

**Aika** Tiistaina 24.11.2020 klo 15.30-17.55

**Paikka** Simeon-sali, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

**Osanottajat** Tanska Juha, kirkkoherra, jäsen  
Hyvönen Jukka, jäsen  
Nina Janes, varapj. jäsen  
Kivelä Arto, jäsen,  
Ojala, Sari, jäsen  
Silander Outi, jäsen  
Suikkanen Jaana, jäsen

läsnä  
läsnä  
läsnä  
läsnä  
läsnä  
läsnä  
läsnä

**Muut läsnölijat**

Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Katja Andrejev, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, §§ 164-176  
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä

**Poissa**

**Allekirjoitukset**

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**  
**Pöytäkirjan tarkastus**

§§:t 161-176

Paikka ja aika

Hamina 26.11.2020

Hamina 26.11.2020

Allekirjoitukset

Nina Janes

Sari Ojala

**Pöytäkirjan**  
**nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 30.11.2020 ja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 1.-14.12.2020. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 27.11.2020.

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet**  
**oikeaksi todistaa**

**161 §**

**Kokouksen avaus**

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

**162 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § ”Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.”

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi yksimielisesti päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

(KJ 9:2,2)

Asialista on lähetetty 18.11.2020. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Ehdotus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**163 §**

**Esityslistan hyväksyminen**

**Ehdotus**

Hyväksytään lähetetty esityslista lisättyinä § 171 pakettiauto investointimääräraha siirretään Husulan hautausmaan taukotuvan hankintaan ja § 172 irtisanoutuminen, ja seuraavien pykälien numerointi muuttuu.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityslista esitetyillä lisäyksillä.

**164 §**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Ehdotus**

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Nina Janes ja Arto Kivelä.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Nina Janes ja Sari Ojala.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

**165 §**

**Hautauksesta perittävät maksut**

Valmistelija seurakuntapuuatuhuri Katri Partanen puh. 050 386 5727

Kirkkovaltuusto päättää hautapaikkamaksut ja kirkkoneuvosto päättää hautauksesta perittävät maksut.

Muistokivien ja reunakivien siirtämishinnat eivät ole sisältäneet seurakunnan kuluja (mm. painumisen aiheuttamien korjaavien oikaisutöiden kuluja), ainoastaan ulkopuolisen yrittäjän seurakunnalta laskuttamat kustannukset. Muistokivien ja reunakivien oikaisu ovat seurakunnan tarjoamaa lisäpalvelua omaisille, samaa palvelua tarjoavat esim. kiviliikkeet. Arkkuhautauksen hautauspalvelumaksu ei ole kattanut seurakunnalle aiheutuneita kuluja. Keskimäärin kulut vuosina 2018-2020 ovat olleet 410 €/arkkuhautaus. Palkkimaksujen 5 % korotuspaine johtuu hankinta- ja asennuskulujen (mm. palkkojen) noususta.

**Esitys, talousjohtaja**

Hautauksesta perittävät maksut 1.1.2021 alkaen  
(SULUISSA NYKYINEN HINTA)

