään valita diakonian virkaan sosionomi (diakoniatyö) Joel Vataja 1.3.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan ja hänen kieltäytymisen varalle sosionomi (diakoniatyö) Mette Skyttä

Päätös

Päätettiin valita diakonian virkaan sosionimi (diakoniatyö) Joel Vataja 1.3.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan ja hänen kieltäytymisen varalle sosionimi (diakoniatyö) Mette Skyttä

6 §

Diakonian viran julistaminen avoimeksi

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Esitys

Päätetään, että mikäli diakonian viranhaltija ilmoittaa tammikuun 2021 loppuun mennessä että irtisanoutuu diakonian virasta 1.3.2021 alkaen, virka laitetaan välittömästi hakuun.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

7 §

Työntekijän palkkaus kiinteistötyöhön

Valmistelija talousjohtaja Tarja Partanen puh. 050 594 3888

Esitys

Päätetään palkata Topi Kekäläinen osa-aikaiseksi kiinteistöhoitajaksi ajalle 1.3.2021-28.2.2022, työaika 22 h/viikko ja palkkaus 57,3 % vaativuusryhmän 301 peruspalkasta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

8 §

Skipparin ja Kulmakiven varastotilojen vuokrasopimus

Valmistelija talousjohtaja puh.050 594 3888

Seurakunta on myynyt Kulmakiven ja Skipparin rakennukset. Skipparin toisessa päädyssä toimii lähetys- ja vapaaehtoistyön toiminta- ja kokoontumistilat, jotka ovat jäämässä vuokratiloiksi. Mikäli seurakunta ei jää vuokralle Skipparin tiloihin, seurakunta joutuu vuokraamaan lähetys- ja vapaaehtoistyön toiminnalle korvaavat tilat muualta, seurakunnan tilojen ulkopuolelta.

Skipparissa seurakunnan käytössä on alakerrassa yhteensä 114,40 m² ja yläkerrassa, osittain matalaa vinttitilaa, 98 m² yhteensä 212,40 m². Lisäksi lähetys- ja vapaaehtoistyö tarvitsee varastotilaa teltalle, ulkokalusteille, kylmälaukuille ym. ulkomyyntitavaroille. Sellainen vuokrataan Kulmakivestä, 21 m². Lisäksi Kulmakiveen jää seurakunnan arkistotila, jossa on säilytettävää materiaalia, jota ei voida siirtää Simeon-talon arkistoon Kulmakiven sisäilmaongelmien takia.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Vuokrattavaa tilaa on yhteensä 256,90 m² ja vuokra on 1.500 euroa kuukaudessa sisältäen mahdollisen arvonlisäveron. Vuokrasopimus jaetaan esityslistan mukana.

Ehdotus, talousjohtaja

Päätetään vuokrata Skipparista 212,4 m² kokoontumistilaa ja Kulmakivestä 44,5 m² arkisto/varastotilaa yhteensä 256,9 m² hintaan 1.500 euroa kuukaudessa sisältää arvonlisäveron ja lisäksi seurakunta maksaa työttömien ruokailusta joulukuulta 2020-helmikuulta 2021 yhteensä 1.500 euroa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

9 §

Yhteistyösopimus Etelä-Kymen työttömien kanssa

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Esitys

Päätetään hyväksyä sopimus Etelä-Kymen työttömien kanssa, jonka mukaan työttömien ruokailu siirtyy 1.3.2021 alkaen Simeon-saliin sopimuksen mukaisin ehdoin.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

10 §

Laskujen hyväksyjät

Valmistelija: Tarja Partanen 050 594 3888

Seurakunnassa on tapahtunut organisaatiomuutosta, jossa on mm. nimitetty työalajohtajia. Tästä syystä on tarpeen hyväksyä uudet laskujen hyväksyjät. Hyväksyjät ovat esityslistan mukana jaettavassa asiakirjassa pääasiassa virkanimikkeittäin, jotta se pysyisi mahdollisimman ajantasalla vaikka henkilöt vaihtuisivatkin.