<b>Arkkuhautaus</b>	<b>Paikkakuntalainen</b>	<b>Ulkopaikkakuntalainen</b>
<b>Hautauspalvelumaksu</b> , sisältää haudan avaus, peitto ja peruskunnostus	399 € (380 €)	399 € (380 €)
<b>Palkkimaksu</b> 1,25 m, arkkuhauta	158 € (150 €)	158 € (150 €)
<b>Palkkimaksu</b> 1 m, uurnahauta	126 € (120€)	126 € (120 €)
<b>Muistokiven poisto ja paikoilleen laitto</b> hautauksen yhteydessä	88 € (80 €)	88 € (80 €)
<b>Reunakivien poisto ja paikoilleen laitto</b> , hautauksen yhteydessä maksuton, jos kaikki reunakivet poistetaan	55 €/kpl (50 €/kpl)	55 €/kpl (50 €/kpl)
Mikäli haudankaivuun yhteydessä reunakivi katkeaa sitä siirrettäessä, reunakiveä ei korvata eikä myöskään siirtokuluja veloiteta		
<b>Muistokiven oikaisu</b> seurakunnan tekemänä -vain alle metrin leveitä muistokiviä -pääasiassa hoitohaudoille, muille esim. turvallisuuksista	55 €/kpl (50 €/kpl)	55 €/kpl (50 €/kpl)
Kookkaat yli 1 m leveät (yli 0,6 m <sup>2</sup> ) muistomerkit arvioidaan tapauskohtaisesti, onko seurakunnan välineillä mahdollista tehdä oikaisutyötä ja annetaan tarjous		
<b>Reunakivien oikaisu</b> seurakunnan tekemänä	70 €/kpl (50 €/kpl)	70 €/kpl (50 € kpl)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Kookkaat reunakivet arvioidaan tapauskohtaisesti onko seurakunnan välineillä mahdollista tehdä oikaisutyötä ja annetaan tarjous

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**166 §**

**Aikuistyön työalajohtajan valitseminen**

Valmistelija: Juha Tanska, p. 050 594 3892

Kirkkoneuvosto avasi sisäisellä haulla täytettäväksi kokouksessaan 15.11.2020 aikuistyön työalajohtajan tehtävän haun 31.10.2020 mennessä.

Tehtävän keskeinen sisältö on:

- aikuisten parissa tehtävän työn koordinointi
- yhteinen suunnittelu,
- työn sisällön syventäminen.
- työn tavoitteiden ja strategian toteuttamisesta vastaaminen ja
- lisäksi tehtävään kuuluu nuorten aikuisten parissa tehtävän työn kehittäminen

Tehtävän peruspalkka on ylemmän korkeakoulun tutkinnon suorittaneelle 602 vaativuusryhmän mukaan peruspalkka 3.334,81 €/kk (+ mahdolliset kokemuslisät).

Tehtävään tuli määräaikaan menessä kaksi hakemusta, Hakija 1 ja Hakija 2 (hakemukset hakemukset esityslistan mukana). Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, talousjohtaja ja kirkkoherra haastattelivat molemmat hakijat 16.11.2020.

Haastatteluryhmä totesi molemmat hakijat tehtävään päteviksi, yhteistyökykyisiksi ja monialaisiksi työntekijöiksi. Haastattelun ja hakemusten perusteella haastatteluryhmä ehdottaa kirkkoneuvostolle, että aikuistyön työalajohtajaksi valitaan Hakija 1. Ehdotuksen peusteluina ovat Hakijan 1:n sekä työssään osoittama että opinnoilla hankkima johtamisosaaminen, mahdollisuus toimia työalajohtajana osana omaa nykyistä vastuualuettaan ja hyvät vuorovaikutustaidot.

Ennen kirkkoneuvoston kokousta hakija no 2 peruutti 24.11.2020 hakemuksensa aikuistyön työalajohtajan virkaan.

**Ehdotus, puheenjohtaja**

Kirkkoneuvosto nimittää aikuistyön työalajohtajan tehtävään 1.1.2021 alkaen pastori Jaana Kivekään.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

**167 §**

**Suorituslisän maksaminen**

Valmistelijat: työalajohtat ja Tarja Partanen 050 594 3888 sekä Juha Tanska 050 594 3892

KirVESTES:n 26 §:n 1 mom:n mukaan suorituslisän käyttöön varataan rahaa vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Vuonna 2021 peruspalkkojen yhteismäärä on 1.592.279,86 euroa, josta 1,1 % on 17.515,08 € vuodessa eli 1.459,59 € kuukaudessa.

- Kirkkoneuvoston on päättänyt kokouksessaan 23.10.2018 § 113, että suorituslisän saamisen kriteereinä käytetään työssä suoriutumista, yhteistyökykyä ja kehitettävää työtettä.

Tasoja on kolme, normaalitaso, normaalitason alittava suoritus ja normaalitason ylittävä erinomainen suoritus. Kaikki kolme kriteeriä pitää ylittää erinomaiselle tasolle, jotta voi saada suorituslisän.

Työntekijät ovat tehneet itsearviointin ja jokaisen työntekijän kanssa on pidetty suorituslisäkeskustelu. Esimiehet ovat tehneet ensin oman arvion suorituslisän saajista ja sen jälkeen kirkkoherra ja talousjohtaja ovat koonneet kirkkoneuvostolle tuotavan esityksen. Liitteenä 1 on esitys suorituslisän saajista.

**Esitys, puheenjohtaja ja talousjohtaja**

Päätetään myöntää suorituslisä ajalle 1.1.-31.12.2021 liitteenä 1 oleville 32 henkilölle 45,61 €/kuukausi.

**Päätös**

Todettiin, että Simo Suutari on jäävi (osallisuusjäävi) ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Esitys hyväksyttiin.

**168 §**

**Vuoden 2020 talousarvion tehtäväalueiden ylitykset ja säästöt**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Vuoden 2020 toiminta- ja taloussuunnitelman mukaan talousarvion sitovuustaso kirkkoneuvostoon nähden on tehtäväalueen toimintakate. Vuoden 2020 talousarvion ylitykset ja säästöt tehtäväalueille.

Hallinto/ylitykset								
Taloushallinto								
433000	ict-palvelut	7000	Accuna-ohjelma, Tuntisuunnittelu				Tili	Tilin nimi
402000	ma-palkat	5000	sijainen					
410000	sotu	70						
412000	eläkevak.	1050						
414000	muut sos.vak	100			13220			
Tilintarkastus								
440000	asiantunt.palk.	1400	useampi käynti		1400			

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

<b>Kirkonkirjojenpito</b>					
402000	ma-palkat	3000	ma-sijainen		
410000		42			
412000		630			
414000		60		3732	<b>18352</b>
<b>Hallinto/säästöt</b>					
<b>Yleishallinto</b>					
401000	palkat	12000	palkka-% muutos, suorituslisä		
410000	sotu	170			
412000	eläkevak.	2520			
414000	muut sos.kulut	250			
439000	koulutus	1000	peruuntuneet koulutukset		
447000	muut palvelut	2000	ei tarvetta	17940	
<b>Työpaikkaruokailu</b>					
437600	ravitsemusp.	412		412	<b>18352</b>
<b>Seurakuntatyö/ylitykset</b>					
<b>Hautaansiunaaminen</b>					
401000	palkat	9000	palkka-% muutos		
410000	sotu	150			
412000	eläkevak.	2000			
414000	muut sos.kulut	200		11350	
<b>Muut kirkolliset toimitukset</b>					
401000	palkat	9000	palkka-% muutos		
410000	sotu	150			
412000	eläkevak.	2000			
414000	muut sos.kulut	200		11350	
<b>Vapaaehtoistyö</b>					
402000	palkat	3500	palkan korotukset		
410000	sotu	50			
412000	eläkevak.	740			
414000	muut sos.maksut	70		4360	
<b>Muut seurakuntatilaisuudet</b>					
401000	palkat	1000	palkan korotukset		
402000	ma-palkat	1200			
410000	sotu	30			
412000	eläkevak.	462			
414000	muut sos.kulut	45		2737	
<b>Rippikoulutyö</b>					
447000	muut palvelut	25000	leirit srk:n ulkopuolella	25000	<b>54797</b>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Seurakuntatyö/säästöt		€	syy	yhteensä	
<b>Musiikkityö</b>					
401000	palkat	1000			
408900	esiint.palkat	2000	peruuntuneet konsertit		
432000	toimistopalv.	1000	ei tarvetta		
436000	laitt. kp	1600	väh. laittein kunnossapitoa		
439000	koulutukset	2000	peruuntuneet koulutukset	7600	
<b>Päiväkerhotyö</b>					
401000	palkat	20000	henkilöstön vähennys		
410000	sotu	280			
412000	eläkevak.	4200			
414000	muut sos.maksut	400			
438500	koulutus	2115	peruuntuneet koulutukset	26995	
<b>Perhekerhotyö</b>					
401000	palkat	15000	henkilöstön vähennys		
410000	sotu	210			
412000	eläkevak.	3150			
414000	muut sos.kulut	300			
439000	koulutus	1542	peruuntuneet koulutukset	20202	<b>54797</b>
<b>Ylitykset/hautatoimi</b>					
<b>Ristiniemen siunauskappeli</b>					
410000	palkat	200	palkankorotukset		
410000	sotu	5			
412000	eläkevak.	45			
414000	muut. Sos.kulut	10			
435000	rak.kunn.	500	viemärit		
462000	koneet	1500	ilmalämpöpumppu	2260	
<b>Myllykylän siunauskappeli</b>					
472000	tarvikkeet	430	valaistuksen.korjaus		
435400	vartiointi	100		530	
<b>Haudanhoidot</b>					
401000	palkat	300	palkkojen korotukset		
402000	ma palkat	22200	siirto hautausmailta		
410000	sotu	445			
412000	eläkevak.	4700			
414000	muut sos.	670		28315	<b>31105</b>
<b>Säästöt/hautatoimi</b>					
<b>Ristiniemen hm</b>					
402000	ma palkat	11000	siirto haudanhoidoihin		