Ehdotus, talousjohtaja

Päätetään hyväksyä uudet laskujen hyväksyjät 1.1.2021 alkaen esityslistan mukana jaettavan asiakirjan mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Jaana Suikkanen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

11 §

Työntekijöiden esimiehet

Valmistelija: Tarja Partanen puh. 050 594 3888

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Seurakunnassa on tapahtunut organisaatiomuutosta, jossa on mm. nimitetty työalajohtajia. Tästä syystä on tarpeen hyväksyä uudet työntekijöiden esimiehet. Esimiehet ovat esityslistan mukana jaettavassa asiakirjassa virkanimikkeittäin, jotta se pysyisi mahdollisimman ajantasalla vaikka henkilöt vaihtuisivatkin.

Esitys

Päätetään hyväksyä esitetyt esimiehet työntekijöille.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

12 §

Päijät-Hämeen (tulevaisuudessa Lahden) aluekeskusrekisteriin liittyminen

Valmistelija vs. kirkkoherra Anna Kinnunen

Kirkkohallitus määrää, että kaikkien seurakuntien on liityttävä vuoden 2022 alusta alueellisiin keskusrekistereihin. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 4/2019 todetaan:

”Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakuntien tulee siten tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta.”

Kirkkoneuvosto on käsitellyt keskusrekusrekisterikysymystä kokouksessaan 20.11.2018 (132 §) ja päättänyt, että Haminan seurakunta ei tässä vaiheessa liity aluerekisteriin, mutta varaa mahdollisuuden ostaa aluerekisteriltä vuosiloman sijaispalveluita.

Esityksen taustalaskelmien perusteella keskusrekisteriin liittymistä ei voi Hamina seurakunnan osalta perustella kulujen säästöillä tai palvelujen parantamisella. Esitetty keskusrekisterimalli Haminan seurakunnan osalta heikentää palveluita ja lisää kustannuksia. Haminan seurakunnalla on kuitenkin tarve ostaa aluerekisteriltä sijaispalveluita.

Kirkkoneuvosto käsitteli aluerekisteriin liittymistä uudelleen kokouksessaan 15.4.2019 (49 §).

”Kouvolan yhtymän ympärille muodostuva aluerekisteri perustuu keskitettyyn malliin, jossa työntekijät ja rekisterinpitoon liittyvät tehtävät siirtyvät Kouvolaan

Lahden ympärillä Päijät-Hämeessä on toiminut vuodesta 2006 alkaen alueellinen keskusrekisteri, joka perustuu ns. hajautettuun malliin. Hajautetussa mallissa työ liikkuu verkossa, mutta osaaminen ja työnteko on mahdollista säilyttää paikallisseurakunnassa.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 4/2019 Saavutettavus ja digitaaliset palvelut puolestaan todetaan:
” - - Samalla on kuitenkin huomattava, että kaikilla ei ole tietotekniikkaa käytössään tai kykyä käyttää sitä. Osana yhdenvertaisuuden toteuttamista sekä hyvän hallinnon perusteiden asettamia vaatimuksia on huolehdittava riittävästä palveluvalikoimasta erilaisille palvelujen käyttäjäryhmille. Tämä tarkoittaa esimerkiksi riittävien puhelinalvelujen, asiointipalvelupisteiden tai seurakuntien yhteisten asiointipalvelupisteiden ylläpitoa.”

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Hajautetulla mallilla toimiva keskusrekisteri tarjoaa käytettävissä olevan tiedon perusteella keskitettyä mallia selvästi edullisemman vaihtoehdon. Lisäksi malli turvaa paikalliset virastopalvelut paremmin kuin keskitetty malli. Päijät-Hämeen aluerekisterin säännöt mahdollistavat uusien jäsen-seurakuntien liittymisen.

Kirkkoneuvosto esitti, että Haminan seurakunta hakee keskusrekisterisopimusta Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisterin kanssa vuoden 2020 alusta.”