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

410000	sotu	220			
412000	eläkevak.	2310			
414000	muut sos	330			
420000	sair.vak.korv.	2500	pitkä sairausloma		
447000	muut palvelut	5000	vähemmän tarvetta	21360	
<b>Hietakylä</b>					
321100	hautausp.ma	5000	enemmän uurnahaut.		
435600	al. kunnossap	500	vähemmän tarvetta	5500	
<b>Leirikangas</b>					
435600	al. kunnossap	2790	vähemmän tarvetta	2790	
<b>Virolahti</b>					
402000	palkat	1455	väh. Työntekijöitä	1455	<b>31105</b>
<b>Yliykset/kiinteistötoimi</b>					
<b>Kellotapulit</b>					
435330	laitehuollot	3000	Ristinien siunausk. kellon huolto		
456000	nosturi	1500	Virolahden kellotapulien maa- laus		
472000	korj. ja huolto- tarvik.	4400	Ristinien siunausk kellon uudet osat	8900	
<b>Simeon-talo</b>					
460000	kalusteet	5000	diakoniatoimiston kalusteet	5000	
<b>Herran Kukkaro</b>					
491200	kiint.vero	1700		1700	
<b>Vehkarinteen leirikeskus</b>					
435000	kunnossapito	14000	invawc:n kosteusongelma	14000	
<b>Miehikkälän rivitalo</b>					
435000	kunnossapito	15000	asunnon pesutilojen kunnostus	15000	
<b>Metsätalous</b>					
360000	puunmyynti	46000	ei pystytty huonon talven takia kaatamaan puita	46000	
<b>Riihiniityn as oy</b>					
458100		7000	osake ei mennyt kaupaksi	7000	<b>97600</b>
<b>Säästöt/kiinteistötoimi</b>					
<b>Kiinteistöhallinto</b>					
401000	palkat	6000	%-osuus muutos	6000	
<b>Marian kirkko</b>					
401000	palkat	10000	pitkä poissaolo		
430000	tuntipalkat	1500	tarve pienempi		
447000	muut palvelut	1000	tarve pienempi	12500	
<b>Ristinien kappeli</b>					

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------



435000	kunnossapito	500	ei tarvetta		
435600	koneiden k	500	ei tarvetta	1000	
<b>Leirikankaan kappeli</b>					
471000	Sähkö	1500	leuto talvi		
435000	kunnossapito	2000	ei tarvetta		
435600	alueiden kp	1000	ei tarvetta	4500	
<b>Virojoen srk-talo</b>					
435000	kunnossapito	3000	ei tarvetta		
470000	lämmitys	1500	leuto talvi	4500	
<b>Markkulan leirikeskus</b>					
382000	myyntivoitto	69100		69100	<b>97600</b>

**Esitys**

Hyväksytään esitetyt työalojen ylitykset, jotka katetaan saman pääluokan säästöillä

Hallinto	18.352 euroa
Seurakuntatyö	54.797 euroa
Hautatoimi	31.105 euroa
Kiinteistötoimi	97.600 euroa
<b>Yhteensä</b>	<b>201.854 euroa</b>

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**169 §**

**Talousarvio vuodelle 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosiksi 2021-2023**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

**KJ 15:1**

”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarvion ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.”

**KJ 15 2**

”Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmasa ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyviäksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.”

Vuoden 2021 verotulojen odotetaan pysyvän samana kuin vuonna 2020. Tieto perustuu kirkkohallituksen tilamaan seurakuntakohtaiseen verotuloennusteen, johon on otettu huomioon myös seura-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

kuntien jäsenkehitys. Seurakunnan jäsenmäärä laskee koko ajan ja se oli 5.10 tänä vuonna 18.638 jäsentä, mikä 271 vähemmän kuin vuoden vaihteessa, vähennystä 1,4 %. Sen ennakoidaan olevan vuonna 2030 n. 15.600 jäsentä ja kirkkoon kuulumisprosentti alenee nykyisestä 76 prosentista aina 63 prosenttiin. Haminan seurakunnan alueen asukasluku ei laske yhtä jyrkästi kuin seurakunnan jäsenmäärä, joten valtion rahoitusta on saatu suunniteltu määrä. Ensi vuoden jaettavaa määrää ei ole vielä tiedossa, mutta talousarvioon on summa laskettu kuntien 31.12.2019 asukasluvun mukaan. Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan 1.5.2021 palkat nousevat 1,9 %.

Toimintatuotot vähenevät lähes. 40.000 euroa, johtuen

- varovaisuudesta budjetoinnissa mm. keittiötoimessa ja vuokratuotoissa johtuen vallitsevasta koronatilanteesta
- metsätuottojen pienenemisestä (toimitaan metsäsuunnitelman mukaan, jossa vuosittain vaihtelua)

Toimintamenot vähenevät 165.000 euroa.

- henkilöstökuluissa vähennystä 70.000 €, vaikka palkat nousevat ensi vuonna,
- yksi nuorisotyönohjaaja vähemmän
- taloustoimistossa osa-aikainen työntekijä kokoaikaisen sijaan
- ei näy vielä mahdollinen vahtimestari-siivooja vähennys
- palveluissa vähennystä 20.000 € ja
- tarvikkeissa 65.0000 € (molemmat edelliset vähennykset johtuvat kiinteistöjen vähentämisellä (Kulmakivi, Skippari, Markkula),
- vuokrat nousevat (Skipparin vuokra toisesta päädyistä),
- muut toimintakulut, vähennystä 15.000 €, johtuu kiinteistöverojen vähennyksellä

Tulojen ja menojen muutokset jakautuvat seuraavasti pääluokkien kesken:

- hallinnossa menojen vähennystä n. 15.000 euroa, osa-aikainen työntekijä taloustoimistossa
- seurakunnallisessa toiminnassa on säästöä vajaat 20.000 euroa, säästöt tulevat mm. henkilöstökulujen vähennyksestä, yksi nuorisotyönohjaaja vähemmän
- hautatoimen tuotot ja kulut lähes ennallaan
- kiinteistötoimen tuotot vähenevät n. 50.000 €, (keittiön tuotot ja kiinteistöjen vuokrat), menot vähentyvät 120.00 €, mikä johtuu kiinteistöjen myynnistä, Markkula, Kulmakivi, Skippari