Päijät-Hämeen seurakuntien aluerekisteri ei ole ottanut uusia hakemuksia käsittelyyn, koska kirkkohallitus on tehnyt selvityksiä hajautetusta mallista ja lisäksi kirkolliskokouksessa on keskusteltu onko hajautettu malli mahdollinen.

Lahden seurakuntayhtymä yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 3.12.2020 käsitellyt uusien seurakuntien liittymistä Päijät-Hämeen/Lahden aluerekisteriin 1.9.2021. Aluerekisteriin kuuluu tällä hetkellä Lahden seurakuntayhtymän viisi seurakunta sekä Asikkalan, Heinolan, Hollolan, Iitin, Orimattilan ja Tainiovirran seurakunnat jäsenmäärältään 143 656 jäsentä.

Joulukuuhun 2020 mennessä seuraavat seurakunnat ovat päättäneet jättää anomuksen saada liittyä Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteriin: Haminan seurakunta (18 909 jäsentä), Hirvensalmen seurakunta (1 757 jäsentä), Hyvinkään seurakunta (31 058 jäsentä), Imatran seurakunta (18 848 jäsentä), Järvenpään seurakunta (28 413 jäsentä), Myrskylän seurakunta (1 425 jäsentä), Mäntsälän seurakunta (15 249 jäsentä), Mäntyharjun seurakunta (5 940 jäsentä), Pornaisten seurakunta (3 632 jäsentä), Savonlinnan seurakunta (28 706 jäsentä) yhteensä 153 937 jäsentä.

Päijät-Hämeen aluekeskusrekisterin on jatkaakseen toimintaansa joka tapauksessa laajennuttava säilyttääkseen tulevaisuudessakin kirkkohallituksen edellyttämän vähintään 150 000 jäsenen minimikoon.

Hallinnollisessa vastuussa aluekeskusrekisteristä on isäntäseurakunta (Lahden seurakuntayhtymä), jonka vastuulla ovat aluekeskusrekisterin resursointi, johtaminen ja hallinnointi. Kustannusmalliltaan aluekeskusrekisteri toimii osuuskunnan tavoin, jolloin osakkaiden ja toiminnan kasvaessa osuuskunta kustastaa itse itsensä. Kustannukset jaetaan osakkaiden kesken jäsenmäärän suhteessa. Seurakunta hoitaa virkatodistusten kirjoittamisen ja muutostietojen rekisteröimistehtävät omalla työvoimaresurssilla. Tämä kompensoidaan seurakunnalle jäsenmaksun yhteydessä.

Johtamistavaltaan aluekeskusrekisteri on päällikköorganisaatio, jossa vastuu on keskusrekisterin johtajalla. Vastuu kirkonkirjojen pidosta keskusrekisteriin liittymisen jälkeen siirtyy kirkkoherralta keskusrekisterin johtajalle. Keskusrekisterin johtaja johtaa Lahden seurakuntayhtymässä ja jäsen seurakunnissa tehtävää keskusrekisterityötä. Johtaminen tapahtuu kouluttamalla, ohjeistamalla ja mahdollistamalla lähiesimies- ja työtiimituen.

Aluekeskusrekisterin vuosikokous kokoontuu kaksi kertaa ja kokouksissa keskustellaan talousarviosta, toimintasuunnitelmasta, toimintakertomuksesta ja tilinpäätöksestä. Hallinnolliset päätökset tekee Lahden seurakuntayhtymä, joka hoitaa myös aluekeskusrekisterin kirjanpidon ja taloustallinnon. Hallinnon kustannukset jaetaan jäsen-seurakuntien kesken.

Lahden seurakuntayhtymän kokemus on, että kun aluekeskusrekisterin jäsenmäärä lisääntyy, yksikköhinnat halpenevat. Aluekeskusrekisterin yksikköhinta laski 1,71 eurosta 1,36 euroon, kun siihen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

edellisen kerran liittyi seurakuntia. Uusien jäsenten ottamisesta aluekeskusrekisteriin päättää Lahden seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto saatuaan lausunnot kaikilta aluekeskusrekisteriin kuuluvilta seurakunnilta.