Kirkollisverotulot arvioidaan pysyvän samana ja se perustuu kirkkohallituksen tilaamaan seurakuntakohtaiseen ennusteeseen. Valtionrahoitus pysyy samalla tasolla n. 490.000 €, koska summa perustuu kuntien asukaslukuun suhteutettuna koko maan asukaslukuun,

- o verotuskulut pysyy ennallaan n. 71.500 €
- o kirkon keskusrahastomaksu samalla tasolla n. 188.000 €
- o kirkon eläkerahastomaksu samalla tasolla n. 231.000 €
- o avustuksissa nousua, lähetysmäärät + 9.000 euroa
- o lainojen korkoihin käytetään alle 5.000 euroa

Vuosikate jää positiiviseksi reilut 185.000, mikä kattaa lainojen lyhennykset ja niiden korot, yhteensä vähän alle 85.000 euroa, mutta ei poistoja, jotka ovat 334.000 €.

Henkilöstökulujen osuus kaikista menoista on 63 %.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Investointeissa on Virolahden kirkon sisäpuolisen korjaus. Kuorialuetta laajennetaan ja sinne rakennetaan inva-luiska. Lisäksi uusitaan lämpöpatterit, asennetaan ilmalämpöpumput sekä uusitaan paloilmoinlaitteisto. Ulkopuolinen maalaus sekä kirkkoon että kellotapuliin jää suunnitelmavuosille. Lisäksi remontin yhteydessä tehdään urkujen täyshuolto. Kustannusarvio 385.000 euroa. Johanneksen kirkon muutostöiden suunnittelu jatketaan 10.000 €. Simeon-talon lämmitysjärjestelmän muutos kaukolämmölle 15.000 €. Vehkarinteen leirikeskukseen vesikaton uusimisen on varattu 100.000 euroa. Investoinnit yhteensä 510.000 euroa.

Rahoituslaskelma osoittaa, että rahavarat vähenevät yli 400.000 euroa.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt toiminta- ja taloussuunnitelmaa 11.11.2020 ja lausunnostaan puoltaa talousarvion hyväksymistä.

### **Esitys, talousjohtaja**

Päätetään esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy esitetyn toiminta- ja taloussuunnitelman vuosiksi 2021-2023 ja talousarvion vuodelle 2021.

### **Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

## **170 §**

### **Lähetystyön talousarviomäärärahojen jakoperusteet**

Valmistelija Liisa Länsmans puh. 050 464 3852, Matti Astola ja Anita Venäläinen

Suositus seurakuntien talousarviomäärärahojen jakamisesta kirkon lähetysjärjestöille:

- kirkon lähetystyön toimikunnan 2018 antama suositus seurakunnan talousarviomäärärahojen jakamisen perusteiksi. Suosituksessa keskeistä on, että talousarviomäärärahoja osoitetaan kirkon sopimusjärjestöille.
- kirkon kansainvälisen työn taloudellinen tukeminen on osa seurakunnan missionaarisuuden toteuttamista.
- kirkon ulkomaisen työn taloudellinen perusta on seurakuntien varassa.
- Seurakunta voi kanavoida talousarviomäärärahojaan ulkomailla tapahtuvan työn toteuttamiseksi kirkon lähetysjärjestöjen sekä Kirkon Ulkomaanavun kautta.
- Seurakunta päättää itsenäisesti sekä ne järjestöt, joiden kautta se haluaa toteuttaa kansainvälistä vastuutaan, että niille jaettavat summat.

Haminan seurakunnassa talousarviomäärärahat on aikaisemmin jaettu suhteessa alueen vapaaehtoisuuskannatukseen. Nyt esitämme, että talousarviomääräraha jaetaan sen perusteella, miten järjestö tukee ja tekee yhteistyötä seurakunnan kanssa ja mikä on sen vaikuttavuus maailmalla.