Liittymisanomuksen jättäneille seurakunnille lähetetään lopullinen yhteistyösopimus hyväksyttäväksi sen jälkeen, kun Lahden seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on hyväksynyt Päijät-Hämeen/Lahden aluekeskusrekisterin laajenemisen keväällä 2021.

Esitys

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että Haminan seurakunta anoo 1.9.2021 alkaen liittymistä Päijät-Hämeen/Lahden aluekeskusrekisteriin. Alustava sopimus jaetaan esityslistan mukana.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

13 §

Kirkon ympäristödiplomin hakeminen ja ympäristötyöryhmän valitseminen

Valmistelija talousjohtaja Tarja Partanen puh. 050 594 3888

Haminan seurakunnan vuonna 2020 päättyneessä strategiassa sekä uudessa valmistelussa olevassa strategiassa on keskeisenä yhteys luomakuntaan ja siihen liittyen ympäristöasiat. Tavoitteena on saada tulevaisuudessa kirkon ympäristödiplomi. Kirkon energia- ja ilmastostrategian osana olevan Hiilineutraali kirkko 2030 ohjelma myös suosittelee kirkon ympäristöjärjestelmän, ympäristödiplomin, käyttöönottoa vuoteen 2025 mennessä.

Seurakunnassa on muutaman vuoden toiminut seurakuntapuutarhurin johdolla ympäristötyöryhmä, jossa jäsenenä seurakuntalaisia sekä kutsuttana myös muita työntekijöitä. Ryhmä on miettinyt erilaisia ympäristöön liittyviä tapahtumia ja toteuttanut niitä. Lisäksi ryhmä on ilmoittanut, että seurakunnan on tavoitteellisesti pyrittävä hankkimaan kirkon ympäristödiplomi. Ryhmä ei pysty yksin tekemään ympäristödiplomin vaatimaa selvitys- ja valmistelutyötä vaan siihen tarvitaan esimiesten ja työntekijöiden työpanosta. Samalla sitoutetaan työyhteisö ympäristödiplomin vaatimiin toimiin.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään

- 1) anoa Kirkon ympäristödiplomia eli pyytää ns. ulkoista auditointia 30.6.2022 mennessä ja
- 2) valita ympäristötyöryhmään seuraavat työntekijät: Anna Kinnunen, Tarja Partanen, Jaana Kivekäs, Kari Rautiainen, Mia Rautamies, Miika Rokka, Riikka Turkia, Kai Huopainen, Katri Partanen, Minna Pennanen, Sini Metsämuuronen, Tuire Pulkkinen, Topi Kekäläinen, Liisa Länsmans, Mari Höfer ja nyt valittava uusi diakonian viranhaltija.

Päätös

Esitykset hyväksyttiin.

14 §

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Virolahden kirkon urakkasopimukset

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Virolahden kirkon peruskorjaus on tarkoitus aloittaa heti pääsiäisen jälkeen 6.4. jolloin kirkko sulkeutuu. Remontti on tarkoitus valmistua niin, että kirkko on käytössä 1.8.2021. Remontin urakkarjoukset on saatu ja urakkaneuvottelut on pidetty 8.1.2021.

Rakennusurakka (pääurakka):

Rakennusliike Tommola Oy	184.400 euroa
Rakennustoimisto Insinööri linja Oy	274.412 euroa
Oy Rakennuspartio Oy	296.360 euroa

Sähköurakka

Sähköliike Teho Oy	73.036 euroa
Sähkö-Kaakko Oy	76.136 euroa
Sähköpalvelu Hämäläinen Oy	81.778 euroa

LVI-urakka:

Vesijohtoliike Penttilä Oy	15.934 euroa
----------------------------	--------------

Kustannuksiin on hyvä varata seuraavat muut menot

Lisätyövaraus 15 %	41.006 euroa
Rakennuttamiskustannukset	
Valvonta ja projektinjohto (urakka-aika 4,5 kk)	
Rakennustöiden valvonta ja projektinjohto (115 h * 106,60 €)	12.259 euroa
LVI-valvonta	1.200 euroa
Sähkötöiden valvonta	3.690 euroa
ed. matkakustannukset	1.000 euroa
Kaikki yhteensä	332.525 euroa

Talousarviossa investointiin on varattu Virolahden kirkon peruskorjaukseen 220.000 euroa ja lämmitysjärjestelmän uusimiseen 165.000 euroa yhteensä 385.000 euroa.

Urakkaan sisältyy seuraavat sisätilojen maalaukset:

- sisäkaton paikkamaalaukset (paloilmoitin laitteiden muutos)
- lyhennettävien penkkien maalaus
- lattian maalaus vain muutostöiden osalta

Muista maalauksista päätetään mahdollisesti myöhemmin.

Esitys

Päätetään valita Virolahden kirkon korjaukseen seuraavat urakoitsijat

Rakennusurakka	
Rakennusliike Tommola Oy	184.400 euroa
Sähköurakka	
Sähköliike Teho Oy	73.036 euroa
LVI-urakka	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Haminan Vesijohtoliike Penttilä Oy/

15.934 euroa

Talusojohtaja Tarja Partanen voi tehdä lisätöistä viranhaltijapäätöksen, jos talousarvioon varattu summa ei ylitä ja valvontakustannukset hyväksytään laskujen mukaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

15 §

Haudan hallinta-aikojen jatkaminen

Valmistelija seurakuntapuutarhuri Katri Partanen

Kirkkolaki 17 luku Hautaustoimi 2 § (30.12.2003/1274)

Hautaoikeus

*Oikeudesta tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaahan säädetään hautaustoimilais-
sa (457/2003). Kirkkoneuvosto voi luovuttaa hautaoikeuden muullekin kuin hautaustoimilain 4
§:ssä tarkoitettulle vainajalle. Oikeus haudata luovutetaan kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla
hautaaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Kirkkoneuvosto voi erityisestä syystä luo-
vuttaa hautaoikeuden muulloinkin. Hautaoikeuden haltija voi luovuttaa tämän oikeuden vain seura-
kunnalle.*

*Hautaaoikeus luovutetaan enintään 50 vuoden määräajaksi. Hautaoikeuden voimassaoloaika laske-
taan haudan luovuttamista seuraavan kalenterivuoden alusta. Voimassaoloaika päättyy kuitenkin
aikaisintaan sen kalenterivuoden lopussa, jona viimeisestä hautauksesta on kulunut 15 vuotta, ei
kuitenkaan ennen kuin haudata voidaan uudelleen käyttää. Hautaoikeuden voimassaoloaika voi-
daan oikeudenhaltijan hakemuksesta jatkaa, jollei siitä aiheudu haittaa hautausmaan tarkoituk-
senmukaiselle järjestelylle tai hoidolle. Hautaoikeus on voimassa vain niin kauan kuin haudata on
rauhoitettu hautausmaan osana. Hautaoikeus lakkaa ilman irtisanomista.*

Hautaaoikeuden lakkaamisesta siinä tapauksessa, että haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, sää-
detään 5 §:n 3 momentissa.

Haminan seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö (KV 21.12.2010, TK 04.02.2011):

6 § Hautaoikeus

Hautaaoikeus luovutetaan 25 vuodeksi ja se alkaa haudan luovuttamista seuraavan vuoden alusta

Hautaaoikeuden voimassaoloaika voidaan hakemuksesta jatkaa, jollei siitä aiheudu haittaa hau-
tausmaan tarkoituksenmukaiselle järjestelylle tai hoidolle.