Lähetystyön tiimi Matti Astola, Liisa Länsmans ja Anita Venäläinen ehdottavat, että Haminan seurakunnan talousarviomäärärahoista lähetysjärjestöille suunnatut varat jaetaan Suomen Lähetysseuran, Piipliaseuran, Medialähetys Sanansaattajien Suomen Evankelisen Kansanlähetyksen sekä Suomen Evankelisen Lähetysjärjestön

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Haluamme todeta, että alueellinen yhteistyö on hyvää ja toimivaa kaikkien järjestöjen kanssa. Järjestöillä on erilaisia toimintamalleja, osa järjestöistä tekee selvästi myös omaa, vahvaa yhdistystyötä alueella, jota emme aina koe koko seurakunnan lähetystyötä tukevaksi.

**Suomen Lähetysseura SLS** tekee pitkäjänteistä työtä oikeudenmukaisemman ja inhimillisen maailman puolesta. SLS:n tuki seurakunnalle on erinomaista. Lähetysseuralta saamme tietoa, tukea sekä materiaalia. Yhteydenpito järjestön ja seurakunnan välillä on sujuvaa. SLS ei järjestä alueellista omaa toimintaa, vaan kaikki toiminta tehdään yhteistyössä. Huomioitavaa on myös se, että SLS:n toiminnasta on ulkopuolinen vaikuttavuuden arvio. (Nimikkosopimus Israelin työn tukemiseksi Kirsi ja Marko Piittala sekä Pakistanin kummilapsityön kohdesopimus)

**Suomen Pipliaseura** = Raamattu kaikille omalla äidinkielellä. Pipliaseuran työ on seurakuntien ja kaikkien järjestöjen työtä tukevaa. Pipliaseura kääntää ja kustantaa Raamattuja sekä lisää mielenkiintoa sanaa kohtaan. Raamatun käännöstyö eri kansojen ja heimojen kielelle ja Raamatun eri sovellusten kehittäminen nykyajan tekniikkaa hyödyntäen vie evankeliumin sanomaa eteenpäin tässä ajassa. Työllä edistetään lukutaitoa ja näin edistetään syrjäytettyjen asemaa. Raamattu, evankeliumi on Pipliaseuran toiminnan perusta ja haluamme olla tukemassa tätä arvokasta toimintaa. Pipliaseura tuottaa hyvää laadukasta materiaalia seurakuntien käyttöön ja järjestää erilaista koulutusta.

**Medialähetys Sanansaattajat.** Media vie evankeliumin perille perinteistä lähetystyötä nopeammin, helpommin ja edullisemmin. Media on ajaton ja rajaton ja Sansan tavoitteena on tavoittaa vaikeasti saavutettavia kansoja ja tukea vaikeissa oloissa eläviä kristittyjä median avulla. Yhteistyö Sansan kanssa on aktiivista eikä he järjestä alueella omaa toimintaa, vaan toimitaan tiiviissä yhteistyössä seurakunnan kanssa. Sansa järjestää paljon koulutusta myös sosiaalisessa mediassa. (Toivoa Naisille työ ja suunnitteilla nimikkosopimus Kroatian työn tukemiseksi)

**Suomen ev.lut. Kansanlähetys** toimii suomessa piirijärjestöjen kautta, eli tekee myös vahvaa omaa työtä. Kansanlähetys tekee lähetystyötä Suomessa sekä ulkomailla ja järjestää muun muassa raamattuopetusta sekä erilaisia tilaisuuksia. Yhteistyö alueella toimii hyvin, vaikka kansanlähetyksen tuki seurakunnan toiminnalle on melko vähäinen, alueellamme on kuitenkin paljon kotiseuratoimintaa ja erilaisia kaikille avoimia tilaisuuksia. (Nimikkosopimus Kirsti Malmin työn tukemiseksi Virossa)

Suomen Evankelinen lähetisyhdistys ELY ry ei ole virallinen sopimusjärjestö. ELY on yhdistys, joka tarjoaa toimintamahdollisuuden kaikille, jotka jakavat saman näyn. Yhteistyö alueella toimii hyvin, mutta tuki seurakunnalle on melko vähäistä. Tilaisuuksia järjestämme yhdessä ja ELY:N toiminnalle on vahva alueellinen kannatus. (Sopimus Lea Saaren työn tukemiseksi Tartossa sekä Vienan Kemin seurakunnan kansallisen työntekijän työn tukeminen)