Jos hautaoikeuden haltija haluaa luopua hautaoikeudesta, hän voi luovuttaa tämän oikeuden vain
seurakunnalle. Luovuttaminen on mahdollista koskemattomuusajan päätyttyä ja hautaoikeuden hal-
tija on velvollinen esittämään muiden omaisten suostumukset luovutukseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjai- met	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

Haminan seurakuntaa edeltävissä seurakunnissa on ollut käytössä erimittaisia hautojen hallinta-aikoja. Kaikkein vanhimmat haudat ovat ns. ainaishautoja, eli toistaiseksi voimassa olevia, joihin ei tarvitse lunastaa lisää hallinta-aikaa. Mutta määräaikaisiakin hautoja on ollut jo kauan. Esimerkiksi Vehkalahden seurakunnasta löytyy ohjesääntö vuodelta 1974, että hautoja aletaan luovuttaa 20 ja 50 vuoden määräajaksi. Vuodelta 1983 löytyy ohjesääntö, että haudat luovutetaan 25 vuoden määräajaksi. Samalla ajanjaksolla silloinen Haminan seurakunta luovutti hautoja 35 ja 50 vuodeksi, myöhemmin myös 25 vuodeksi. Virolahdella ja Miehikkälässä määräaikainen hallinta-aika on ollut 50 vuotta Haminan seurakuntaan liittyessä vuonna 2011.

2011 alkaen Haminan seurakunnassa hautojen hallinta-aika on 25 vuotta.

Hallinta-aikojen päättymistä ei ole tähän mennessä seurattu aktiivisesti, vaan hallinta-aikaa on tarvittaessa lunastettu lisää hautauksen yhteydessä.

Olisi kuitenkin tasapuolisuuden takia hyvä, että päättyvät hallinta-ajat kartoitettaisiin vuosittain ja omaisille tarjottaisiin mahdollisuutta lunastaa lisää määräaikaa.

Kirkkolain mukaan hautaoikeus päättyy ilman irtisanomista määräajan päättyessä. On kuitenkin kohtuullista, että omaisia etsitään ja heiltä kysytään haluavatko he jatkaa hallinta-aikaa. Jos omaisia ei tavoiteta puhelimitse tai kirjeitse, voidaan haudalle laittaa ilmoitus hallinta-ajan päättymisestä ja mahdollisuudesta jatkaa sitä.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään, että vuodesta 2021 alkaen otetaan vuosittain Statuksesta raportti päättyvistä tai jo päättyneistä hallinta-ajoista, ja etsitään ao. hautapaikan haltijat mahdollisuuksien mukaan ja tarjotaan heille määräajan jatkamista. Mikäli hautapaikan haltijan olinpaikkaa ei saada kohtuullisella vaivalla selville, laitetaan ilmoitus haudalle.

Vanhentuneista määräaikaisista haudoista ei laskuteta takautuvasti, vaan määräaikaisuutta jatketaan vuodesta 2021 eteenpäin. Mikäli määräaikaa ei jatketa, hauta palautuu seurakunnalle.

Haudasta peritään kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukainen hallinta-ajan jatkohinta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

16 §

Haudan hallinta-aikojen jatkohinnat

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Kirkkovaltuuston päättämässä hautahinnastossa haudan hallinta-aikojen jatkot on jaoteltu erikseen paikkakuntalaisen ja ulkopaikkakuntalaisen hintaan. Kirkkohallituksen suositus on että haudan hallinta-aikojen jatkohinta on sama paikkakuntalaiselle ja ulkopaikkakuntalaiselle ja että jatkohinta on edullisempi kuin lunastushinta, joka toteutuukin jo nyt. Seurakunnan jaotus on tuottanut joskus vaikeutta laskutuksessa, sillä haudan lunastamisen jälkeen hautaan on voitu haudata sekä paikkakuntalaisia että ulkopaikkakuntalaisia. Tämän selkeyttämiseksi otetaan käyttöön hallinta-aikojen jatkossa yksi hinta paikkakuntalaisille ja ulkopaikkakuntalaisille suosituksen mukaisesti.