### **Esitys, talousjohtaja**

Päätetään hyväksyä talousarviomäärärahojen jako vuodesta 2021 alkaen toistaisesti seuraavasti

Suomen Lähetysseura (SLS)	35 %
Suomen Pipliaseura	25 %
Medialähetys Sanansaattajat (SANSA)	20 %
Suomen Evankelinen Lähetisyhdistys ELY ry	10 %
Suomen ev.lut. Kansanlähetys	10 %

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**171 §**

**Palkitsemissäännön päivitys**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Seurakunnassa on palkitsemissääntö, jonka perusteella muistetaan mm. työntekijöitä heidän merkkipäivinä tai palkitaan pitkäaikaisesta palveluksesta.

Säännössä on merkkipäivämuistamisen kohdalla Kalevala-koruja. Koska Kalevala koruja ei saa enää paikallisista liikkeistä, päivitetään sääntöä ja poistetaan sana Kalevala ja jätetään pelkästään sana koru.

Päivitetty palkitsemissääntö jaetaan esityslistan mukana.

**Esitys**

Hyväksytään päivitetty palkitsemissääntö

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**172 §**

**Pakettiauton investointimäärärahan muutos**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Vuoden 2020 talousarvion investoinneissa on määräraha pakettiauton hankintaan 45.000 euroa. Pakettiauton hankintaa siirretään ja määräraha käytetään Husulan hautausmaiden huoltorakennuksen hankintaan. Taukotuvan hankintahinta on 10.075 euroa sisältää alv 24 %. Lisäksi tulee vanhan rakennuksen purkukustannukset sekä uuden rakennuksen perustus- ja pystytyskustannukset.

**Esitys, talousjohtaja**

Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2020 talousarvion investoinnin määräraha pakettiauton hankintaan 45.000 euroa siirretään Husulan hautausmaiden taukotuvan hankintaan.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**173 §**

**Irtisanoutuminen**

Valmistelija Juha Tanska, p. 050 594 3892

Haminan seurakunnan 31.12.2020 asti virkavapaalla oleva diakonissa, Maria Suurnäkki, pyytää eroa virastaan 24.11.2020 päivätyllä kirjeellä. Irtisanoutumisaika on yksi kuukausi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

**Ehdotus, puheenjohtaja**

1. Kirkkoneuvosto myöntää diakonissa Maria Suurnäkille eron Haminan seurakunnan diakonian virasta 1.1.2021 alkaen.
2. Avoimeksi jäävä virka täytetään ja aloitetaan valmistelu viran haettavaksi julistamisesta 8.12.2020 kirkkoneuvoston kokouksessa.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**174 §**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

**Päätös**

Tiedoksi merkittäviä asioita ei ollut.

**175 §**

**Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat**

Valmistelija talousjohtaja puh. 050 594 3888

Yhteenvedo päätöksistä jaetaan esityslistan mukana.

**Esitys, talousjohtaja**

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 28.10.-17.11.2020

**Päätös**

Merkittiin viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 28.10.-17.11.2020 tiedoksi.

**176§ Muut esille tulevat asiat**

**Päätös**

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

**177 §**

**Muutoksenhaku**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Haminan seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

24.11.2020 §§:t 161-177

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. 161-164,169, 172, 173b, 174-177

### Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 165, 166,168, 170-171,173a**

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saata sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 167**

Suomen evl.lut.kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974) 19 §

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu arkkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Pöytäkirjan pykälät:** 165-166, 168, 170-171, 173a

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------



**Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Postiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seura-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Haminan seurakunta

Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34

Postiosoite: 494400 Hamina

Sähköposti: hamina.srk@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

#### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
--	-------	-------