Esitys, talousjohtaja

Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi uudet hautojen hallinta-aikojen jatkohinnat 1.1.2021 alkaen alla olevan mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Hautatyyppe	Lunastushinta paikka-kuntalainen	Lunastushinta ulko-paikkakuntalainen	Jatko 25 v. kaikki	Jatko/vuosi kaikki (hautauksen yhteydessä)
Matalahauta, 1 sija	220 €	440 €	150 €	6 €
Syvähauta 2 sijaa	290 €	580 €	200 €	8 €
urnahauta	60 €	120 €	50 €	2 €

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

17 §

Yhteistyösopimus Klamilan Kirkon Tuki ry:n kanssa

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Klamilan Kirkon Tuki ry ylläpitää Klamilan kyläkirkkoa seurakunnan kanssa tehdyn yhteistyösopimuksen kanssa. Yhteistyösopimus päättyi 31.12.2020 ja se uusitaan pienin muutoksin

Klamilan Kirkon Tuki

- vastaa lämmityksestä ja lämmityslaitteiden huollosta ja valvonnasta
- vastaa ulkoalueiden hoidosta
- huolehtii kellojen soitosta, liputuksesta sekä siivouksesta
- hoitaa resurssien mukaan remontteja
- saa järjestää omaa toimintaa kiinteistössä
- ilmoittaa mahdollisimman pian, jos ei pysty vastaamaan velvoitteistaan

Haminan seurakunta

- järjestää Klamilan kirkossa kirkollisia tilaisuuksia
- varaa mahdollisuuksien mukaan määrärahaa talousarvioon Klamilan kyläkirkon toimintaan
- vastaa lämmityskuluista erikseen sovittavalla tavalla
- voi kerätä kolehtia Klamilan Kirkon Tuki ry:lle
- neuvottelee sopimuksen ulkopuolelle jäävistä asioista Klamilan Kirkon Tuki ry:n kanssa

Sopimus jaetaan esityslistan mukana.

Esitys, talousjohtaja

Päätetään hyväksyä yhteistyösopimus Klamilan Kirkon Tuki ry:n kanssa ajalle 1.1.2021-31.12.2024.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

18 §

Johtavan diakonian viranhaltijan sijainen

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Esitys

Päätetään valita diakonian viranhaltija Anne Hammarberg oman suostumuksen mukaan johtavan diakonian sijaiseksi 1.1.2021 alkaen toistaiseksi ja määrätä palkka KirVESTES:n vaativuuryhmän 502 mukainen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

19 §

Tuta-menettely

Valmistelija talousjohtaja puh 050 594 3888

Ei julkinen, Julkisuuslain 25 §:n nojalla

20 §

Muut esille tulevat asiat

Päätös

Muita esille tulevia ei ollut.

21 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Esitys

Merkitään tiedoksi Kirkkohallituksen virastokollegion päätös, joka koskee Kirkon yhteisestä jäsenrekisteristä tietoja saavien tietojärjestelmien tietoturva-auditoinnin käynnistämistä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

22 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Esitys

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 18.11.2020-12.1.2021.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

23 §

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston tulevat kokoukset

Päätös

Esitetään seuraavat kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokoukset

Kirkkoneuvosto	tiistai 16.2.2021 klo 15.30
	keskiviikko 31.3.2021 klo 15.30
	maanantai 3.5.2021 klo 15.30
	keskiviikko 9.6.2021 klo 12.00, kiinteistö- ja hautausmaakatselmus
	tiistai 24.8.2021 klo 15.30
Kirkkovaltuusto	tiistai 8.6.2021 klo 18.00
	keskiviikko 19.5.2021 klo 17.00

24 §

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Haminan seurakunta

Kirkkoneuvosto

19.1.2021 § 1-24

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaisista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. **§§:t 1-4, 12, 16, 20-24**

Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 5 a,6,8-11, 13,15, 17,19

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saata sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 5 b-c,7 a-b, 18

Suomen evl.lut.kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974) 19 §

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu arkkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5-6, 8-11, 13, 15, 17,19

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Haminan seurakunta

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Postiosoite: 494400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 14

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------